

Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce malého rozsahu
na služby
(VZMR II. kategorie)

1) IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

1.1 Název veřejné zakázky:

**Sanace suterénních prostor
v hlavní a administrativní budově Městské nemocnice a.s., Dvůr Králové nad
Labem – Zpracování projektové dokumentace**
(dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“)

1.2 Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. b) v kombinaci s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) se jedná o veřejnou zakázku **malého rozsahu na služby**, zadávanou postupem probíhajícím **mimo** tento zákon, zejména v souladu se směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

| | |
|--|---|
| Zadavatel: | Královéhradecký kraj |
| Sídlo: | Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové |
| IČO: | 708 89 546 |
| DIČ: | CZ 708 89 546 |
| Zástupce: | PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman |
| Adresa profilu zadavatele: | https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html |
| Kontaktní osoba ve věcech technických: | Ing. Libor Žilka |
| Telefon: | +420 495 817 175 |
| e-mail: | lzilka@kr-kralovehradecky.cz |
| Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: | Mgr. Kateřina Machová |
| Telefon: | +420 495 817 489 |
| E-mail: | kamachova@kr-kralovehradecky.cz |

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota činí 578 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná celková nabídková cena, tuto celkovou cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit. Předložená nabídka s vyšší, než maximálně přípustnou celkovou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

Celková nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky.

Zadávací dokumentace

Celková nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Zadavatel stanovuje pro tuto veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 113 zákona výši **mimořádně nízké celkové nabídkové ceny** následujícím způsobem:

- a) při podání 3 a méně nabídek **ne**bude zadavatel stanovovat mimořádně nízkou cenu výpočtem, ale bude posuzovat nabídky s ohledem na předpokládanou cenu a cenu v čase a místě obvyklou;
- b) při podání 4 nebo 5 nabídek bude mimořádně nízká celková nabídková cena stanovena průměrem všech podaných nabídek, mimo nabídku nejdražší, sníženým o 20 %;
- c) při podání 6 a více nabídek bude mimořádně nízká celková nabídková cena stanovena průměrem všech podaných nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, sníženým o 20 %.

Při výpočtu mimořádně nízké celkové nabídkové ceny výše uvedeným způsobem se nepřihlíží k nabídkám, které překročily zadavatelem stanovenou nejvýše přípustnou nabídkovou cenu.

Účastníci, kteří uvedou nabídkovou cenu **pod hranici** mimořádně nízké nabídkové ceny, stanovené způsobem uvedeným výše, budou požádáni o **písemné zdůvodnění** způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Není vyloučeno, že zadavatel posoudí nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu i v jiných případech v souladu s ustanovením § 113 odst. 3 zákona.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v návrhu smlouvy a v členění uvedeném na krycím listu.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

Předmět veřejné zakázky

V rámci předmětu veřejné zakázky se od vybraného dodavatele předpokládá, že realizuje (2) 1. **Přípravné práce** a zpracuje 2. **Projektovou dokumentaci** pro sanaci suterénního zdiva a podlah v dotčených objektech.

Vypracování všech podkladů, průzkumů, dokumentů a projektové dokumentace bude vždy v souladu s ČSN P 73 0610 „Hydroizolace staveb – sanace vlhkého zdiva“.

1. Přípravné práce budou zahrnovat zejména:

- 1.1. Zaměření stávajícího stavu dotčených objektů,
- 1.2. zpracování Protokolu o vlhkostním průzkumu s návrhem sanačních opatření pro odstranění příčin a důsledků vlhkosti zdiva na obou objektech (dále také jen jako „*Protokol*“).

Protokol o vlhkostním průzkumu s návrhem stavebně technických a sanačních opatření bude zpracován minimálně v tomto rozsahu:

- a) Stavebně-technický stav konstrukcí objektu
- b) Stav zdiva objektu s ohledem na vlhkost a na druhy a obsahy solí tvořících výkvěty bude zjištěn zároveň:
destruktivním způsobem (tj. laboratorní hmotnostní metodou) s vyhodnocením v akreditované laboratoři

