



Příloha č. 1 k Výzvě k podání nabídek:

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
malého rozsahu na dodávku – Notebooky 2021**

V Hradci Králové dne 10. 6. 2021

**Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787
Pospíšilova 787
Hradec Králové
500 03**



Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie

Název veřejné zakázky:

„Notebooky 2021“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku s názvem „**Notebooky 2021**“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zadavatel

Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787
Pospíšilova 787
Hradec Králové
500 03
IČ: 62690035
Zastoupená Mgr. Jiřím Burešem, ředitelem školy

Kontaktní osoba - administrativa:
Mgr. Lukáš Bukovský
739 265 185
bk@spsstavhk.cz

Kontaktní osoba – technická podpora:
Viktor Němeček
495 766 121
nev@spsstavhk.cz

2. Název veřejné zakázky

Notebooky 2021

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka notebooků a dataprojektorů dle specifikace předmětu plnění, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Jedná se o dodávku 18ks výkonných notebooků, 7ks kancelářských notebooků a jeden dataprojektor s parametry uvedenými v příloze č. 2 *Přehled plnění předmětu veřejné zakázky* této zadávací dokumentace za podmínek stanovených dále touto zadávací dokumentací za celkovou maximálně přípustnou cenu **711 570,24 bez DPH (= 861 000 Kč vč. DPH)**, a zároveň platí, že **max. přípustná cena za 1ks položek 1) – 4) dle přílohy č. 2 *Přehled***



plnění předmětu veřejné zakázky je: 39 000Kč vč. DPH za 1ks položky č. 1) notebook; 39 000Kč vč. DPH položky č. 2) notebook; 20 000Kč vč. DPH za 1ks položky č. 3) kancelářský notebook a 19 000Kč vč. DPH položky č. 4) dataprojektor.

Předmět veřejné zakázky není rozdělen. Uchazeč vždy musí podat nabídku na celý obsah plnění! Zařízení bude nové. Uvedená maximální cena je včetně dopravy na uvedenou adresu.

CPV kódy plnění

30213100-6 přenosné počítače

30237410-6 počítačová myš

30232000-4 periferní vybavení

4. Rozsah veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude mít svého vybraného uchazeče na celý předmět této veřejné zakázky. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Jedná se o zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie.

Cena obsahuje již veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky, viz níže.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit hodnotu veřejné zakázky v případě změny sazby DPH v souvislosti se změnou příslušného zákona.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou dobou účinnosti. Smlouva bude podepsána nejdříve od 2. 7. 2021. Předpokládaný nejzazší termín uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je do 9. 7. 2021.

6. Termín a způsob podání nabídky

Uchazeči předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále, v řádně uzavřené obálce, a to buď doporučenou zásilkou, kurýrní službou nebo osobně do sídla zadavatele. Osobně lze nabídku doručit každý pracovní den v době od 8:00 hodin do 14:00 hodin. Nabídka může být podána také přes portál E-ZAK. **Lhůta pro podávání nabídek běží od 11. 6. 2021 8:00 hodin a ukončení 21. 6. 2021 v 13:00 hodin. Otevírání obálek 21. 6. 2021 v 13:10 hodin.**

Pokud nabídku doručí uchazeč v písemné podobě v zalepené obálce, pak označené názvem „Notebooky 2021“. Na obálce bude dále nápis „NEOTEVÍRAT“. Při doporučeném doručení poštou nebo kurýrní službou rozhoduje datum a čas doručení nabídky. Na obálce bude dále uvedena adresa včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění uchazeče. Při podání nabídek přes portál E-ZAK rozhoduje datum a čas doručení. Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.

Využívá-li dodavatel k doručení nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení nabídky, a to včetně neporušenosti obálek.



7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadavatel poskytuje dodatečné informace na základě písemné žádosti, kterou uchazeč zašle e-mailem na kontaktní osobu zadavatele (Mgr. Lukáš Bukovský, email: bk@spsstavhk.cz; Viktor Němeček, email: nev@spsstavhk.cz) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tyto dotazy zodpoví písemně emailem do 2 pracovních dnů. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem uchazečům a zveřejněny stejným způsobem jako výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace.

8. Vázanost obsahem nabídky

Uchazeč je vázán obsahem předložené nabídky do 9. 7. 2021.

