

## Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu (II. kategorie) na služby

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

### 1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

#### Výstavba PARKOVIŠTĚ - DOMOV U BIŘIČKY, Hradec Králové zpracování projektové dokumentace II

#### Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

### 2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

|  |   |
|--|---|
| Zadavatel:                                 | Královéhradecký kraj  |
| Sídlo:                                     | Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  |
| IČ:  | 708 89 546  |
| DIČ:                                       | CZ 708 89 546   |
| Osoba oprávněná jednat:                    | PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman  |
| Osoba oprávněná jednat ve věci zakázky:    | Ing. Václav Nýč<br>vedoucí odboru investic<br>Tel.: +420 495 817 365  |
| Adresa profilu zadavatele:                 | <a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html</a>                             |
| Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: | Mgr. Jitka Bučková<br>e-mail: <a href="mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz">jbuckova@kr-kralovehradecky.cz</a><br>Tel.: +420 495 817 512    |
| Kontaktní osoba ve věcech technických:     | Ing. Ladislav Satorie<br>e-mail: <a href="mailto:lsatorie@kr-kralovehradecky.cz">lsatorie@kr-kralovehradecky.cz</a><br>Tel.: +420 495 817 312 |

### 3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **427 000,00 Kč bez DPH**.

**Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.** Předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

#### 4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

##### 4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

|            |   |
|------------|---|
| 71320000-7 | Technické projektování                  |
| 71300000-1 | Technicko-inženýrské služby             |
| 71251000-2 | Architektonické služby a stavební dozor |

##### 4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace (dále též jen „PD“) na novou výstavbu parkovacích stání pro osobní automobily a chodníku včetně odvodnění, opěrných zdí, osvětlení, zřízení sjezdů, geodetického zaměření (výškopis a polohopis), sadových úprav. Požadavkem zadavatele je vytvoření co možná největšího počtu parkovacích míst.

Plnění zakázky bude realizováno na pozemcích parc. č. 317/4 970 m<sup>2</sup> zahrada, částečně na pozemku 489/18 781 m<sup>2</sup> ostatní plocha a napojení (sjezd) na pozemek 317/1 ostatní plocha k. ú. Kluky a obec Hradec Králové, které jsou ve vlastnictví Královéhradeckého kraje – uživatel Domov U Biřičky.

Předmětem zakázky je zpracování projektové dokumentace (dále též jen „PD“) ve všech nezbytných stupních zahrnující:

- geodetického zaměření (výškopis a polohopis)
- posouzení stavu podloží vč. potřebných sond
- návrh stavby včetně projednání se zadavatelem a odborem územního plánování – odborem hlavního architekta města Hradce Králové
- napojení parkoviště na dopravní infrastrukturu (sjezdy na místní komunikaci a účelovou komunikaci v areálu)
- inženýrská činnost k územnímu řízení a pro povolení stavby vč. nabytí právní moci
- souhlasná vyjádření dotčených orgánů státní správy
- zajištění vyjádření dopravního inspektorátu policie ČR a Magistrátu města Hradce Králové
- zajištění vyjádření správců dotčených inženýrských sítí
- vypracování projektové dokumentace pro územní řízení
- vypracování záborového elaborátu a žádosti o změnu druhu pozemku (zahrady na ostatní plochu parkoviště) včetně všech potřebných dokladů
- vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení v rozsahu pro zadání a realizaci stavby
- výkaz výměr a kontrolní rozpočet v cenové úrovni roku 2020 – dle cenové soustavy URS
- autorský dozor
- vypracování žádostí pro územní rozhodnutí a žádosti o stavební povolení včetně všech správních poplatků

Zhotovitel zajistí v rámci zpracování projektové dokumentace:

- předložení návrhu dopravního řešení a parkovacího stání na pozemcích parc. č. 317/4 970 m<sup>2</sup> zahrada, částečně na pozemku 489/18 781 m<sup>2</sup> ostatní plocha a napojení (sjezd) na pozemek 317/1 ostatní plocha k. ú. Kluky a obec Hradec Králové v dané lokalitě, který musí být projednán odborem hlavního architekta města HK, 3x listinná podoba, 1x elektronická podoba (CD)
- minimálně 5 (pět) konzultací s objednatelem,
- dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen "DUR") vč. dokladové části - 4xPD listinná podoba opatřená autorizačním razítkem, 2x elektronická podoba (CD) - ve formátu Pdf, zaměření ve formátu Pdf a v otevřeném formátu Dwg,
- dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“) v podrobnostech pro provedení stavby vč. dokladové části a kladných stanovisek dotčených orgánů - 6x PD listinná podoba, 3 paré opatřeny autorizačním razítkem + 2x elektronická podoba (CD) ve formátu Pdf a v otevřeném formátu Dwg. Tato dokumentace bude sloužit zároveň jako zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele,
- v případě sloučeného územního a stavebního řízení (DUR+DSP) bude vypracována projektová dokumentace pro provedení stavby DPS vč. dokladové části - 6x PD listinná podoba, 3 paré opatřeny autorizačním razítkem + 2x elektronická podoba (CD) ve formátu Pdf a v otevřeném formátu Dwg. Tato dokumentace bude sloužit zároveň jako zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele.

Rozsah a obsah PD stavby je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „vyhláška“). Součástí zpracování projektové dokumentace bude část – zpracování plánu BOZP a stanovení možných rizik výstavby.

