

Smlouva o provedení daňového poradenství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění

1. Smluvní strany

Obchodní firma: Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s.
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
Identifikační číslo: 25997556
Spisová značka: B 2321 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Zastoupen: Ing. Ivanou Uřešovou, MBA, předsedkyní představenstva

jako klient na straně jedné (dále jen „**Klient**“) a

Obchodní firma: APOGEO, s.r.o.
Sídlo: Rohanské nábřeží 671/15, Karlín, 186 00 Praha 8
Identifikační číslo: 27661237
Spisová značka: C 129943 vedená u Městského soudu v Praze
Zastoupen: Josefem Jarošem, jednatelem
Bankovní spojení: 4200527112/6800, Sberbank CZ, a.s.

Kontaktní údaje daňového poradce

Mobil: 267 997 797
E-mail: pavla.janisova@apogeo.cz

jako daňový poradce na straně druhé (dále jen „**Daňový poradce**“; Klient a Daňový poradce společně také jako „**Smluvní strany**“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1.** Klient prohlašuje, že je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“ nebo „zákon“), který jako jiná právnická osoba byla založena nebo zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu.
- 2.2.** Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem Provedení auditu ročních účetních závěrek, konsolidované účetní závěrky a daňové poradenství obchodní společnosti Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s. a vybraných dceřiných společností - část B - Daňové poradenství obchodní společnosti Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s. a vybraných dceřiných společností, která byla zahájena uveřejněním výzvy k podání nabídek dne [bude doplněno před uzavřením smlouvy] (dále jako „veřejná zakázka“).
- 2.3.** Klient prohlašuje, že se za účelem společného postupu směřujícího k zadání veřejné zakázky sdružil ve smyslu § 7 zákona o VZ s těmito subjekty:
- Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s., IČO: 25997556, sídlo: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, spisová značka: B 2321 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
 - Oblastní nemocnice Náchod a.s., IČO: 26000202, sídlo: Purkyňova 446, 547 01 Náchod, spisová značka: B 2333 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
 - Oblastní nemocnice Trutnov a.s., IČO: 26000237, sídlo: Maxima Gorkého 77, Kryblice, 541 01 Trutnov, spisová značka: B 2334 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

- Oblastní nemocnice Jičín a.s., IČO: 26001551, sídlo: Bolzanova 512, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín, spisová značka: B 2328 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
- Městská nemocnice, a.s., IČO: 25262238, sídlo: Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, spisová značka: B 1584 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
- Královéhradecká lékárna a.s., IČO: 27530981, sídlo: Veverkova 1343/1, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové, spisová značka: B 2721 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
- Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o., IČO: 28181662, sídlo: Pospíšilova 365/9, 500 03 Hradec Králové, spisová značka: C 28241 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové (dále souhrnně jako „Zúčastnění zadavatelé“).

3. Smluvní strany

- 3.1.** Daňový poradce prohlašuje, že je právnickou / fyzickou osobou řádně podnikající podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, která vykonává činnost daňového poradce dle této smlouvy a která je zapsaná v rejstříku daňových poradců. Daňový poradce dále prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit povinnosti v ní obsažené.
- 3.2.** Klient prohlašuje, že je obchodní společností řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku. Klient dále prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit povinnosti v ní obsažené.
- 3.3.** Klient dále prohlašuje, že je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), a jako takový má povinnost zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv Klient. Klient bude ve vztahu k této smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.
- 3.4.** Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako podnikatelé v souvislosti s jejich podnikatelskou činností.

