

Kupní smlouva

uzavřená v souladu s § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Kupující	Královéhradecký kraj
se sídlem:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ 708 89 546
zástupce	Mgr. Martin Červíček, hejtmán
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č. účtu:	27-2031110287/0100

dále jako „kupující“ a

Prodávající	drevotvar.com družstvo
--------------------	-------------------------------

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou Dr 1175

se sídlem	Pražská třída 799/15a, Kukleny, 500 04 Hradec Králové
IČO	27482219
DIČ	CZ 27482219
zastoupený	Pavel Koldrt, předseda družstva
bankovní spojení	ČSOB, a.s.
číslo účtu	198252376/0300


dále jako „prodávající“;


kupující a prodávající společně také jako „smluvní strany“

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku veřejné zakázky s názvem **„Zajištění dodávky kancelářského nábytku pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje“** zadané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Prodávající tímto prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi a oprávněními, které jsou ke splnění této smlouvy nezbytné.

Článek 1 Zmocněné osoby

1. Kupující zmocňuje následující osoby k jednání:
zástupce kupujícího ve věcech technických a plnění: 

2. Prodávající zmocňuje následující osoby k jednání:
ve věcech technických a plnění: 

3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny.

Článek 2 Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka prodávajícího podaná dne 19. 11. 2020 v rámci výběrového řízení veřejné zakázky.
2. Předmět smlouvy je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:
 - a) Specifikace požadovaného kancelářského nábytku
 - b) Seznam poddodavatelů
3. Proávající prohlašuje, že všechny technické a dodací podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci výběrového řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnutý do jeho nabídky.
4. Proávající dále prohlašuje, že realizaci dodávky zboží dle této smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení, doplnění a změn provedených zadavatelem.
5. Proávající upozorní kupujícího bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků dodaného zboží včetně návrhů na jejich odstranění a dopadem na cenu předmětu smlouvy prodávající předá kupujícímu bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

Článek 3 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je nákup nového kancelářského nábytku blíže specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy. Proávající se zavazuje odevzdat kancelářský nábytek, který je předmětem této smlouvy kupujícímu a umožnit mu nabýt vlastnické právo k němu. Kancelářský nábytek bude dodán zcela nový.
2. Kupující se zavazuje převzít řádně a včas bezvadné zboží od prodávajícího a za zboží zaplatit prodávajícímu kupní cenu a to za podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Proávající prohlašuje, že kancelářský nábytek splňuje podmínky stanovené zákonem a dalšími prováděcími předpisy k danému výrobku.
4. Kupující prohlašuje, že specifikace kancelářského nábytku uvedená v příloze č. 1 této smlouvy je vymezena dostatečně určitě a srozumitelně a splňuje požadavky kupujícího na dodávku kancelářského nábytku.

Článek 4 Doba a místo plnění

1. Proávající odevzdá kancelářský nábytek kupujícímu a kupující převezme kancelářský nábytek od prodávajícího v den odevzdání a převzetí kancelářského nábytku v místě plnění.
2. Zboží bude dodáno do **6 týdnů od doručení výzvy zadavatele k zahájení plnění** učiněné prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu dodavatele. Dodáním ve smyslu tohoto odstavce se rozumí podpis akceptačního protokolu, ve kterém je uvedeno, že kupující akceptuje plnění bez výhrad. V případě nesplnění požadovaného termínu je kupující oprávněn odstoupit od smlouvy.

3. Místem plnění je:
 - a) objekt Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové,
 - b) případně detašované pracoviště v Hradci Králové.
4. Termín dodání zboží bude prodávajícím oznámen písemně **nejméně 5 pracovních** dnů předem, kdy bude kancelářský nábytek připraven k převzetí, zástupci kupujícího ve věcech technických a plnění. Kupující je pak povinen obratem sdělit prodávajícímu, které kusy (a v jakém počtu) budou dodány do místa plnění dle odst. 3 písm. a) tohoto článku a které kusy do místa plnění dle odst. 3 písm. b) tohoto článku. Kupující je dále povinen se dostavit k příjemce v prodávajícím uvedeném termínu.
5. Prodávající je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení průvodní doklady ke kancelářskému nábytku (viz. čl. 5 odst. 9 této smlouvy). Bez těchto dokladů nelze považovat kancelářský nábytek za způsobilý přejímky.
6. Prodávající odpovídá za vady, kterou kancelářský nábytek má v okamžiku jeho odevzdání a převzetí kupujícími i když se vada stane zjevnou až po této době. Povinnosti prodávajícího vyplývající ze záruky nejsou tímto ustanovením dotčeny.