- a nedestruktivním způsobem (tj. kapacitními mikrovlnným měřením pro zajištění vlhkosti konstrukcí v hloubkách do cca 30 cm vč. vlhkosti povrchových úprav)
- c) Ověření charakteristiky území v okolí sanovaného objektu (radonové riziko, geologické podmínky aj.) v návaznosti na podmínky chráněného území.
 - d) Stanovení podmínek pro zajištění případného monitorování (kamerové zkoušky) stavu a funkčnosti stávajícího odvodu dešťových vod do areálové kanalizace.
 - e) Klimatologický průzkum (rychlosti a proudění vzduchu, relativní vlhkosti vzduchu v prostorách objektu vč. měření povrchové teploty nadzemních zdí apod.).
 - f) Provedení termovizního měření pro ověření výskytu tepelných mostů vč. průkazné fotodokumentace (referenční a infračervené) – dle klimatických podmínek.
 - g) Posouzení výskytu a rozvoje kolonie plísní a zasolení.
 - h) Prověření lokálních zdrojů zavlhčení ovlivňující vlhkostní poměry objektu.
 - i) Bezdrátová instalace snímačů s automatickým záznamem a grafickým výstupem pro zjištění vývoje změn vlhkosti a teploty (%r.v., °C) ve vnitřních prostorech (3 referenční měření).
 - j) Vybudování pevné sítě měřičských bodů pro sledování vývoje změny vlhkosti s grafickým výstupem jednotlivých měření.
 - k) Provedení kopané sondy pro zjištění způsobu provedení svislé izolace po obvodu.
 - l) Sondáž do zdiva v úrovni plošných izolací podlah pro stanovení existence a stavu vodorovné izolace ve stěnách.
 - m) Zhodnocení provedených stavebně sanačních prací.

Výsledky průzkumů a měření se zpracují formou Protokolu, jehož obsahem budou zejména:

- a) Poznatky z místního šetření technického a vlhkostního stavu konstrukcí vč. vyhodnocení sond.
- b) Fotodokumentace zjištěného technického a vlhkostního stavu zdiva.
- c) Popis provedených průzkumů a dokumentace míst odběrů vzorků zdiva.
- d) Hodnocení laboratorní analýzy odebraných vzorků zdiva na vlhkost a na salinitu, vyhodnocení měření.
- e) Formulace příčin a způsobů vlhnutí a zasolení konstrukcí objektu.
- f) Koncepce sanačních opatření.
- g) Návrh způsobů a rozsahu sanačních opatření objektu, včetně potřebného zakreslení do plánů příslušného podlaží objektu.
- h) Základní technické charakteristiky doporučovaných druhů sanačních konstrukcí, technologií a materiálů i způsob jejich aplikace.
- i) Orientační výkaz výměr a cenová kalkulace.

2. Zpracování dokumentace a projektové dokumentace sanace suterénního zdiva a podlah

Předmětem zpracování dokumentace a projektové dokumentace je vypracování souboru projektových dokumentací, (dále též jen „PD“) vymezených dále ve Smlouvě o dílo, která je nedílnou součástí zadávacích podmínek. Předmětem plnění této veřejné zakázky je i spolupráce při přípravě a v průběhu výběru zhotovitele vlastního předmětu těchto projektových dokumentací a v případě realizace vlastní stavby i výkon autorského dozoru.

Předmětem plnění bude i výkon a kompletní zajištění související inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy a získání pravomocného stavební povolení či ohlášení či jiného souhlasného rozhodnutí. Obdržená stanoviska, vyjádření budou vypořádána a zapracována do příslušné projektové dokumentace.

Projektová dokumentace bude zpracována ve všech nezbytných stupních jako soubor dokumentací, kde výsledným stupněm bude projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS).

Rozsah a obsah PD je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Součástí zpracování projektové dokumentace bude část – zpracování plánu BOZP a stanovení možných rizik výstavby.

Součástí plnění bude dále i zajištění všech výslovně neuvedených posudků, měření a vyjádření, bude-li to vzhledem k postupu zpracování projektové dokumentace účelné nebo nutné.

Veškeré podrobnosti jsou stanoveny ve smlouvě o dílo, která tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:

71330000-0 Různé technické služby
71300000-1 Technicko-inženýrské služby

5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1 Doba

Zahájení plnění: Dodavatel zahájí plnění nejpozději **do 3 kalendářních dnů** ode dne doručení výzvy zadavatele k zahájení plnění.

Dokončení plnění: Předložení zaměření stávajícího stavu do 4 týdnů ode dne zahájení plnění.

Předložení vlhkostního průzkumu do 9 týdnů ode dne zahájení plnění.

Předložení projektu sanace v rozsahu pro stavební povolení do 16 týdnů ode dne zahájení plnění.

Předložení projektu v rozsahu pro provedení stavby do 16 týdnů ode dne vydání stavebního povolení/ popřípadě ohlášení stavby

V případě, že z jakýkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení realizace je zadavatel oprávněně zahájení realizace posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění (posune se tak jen začátek a konec, ale příslušná časová náročnost zůstává zachována).

Výkon autorského dozoru

Zahájení plnění: na písemnou výzvu objednatele

Dokončení plnění pro autorský dozor: po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované PD.