4. Předmět a účel smlouvy

- 4.1.** Předmětem této smlouvy je povinnost Daňovému poradci za odměnu provádět pro Klienta služby, které budou spočívat především v následujícím:

4.1.1. Celkové zpracování přiznání dani k příjmu právnických osob

- a) revize účtů a daňových podkladů
- b) kalkulace daňové povinnosti
- c) stanovení daňového nedoplatku, popř. přeplatku
- d) rozpis záloh na daň pro následující období
- e) zpracování formuláře daňového přiznání
- f) zpracování závěrečné zprávy
- g) podání daňového přiznání jménem Klienta. (plná moc)

4.1.2. Průběžné daňové poradenství

- a) zpracování stanovisek dle požadavku zadavatele
- b) daňové posouzení účetních případů
- c) poradenství ke zpracování daňových přiznání (daň z přidané hodnoty apod.)
- d) e-mailové, telefonické příp. osobní konzultace se zástupcem zadavatele
- e) zastupování při jednání se správcem daní

f) další pomoc dle konkrétního zadání zadavatele

- 4.2. Účelem této smlouvy je především zajištění plnění zákonných povinností Klienta ve vztahu k zákonu o daních z příjmů a dalších daňových zákonů.

5. Termíny plnění

- 5.1. Daňový poradce bude plnit své povinnosti průběžně tak, aby bylo řádně a včas dosaženo účelu této smlouvy. Daňový poradce bude podle okolností vykonávat činnost průběžně během doby trvání Smlouvy, a to pro zdaňovací období 2020, 2021, 2022 a 2023.
- 5.2. **Daňový poradce je povinen poskytovat služby Klientovi za příslušné zdaňovací období** nejpozději do 30. června roku následujícího. Tento termín bude případně upraven na žádost Klienta dle jeho provozních potřeb, avšak při splnění podmínky dle odst. 5.3 této smlouvy. Prvním zdaňovacím obdobím je rok 2020. Účetní výkazy budou splňovat veškeré zákonem požadované formálními a obsahovými náležitostmi Plnění pro každé další zdaňovací období zahájí Daňový poradce pouze na základě písemné výzvy Klienta. Klient není povinen výzvu zaslat, a to bez udání důvodu. Nedoručí-li klient výzvu dle tohoto odstavce Daňovému poradci do konce předcházejícího zdaňovacího období, zanikají oběma smluvním stranám práva a povinnosti ve vztahu k části plnění pro příslušné zdaňovací období.
- 5.3. Opis daňového přiznání ve formátu PDF, doručeníka datové zprávy k podání daňového přiznání, daňové přiznání ve formátu xml a podklady pro přiznání (výpočet základu daně z příjmů s rozpisem řádků) budou předány Klientovi do pěti (5) dnů od podání přiznání.

6. Odměna daňového poradce

- 6.1. Cena za provedené služby dle bodu 4.1.1. této smlouvy: **24.675,- Kč** bez DPH, 21% DPH, **29.856,75 Kč** včetně DPH za každé období zmíněné v čl. 5 této smlouvy.
- 6.2. Sazba za provedené služby dle bodu 4.1.2. této smlouvy: **950,- Kč/h** bez DPH, 21% DPH, **1.150,- Kč/h** včetně DPH.
- 6.3. K této odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle sazby platné den uskutečnění zdanitelného plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn a doplnění, pokud je zhotovitel plátcem daně z přidané hodnoty. Odměna bude uhrazena na základě řádně vystavené faktury Daňového poradce.
- 6.4. Odměna uvedená v odst. 6.1. této smlouvy náleží Daňovému poradci vždy za plnění jeho povinností ve vztahu ke každému jednomu **zdaňovacímu období, ve kterém Daňový poradce své plnění Klientovi poskytoval.**
- 6.5. V odměně Daňového poradce jsou zahrnuty veškeré náklady, které Daňovému poradci při plnění jeho povinností dle této smlouvy vzniknou, např. náklady na pracovníky Daňového poradce, jeho cestovní výdaje atd. Daňový poradce není oprávněn domáhat se po Klientovi úhrady jakýchkoliv svých nákladů nebo hotových výdajů.
- 6.6. Právo Daňového poradce na zaplacení odměny za plnění jeho povinností za předmětné zdaňovací období vzniká dnem předání materiálů dle odst. 5.3. této smlouvy.
- 6.7. Odměna se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Klienta ve prospěch účtu Daňového poradce. Daňový poradce není oprávněn požadovat žádné zálohy. Odměna bude hrazena na účet Daňového poradce uvedený v záhlaví této smlouvy. Klient může hradit odměnu také na účet uvedený na faktuře.