Článek 5 Všeobecné dodací podmínky

1. Dodané zboží je nové, nepoužité, plně funkční a jeho použití nesmí být zatíženo žádným právním omezením.
2. Předání zboží bude prokázáno na základě dodacího listu, který bude obsahovat kontaktní údaje prodávajícího, datum dodávky, jméno a podpis předávajícího a přejímajícího a dobu záruky.
3. Jeden výtisk dodacího listu zůstane kupujícímu při převzetí zboží.
4. Převzetí se uskuteční za přítomnosti pověřeného zástupce prodávajícího a kupujícího.
5. Kupující si vyhrazuje právo před převzetím dodávky provést kontrolu zboží v rozsahu požadované specifikace předmětu plnění. V případě nesplnění požadavků není kupující povinen dodávku zboží převzít. Kupující v tomto případě není v prodlení s plněním.
6. Po řádném dodání zboží specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy, proběhne akceptační řízení. Výsledkem akceptačního řízení mohou být následující stavy:

Akceptováno bez výhrad

V případě, že kupující v průběhu kontroly nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede prodávající do protokolu, že kontrolované plnění bylo akceptováno bez výhrad a protokol potvrdí svým podpisem.

Akceptováno s výhradami

V případě, že budou v průběhu kontroly shledány vady plnění prodávajícího, dohodnou se smluvní strany na termínu, do kterého prodávající tyto vady a nedodělky odstraní. Kupující do protokolu uvede seznam vad s termíny jejich odstranění a obě strany protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění vad se kontrolní procedura opakuje.

Neakceptováno

V případě, že budou v průběhu kontroly nalezeny takové vady plnění, které by bránily v budoucím užití předmětu koupě, nebude plnění akceptováno. Smluvní strany se dohodnou na termínu nové kontroly, do které prodávající zajistí realizaci předmětu smlouvy v podobě, která budoucímu užití předmětu koupě bránit nebude. Do protokolu se uvede, že plnění akceptováno nebylo. Po odstranění vad vyzve kupující prodávajícího k provedení nové kontroly.

7. O konání akceptačního řízení bude sepsán **akceptační protokol**. Podkladem řádné fakturace je pouze akceptační protokol, ve kterém je uvedeno, že kupující akceptuje plnění bez výhrad. Akceptační protokol bude obsahovat kontaktní údaje prodávajícího a kupujícího, identifikaci dodacího listu, kterého se akceptační protokol týká, stručný popis činností realizovaných v souvislosti s dodávkou, vyjádření kupujícího o akceptaci, datum akceptace a podpisy oprávněných osob kupujícího a prodávajícího. Jeden výtisk akceptačního protokolu obdrží prodávající a jeden kupující.
8. Poskytované plnění odpovídá všem požadavkům, vyplývajícím z platných právních předpisů či příslušných technických norem, platných pro Českou republiku, které se na plnění vztahují.
9. Spolu s kancelářským nábytkem je prodávající povinen odevzdat kupujícímu:
 - návody k obsluze a údržbě kancelářského nábytku
 - záruční podmínky

Článek 6 Kupní cena

1. Kupní cena, kterou je kupující povinen zaplatit prodávajícímu za uskutečnění dodávky a montáž v rozsahu blíže specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy, činí dle dohody smluvních stran:

Celková cena v Kč bez DPH	573 400 Kč (slovy pět set sedmdesát tři tisíc čtyři sta korun českých)
DPH v Kč samostatně	120 414 Kč (slovy jedno sto dvacet tisíc čtyři sta čtrnáct korun českých)
Celková cena v Kč včetně DPH	693 814 Kč (slovy šest set devadesát tři tisíc osm set čtrnáct korun českých)
2. Cena uvedená v předchozím bodu zahrnuje veškeré náklady prodávajícího potřebné k řádnému plnění dle této smlouvy včetně dopravy do místa plnění a za podmínek v této smlouvě stanovených a cena je uzavřena jako smluvní a pevná.
3. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována podle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
4. Tato stanovená kupní cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změně příslušných právních předpisů upravujících daň z přidané hodnoty, nebo ke změnám jiných daňových předpisů, majících vliv na cenu.

