Příloha č. 5

**SEznam techniků**

Pokyny pro vyplnění

Pokyny slouží jako návodný podklad pro Dodavatele k níže vloženému dokumentu v této Příloze.

1. Dodavatel vyplní hlavičku dokumentu, a současně
2. Dodavatel vyplní na seznam techniků –vždy s ohledem na příslušnou specializaci a u každého z těchto techniků vyplní Dodavatel celý řádek tabulky, kde v sloupci „člen realizačního týmu je v pracovněprávním / jiném vztahu (v takovém případě uvede Dodavatel v jakém) k Dodavateli“ si Dodavatel zvolí, zda je daný technik vůči němu v pracovněprávním nebo jiném vztahu (např. poddodavatelském) a nehodící se vymaže, pokud se jedná o jiný než pracovněprávní vztah k Dodavateli, Dodavatel uvede, o jaký vztah se jedná, a současně
3. Dodavatel podepíše seznam techniků

**