- 6.8.** Daňový poradce je povinen vystavit fakturu nejdříve dnem, kdy mu vzniklo právo na odměnu. Splatnost faktury je třicet (30) dnů od doručení. Daňový poradce je povinen fakturu odeslat Klientovi nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení.
- 6.9.** Faktura Daňového poradce musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a adresy jejich sídla, IČ a DIČ smluvních stran, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, den uskutečnění zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit v souladu s touto smlouvou, fakturovanou částku, razítko, podpis oprávněné osoby a případné další náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 6.10.** Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je Klient oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti Daňovému poradci. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 6.11.** Daňový poradce se zavazuje vystavit Klientovi na odměnu fakturu v elektronické formě (ve formátu PDF), a v této formě fakturu jako samostatnou zásilku zaslat Klientovi na emailovou adresu, kterou Klient Daňovému poradci označí, či jiným způsobem nebo na jinou adresu předem oznámenou Klientem, a to ve lhůtě stanovené v odst. 6.6. této smlouvy. Takto vystavená faktura musí splňovat formální náležitosti vyplývající z příslušných právních předpisů a musí být zaslána na emailovou adresu Klienta, jak je uvedeno shora.
- 6.12.** Klient je oprávněn zčásti nebo zcela odepřít plnění odměny, pokud Daňový poradce neposkytoval svá plnění v plném rozsahu nebo jím poskytnuté plnění není použitelné pro stanovený účel předvídaný touto smlouvou.

7. Povinnosti daňového poradce

- 7.1.** Daňový poradce je povinen při plnění svých povinností dodržovat příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů a jiných standardů týkajících se jeho činnosti, zejména pokud jde o povinnosti stanovené zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, včetně právních předpisů, které tyto zákony případně později nahradí, a včetně prováděcích předpisů k těmto zákonům, jakož i etickými kodexy vydaného Komorou daňových poradců ČR - samosprávnou profesní organizací daňových poradců vzniklou na základě zákona č. 523/1992.
- 7.2.** Bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy a vždy pro každé následující zdaňovací období sdělí Daňový poradce Klientovi požadavky na poskytnutí právních, účetních a jiných dokumentů, jakož i dalších požadavků na poskytnutí součinnosti nezbytných pro plnění povinností Daňového poradce.
- 7.3.** Daňový poradce je povinen předem s Klientem projednat veškeré své závěry související s plněním této smlouvy.
- 7.4.** Daňový poradce je povinen Klienta neprodleně informovat o zjištěných nedostatcích při zpracování účetnictví Klienta v návaznosti na svá zjištění bude informovat Klienta o navrhovaných postupech ke zlepšení účetního a kontrolního systému.
- 7.5.** Daňový poradce je povinen mít uzavřeno povinné pojištění daňových poradců a prohlašuje, že má takové pojištění uzavřeno v dostatečném rozsahu odpovídajícímu převzatým povinnostem z této smlouvy.

8. Povinnosti klienta

- 8.1.** Klient je povinen poskytnout Daňovému poradci veškerou potřebnou součinnost, zejména pokud jde o poskytnutí všech potřebných podkladů a informací nezbytných pro plnění povinností Daňového poradce.

Daňový poradce je povinen o takovou nebo jinou součinnost dle této smlouvy požádat s dostatečným časovým předstihem.

- 8.2.** Klient je povinen zpřístupnit Daňovému poradci v nezbytném rozsahu veškeré účetní podklady a jiné dokumenty v účetnictví vykazovaných hodnot.
- 8.3.** Klient se zavazuje zajistit nezbytnou součinnost členů statutárního orgánu Klienta a dalších dotčených pracovníků.
- 8.4.** Klient se dále zavazuje poskytnout Daňovému poradci relevantní účetní záznamy v elektronické podobě. Předání se uskuteční podle konkrétně dohodnutých podmínek formou předávacího soupisu spolu s uvedením informací, které Daňovému poradci umožní převést obsah účetních záznamů do formy, v níž budou čitelné a dále zpracovatelné. Klient neručí za převoditelnost obsahu účetních záznamů poskytnutých v elektronické podobě do požadované formy, avšak je povinen Daňovému poradci poskytnout v této souvislosti veškerou technicky dostupnou součinnost.
- 8.5.** Klient je povinen poskytnout Daňovému poradci v potřebném rozsahu kopie jím vyžádaných dokumentů, účetních dokladů a dalších podkladů pro účely zpracování daňového přiznání.