Článek 7 Platební podmínky

1. Kupní cena za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě daňového dokladu. (faktury).
2. Prodávající je oprávněn vystavit fakturu po řádně realizovaném plnění předmětu smlouvy bez vad na základě řádného akceptačního protokolu dle článku 5 odst. 7 této smlouvy, který bude přílohou faktury. V případě, že bude faktura kupujícímu vystavena v rozporu s tímto ustanovením, nezakládá kupujícímu povinnost fakturu uhradit. V takovém případě kupující fakturu vrátí zpět prodávajícímu.
3. Zálohové platby nejsou přípustné a prodávající není oprávněn je požadovat.
4. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále bude na faktuře uveden název veřejné zakázky „**Zajištění dodávky kancelářského nábytku pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje**“. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je kupující oprávněn vrátit ji zpět prodávajícímu k doplnění, aniž

se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

5. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. prodávajícího i kupujícího,
 - b) IČO a DIČ prodávajícího a kupujícího,
 - c) údaj o zápisu prodávajícího v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující provést úhradu.
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) soupis dodaného zboží vycházející z výkazu výměr,
 - j) označení předmětu smlouvy s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - l) konstantní a variabilní symbol,
 - m) protokol resp. dodací list o převzetí zboží či event. jeho části dle čl. 5 odst. 3 smlouvy,
 - n) akceptační protokol,
 - o) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.
6. Splátnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Vráť-li zadavatel vadnou fakturu, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené úplné faktury bez vad.
7. Faktura bude vystavena tak, aby byla doložena její účelovost.
8. Prodávající je povinen předložit daňový doklad - fakturu kupujícímu po uskutečnění dodávky a to nejpozději do 15 dnů od předání předmětu smlouvy, čili od vystavení předávacího protokolu.
9. Plátce je povinen ve lhůtě pro vystavení daňového dokladu vynaložit úsilí, které po něm lze rozumně požadovat, k tomu, aby se tento daňový doklad dostal do dispozice příjemce plnění.
10. Daňový doklad je považován za proplacený datem odepsání příslušné finanční částky z účtu kupujícího ve prospěch čísla účtu prodávajícího uvedeného v úvodu smlouvy.

Článek 8 Záruka a odpovědnost za vady

1. Prodávající prohlašuje, že předmět plnění není zatížen právními vadami.
2. Vadou se rozumí odchylka od druhu či kvalitativních podmínek kancelářského nábytku stanovených touto smlouvou, technickými normami či jinými obecně závaznými předpisy.
3. Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté a právní, které má zboží v době odevzdání kupujícímu, i když se vada stane zjevnou i po této době a dále za ty vady, které se na zboží vyskytnou v záruční době uvedené v této smlouvě.
4. Rozsah, kvalita a další související služby musí odpovídat požadavkům kupujícího a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků kupujícího či záruční doba začíná běžet dnem podpisu dodacího listu kupujícím, o řádně poskytnutém plnění předmětu plnění bez vad.
5. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost spočívající v tom, že zboží, jakož i jeho veškeré části a komponenty budou po celou záruční dobu způsobilé k použití k obvyklým účelům a zachovají si obvyklé vlastnosti.

