

Výzva k podání nabídek

výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Obchůzkový dozor ve výstavních sálech 2021

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Galerie moderního umění v Hradci Králové
Sídlo:	Velké nám. 139/140, 500 03 Hradec Králové
IČO:	00088404
DIČ:	CZ00088404
Zástupce:	MgA. František Zachoval, ředitel
Kontaktní osoba:	Zoran Ujević
Telefon:	721 087 656
e-mail:	spravce@galeriehk.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_16.html

Na profilu zadavatele je v detailu veřejné zakázky uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění nebo změn. Profil zadavatele je součástí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

1. Úvodní informace

Výběrové řízení veřejné zakázky probíhá v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek. Výběrové řízení není zadávacím řízením ve smyslu § 31 zákona.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Veřejná zakázka není rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky výběrového řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Pro použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

2. Vymezení a požadavky předmětu plnění veřejné zakázky

Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele obchůzkový dozor ve výstavních sálech (1. – 4. poschodí) a ve vstupní hale v budově Galerie moderního umění v Hradci Králové, Velké náměstí 139/140, Hradec Králové, v obvyklé provozní době, tj. úterý–neděle, od 10:00 do 18:00 hodin, v pondělí je galerie pro veřejnost uzavřena, ve čtvrtek je otevřeno od 12.00 do 20.00 hodin. Pokud státní svátek připadne na pondělí, galerie je uzavřena, jestliže státní svátek připadne na jiný kalendářní den, galerie má otevřeno.

Požadavky na způsob provádění předmětu zakázky

Zadavatel požaduje provádění obchůzek po stanovené trase a ve stanoveném režimu, pracovníci zajišťující dozor ve výstavních sálech budou mít jednotné pracovní oblečení (uniforma) s označením svého zaměstnavatele (logo nebo název).

Dozor budou zabezpečovat v uvedené době 3 pracovníci dozoru.

Součástí předmětu smlouvy jsou tyto povinnosti pracovníků obchůzkového dozoru:

- a) kontrola vstupenek,
- b) rozsvícení osvětlení při příchodu návštěvníků do výstavních prostor a zhasnutí osvětlení při odchodu pracovníků z výstavních prostor,
- c) vypnutí kávovaru na konci pracovní směny ve čtvrtém patře galerie.

Pracovníci zajišťující dozor musí být schopni přiměřeně reagovat v případě mimořádných událostí a musí být vzájemně zastupitelní v celém rozsahu stanovených povinností.

Vzhledem k tomu, že pracovníci dozoru budou v přímém kontaktu s návštěvníky, zadavatel požaduje, aby chování pracovníků dozoru bylo v souladu s kulturním posláním Galerie moderního umění.

Zadavatel vydá písemné pokyny pro dozor ve výstavních sálech, v případě potřeby mohou určení zaměstnanci zadavatele dávat pracovníkům dozoru ústní pokyny pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, objektu a exponátů ve výstavních sálech.

Zadavatel může ovlivnit výběr pracovníků dozoru po konzultaci s jejich zaměstnavatelem.

Zadavatel může požádat o zvýšení nebo snížení počtu pracovníků obchůzkového dozoru. Pokud to bude oznámeno dodavateli služeb čtrnáct dnů před změnou, musí zhotovitel objednateli vyhovět. Dodavatel bude fakturovat skutečně vykonanou část plnění.

Při uzavření galerie z důvodu vládního nařízení, kdy nebude dozor potřeba, bude galerii fakturována skutečná doba dozoru.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

79710000-4 Bezpečnostní služby

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	1 100 000,00
------------------------------------	--------------

Jako nabídkovou cenu uvede účastník celkovou cenu za jeden kalendářní den dozoru za jednoho pracovníka vč. příplatků za práci v noci, ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o státních svátcích. Cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky, dle přílohy č. 1 výzvy k podání nabídek.

4. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny za jeden kalendářní den dozoru jednoho pracovníka vč. příplatků za práci v noci, ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o státních svátcích. Cena bude uvedena v Kč bez DPH. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší cenou.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je od 1. 1. 2021 od 10:00 hod.

Doba plnění zakázky: Od 1. ledna 2021 od 10:00 hod. do 31. prosince 2021 do 18:00 hod.

Místo plnění: Sídlo zadavatele Galerie moderního umění v Hradci Králové, Velké nám. 139/140, 500 03 Hradec Králové

6. Podmínky kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít vzor dle přílohy č. 3 výzvy. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dalších dokladů prokazujících skutečnosti uvedené v čestném prohlášení.

