

ZADÁVACÍ PODMÍNKY VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Oblastní nemocnice Náchod – rekonstrukce a přístavba gastro provozu pavilonu L – projektová dokumentace – ZD/18/422“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Oblastní nemocnice Náchod – rekonstrukce a přístavba gastro provozu pavilonu L – projektová dokumentace – ZD/18/422**“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

Tato zakázka není dělena na části ve smyslu ust. § 101 ZZVZ.

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ70889546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoby ve věcech technických:	Ing. Václav Nýč e-mail: vnyc@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 602 441 087
	Jiří Kutík, DiS. e-mail: jkutik@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 702 210 839
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Věra Zeinerová e-mail: vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 712

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 900.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyloučena.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71000000-8 Architektonické, stavební a technické a inspekční služby

71320000-7 Technické projektování

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je vypracování projektové dokumentace (dále též jen „PD“) pro územní řízení (DUR), pro stavební řízení (DSP) a pro provádění stavby (DPS), vymezené dále ve Smlouvě o dílo, která je nedílnou součástí zadávacích podmínek, a dále výkon související inženýrské činnosti, spolupráce při přípravě a v průběhu výběru zhotovitele vlastního předmětu těchto projektových dokumentací. Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy, získání kladného stavebního povolení v rozsahu projektu. Dále bude dokumentace sloužit pro zadávací řízení zadavatele na výběr dodavatele na realizaci prací.

Předmětem díla bude zaměření a zakreslení stávajícího stavu, posouzení dispozice, gastro vybavení a zařízení v rozsahu nezbytném pro objektivní zpracování dokumentace a odhad nákladů na realizaci. Z tohoto posouzení budou vycházet minimálně 3 návrhy (varianty) dispozičního řešení a stavební úpravy v souladu s požadavky platné legislativy a KHS včetně možného rozmístění vybavení. Z těchto variant bude vybráno finální řešení pro zpracování PD. Kompletní vybavení, posouzení využitelnosti stávajícího zařízení kuchyně a začlenění použitelného vybavení do návrhu vybavení kuchyně. Dále bude řešena barevnost obkladů, dlažeb, podlahových krytin atd. v rámci již zpracovaného grafického manuálu areálu nemocnice. Dokumentace bude obsahovat i kompletní úpravy technického zařízení budovy (úpravy vody, kanalizace včetně ležaté a její napojení na venkovní přípojku, elektro, vytápění, plyn), zajištění odvětrání dle platných požadavků. Součástí elektroinstalace bude i výpočet denního a umělého osvětlení, vypracování požárně bezpečnostního řešení a zapracování připomínek objednatele a uživatele nemocnice do projektové dokumentace.

V rámci inženýrské činnosti zajištění projednání projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány a uživatelem, včetně zajištění kladných vyjádření s dotčenými orgány (KHS, HZS, a další), se správci inženýrských sítí, s vlastníky dotčených pozemků, apod. O těchto jednáních a jejich výsledcích bude dodavatel neprodleně informovat objednatele písemnou formou (na emailovou adresu objednatele).

Součástí plnění zakázky bude i pořádání kontrolního dne, konaného 1x 14 dnů v sídle objednatele, ze kterého bude pořízen zápis, který vyhotoví zhotovitel.

Zhotovitel bude spolupracovat na kontrole dokladů při výběru realizátora díla a zároveň plnit úlohu AD po dobu realizace.