6. Prodávající poskytne v souladu s podmínkami veřejné zakázky záruku na dodané zboží v délce **24 měsíců**.
7. Vady, na něž se vztahuje záruka, je kupující oprávněn uplatnit nejpozději do konce záruční doby.
8. Nahlášení servisního zásahu musí být doručeno prodávajícímu buď elektronicky případně telefonicky a musí obsahovat všechny údaje v souladu s touto Smlouvou.
9. Požadavek na záruční servis lze zadat buď na e-mailovou adresu: drugdova@drevotvar.com nebo v pracovní době telefonicky na telefonním čísle 777 764 535. Servisní případ se považuje za nahlášený buď okamžikem telefonického nahlášení, nebo obdržением emailového potvrzení o doručení na poštovní server prodávajícího, který musí tuto službu automaticky poskytovat. Požadavek na servisní zásah nahlášený po pracovní době se považuje za nahlášený v následující pracovní den v 8:00 hodin.
10. Pracovními hodinami se stanovuje časové rozmezí od 8:00 do 17:00, a to v pracovních dnech. Zbývající doba je definována jako mimopracovní hodiny.
11. Kupující je povinen záruční vadu uplatnit u prodávajícího prokazatelně a bez zbytečného odkladu. Oznámením závady prodávajícímu přestává běžet původní záruční lhůta, která běží znovu ode dne odstranění závady.
12. Prodávající prohlašuje, že prodej je uskutečňován v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.
13. Záruka se nevztahuje na vady, které vzniknou v důsledku činnosti kupujícího, zejména:
 - nedodržení pokynů prodávajícího či předpisů výrobce o používání a údržbě předmětu plnění, pokud byly prokazatelně předány kupujícímu;
 - násilné či svévolné poškození předmětu plnění;
 - chybné obsluhy předmětu plnění;
 - neoprávněnými zásahy nepovolané třetí osoby;
 - vlivem vyšší moci, např. požáru, nebo jiné živelné katastrofy či jiných vnějších vlivů.
14. Prodávající se zavazuje bezodkladně zahájit práce na odstranění vady a zajistit odstranění této vady ve lhůtě do 30 pracovních dnů od jejího nahlášení. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost uživatele, pokud nebude dohodnuto jinak.
15. Prodávající je povinen zahájit bezplatné odstraňování reklamované vady vždy neprodleně a odstranit ji v co nejkratším možném termínu, s výjimkou vad, které není technicky a technologicky možné do této doby odstranit. V takovém případě, je dodavatel povinen o této skutečnosti písemně informovat zástupce uživatele a to ihned po zjištění této skutečnosti, nejpozději však ve lhůtě, ve které má být vada odstraněna, a bude dohodnuta jiná přiměřená lhůta. V případě takových vad, které mohou ohrozit závažným způsobem majetek kupujícího, je prodávající povinen vyvinout maximální úsilí k zajištění doby nástupu a poskytnutí záručního plnění i mimopracovní dny v co nejkratším čase.

Článek 9 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strany se dohodly na možném odstoupení od smlouvy v následujících případech:

1. Kupující je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou.
2. Kupující je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže by po uzavření smlouvy vůči majetku prodávajícího probíhalo insolvenční řízení.

3. Kupující je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud předmět plnění nebude dodán v souladu se specifikací uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy, nebo v případě, kdy ve stanovené lhůtě prodávající v záruční době neodstraní vady zboží.
4. Proávající je oprávněn od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
5. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá práva a povinnosti, trvajcí i po odstoupení od smlouvy, takto:
 - a) strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů;
 - b) prodávající je povinen do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení, převést již uhrazenou celou cenu zboží zpět na účet kupujícího a kupující se zavazuje ve stejné lhůtě převést zpět zboží prodávajícímu;
 - c) strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu
6. V případě odstoupení prodávajícího nebo kupujícího od smlouvy je toto účinné doručením písemného oznámení druhému účastníkovi.

Článek 10 Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení prodávajícího s plněním předmětu dodávky nad rámec stanovený touto smlouvou, vzniká kupujícímu nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení, nebo může kupující od smlouvy odstoupit.
2. V případě prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny nad rámec stanovený touto smlouvou, vzniká prodávajícímu nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
3. Při nesplnění záručních podmínek vzniká kupujícímu nárok na smluvní pokutu ve výši 1 % ceny předmětného zboží za každý započatý pracovní den nad rámec stanoveného termínu pro odstranění vad.
4. Povinnost zaplatit úroky z prodlení a smluvní pokuty je do 14 kalendářních dnů od obdržení výzvy oprávněné strany stranou povinnou.
5. V případě škody vzniklé kupujícímu porušením povinností prodávajícího, je tento povinen škodu kupujícímu uhradit. Netýká se případů způsobených okolnostmi vylučujícími odpovědnost prodávajícího.
6. V případě porušení povinnosti odstranění vady ve smyslu článku 8 odst. 14 a 15 smlouvy vzniká kupujícímu právo na smluvní pokutu ve výši 1 % celkové kupní ceny za každý den prodlení s plněním povinnosti.