9. Trvání a ukončení smlouvy

- 9.1.** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku splnění všech závazků Daňového poradce dle této smlouvy.
- 9.2.** Termín zahájení práce Daňového poradce bude nejpozději do 3 pracovních dní od podpisu smlouvy.
- 9.3.** Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodů upravených v příslušných právních předpisech a z důvodů uvedených v této smlouvě. Odstoupení musí být učiněno v písemné formě a musí být odesláno druhé smluvní straně.
- 9.4.** Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že se Daňový poradce ocitne v situaci ohrožující řádné plnění povinností vyplývajících ze smlouvy (zejména zrušení Daňového poradce bez právního nástupce, úpadek Daňového poradce, ztráta nebo pozastavení oprávnění k činnosti daňového poradce). Klient je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že průběžné plnění povinností Daňového poradce bude vyvolávat důvodné pochybnosti Klienta o řádném a včasném dokončení povinností Daňového poradce, tj. vypracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob, a Daňový poradce v poskytnuté lhůtě v délce nejméně deseti (10) dnů nezjedná nápravu svých případných nedostatků v postupu plnění svých povinností a nepředloží Klientovi dostatečná ujištění o své schopnosti dostát svým povinnostem. Klient je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení Daňového poradce s předložením daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob po dobu nejméně deseti (10) dnů.
- 9.5.** Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně a práva a povinnosti zanikají ke dni účinnosti oznámení o odstoupení. Jestliže se oznámení o odstoupení nepodaří doručit druhé smluvní straně, nabývá odstoupení od smlouvy účinnosti sedmý (7.) den po jeho odeslání druhé smluvní straně.

10. Odpovědnost za škodu a sankce

- 10.1.** Smluvní strany si vzájemně odpovídají za škodu, kterou způsobí druhé smluvní straně porušením právní povinnosti. Odpovědnost smluvních stran za škodu způsobenou v souvislosti s touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy České republiky.
- 10.2.** Každá ze smluvních stran je povinna předcházet vzniku škody, učinit vhodná a přiměřená opatření k odvrácení hrozící škody a v případě vzniku škody učinit veškerá rozumně požadovatelná opatření k tomu, aby rozsah škody byl co nejnižší.

- 10.3.** Daňový poradce je povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s podáním daňového přiznání ve smyslu odst. 5.2. této smlouvy nebo dokladů dle odst. 5.3. této smlouvy.
- 10.4.** Daňový poradce se zavazuje plnit povinnosti, jejichž splnění je utvrzeno smluvní pokutou, i po zaplacení smluvní pokuty. Daňový poradce se zavazuje plnit smluvní pokutu bez ohledu na své zavinění a bez ohledu na okolnosti vylučující odpovědnost.
- 10.5.** Ujednáním nebo zaplacením smluvní pokuty se Daňový poradce nezbavuje povinnosti k náhradě škody způsobené Klientovi porušením povinnosti utvrzené smluvní pokutou. Klient je oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty i náhradu škody. Daňový poradce je povinen nahradit Klientovi způsobenou škodu v plné výši, a to i pokud převyšuje smluvní pokutu. Za škodu se považují také veškeré sankční platby, které bude Klient povinen uhradit orgánům veřejné moci v souvislosti s porušením povinnosti Klienta, pokud porušení takové povinnosti Klienta bude zapříčiněno porušením povinnosti Daňovým poradcem dle této smlouvy.
- 10.6.** Smluvní pokuta je splatná nejpozději do sedmi (7) dnů poté, co Daňový poradce poruší smluvní povinnost, jejíž splnění je utvrzeno smluvní pokutou. Bez ohledu na ujednání předchozí věty je smluvní pokuta vždy splatná nejpozději do sedmi (7) dnů poté, co Klient požádá Daňového poradce o zaplacení smluvní pokuty.
- 10.7.** Smluvní strany se zavazují zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení se splněním své peněžité povinnosti dle této smlouvy.

