

Zadávací podmínky

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Digitální technologie, polytechnika a jazykové vzdělávání pro 21. století v Jiráskově GYMN Náchod – projektová dokumentace

Identifikační údaje zadavatele

Název	Královéhradecký kraj
Sídlo	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ 708 89 546
Zástupce	Mgr. Martin Červíček, hejtman

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných, vysvětlení, doplnění a změn.

Zadavatel je při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením zastoupen jinou osobou, zástupcem zadavatele. Zástupce zadavatele není oprávněn provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Identifikační údaje zástupce zadavatele

název	Centrum investic, rozvoje a inovací
sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO	712 18 840
Kontakt	e-mail vz@cirihk.cz
	ID datové schránky 9uekgyt

1 Úvodní informace

1.1 Obecné informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Jedná se o část veřejné zakázky zadávanou v samostatném zadávacím řízení. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Zpracovatelem zadávacích podmínek veřejné zakázky (dále také jako „ZD“ nebo „zadávací podmínky“) ve smyslu § 36 odst. 4 zákona je zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele zpracoval zadávací podmínky v souladu s pokyny zadavatele.

1.2 Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Do nástroje E-ZAK se lze přihlásit pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“). Tato databáze je dostupná na adrese <https://fen.cz>.

Pro podání nabídky musí každý dodavatel disponovat na sebe registrovaným dodavatelským účtem. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Veškeré nezbytné informace o registraci do elektronického nástroje jsou dostupné zde - <https://fen.cz/#/faq>.

1.3 Informace o projektu

Předmět veřejné zakázky je součástí projektu, u kterého se předpokládá financování z Integrovaného regionálního operačního programu 2. Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

1.4 Účast dodavatelů a střet zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 ZD.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Popis požadovaného plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování úpravy dostupné projektové dokumentace ve všech relevantních stupních, inženýrská činnost, součinnost se zadavatelem v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na předmětné stavební práce a výkon autorského dozoru v rámci stavební akce *Digitální technologie, polytechnika a jazykové vzdělávání pro 21. století v Jiráskově GYMN Náchod*. Podrobný rozsah plnění je stanoven návrhem smlouvy, který je přílohou ZD.

Projektová dokumentace bude zpracována v návaznosti a v souladu se studií, která je součástí přílohy č. 3 ZD.

Bude-li to relevantní, požaduje zadavatel řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby zhotovitel projektové dokumentace při jejím vypracovávání řešil možnost zpětného využití dešťových vod pro provoz objektu nad rámec požadavku § 5 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zachytávání srážkové vody na zalévání zahrady, akumulace srážkové vody pro splachování WC a zálivku, využívání přečištěné odpadní vody jako vody užitkové, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.)

Předpokládané investiční náklady stavby činí 11.200.000 v Kč bez DPH.

2.2 Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován následující dokumentací:

Příloha č. 2 ZD **Návrh smlouvy o dílo**

Příloha č. 3 ZD **Podklady pro projektovou dokumentaci**

- Studie zpracovaná společností ATELIER TSUNAMI s.r.o., IČO 48151122, se sídlem Palachova 1742, 547 01 Náchod
- Popis záměru zpracovaný zadavatelem

- Další dokumenty (dostupné výkresy apod.) – tyto dokumenty neslouží jako plnohodnotné podklady pro zpracování projektové dokumentace a mají pouze informativní charakter

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71000000-8	Architektonické, stavební a technické a inspekční služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71300000-1	Technicko–inženýrské služby
71320000-7	Technické projektování

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	578.000
---	---------

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 ZD.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Vymezení dílčích kritérií:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 70 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky, který je součástí přílohy č. 1 ZD. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 30 %

Díličí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osob a výkonu jejich funkcí mají přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta.

Vedoucí projektant může být vždy pouze jedna osoba.

Hodnocenou relevantní praxí vedoucího projektanta je vždy projekční činnost v rámci rekonstrukce budovy občanské výstavby realizovaná za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů (JKSO¹) ve skupině 801.