Článek 11 Vyšší moc

Prodávající neodpovídá za prodlení v plnění a poskytování služeb, nebo za neplnění, způsobené nepředvídatelnými okolnostmi nebo příčinami, které nastaly nezávisle na jeho vůli a které ovlivnit není v jeho moci. Takovými okolnostmi se rozumí zejména války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení, stávký atd.

Článek 12 Odpovědnost za škody

Prodávající dodá zboží na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé kupujícímu porušením povinností prodávajícího, je tento povinen škodu kupujícímu uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy prodávající prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

Článek 13 Další ujednání

1. Vlastníkem zboží, které je předmětem plnění veřejné zakázky, je prodávající.
2. Vlastnická práva k předmětu plnění, přecházejí na kupujícího dnem předání předmětu koupě a souvisejících činností s uskutečněním dodávky kupujícímu, čili dnem podpisu předávacího protokolu blíže specifikovaného v čl. 5 bod 7 této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Na zboží nejsou vztaheny žádné další podmínky případně omezení, které není přímo uvedeno v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují, že získá-li smluvní strana od druhé jakékoli osobní údaje, bude s nimi nakládat v souladu se zákonem 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Kupující je povinen poskytovat smluvní informace, vyplývající ze zvláštních právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Prodávající je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.

Použití poddodavatelů

7. Prodávající může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem prodávající odpovídá kupujícímu, jako by tuto část plnění prováděl sám.
8. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů dle seznamu poddodavatelů předloženého prodávajícím v rámci výběrového řízení veřejné zakázky provede prodávající pouze s předchozím souhlasem kupujícího. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým prodávající prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je prodávající oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele kupující nevydá do doby, než prodávající předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Součinnost s ostatními dodavateli

9. Prodávající je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům kupujícího, jejichž plnění je součástí realizace projektu.
10. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

Článek 14 Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými, očíslovanými dodatky kupní smlouvy, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, jejích změn a dodatků v souladu s povinností stanovenou kupujícímu zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně dle dalších právních předpisů upravujících povinnost uveřejnění dokumentů vztahujících se k plnění smlouvy. Prodávající výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem kupujícímu písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
4. Kupní smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž kupující obdrží tři vyhotovení a prodávající jedno vyhotovení.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, účinnosti smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění. Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
6. Strany ujednávají, že písemnosti doručované konvenční poštou dle této smlouvy budou zasilány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Každá strana je povinna druhé straně neprodleně písemně oznámit případnou změnu své adresy.
7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno dne 26. 11. 2020 ředitelkou Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na základě směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.
9. Přílohy této smlouvy tvoří:
Příloha č. 1 – specifikace požadovaného kancelářského nábytku
Příloha č. 2 – seznam poddodavatelů

Za kupujícího v Hradci Králové dne

Za prodávajícího dne 24. 12. 2020

.....

Mgr. Martin Červíček
hejtman Královéhradeckého kraje

Pavel Koldrt
předseda družstva

dřevofvar, s.r.o.
O I U Z S T V O
Praha 10, Kounice, 570 04 Hlavní Náměstí
IČ: 254 02 219 DIČ: CZ25402219