11. Komunikace smluvních stran

- 11.1.** Má-li být dle této smlouvy doručeno oznámení, žádost či jiné sdělení druhé smluvní straně v písemné formě, zašle odesílající strana tuto zasilku doporučenou poštou, datovou schránkou, e-mailem nebo ji předá osobně oprávněnému zástupci druhé smluvní strany proti potvrzení o převzetí.
- 11.2.** V případě, že adresát zásilky odmítne tuto bezdůvodně převzít, má se za to, že zasilka byla doručena dnem, kdy byla bezdůvodně odmítnuta. V případě, že zasilka bude uložena pro adresáta u osoby pověřené jejím doručením, má se za to, že zasilka byla doručena třetí (3.) den po jejím uložení. Tímto ustanovením není nijak dotčen odst. 9.4. této smlouvy.
- 11.3.** Daňový poradce uvedl za účelem doručování ve smyslu odst. 11.1 této smlouvy následující kontaktní údaje:

APOGEO, s.r.o., IČO: 27197310

Rohanské nábřeží 671/15

186 00 Praha

Česká republika

Mobil: 267 997 797

E-mail: pavla.janisova@apogeo.cz

- 11.4.** Klient tímto jmenuje a pověřuje následující osobu/y oprávněně vzájemně jednat v záležitostech týkajících se účetních, daňových a jiných podkladů účetní jednotky:

Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s., IČO: 25997556,

Jméno, příjmení: Ing. Evžen Konstantinov

Funkce u klienta: analytik

Mobil: 601 087 491

E-mail: konstantinov@zhkhk.cz

- 11.5.** V ostatních případech neupravených v odst. 11.1. této smlouvy či uvedených v jiných ustanoveních této smlouvy může komunikace mezi smluvními stranami (resp. jejich oprávněnými zástupci) probíhat též ústní formou (zejména též prostřednictvím telefonů) či elektronickou formou (e-mailová komunikace).
- 11.6.** Za jednání smluvních stran dle této smlouvy se vedle jednání statutárních orgánů smluvních stran rozumí ve smyslu ustanovení § 430 občanského zákoníku též jednání oprávněných zástupců pověřených smluvní stranou, aby za ni jednala v záležitostech týkajících se této smlouvy a jejího plnění.
- 11.7.** Smluvní strany se dohodly, že veškerá oznámení, žádosti či sdělení dle této smlouvy budou činěna v českém jazyce. V českém jazyce bude probíhat též jiná komunikace mezi smluvními stranami vedená v souvislosti s touto smlouvou.
- 11.8.** Smluvní strany se zavazují, že oznámí neprodleně druhé smluvní straně změnu jakéhokoliv z výše uvedených kontaktních údajů či změnu pověřených osob. Tyto změny nepodléhají schválení druhou smluvní stranou a nepovažují se za změnu této smlouvy.

12. Právní nástupnictví

- 12.1.** Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že práva a povinnosti Klienta upravená touto smlouvou přecházejí na jeho právní nástupce, pokud dříve nezanikla.
- 12.2.** Daňový poradce se zavazuje, že nebude klást překážky převodu či přechodu práv a povinností Klienta upravených touto smlouvou na právního nástupce Klienta, jakož i na osobu či osoby, které budou součástí téhož koncernu jako Klient, a že za tím účelem poskytne Klientovi potřebnou součinnost.