9. Další požadavky na uchazeče o veřejnou zakázku

Povinnost uchazeče uchovávat účetní záznamy:

Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

Povinnost uchazeče umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky:

uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

II. KVALIFIKACE UCHAZEČE

1. Kvalifikační předpoklady

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti uchazeč **prokáže předložením čestného prohlášení**, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost



Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže

- a) **kopíí platného výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm uchazeč veden)**
 - a
- b) **dokladem o oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky (živnostenský list nebo jiné oprávnění).**

Požadované doklady budou předloženy v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před podpisem smlouvy k nahlédnutí dokumenty prokazující splnění požadované profesní způsobilosti v originále, případně v ověřené kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti a **nesmějí být starší 90 dnů k datu podání nabídky.**

2. Ekonomická kvalifikace

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže uchazeč předložením Čestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace. Formulář čestného prohlášení je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

3. Seznam předchozích zakázek

Uchazeč předloží Zadavateli seznam minimálně 2 předešlých zakázek podobného charakteru jako je veřejná zakázka malého rozsahu „Notebooky 2021“. Uchazeč předloží tyto s identifikačními údaji objednatele, stručným popisem zakázky a s dobou realizace (měsíc, rok) dané zakázky. Cena jednotlivých předešlých zakázek musí být min. ve výši 165 348Kč bez DPH předpokládané ceny veřejné zakázky „Notebooky 2021“. Realizace takto uvedených předchozích zakázek musela proběhnout ve třech uplynulých letech.

III. A) STRUKTURA PŘEDLOŽENÉ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí obsahovat tyto dokumenty, pořadí dokumentů není závazné:

1. Krycí list nabídky - identifikace uchazeče včetně telefonu, e-mailu, adresy pro doručování písemností, pokud je rozdílná se sídlem uchazeče; Příloha č. 3 této zadávací dokumentace,

2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.

Příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

3. Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické způsobilosti.

Příloha č. 5 této zadávací dokumentace.

4. Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky - nabízená cena bude v sobě obsahovat veškeré náklady s realizací zakázky (tj. náklady na dopravu na místo převzetí včetně přenosu vybavení do budovy resp. na místo k tomu určenému, instalaci zařízení a náklady související s případným reklamačním řízením). Nabídková cena bude uvedena



následovně: název dodávaného předmětu, jeho specifikace, počet kusů, jednotková cena bez DPH, vyčíslené DPH a jednotková cena vč. DPH. Uchazeč uvede cenu v Kč bez DPH a cenu vč. DPH za plnění předmětu veřejné zakázky. Příloha č. 7 *Položkový rozpočet*. Stanovená cena za plnění nesmí překročit maximální hodnotu plnění stanovené touto výzvou. Celková cena je cenou nejvýše přípustnou. **Její překročení je důvodem k automatickému vyřazení nabídky.**

5. Technický popis veškerých nabízených položek pro plnění veřejné zakázky

Prosíme uchazeče o dodržování pořadí plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace pro usnadnění kontroly nabídek. **Zadavateli nestačí, pokud uchazeč napíše, že zařízení splňuje všechny parametry/kritéria/technický popis. Zadavatel výslovně žádá o konkrétní a detailní technický popis jednotlivých zařízení pro kontrolu splnění daných požadavků!** Nedodržení technického popisu a nemožnosti kontroly technických parametrů jednotlivých zařízení **může být důvodem k vyloučení uchazeče** a jeho nabídky z hodnocení nabídky.

6. Podepsaný návrh kupní smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou – originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. **Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy.** Nabídka uchazeče se tak nestává úplnou a zadavatel **vyloučí** takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

V návrhu smlouvy je uchazeč povinen plně respektovat vedle níže uvedených **obchodních podmínek** také požadavky na **způsob zpracování nabídkové ceny**. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako zadavatel, uchazeč se označuje jako dodavatel. Smlouva musí zavazovat uchazeče, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění, zákon o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění).

Další ujednání smlouvy musí obsahovat závazek **uchovávat veškeré originály smluv, účetních dokladů a dalších dokumentů**. Tyto dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně 499/2004 Sb., o archivní a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.

Předložená nabídka musí být zpracována v českém jazyce a návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že nebude zpracována nabídka v českém jazyce a návrh smlouvy nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, zadavatel nabídku vyřadí. Návrh smlouvy Příloha č. 6 této zadávací dokumentace.



V případě, že je v nabídce uchazeče shledána nejasnost (např. nejasná specifikace předmětu dodávky), může být zadavatelem uchazeč vyzván k doplnění Nabídky ve stanovené lhůtě.

Uchazeč bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud uchazeč nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

7. Požadavek náhradního plnění

V rámci veřejné zakázky požaduje Zadavatel náhradní plnění ve výši 350 000 Kč za rok 2021. Žádáme, aby účastník ve své nabídce předložil čestné prohlášení, že je zaměstnavatelem zaměstnávajícím na chráněných místech zaměstnance se zdravotním postižením.

8. Seznam referencí a předchozích nabídek

Příloha 8. zadávací dokumentace. Seznam předchozích zakázek dle bodu II. KVALIFIKACE UCHAZEČE č. 3 této zadávací dokumentace.