6.1. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel si kdykoliv v průběhu výběrového řízení může od dodavatele vyžádat originály, ověřené kopie nebo kopie následujících dokladů:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných služeb poskytnutých za **poslední tři (3) roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň jedné (1) zakázky** na služby, jejichž předmětem bylo poskytnutí či zajištění dozoru objektu, přičemž hodnota služby byla **alespoň 500.000 Kč bez DPH**. Vzor seznamu významných služeb je součástí přílohy č. 3 výzvy k podání nabídek

6.4. Způsob prokázání a doklady o kvalifikaci

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. Nepředložení těchto dokladů bude považováno za nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí v takovém případě prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

6.5. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7. Obchodní a další smluvní podmínky

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o dílo dle přílohy č. 2 této výzvy.

Zadavatel stanovil tyto platební podmínky: Dodavatel vystaví fakturu (daňový doklad) za kalendářní měsíc nejpozději do 10 dnů po skončení příslušného měsíce. Splatnost faktury bude 14 kalendářních dní. Zálohy zadavatel neposkytuje.

8. Prohlídka místa plnění

Zadavatel stanovil prohlídku místa plnění na den 09.11.2020 v 11:00 hodin. Zájemci o prohlídku místa plnění oznámí svoji účast e-mailem na adresu: spravce@galeriehk.cz nejpozději 6.11.2020 do 14:00 hod.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace **do dvou (2) pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Vysvětlení nebo změna zadávací dokumentace jsou vždy uveřejněny prostřednictvím profilu zadavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň čtyři (4) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky.

10. Podmínky sestavení a podání nabídek

10.1. Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické nebo v listinné podobě.

IČO: 00088404 / nejsme plátcí DPH
T: 495 512 538 / E: info@galeriehk.cz
W: www.galeriehk.cz

Příspěvková organizace zapsaná v obchodním
rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci
Králové, oddílu Pr, vložce č. 1102

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 1 – Krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedeno hodnotící kritérium. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH/včetně DPH.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jednala-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Smlouva

Dodavatel vyplní návrh smlouvy o dílo (**příloha č. 2** této výzvy k podání nabídky) pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací podle předchozí věty. Dodavatel, který podá nabídku obsahující návrh smlouvy o dílo s nepovolenými změnami, bude z výběrového řízení vyloučen. Návrh smlouvy o dílo je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

4. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek. K prokázání všech podmínek kvalifikace předloží dodavatel čestné prohlášení dle článku 6 výzvy. Zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je **přílohou č. 3** výzvy.

5. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel, v nabídce předloží čestné prohlášení, že on či poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí **přílohy č. 3** výzvy.

6. Cenová nabídka

Dodavatel vloží do nabídky dokument s podrobnou cenovou nabídkou: cenu za jeden kalendářní den doзору jednoho pracovníka vč. příplatků za práci v noci, ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o státních svátcích. Cena bude uvedena bez DPH.

10.2. Podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **nemusí** být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

10.3. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky mohou dodavatelé doručit osobně do sídla zadavatele, vstup do budovy personálním vstupem z Úzké ulice (panu Ujeviči, tel.: 721 087 656) v pracovních dnech od 8:00 do 12:00 hodin. Nabídka bude v řádně uzavřené obálce označené „NEOTVÍRAT - Výzva – DOZOR“, na obálce musí být uvedeno, kdo nabídku podává, alespoň obchodní název dodavatele.

10.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 16. 11. 2020 v 10:00 hod.

10.5. Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11. Otevírání nabídek

11.1. Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

11.2. Otevírání obálek s nabídkami v listinné podobě

Obálky s nabídkami budou otevřeny v pátek 16. listopadu 2020 od 10:00 hodin. Otevírání obálek je neveřejné.

11.3. Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ nebo „Veřejné dokumenty“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

12. Závěrečná ustanovení

Při objasnění nebo doplnění údajů či dokladů z nabídky postupuje zadavatel obdobně dle § 46 zákona.

Vybraný dodavatel předloží jako podmínku uzavření smlouvy výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména (1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, (2) seznam akcionářů, (3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, (4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku kdykoliv zrušit, a to bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká v souvislosti s tím dodavateli vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Zadavatel je zejména oprávněn zrušit výběrové v případě, že nebude schváleno poskytnutí finančního krytí na plnění předmětu veřejné zakázky zřizovatelem zadavatele.

Zadavatel je ve výběrovém řízení oprávněn postupovat dle zákona. Zadavatel však není povinnostmi stanovenými v zákoně pro konkrétní postupy vázán. To se týká především způsobu posouzení a hodnocení nabídek, žádostí o objasnění či doplnění nabídek, komunikace s dodavateli apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka veřejné zakázky nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele obdobně dle § 53 zákona. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu smlouvy.

Náklady spojené se změnou zadávacích podmínek vzniklé na straně dodavatelů zadavatel nehradí.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

13. Přílohy zadávací dokumentace

1. Krycí list nabídky
2. Smlouva
3. Vzor čestné prohlášení ke kvalifikaci a o neexistenci střetu zájmů

V Hradci Králové dne 29. října 2020

MgA. František Zachoval
ředitel Galerie moderního umění v Hradci Králové