V rámci každé hodnocené referenční služby musí činnost v rámci předmětu stanoveného zadavatelem činností převažující a tato služba musí spočívat v projekční činnosti v rámci příslušného druhu stavby. Do hodnocení lze započítat pouze projekční práce, které obsahovaly zpracování projektové dokumentace alespoň **ve stupni DSP** (dokumentace pro stavební povolení) **a zároveň DPS** (dokumentace provedení stavby). Podmínka obou stupňů projektové dokumentace je splněna i při zpracování jednoho stupně, který současně slouží pro vydání stavebního povolení i pro provedení stavby.

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci podkritéria předloží dodavatel:

- **Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta**

V tomto seznamu dodavatel uvede služby, v rámci kterých vedoucí projektant realizoval projekční práce v pozici vedoucího projektanta, a které obsahem odpovídají relevantní praxi dle popisu v předmětu hodnocení. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor seznamu, který je součástí **přílohy č. 1 ZD**.

- **Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta**

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta, předloží osvědčení objednatele služby o realizaci této služby.

Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude do hodnocení započtena. Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečnění plnění dle této smlouvy (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě či na jméno osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta. Tato osoba však u každé hodnocené služby musela být v pozici

vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých objednatelů ověřit.

Dodavatel je pro potřeby hodnocení nabídky oprávněn v seznamu služeb dle článku 4 odst. 2 zadávacích podmínek uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Zadavatel upozorňuje, že všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musejí být součástí nabídky dodavatele a dle § 46 odst. 2 zákona je není možné doplnit na základě žádosti komise.

V případě, že dodavatel doklady pro hodnocení nabídky do nabídky nevloží, není to důvodem pro vyloučení ze zadávacího řízení. V rámci příslušného kritéria však takový dodavatel obdrží nula bodů.

Popis hodnocení v rámci kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“

Nabídka dodavatele bude v rámci tohoto kritéria hodnocena podle součtu hodnoty projekčních prací v rámci služeb specifikovaných v části „*Předmět hodnocení*“. Hodnocena bude cena v Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje maximální hranici součtu cen projekčních prací na částku **20 mil. Kč bez DPH**. Nabídce dodavatele, ze které bude vyplývat součet cen projekčních prací převyšující stanovenou maximální hranici, bude pro účely hodnocení přiřazena maximální hodnota. Jednotlivým nabídkám bude dle hodnoty součtu přiřazeno následující bodové hodnocení.

Rozmezí hodnot součtu investičních nákladů	Bodové hodnocení
1–1.999.999,99 Kč bez DPH	1 bod
2.000.000–4.999.999,99 Kč bez DPH	6 bodů
5.000.000–7.999.999,99 Kč bez DPH	10 bodů
8.000.000-10.999.999,99 Kč bez DPH	14 bodů
11.000.000-13.999.999,99 Kč bez DPH	18 bodů
14.000.000-16.999.999,99 Kč bez DPH	22 bodů
17.000.000-19.999.999,99 Kč bez DPH	26 bodů
20.000.000 a více Kč bez DPH	30 bodů

Dodavatel je pro potřeby hodnocení nabídky oprávněn v seznamu služeb osob dle článku 4 odst. 2 zadávacích podmínek uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace. Zadavatel k tomuto dále uvádí, že je v takovém případě do nabídky vždy nutné předložit doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení.

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Vážené body budou v rámci dílčích kritérií přiděleny na základě následujících vzorců:

- **u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu (Celková nabídková cena v Kč bez DPH“):**

$100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka/hodnocená nabídka}) \times \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$

Výsledné hodnocení

U každé nabídky budou hodnoty dílčích kritérií vypočteny na dvě desetinná místa (je-li to relevantní) a následně sečteny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba realizace

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele. Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby, pokud bude realizována.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů plnění je podrobně specifikována návrhem smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Realizace dílčích částí plnění – součinnost se zadavatelem v rámci zadávacího řízení na navazující stavební práce a výkon autorského dozoru, je předpokládána v roce: nejdříve v roce 2021. Dodavatel bere podání nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

5.2 Místo realizace

Obecným místem plnění je Královéhradecký kraj (kód NUTS CZ052)

Předmětem projektu je objekt budovy školy na adrese Řezníčkova 451, 547 01 Náchod.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení, který je součástí **přílohy č. 1 ZD**.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále k prokázání profesní způsobilosti požaduje předložení dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění (dále jako „zákon o autorizaci“), v oboru:

- **autorizaci autorizovaného architekta** ve smyslu § 4 zákona o autorizaci pro **obor architektura nebo s všeobecnou působností**, nebo
- pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona o autorizaci.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

- a) **Seznam významných služeb** poskytnutých **za poslední tři (3) roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň**:

- **dvou (2) zakázek** na služby, jejímž předmětem byly **projekční práce ve stupni DSP a zároveň DPS v rámci stavební akce rekonstrukce budovy občanské výstavby, jejíž stavební náklady činily alespoň 10.000.000 Kč bez DPH**. Podmínka obou stupňů projektové dokumentace je splněna i při zpracování jednoho stupně, který současně slouží pro vydání stavebního povolení i pro provedení stavby.

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů (JKSO²) ve skupině 801.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam poskytnutých služeb vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel je oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Dodavatel může prokázat splnění příslušných podmínek kvalifikace předložením výpisu ze

² <http://www.stavebnistandardy.cz/thu/jkso.asp?jkso=801>

seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je přílohou č. 2 ZD. Návrh smlouvy je závazný.

Dodavatel není povinen vložit vyplněný návrh smlouvy do nabídky. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem v souladu s jím podanou nabídkou.

9 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. **Termín konání prohlídky místa plnění je uveden v detailu veřejné zakázky v systému E-ZAK.**

Účelem prohlídky místa budoucího plnění je seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa budoucího plnění a s jeho technickým vybavením a provozními parametry tak, aby dodavatel mohl zpracovat a podat svou nabídku vycházející z relevantních a úplných informací a podkladů.

Zadavatel z organizačních důvodů doporučuje dodavatelům písemnou registraci před konáním

prohlídky místa plnění. Žádost o registraci je možné zaslat elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby zástupce zadavatele.

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení na e-mailovou adresu dle kontaktních údajů zástupce zadavatele (vz@cirihk.cz).

Vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace budou vždy uveřejněny na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

11 Podmínky zpracování a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v elektronickém nástroji. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to pouze v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Plná moc

V případě, že uživatel, který za dodavatele odesílá nabídku, předložil při registraci uživatelského účtu v elektronickém nástroji plnou moc, která v plném rozsahu nepokrývá veškeré jednání za dodavatele v rámci podání nabídky v tomto zadávacím řízení, předloží v nabídce doklad o oprávnění takové jednání učinit.

2. Souhrnné čestné prohlášení (krycí list, hodnocení, kvalifikace, střet zájmů)

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné čestné prohlášení, které je **přílohou č. 1 ZD**. Součástí tohoto prohlášení je vzor krycího listu nabídky, vzor seznamu služeb pro hodnocení, vzor prohlášení o kvalifikaci a vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

3. Osvědčení o realizaci služeb po potřeby hodnocení

11.2 Podání nabídky

Zadavatel umožňuje podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Jelikož dodavatelský účet slouží k identifikaci dodavatele, musí podaná nabídka odpovídat registračním údajům účtu, z něž byla podána, tzn. každý dodavatel musí podat nabídku prostřednictvím na sebe registrovaného účtu.

Podrobný návod na elektronické podání nabídky je dostupný na následující adrese: https://zakazky.cenakhk.cz/publication_display_5.html.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání je uvedena v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, bude to považováno za nesplnění podmínek účasti v řízení.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit anonymizovaný protokol v sekci „Veřejné dokumenty“ nebo „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Každý účastník má právo požádat o uveřejnění anonymizovaného protokolu žádostí zaslanou zástupci zadavatele. Anonymizovaným protokolem se rozumí protokol bez uvedení informací, které by mohly vést k identifikaci účastníků zadávacího řízení.

13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona požaduje, aby vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu

Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20. 5. 2003, s. 36–41).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí.

Zadávací podmínky veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje na jednání dne 12. 4. 2021 usnesením č. RK/12/605/2021.

14 Přílohy zadávací dokumentace

1. Vzor souhrnného čestného prohlášení včetně krycího listu
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Podklady pro projektovou dokumentaci

Za zástupce zadavatele

.....
Centrum investic, rozvoje a inovací
ředitelka