III. B) POSTUP POSOUZENÍ

Nabídky předložené v řádném termínu budou posouzeny a hodnoceny ve třech po sobě jdoucích krocích:

1. Úplnost nabídky

Předmětem posouzení bude zhodnocení úplnosti nabídky. Uchazeč předloží všechny povinné přílohy uvedené v části III. STRUKTURA PŘEDLOŽENÉ NABÍDKY této Zadávací dokumentace. Nabídka musí být úplná, nabídky neúplné (tj. též řádně nedoplněné – např. chybějící čestné prohlášení či nepodepsaný návrh smlouvy) budou automaticky vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

2. Splnění kvalifikačních požadavků

Předmětem posouzení bude splnění všech kvalifikačních předpokladů vyplývajících z této zadávací dokumentace. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení dodavatele.

3. Kvalitativní hodnocení předložených nabídek

Nejvýhodnější nabídka plnění předmětu zakázky bez DPH dle kritérií hodnocení. Nabídka, která u jednotlivých položek nepřekročí max. přípustnou částku vč. DPH.

4. Způsob hodnocení nabídky

Posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele provede **tříčlenná hodnotící komise**. Posouzení a hodnocení nabídek bude provedeno ve třech po sobě jdoucích krocích. V první fázi posoudí hodnotící komise splnění požadavků zadavatele na úplnost nabídky (tj. doložení všech dokladů a skutečností pro veřejnou zakázku v struktuře dle části III. této Zadávací dokumentace).



Ve druhé fázi posoudí hodnotící komise splnění kvalifikačních předpokladů.

Ve třetí fázi hodnocení provede hodnotící komise kvalitativní hodnocení nabídek.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle uvedených kritérií v příloze č. 2 *Přehled plnění předmětu veřejné zakázky*, jejich nedodržení bude důvodem k vyloučení nabídky. Nabídky se následně seřadí od nejnižší ceny po nejvyšší a určí se pořadí úspěšných předmětných nabídek. Nejvýhodnější (a tedy výherní) nabídkou je ta, která má nejnižší cenu a splnila veškerá kritéria uvedená výše.

Všechny parametry a kritéria uvedené ve Výzvě k podání nabídek; v této Zadávací dokumentaci i Příloze č. 2 Přehledu plnění předmětu veřejné zakázky musí být dodrženy.
Při nedodržení všech parametrů a kritérií nebude nabídka hodnocena a bude vyloučena.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena nejpozději do 9. 7. 2021.

IV. OBCHODNÍ A DALŠÍ PODMÍNKY

Způsob realizace veřejné zakázky – stanovení termínů dodání dodávky

Termín plnění dodávky bude určen tak, že zadavatel vyzve dodavatele k realizaci plnění a dodavatel je povinen nejpozději do 04. 10. 2021 plnit.

Další obchodní podmínky

Cena za dodávku v rámci uvedené zakázky bude vybranému dodavateli zakázky hrazena na základě faktury, které musí obsahovat náležitosti daňových dokladů dle platných právních předpisů. Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu zpět dodavateli s tím, že ode dne doručení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po poskytnutí předmětu zakázky. Splatnost faktury musí činit minimálně 14 kalendářních dnů.

Faktura bude vždy obsahovat odkaz na Smlouvu související s výběrovým řízením a předmět fakturace bude vždy položkově specifikován, tj. bude uveden název dodávaného předmětu, počet kusů, jednotková cena bez DPH, vyčíslené DPH a jednotková cena s DPH. Dále bude součástí faktury celková cena bez DPH, vyčíslené DPH a celková cena s DPH. Součástí faktury bude vždy dodací list/předávací protokol, který bude obsahovat informace o dodávaném zboží tj. název zboží, počet kusů. Dodací list/předávací protokol bude vždy podepsán pověřenou přebírající osobou školy a dodávající osobou. Bez tohoto dodacího listu/předávacího protokolu nebude faktura považována za úplnou. Faktury budou přiloženy popř. samostatně dodány v okamžiku dodání zboží (tj. není možné hradit faktury předem). Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti stanovené dodavatelem dle těchto obchodních podmínek. Dnem splnění platební povinnosti se rozumí den odeslání platby fakturované částky z účtu zadavatele. Cena dodávky bude zadavatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče uvedený na faktuře. Zadavatel požaduje, aby dodavatel poskytl na nabízené plnění minimálně dvouletou záruku.



Další podmínky Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění,
- zadavatel neumožňuje variantní řešení nabídek,
- uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli,
- jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny,
- dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Příloha č. 2: Přehled plnění předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 3: Krycí list nabídky

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

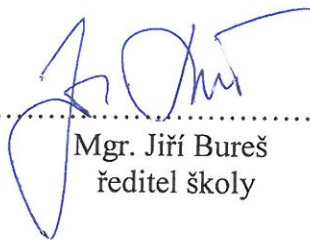
Příloha č. 5: Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti

Příloha č. 6: Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 7: Položkový rozpočet

Příloha č. 8: Seznam referencí a předešlých zakázek

V Hradci Králové dne 10. 6. 2021



Mgr. Jiří Bureš
ředitel školy