Příloha číslo 1 KS Nábytek

Druh nábytku	množství	cena za 1 kus	cena celkem bez DPH
skříň policová , dveře křídlové kovový podstavec výšky 2 cm vč.stav.šroubů 60x40x 195 šířka 60 cm, hloubka 40 cm, výška 195 cm barva soklu stříbrná RAL 9006 povrch korpusu achát povrch víka achát povrch čelních ploch buk B typ úchytky kov, tvar B barva úchytky stříbrná RAL 9006 zámek	40	3 480,00 Kč	139 200,00 Kč
kontejner zásuvkový na kolečkách boční lamino úchyt, centr.zámek stříbrný, půda 19 mm barva achát, přední stěna zásuvky buk	20	3 420,00 Kč	68 400,00 Kč
židle pracovní kolečková RIM AT 986 kříž RAL 9006, látka Bondai 223, područky AT 986.082	20	4 600,00 Kč	92 000,00 Kč
skříň šatní, dveře křídlové kovový podstavec výšky 2 cm vč.stav.šroubů 60x40x 195 šířka 60 cm, hloubka 40 cm, výška 195 cm barva soklu stříbrná RAL 9006 povrch korpusu achát povrch víka achát povrch čelních ploch buk B typ úchytky kov, tvar B barva úchytky stříbrná RAL 9006 zámek	20	3 350,00 Kč	67 000,00 Kč
pracovní stůl 180x80 cm povrch buk, nohy achát, zpevněné klasické	20	1 600,00 Kč	32 000,00 Kč
pracovní stůl 160x80 cm povrch buk, nohy achát, zpevněné klasické	10	1 520,00 Kč	15 200,00 Kč
pracovní stůl 80 x 80 cm povrch buk, nohy achát, zpevněné klasické	10	1 080,00 Kč	10 800,00 Kč
skříň nízké přístavné uzavřené kovový podstavec výšky 2 cm vč.stav.šroubů barva soklu stříbrná RAL 9006 70 cm šířka, 40 cm hloubka, 76 cm výška dveře křídlové zámek	40	2 250,00 Kč	90 000,00 Kč
židle jedací látka bondai 223 , područky židle Dream 110B-N2 D6016 (Duet-LD)	30	1 960,00 Kč	58 800,00 Kč
Celkem včetně dodání			573 400,00 Kč
DPH 21%			120 414,00 Kč
Celkem včetně DPH			693 814,00 Kč



Seznam poddodavatelů

Název veřejné zakázky

„Zajištění dodávky kancelářského nábytku pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje“

Identifikační údaje zadavatele

Název Královéhradecký kraj
Sídlo Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ708 89 546
Zastoupen Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem kraje

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní název drevotvar.com družstvo
Sídlo Pražská třída 799/15a, 500 04 Hradec Králové
IČO 27482219
DIČ CZ27482219
Zastoupena Pavel Koldrt, předseda družstva

Seznam poddodavatelů vyhotovený dle požadavků zadavatele ve smyslu § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům žádnou část veřejné zakázky, níže uvedenou tabulku proškrtně a případně doplňte o čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů.

Veřejná zakázka zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie		Činnost poddodavatele, kterou bude při realizaci provádět												
1.	<table border="1"> <tr> <td>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</td> <td>RIM CZ a.s</td> </tr> <tr> <td>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</td> <td>Pernerova 691/42, 186 00 Praha</td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td>44117353</td> </tr> <tr> <td>Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:</td> <td>Eliška Sedláčková</td> </tr> <tr> <td>Tel./fax:</td> <td>727845667</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td>sedlackova@rim.cz</td> </tr> </table>	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	RIM CZ a.s	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Pernerova 691/42, 186 00 Praha	IČO:	44117353	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Eliška Sedláčková	Tel./fax:	727845667	E-mail:	sedlackova@rim.cz	Pracovní židle
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	RIM CZ a.s													
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Pernerova 691/42, 186 00 Praha													
IČO:	44117353													
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Eliška Sedláčková													
Tel./fax:	727845667													
E-mail:	sedlackova@rim.cz													
Jedná se o poddodavatele, kterým prokazuje dodavatel kvalifikaci nebo její část?		NE												


Poznámka: Tabulku Dodavatel použije tolikrát, kolik bude mít poddodavatelů.

Veřejná zakázka zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie		Činnost poddodavatele, kterou bude při realizaci provádět						
1.	<table border="1"> <tr> <td>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</td> <td>LD seating s.r.o.</td> </tr> <tr> <td>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</td> <td>Dřevařská 2461/19a, 680 01 Boskovice</td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td>29361729</td> </tr> </table>	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	LD seating s.r.o.	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Dřevařská 2461/19a, 680 01 Boskovice	IČO:	29361729	Jednací židle
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	LD seating s.r.o.							
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Dřevařská 2461/19a, 680 01 Boskovice							
IČO:	29361729							

Příloha č. 2 KS

Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Mgr. Michal Doupovec	
Tel./fax:	602591127	
E-mail:	doupovec@ldseating.com	
Jedná se o poddodavatele, kterým prokazuje dodavatel kvalifikaci nebo její část?		NE

V Hradci Králové dne 18.11.2020


Pavel Koldrt
předseda družstva

Pracovní list č. 1/2015, 200 04 Hradec Králové
IČO: 274 23 219
ENČ: CZ27423219
(1)