

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**„Stěhovací služby
pro Muzeum východních Čech v Hradci Králové
na roky 2021 – 2023“**

Identifikační údaje zadavatele

název Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Adresa zadavatele Eliščino nábřeží 465/7, 500 03 Hradec Králové
IČO 00088382
zástupce doc. Mgr. Petr Grulich, Ph.D., ředitel

Kontaktní osoba Mgr. Ivana Valášková
Telefon 734420630
e-mail i.valaskova@muzeumhk.cz

Název zakázky **Stěhovací služby pro Muzeum východních Čech v Hradci Králové na roky 2021 – 2023**

Druh zakázky nadlimitní veřejná zakázka

Profil zadavatele https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_21.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných změn.

Evidenční číslo zakázky ve VVZ Z2021-010419
Datum zahájení řízení 25.3.2021
Konec lhůty pro podání nabídek 28.4.2021 v 10.00 hodin

Veřejná zakázka zadávána postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

1 Úvodní informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodů, že se jedná o stávající zařízení v majetku zadavatele, a systémy, se kterými musí být nabízená dodávka kompatibilní.

V ostatních případech, pokud by se v některé části zadávacích podmínek této veřejné zakázky takové požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu vyskytly, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné, srozumitelné a v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 zákona je možné nabídnout i jiné rovnocenné řešení.

Pokud by se v některé části zadávacích podmínek této veřejné zakázky vyskytly odkazy na normy nebo technické dokumenty dle ustanovení § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, potom je v souladu s ustanovením § 90 odst. 3 zákona rovněž možné nabídnout i jiné rovnocenné řešení.

Nabídne-li účastník jiné rovnocenné řešení dle předchozích dvou odstavců, je v takovém případě povinen prokázat, že nabízené řešení je skutečně rovnocenné, tedy kvalitativně a funkčně plně srovnatelné se stanovenými technickými podmínkami a použitelné pro účel stěhování sbírkových předmětů zapsaných v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy Ministerstva kultury České republiky (dále „CES MK ČR“).

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob. Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce ve věcech veřejné zakázky zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Návod / Registrace a ověření dodavatele

Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění stěhovacích služeb pro potřeby Muzea východních Čech v Hradci Králové zahrnujících především stěhování sbírkových předmětů zapsaných v CES MK ČR a ostatních sbírkových předmětů, vybavení konzervátorských dílen a provozního oddělení, kancelářský nábytek a zajištění ekologické likvidace odpadu.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 návrhu smlouvy o poskytování stěhovacích služeb, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Je nutné podat nabídku na zajištění kompletní stěhovací služby – ne jen na část.

3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

98392000-7 Stěhovací služby

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

12 000 000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

5 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena veřejné zakázky **v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH), uvedená v návrhu smlouvy.**

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

6 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele.

Výzva k plnění bude učiněna nejpozději do 1 roku od nabytí účinnosti kupní smlouvy. Pokud nebude výzva učiněna v této lhůtě, smlouva bez dalšího zaniká.

Dodavatel bude plnit předmět veřejné zakázky v termínech uvedených v návrhu smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení plnění: září 2021

Předpokládaný termín dokončení: prosinec 2023

Místa plnění veřejné zakázky:

Přehled objektů určených k vystěhování:

- a) Čelákovice, Masarykova 125, 250 88 Čelákovice
- b) Malé náměstí 123/14, Hradec Králové
- c) SVK HK Pouchov, Garážní 434, Hradec Králové
- d) depozitář Archeoparku, Všešary 238
- e) areál bývalé školy v přírodě, Městská Habrová, Rychnov nad Kněžnou
- f) bývalá Střední škola veřejnoprávní, Lipová 56, Stěžery
- g) Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Eliščino nábřeží 465, Hradec Králové

Přehled objektů určených k nastěhování:

- a) bývalá Střední škola veřejnoprávní, Lipová 56, Stěžery
- b) budova na adrese 5. května 555, Jaroměř-Josefov
- c) Gayerova kasárna, Opletalova 334, Hradec Králové
- d) Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Eliščino nábřeží 465, Hradec Králové

7 Podmínky kvalifikace

7.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Ve vztahu k České republice prokazuje předložením:

1. **výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k právnické osobě,**
2. **výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke každému členovi statutárního orgánu právnické osoby (v případě, že je členem statutárního orgánu právnická osoba, postupuje dodavatel dle §74 odst. 2 zákona).**

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

Ve vztahu k České republice prokazuje předložením:

1. **potvrzení příslušného finančního úřadu,**
2. **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.**

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

Ve vztahu k České republice prokazuje předložením **písemného čestného prohlášení.**

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

Ve vztahu k České republice prokazuje předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.**

- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Ve vztahu k České republice prokazuje předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.**

Podrobná pravidla prokázání základní způsobilosti stanoví §74 a násl. zákona.

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení dle **přílohy č. 1 – Vzor čestného prohlášení.**

7.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle **§77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ** prokazuje účastník zadávacího řízení předložením kopie:

- **Výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán;
- **Příslušného oprávnění k podnikání nebo výpisem ze živnostenského rejstříku**, kterým prokáže splnění požadavků zadavatele v souladu s ustanovením §77 odst. 2 písm. a) ZZVZ – Výroba, obchod a služby neuvedené v příloze č. 1až 3 živnostenského zákona (zákon č. 455/1991 Sb., v platném znění).