5.2 Místo plnění

Obecným místem plnění je sídlo vybraného dodavatele a místo realizace záměru (v tomto dokumentu také jako „objekty“ případně jednotlivě „objekt“), tj. **Městská nemocnice a.s., Dvůr Králové nad Labem**, Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, konkrétně:

- **administrativní budova Městské nemocnice a.s., Dvůr Králové nad Labem** – budova bez čísla popisného nebo evidenčního: stavba občanského vybavení, která je součástí pozemku s parcelním číslem st. 1638, Obec: Dvůr Králové nad Labem [579203], Katastrální území: Dvůr Králové nad Labem [633968], Číslo LV: 8408, Výměra [m2]: 1166, Druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
- **hlavní budova Městské nemocnice a.s., Dvůr Králové nad Labem** – budova s číslem popisným **1504**, stavba občanského vybavení, kteřá je součástí pozemku s parcelním číslem st. 1640, Obec: Dvůr Králové nad Labem [579203], Katastrální území: Dvůr Králové nad Labem [633968], Číslo LV: 8408, Výměra [m2]: 302, Druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří.

6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se koná dne 24. 6. 2020 v 11:00 hod. v místě plnění **Městská nemocnice a.s., Dvůr Králové nad Labem**, Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem. Sraz účastníků je před hlavním vchodem do nemocnice. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je pan **Jiří Schreiber**, správce nemocnice, email schreiber@mndk.cz, tel.: +420 777 302 993 a **Ing. Libor Žilka**, email lzilka@kr-kralovehradecky.cz, tel.: +420 495 817 175, mobil +420 725 999 515.

Prohlídka místa plnění bude probíhat dle Přílohy č. 5 Podmínky pro účast na prohlídce místa plnění.

7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část – **Výzva k podání nabídek**
- **Přílohy:**
 - Příloha č. 1 Krycí list nabídky
 - Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo
 - Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
 - Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 5 Podmínky pro účast na prohlídce místa plnění

Pokud jsou v zadávací dokumentaci **uvedeny odkazy** na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

8) PODMÍNKY KVALIFIKACE**8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 3 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který kumulativně splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost a zároveň
- c) technickou kvalifikaci.

8.2. Základní způsobilost

| | Způsobilým není dodavatel, který: | Způsob prokázání: |
|----|---|---|
| a) | byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží, jde-li o právnickou osobu , musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu; | <p>předložením vyplněné Přílohy č. 3 této výzvy</p> <p>nebo</p> <p>předložením jiného prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle písmen a), b), c), d), e)</p> |
| b) | má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, | |
| c) | má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, | |
| d) | má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, | |

| | | |
|----|--|--|
| e) | je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. | |
|----|--|--|

8.3. Profesionální způsobilost

| Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který předloží následující doklady: | | Způsob prokázání: |
|---|--|---|
| a) | výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení | Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence |
| b) | doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (dle § 10 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů) resp. jiná oprávnění či licence k podnikání, a to v oboru, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky | Výpis z živnostenského rejstříku; nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání |
| c) | doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ ve formě osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, anebo osvědčení o registraci dle § 30r (autorizačního zákona), a to v oboru: <ul style="list-style-type: none"> • pozemní stavby | Osvědčení o autorizaci (registraci) v oboru pozemní stavby |
| d) | prohlášení o použití poddodavatelů Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů prostřednictvím poddodavatele, či prohlášení o tom, že poddodavatelů využívat nebude. | Předložení vyplněné Přílohy č. 4 či jiné prohlášení, ze kterého bude vyplývat ad d) |

Zadávací dokumentace

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti **předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy, předložením vyplněného Seznamu poddodavatelů – viz Příloha č. 4.**

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti dle čl. 8.3 písm. c) neučinil-li již tak ve své nabídce.

8.4. Technická kvalifikace

| Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením: | | Způsob prokázání: |
|--|--|---|
| a) | <p>Seznamu významných služeb</p> <p>Ze seznamu musí vyplývat realizace:</p> <p>a) alespoň jedné zakázky na služby realizované za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro sanaci zdiva a podlah alespoň ve stupni dokumentace pro provádění stavby (DPS) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územím plánování a stavebním řádu, přičemž náklady za takové služby činily alespoň 250 000,- Kč bez DPH</p> <p>a zároveň</p> <p>b) alespoň jedné zakázky na služby realizované za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro stavbu občanské vybavenosti alespoň ve stupni dokumentace pro provádění stavby (DPS) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územím plánování a stavebním řádu, přičemž náklady za takové služby činily alespoň 250 000,- Kč bez DPH</p> | <p>předložení vyplněné Přílohy č. 3</p> <p>či</p> <p>předložení seznamu z něhož bude plynout ad a) a v němž budou uvedeny alespoň tyto údaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• identifikace objednatele (název, IČO, sídlo, kontaktní osoba)• název, předmět, rozsah a cena zakázky,• doba realizace (v rozlišení na měsíce) |

Dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci zakázkami **dokončenými v uvedeném období**, to neplatí pro zakázky pravidelné povahy, u nichž se považuje za rozhodný rozsah, který dodavatel v průběhu uvedeného období skutečně realizoval.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v tomto chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.2 a 8.3 písm. a) této Výzvy.