Mimo jiné bude DPS obsahovat:

- zaměření a zakreslení stávajícího stavu v rozsahu nezbytném pro objektivní zpracování projektové dokumentace, odhad nákladů na realizaci, provedení minimálně 3x návrh/varianta provedení dispozičního řešení a vybavení,
- návrh dispozičního řešení a stavebních úprav v souladu s požadavky platné legislativy a KHS,
- návrh vybavení kuchyně (spotřebiče, vybavení – stoly, police, regály, ...), posouzení využitelnosti stávajícího zařízení kuchyně a začlenění použitelného vybavení kuchyně do návrhu vybavení kuchyně,
- návrh barevného řešení obkladů, dlažeb, podlahových krytin v návaznosti na zpracovaný grafický manuál areálu nemocnice (GM dodá objednatel),
- kompletní úpravy technického zařízení budovy – kompletní úpravy vody, kanalizace včetně ležaté a její napojení na venkovní kanalizaci, elektroinstalace, rozvody vytápění, plynu,
- zajištění odvětrání prostřednictvím nové vzduchotechniky,
- součástí elektroinstalace bude výpočet denního a umělého osvětlení,
- požárně bezpečnostní řešení,
- inženýrská činnost - projednání projektové dokumentace včetně zajištění kladných vyjádření s dotčenými orgány (KHS, HZS,...), se správci inženýrských sítí, s vlastníky dotčených pozemků, apod.,
- rozpočet a výkaz výměr,
- projednání a písemné odsouhlasení navržených úprav a vybavení kuchyně se zástupcem objednatele a uživatele.

Jednotlivé dokumenty, které jsou předmětem díla, budou objednateli předáno takto:

- Zhodnocení a posouzení kuchyně
4x listinná podoba (dokumentace, odhad nákladů)
1x digitální podoba na flash disku a CD
- DUR
3x listinná podoba
1x digitální podoba na flash disku a CD
- DSP
3x listinná podoba
1x digitální podoba na flash disku a CD (DSP, dokladová část)
- DPS
6x listinná podoba
2x položkový rozpočet – listinná podoba
2x výkaz výměr – listinná podoba
1x digitální podoba na flash disku a CD (DPS, dokladová část, výkaz výměr a položkový rozpočet)

Podkladem pro zpracování dokumentace je:

- Situace areálu Oblastní nemocnice Náchod a. s.

Rozsah a obsah PD stavby je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „vyhláška“).

Projektová dokumentace bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby a bude k ní vypracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016., Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Tento soupis bude vypracován v podobě oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek pro jednotlivé PD.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Předmětem VZ je dále vždy kompletní zajištění relevantní inženýrské činnosti a získání všech potřebných vyjádření a povolení potřebných k realizaci vlastního předmětu PD.

Zhotovitelem zpracovaná PD bude použita jako podklad k zadávacímu řízení veřejné zakázky na dodavatele vlastní stavby. Zhotovitel poskytne objednateli součinnost při přípravě zadávacího řízení na dodavatele vlastního předmětu projektové dokumentace, včetně případných odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a spolupráce při posuzování a hodnocení nabídek při výběru zhotovitele vlastní stavby.

Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování projektové dokumentace.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné další technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

5) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1 Termíny pro zpracování a předání projektové dokumentace

Zahájení plnění:

do 3 pracovních dnů od doručení výzvy objednatel k zahájení plnění (předpokládané zahájení: 10/ 2020)

Lhůty pro zpracování a předání projektové dokumentace:

do 34 (32) týdnů od doručení výzvy objednatel k zahájení plnění

Uzlové termíny:

- a) Předložení minimálně 3 variant řešení k výběru: **do 3 týdnů** od zahájení plnění,
- b) Předání DUR a řádné podání žádosti o vydání rozhodnutí o vydání územního rozhodnutí vč. kladných stanovisek všech dotčených orgánů: **do 12 týdnů** od vybrání varianty (doručení výzvy),
- c) Předání DSP a řádné podání žádosti o vydání rozhodnutí (stavebního povolení) vč. kladných stanovisek všech dotčených orgánů: **do 11 týdnů** od předání DUR,
- d) V případě, že bude zpracována spojená DUR + DSP bude předána včetně řádného podání žádosti o vydání rozhodnutí (společného povolení) vč. kladných stanovisek všech dotčených orgánů: **do 21 týdnů** od zahájení plnění,
- e) předání DPS: **do 8 týdnů** od předání DSP.

Termín plnění pro autorský dozor:

Zahájení plnění:

na písemnou výzvu objednatele

Dokončení plnění:

po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované PD.

6) MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obecným místem výkonu činností, které zahrnuje zpracování díla je sídlo dodavatele a Oblastní nemocnice Náchod a.s., Purkyňova 446, 547 01 Náchod. Místem předání díla je sídlo zadavatele.

7) PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. **Prohlídka se uskuteční dne 23. 10. 2020 od 10:00 hodin** na adrese Oblastní nemocnice Náchod a.s., Purkyňova 446, 547 01 Náchod. Sraz před hlavním vstupem do areálu. Kontaktní osoba Jiří Kutík, DiS., tel: 495 817 360, mobil 702 210 839.

8) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tato textová část zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídky
- Příloha č. 1 – Situace areálu Oblastní nemocnice Náchod a. s.
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků.

9) PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (**Příloha č. 4** této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti ve veřejné zakázce vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 9.2. a 9.3., písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení (Příloha č. 4 této Výzvy) a dále požadované doklady o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 9.3., písm. a) této Výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

9.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 4 této Výzvy.

9.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, v rozsahu autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru **pozemní stavby**, případně v rozsahu autorizace autorizovaného architekta ve smyslu § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů v nabídce předložením prostých kopií uvedených dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti dle čl. 9.3 písm. c), neučinil-li již tak ve své nabídce.

9.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz **Příloha č. 4** této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

a) K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných služeb poskytnutých za posledních pět (5) let před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň:

- dvou (2) zakázek na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace v rámci stavební akce spočívající v **rekonstrukci stavby občanské vybavenosti**, kdy náklady na **projekční práce** činily **alespoň 0,4 mil. Kč bez DPH**.

- jedné (1) zakázky na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace v rámci stavební akce spočívající v **novostavbě nebo rekonstrukci kuchyně (gastro provozu) o finančním objemu minimálně 7,5 mil. Kč bez DPH** v rámci stavby občanské vybavenosti.

b) Dále k prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel musí určit jednu osobu, která bude na pozici **vedoucí projektant**.

Požadavky na minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu jsou:

- autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby, případně v rozsahu autorizace autorizovaného architekta ve smyslu § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- min. 5 let praxe při projektování,
- účast v obdobné funkci (vedoucí projektant) nejméně na 1 stavbě, kde předmětem plnění byla **novostavba nebo rekonstrukce kuchyně (gastro provozu) o finančním objemu minimálně 7,5 mil. Kč bez DPH** v rámci stavby občanské vybavenosti.

Zadavatel upozorňuje, že tato osoba se musí přímo podílet na plnění v pozici vedoucího projektanta a její změna je možná jen se souhlasem objednatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy si od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dalších nebo všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v uvedeném členění - Příloha č. 3 této Výzvy,
- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc / výpis z OR),
- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Příloha č. 4 této Výzvy,
- 6) další doklady k prokázání kvalifikace,
- 7) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 5 této Výzvy),
- 8) ostatní.

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Výkaz výměr bude i ve formátu .xls nebo .xlsx, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky. U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

Zadavatel požaduje doložit do nabídky vyplněný návrh smlouvy o dílo i ve formátu .doc, nebo .docx.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 3), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě.

12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřipustné.

13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete zde,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že **registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí 3. 11. 2020 v 9:00 hodin.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání obálek

a) Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

15) ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Ing. Věra Zeinerová, e-mail: vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel vloží dodatečné informace, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu, na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu zakázky v sekci „Veřejné dokumenty“, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
 5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
 6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
 7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
 8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
 9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
 10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
 11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.
 12. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Situace areálu Oblastní nemocnice Náchod a. s.

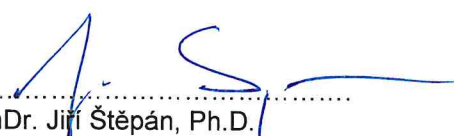
Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

V Hradci Králové dne **15 -10- 2020**



 PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
 hejtman