13. Ochrana informací

- 13.1.** Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na ty skutečnosti, které jsou nebo se stanou obecně známými, aniž by se tak stalo v důsledku porušení této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem zejména na ochraně informací o odměnách obsažených v této smlouvě, jejích dodatcích či jiných souvisejících ujednáních, neboť představují součást obchodního tajemství Daňového poradce i Klienta ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Za všech okolností jsou smluvní strany povinny zachovávat výrobní a obchodní tajemství druhé smluvní strany jakož i mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které by mohly negativně ovlivnit konkurenceschopnost druhé smluvní strany.
- 13.2.** Smluvní strana, která získala skutečnost chráněnou dle tohoto článku smlouvy od druhé smluvní strany, se zavazuje zajistit, aby tuto skutečnost uchoval v tajnosti a nezneužil ji žádný z jejích pracovníků, orgánů nebo členů jejích orgánů bez ohledu na jeho zařazení, který se dostane nebo by se mohl dostat do styku s touto skutečností.
- 13.3.** Omezení stanovená v odst. 13.1. této smlouvy se nevztahují na poskytování informací spolupracujícím osobám a/nebo konzultantům obou smluvních stran v potřebném rozsahu, pokud tyto spolupracující osoby a/nebo konzultanti budou zavázáni k ochraně informací nejméně ve stejném rozsahu jako smluvní strany.
- 13.4.** Smluvní strany jsou však oprávněny podávat potřebná vysvětlení a údaje příslušným oprávněným státním a veřejným úřadům a institucím v České republice a/nebo oprávněným veřejným úřadům a institucím Evropské unie, jakož i plnit oznamovací povinnosti a uveřejňovat údaje, dokumenty a informace, pokud jsou k tomu povinny dle příslušných obecně závazných právních předpisů.
- 13.5.** Získá-li některá smluvní strana od druhé smluvní strany dokumenty, které obsahují skutečnosti chráněné dle tohoto článku smlouvy, bez ohledu na jejich formu, která může být listinná či elektronická, je tato smluvní strana povinna zajistit bezpečné uložení těchto dokumentů tak, aby nemohlo dojít k prozrazení

či zneužití chráněných skutečností. Smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy vrátit veškeré dokumenty, které obsahují skutečnosti chráněné dle tohoto článku smlouvy, a to bez ohledu na jejich formu, která může být listinná či elektronická. Tímto není dotčeno uchovávání dokumentů pro plnění zákonné (daňové) povinnosti Daňového poradce, zejména pro účely archivace.

- 13.6.** Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti uvedené v tomto článku smlouvy po celou dobu trvání smlouvy i po dobu od ukončení této smlouvy.
- 13.7.** Daňový poradce se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích a/nebo jiných údajích chráněných zvláštními právními předpisy, se kterými se případně dostane do styku při plnění této smlouvy. Daňový poradce se zavazuje po ukončení této smlouvy odstranit veškeré údaje a data uložená ve své výpočetní technice a/nebo na paměťových médiích nebo uložená v listinné podobě tak, aby tyto údaje a data nebylo možno žádným způsobem zneužít, obnovit a/nebo s nimi dále jakkoli nakládat. Tímto není dotčeno uchovávání dokumentů pro plnění zákonné povinnosti Daňového poradce, zejména pro účely archivace.
- 13.8.** Při nakládání s osobními údaji a/nebo jinými údaji chráněnými zvláštními právními předpisy, se kterými se případně Daňový poradce dostane do styku při plnění této smlouvy, je vždy rozhodujícím hlediskem ochrana práv a zájmů Klienta.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1.** Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují jejich oprávnění zástupci své vlastnoruční podpisy.
- 14.2.** Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
- 14.3.** Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran ústní i písemná týkající se předmětu této smlouvy.
- 14.4.** Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou smluvních stran.
- 14.5.** Neplatnost či neúčinnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nezpůsobuje neplatnost či neúčinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné, účinné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí smlouvy.
- 14.6.** Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírem v souladu s účelem této smlouvy. Dožádaná smluvní strana je povinna se zúčastnit jednání o vyřešení sporu do jednoho (1) týdne od požádání druhou smluvní stranou. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně příslušným soudem v Hradci Králové.
- 14.7.** Tato smlouva byla sepsána ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, když každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení smlouvy.

Podpisy oprávněných osob smluvních stran následují na další straně.

Podpisy oprávněných osob smluvních stran:

Daňový poradce: _____

APOGEO, s.r.o.

Josef Jaroš, jednatel

V dne _____

Klient: _____

Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s.

Ing. Ivana Urešová, MBA, předsedkyně představenstva

V dne _____