7.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložením:

a) **seznamu významných služeb** dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona poskytnutých **za poslední tři (3) roky** před zahájením zadávacího řízení. Součástí seznamu významných služeb musí být vždy alespoň následující informace:

- **popis předmětu a rozsahu významné zakázky;**
- **doba realizace významné zakázky;**
- **cena významné zakázky v Kč bez DPH;**
- **identifikační údaje objednatele; kontaktní osoba objednatele – jméno, pracovní zařazení, email, telefon**

Dodavatel není povinen předložit osvědčení, smlouvu ani jiné doklady o realizaci významných služeb.

- ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň jedné (1) zakázky** na služby, jejímž předmětem bylo **stěhování předmětů muzejního, historického, uměleckého nebo archívního charakteru v minimálním rozsahu 2 500 000,- Kč bez DPH**

- ze seznamu významných služeb musí dále vyplývat realizace **alespoň jedné (1) zakázky** na služby, jejímž předmětem bylo **stěhování předmětů kancelářského charakteru v minimálním rozsahu 1 000 000,- Kč bez DPH.**

b) **přehledu a popisu technického vybavení** dle § 79 odst. 2 písm. e) zákona, které bude mít při plnění veřejné zakázky dodavatel k dispozici:

- Dodavatel musí mít k dispozici nákladní automobily vybavené hydraulickou zvedací plošinou o minimálních rozměrech 2,4 x 4,8 m, užitková hmotnost 3t (**8 ks**). Z nich alespoň dvě vozidla mají zabezpečení zamezující neoprávněné otevření a technikou zajišťující obrazový záznam pro stěhování cenných sbírkových předmětů vybavené zařízením pro regulaci teploty stěhovaného materiálu v rozmezí 16 – 20°C. Dvě vozidla musí mít minimální užitkovou hmotnost 1,2 tuny a minimální rozměry 2,2 x 4 m s bezpečnostními prvky proti neoprávněnému vniknutí a zařízením pro regulaci teploty (16- 20°C)

Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením **seznamu nákladních automobilů (včetně kopie velkého technického průkazu), prostřednictvím kterých je schopen řádně splnit předmět plnění veřejné zakázky, a ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků.**

- Dodavatel musí mít k dispozici mobilní policové vozíky (min. 100 ks) pro stěhování 3 bm knižního fondu o formátu A4 a vozíky pro stěhování 2 bm velkoformátových knih (min. 20 ks).

Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením **seznamu mobilních policových vozíků, ze kterého bude prokazatelně a jednoznačně vyplývat, že výše uvedený předpoklad splňuje.**

- c) **seznamu členů realizačního týmu dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něho bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající se minimálně z:**

- **1 osoby - projektový manažer**, který má zkušenosti s minimálně jednou zakázkou obdobného charakteru dle zadávacích podmínek a je trestně bezúhonný,
- **minimálně 25 členů** realizačního týmu – dodavatel doloží u všech členů jméno, příjmení, zaměstnavatele, profesní praxi, vztah k dodavateli a trestní bezúhonnost

Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením

- **seznamu členů realizačního týmu dodavatele. Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude prokázání bezúhonnosti všech členů výpisem z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců), a**
- **profesní životopis projektového manažera s následujícím minimálním obsahem (jméno a příjmení, dosažené vzdělání, údaj o zaměstnavateli této osoby a jeho vztah k dodavateli, přehled profesní praxe).**

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7.5 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 zákona zadavatel přednostně k prokázání kvalifikace vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis)

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel tedy předkládá do nabídky vždy příslušné doklady o kvalifikaci (lze předložit prosté kopie dokladů).

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců předem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

7.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;

- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

8 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

9 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

10 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku míst plnění.

	8. 4. 2021
Čelákovice, Masarykova 125, 250 88 Čelákovice	8.30-10.30
	9. 4. 2021
Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Eliščíno nábřeží 465, Hradec Králové	8.00-9.00
Gayerova kasárna, Opletalova 334, Hradec Králové	9.30-10.30
Malé náměstí 123/14, Hradec Králové	11.00-12.00
SVK HK Pouchov, Garážní 434, Hradec Králové	14.00-15.00
	12. 4. 2021
depozitář Archeoparku, Všešary 238	8.30-9.30
bývalá Střední škola veřejnoprávní, Lipová 56, Stěžery	10.30-12.30
	13. 4. 2021
areál bývalé školy v přírodě, Městská Habrová, Rychnov nad Kněžnou	8.30-10.00
budova na adrese 5. května 555, Jaroměř-Josefov	11.00-11.30

Zadavatel z organizačních důvodů doporučuje dodavatelům písemnou registraci před konáním prohlídky místa plnění. Žádost o registraci je možné zaslat elektronicky na e-mailovou adresu **kontaktní osoby zadavatele**.

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

11 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.

12 Podmínky sestavení a podání nabídek

12.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce, tím není dotčeno ustanovení §45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to pouze v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

2. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 7 zadávací dokumentace

3. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel, v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

4. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. **V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.**

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je **přílohou č. 3** zadávací dokumentace.

5. Smlouva o poskytování stěhovacích služeb

Dodavatel vloží do nabídky návrh smlouvy dle **přílohy č. 2** zadávací dokumentace doplněný pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Návrh smlouvy, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **28. 4. 2021 v 10.00 hodin.**

12.3 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13 Otevírání obálek

Otevírání obálek

Otevření nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek vyhotoví zadavatel písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

14 Závěrečná ustanovení

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona požaduje, aby vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil **informace o tom, zda je malým či středním podnikem** ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20. 5. 2003, s. 36–41).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

15 Přílohy zadávací dokumentace

1. Vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti a o neexistenci střetu zájmů
2. Návrh smlouvy o poskytování stěhovacích služeb, včetně jejích příloh
3. Seznam poddodavatelů

Za zadavatele v Hradci Králové dne 25.3.2021

.....

doc. Mgr. Petr Grulich, Ph.D.
ředitel