

## Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu (II. kategorie)

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

### 1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Zajištění dodávky kancelářského nábytku pro Krajský úřad  
Královéhradeckého kraje“**  
(dále též jen „zakázka“)

#### Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

Veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu § 101 zákona

### 2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Zastoupen:	Mgr. Martinem Červíčkem - hejtmanem
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Libor Košťál. MBA, vedoucí odboru kancelář ředitele
Telefon:	+420 495 817 111
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html</a>
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Petr Hylmar
Telefon:	+420 495 817 302
e-mail:	<a href="mailto:phylmar@kr-kralovehradecky.cz">phylmar@kr-kralovehradecky.cz</a>
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Monika Jančová
Telefon:	+420 495 817 460
E-mail:	<a href="mailto:mjancova@kr-kralovehradecky.cz">mjancova@kr-kralovehradecky.cz</a>

### 3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **578 512,- Kč bez DPH**.

**Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyloučena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

### 4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

#### 4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

39130000-2 – Kancelářský nábytek

#### 4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářského nábytku do sídla zadavatele.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován:

přílohou č. 2 výzvy k podání nabídek (dále také jako „výzva“) – **návrh kupní smlouvy**

přílohou č. 3 výzvy – **specifikace požadovaného nábytku**

#### 4.3. Požadavky na plnění veřejné zakázky:

Zadavatel nepřipouští použití jakýchkoliv repasovaných nebo dříve použitých zařízení, dílů a materiálů. Všechna dodaná zařízení, díly a materiály musí být nové a první jakosti.

### 5) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Dodavatel dodá nejpozději **do 6 týdnů** od doručení **výzvy zadavatele k zahájení plnění** učiněné prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu dodavatele.

Konkrétní termín dodání bude prodávajícím dojednán minimálně **5 pracovních dnů** předem s osobou oprávněnou jednat ve věcech plnění a technických za kupujícího, uvedenou ve smlouvě.

### 6) MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové nebo detašované pracoviště v Hradci Králové. Zadavatel upřesní, které kusy budou dodány kam, před jejich dodáním.

### 7) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění nebude zadavatelem organizována.

### 8) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva
- Příloha č. 1 - krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 3 – specifikace požadovaného kancelářského nábytku
- Příloha č. 4 - vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 5 - vzor pro seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 – vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků.

## 9) PODMÍNKY KVALIFIKACE

### 9.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel**, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (**Příloha č. 4 Výzvy**).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

**Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen, pokud by měl být vybraným dodavatelem ten, který nesplní kvalifikaci, bude vyloučen vždy.**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 9.2. a 9.3., písm.a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 9.3., písm.a) této Výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

### 9.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 4 této Výzvy.**

### 9.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady**:

a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zakázky,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

**Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 4 této Výzvy.**

#### 9.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením této veřejné zakázky, seznam musí zahrnovat název, rozsah a dobu plnění, cenu a kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail) **možné použít Přílohu č. 4** této Výzvy.

##### Minimální úroveň technické kvalifikace:

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval **alespoň dvě (2) významné dodávky, obdobného charakteru a to s finančním plněním minimálně ve výši 250 tis. Kč bez DPH za každou uvedenou jednotlivou dodávku.**

<b>10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b>
---

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:**

- a) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH ve struktuře požadované zadavatelem - Příloha č. 1 této Výzvy
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky
- c) vyplněný návrh Kupní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy),
- d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc/ výpis z OR),
- e) čestné prohlášení o splnění kvalifikace– Příloha č. 4 této Výzvy
- f) další doklady k prokázání kvalifikace
- g) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 5 této Výzvy)
- h) Čestní prohlášení o neexistenci střetu zájmů - Příloha č. 6 této Výzvy

#### **Další požadavky na způsob zpracování nabídky**

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

#### **Návrh smlouvy**

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru kupní smlouvy (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

**Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky.** U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

**Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.**

#### **11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

**Celková nabídková cena**, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 1 Výzvy), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy **veškeré dodávky, práce a činnosti** dodavatele potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

#### **12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh Kupní smlouvy), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje záruku za jakost díla se záruční dobou minimálně 24 **měsíců**. Dodavatel může poskytnout záruku delší (v měsících).

#### **13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH.**

**Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.**

Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Cena bude obsahovat **veškeré náklady** dodavatele nutné k realizaci veřejné zakázky, včetně dopravy do místa plnění, montáže a souvisejících činností a všech vedlejších nákladů. Nabídková cena je platná až do celkové realizace veřejné zakázky.

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

#### **14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

**Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

#### **Předpoklady pro registraci dodavatele**

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete zde,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že **registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

#### **Podání nabídky v elektronické podobě**

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů není omezen. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakázky.cenakhk.cz/>

#### **Podání nabídky v listinné podobě**

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem.

**Lhůta pro podání nabídek končí ..19..11..2020 v .....9. hod.**

#### **K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.**

##### **Otevírání nabídek**

a) Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevřením obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

##### **Protokol o otevírání nabídek**

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

#### 15) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html).

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

#### 16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Ing. Monika Jančová, e-mail: [mjancova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mjancova@kr-kralovehradecky.cz)).

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace - dodatečné informace, včetně souvisejících dokumentů a přesného znění dotazu bez identifikace tohoto dodavatele, na profilu zadavatele na adrese: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html) v detailu veřejné zakázky, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

#### 17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

**Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou** (lze použít přílohu č. 3 této Výzvy).



2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
  - a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

**Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.**

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
  - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
  - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
  - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v účinném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.

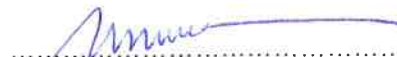
12. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací stavby objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci stavby a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 3: Specifikace požadovaného kancelářského nábytku
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

V Hradci Králové dne 9. 11. 2020

  
Mgr. Libor Košťál, MBA  
vedoucí odboru kancelář ředitele  
na základě pověření