Prokázání kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiných osob

Zadávací dokumentace

Dodavatel **může** prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, kromě zákonem stanovených výjimek a kromě odst. výše, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli prokázat:

- že tato jiná osoba splňuje vždy také základní způsobilost dle čl. 8.2 a profesní způsobilost dle čl. 8.3 písm. a) Výzvy k podání nabídek (předložením podepsaného čestného prohlášení – viz příloha č. 3);
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (v souladu s požadavky zadavatele) a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam služeb vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Změny kvalifikace účastníka veřejné zakázky malého rozsahu

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) vyplněný **krycí list** nabídky – cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH ve struktuře požadované zadavatelem – Příloha č. 1 této Výzvy;
- b) **obsah** nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky;
- c) vyplněný **návrh Smlouvy o dílo**, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy);
- d) oceněný výkaz výměr
- e) **doklad o oprávnění osoby**, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např.: plná moc, pokud její oprávnění nevyplývá z veřejného rejstříku např.: OR)
- f) **čestné prohlášení** o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 3 této Výzvy;
- g) další doklady k prokázání kvalifikace;
- h) **seznam poddodavatelů** pro realizaci zakázky **nebo** čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 4 této Výzvy);

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

Zadávací dokumentace

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky. U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Smlouva o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněn údaji na vyznačených místech a podepsán dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem **Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha kritéria: 100 %.**

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenu v korunách českých (Kč) za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Zadávací dokumentace

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou celkovou nabídkovou cenu.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele kamachova@kr-kralovehradecky.cz.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem neotvírat:

**Sanace suterénních prostor v hlavní a administrativní budově Městské nemocnice a.s.,
Dvůr Králové nad Labem – Zpracování projektové dokumentace**

NEOTVÍRAT

Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO). Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese: **Královéhradecký kraj**

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

30. 06. 2020

Lhůta pro podání nabídek končí v 9:00 hod.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání nabídek

a) Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> Podrobné instrukce k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje EZAK naleznete v Uživatelské příručce pro dodavatele, včetně systémových požadavků na PC, dostupná na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/publication_index.html

1. **Registrace dodavatele** v EZAK: pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevladíte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku zaslán na adresu dodavatele.

2. Ověření identity

V rámci registrace dodavatele v EZAK je nově od 18. května 2020 vyžadováno ověření identity. Každý dodavatel má nově pouze jeden účet, prostřednictvím kterého bude **ve všech integrovaných elektronických nástrojích** realizovat vybrané elektronické úkony, které jsou podmíněny přihlášením a identifikací dodavatele. Podrobný návod k registraci a ověření dodavatele je uveřejněn na stránkách FEN <https://fen.cz> / Nápověda / Registrace a ověření dodavatele. Pro zaslání ověřovacího emailu k dokončení registrace a ověření identity je nutné kontaktovat přímo provozovatele FEN (Help linka: +420 538 702 719, e-mail podpora@fen.cz).

3. **Test nastavení prohlížeče:** na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky pro použití EZAK.

4. **Test odeslání nabídky** Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK.

Kontakt na správce elektronického nástroje pro administraci veřejných zakázek EZAK:
info@cenakhk.cz, tel: 495 817 822 nebo 495 817 804.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html .

Zadávací dokumentace

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí **90** kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě** anebo **elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Machová, e-mail: kamachova@kr-kralovehradecky.cz). Telefonické žádosti **nejsou** akceptovány.

Zadavatel **vloží a uveřejní** dodatečné informace, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu, na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu zakázky v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“, **nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení** písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel **může** poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám **i bez předchozí žádosti**.

16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, **se nesmí** účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

2. Vybraný dodavatel předloží výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích
nebo

sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a zároveň předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ustanovení § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. **Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku.** Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.

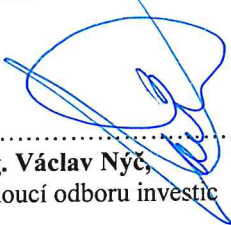
Zadávací dokumentace

5. Zadavatel **nepřipouští variantní řešení.**
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. **Povinnost předložit doklad** ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

15. 06. 2020

V Hradci Králové dne


.....
Ing. Václav Nýč,
vedoucí odboru investic

Přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| <i>Příloha č. 1</i> | <i>Krycí list nabídky</i> |
| <i>Příloha č. 2</i> | <i>Návrh smlouvy o dílo</i> |
| <i>Příloha č. 3</i> | <i>Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů</i> |
| <i>Příloha č. 4</i> | <i>Seznam poddodavatelů</i> |
| <i>Příloha č. 5</i> | <i>Podmínky pro účast na prohlídce místa plnění</i> |