Projektové dokumentace budou vždy vypracovány v takové podobě a podrobnostech, aby na jejich základě byla získána všechna potřebná povolení příslušných správních orgánů k vlastní realizaci a trvalému užívání stavby (předmětu PD). Potřebný rozsah a podobu PD bude dodavatel konzultovat s příslušnými správními orgány.

Předmět plnění se skládá z následujících částí:

- a) předložení návrhu dopravního řešení a parkovacího stání na pozemcích parc. č. 317/4 970 m<sup>2</sup> zahrada, částečně na pozemku 489/18 781 m<sup>2</sup> ostatní plocha a napojení (sjezd) na pozemek 317/1 ostatní plocha k. ú. Kluky a obec Hradec Králové, který musí být projednán odborem hlavního architekta města HK,
- b) zpracování dokumentace ve stupni DUR (dokumentace o umístění stavby) a získání kladného územního rozhodnutí v rozsahu projektu
- c) zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) v podrobnostech pro provedení stavby včetně dokladové části; (pokud bude možné realizovat společné územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení ve smyslu § 1 písm. d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění – dále též „společné DUR+DSP“) a získání pravomocného stavebního povolení v rozsahu projektu;
- d) v případě sloučeného stavebního řízení (DUR+DSP) zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně jednotlivých profesí a spolupráce při výběru dodavatele;
- e) výkon autorského dozoru

Výsledná projektová dokumentace bude zpracována v podrobnostech PD pro provádění stavby a bude k ní vypracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016., Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Tento soupis bude vypracován v podobě oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek pro jednotlivé PD. Ocenění položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude provedeno za použití uznávané cenové soustavy platné v době odevzdání díla.

Vzhledem ke skutečnosti, že dílo bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, zavazuje se dodavatel PD spolupracovat se zadavatelem při zpracování zadávací dokumentace průběžně a pravidelně, zejména pak v rámci zpracování dodatečných informací a posouzení nabídek při hodnocení veřejné zakázky. Součinnost dodavatel zadavateli poskytne i v rámci navazujících zadávacích či výběrových řízeních.

**Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobců.**

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

V poslední fázi je vždy součástí předmětu i výkon autorského dozoru do doby konečného předání všech stavebních prací, dodávek a služeb předpokládaných projektovou dokumentací a do zahájení užívání dokončené stavby v souladu se stavebním zákonem.

Podrobnější obsah a rozsah předmětu činností je blíže specifikován v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2.

## 5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení předmětu plnění zakázky: od doručení výzvy zadavatele k zahájení plnění učiněné prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu dodavatele.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: 7/2020

Dodavatel provede dílo v následujících termínech:

Termíny plnění:

- a) předání návrhu dopravního řešení a parkovacího stání na pozemcích parc. č. 317/4 970 m<sup>2</sup> zahrada, částečně na pozemku 489/18 781 m<sup>2</sup> ostatní plocha a napojení (sjezd) na pozemek 317/1 ostatní plocha k. ú. Kluky a obec Hradec Králové v dané lokalitě, projednaného a schváleného odborem hlavního architekta města HK.

nejpozději do 7 týdnů od zahájení plnění

- b) **předání dokumentace ve stupni DUR** (dokumentace o umístění stavby) a řádné podání žádosti o vydání územního rozhodnutí  
nejpozději do 6 týdnů od výzvy objednatele pokračovat v dalších stupních PD, která bude provedena zadavatelem a oznámí zhotoviteli prostřednictvím e-mailu na adresu zhotovitele
- c) **předání projektové dokumentace ve stupni DSP** (dokumentace pro vydání stavebního povolení) a řádné podání žádosti o vydání stavebního povolení vše v podrobnostech jako dokumentace pro provedení stavby (DPS) včetně propočtu nákladů, včetně dokladové části a kladných stanovisek dotčených orgánů  
nejpozději do 6 týdnů od vydání územního rozhodnutí
- d) **Oceněný položkový rozpočet a výkaz výměr, projektová dokumentace včetně zapracovaných připomínek stavebního úřadu**, projektová dokumentace v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů  
nejpozději do 2 týdnů od vydání stavebního povolení
- e) **V případě sloučeného řízení (DUR+DSP)**. Pokud bude možné realizovat společné územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení dle § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (**DUR+DSP**), ve znění pozdějších předpisů a odevzdá ji nejpozději do 10 týdnů výzvy objednatele pokračovat v dalších stupních PD, která bude provedena zadavatelem a oznámí dodavateli prostřednictvím e-mailu na adresu dodavatele, zároveň s řádným podáním žádosti o rozhodnutí v tomto společném řízení
- f) **V případě sloučeného řízení (DUR+DSP) předání projektové dokumentace ve stupni DPS** (dokumentace pro provádění stavby) včetně výkazů výměr a oceněného položkového rozpočtu nákladů stavby v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů  
nejpozději do 8 týdnů od vydání stavebního povolení
- g) **výkon autorského dozoru**  
Termín plnění pro autorský dozor:  
Zahájení plnění: **na písemnou výzvu objednatele**

Dokončení plnění pro autorský dozor:

**po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, případně od vydání kolaudačního souhlasu, realizované na základě zpracované PD.**

Místo plnění veřejné zakázky:

Plnění zakázky bude realizováno na pozemcích parc. č. 317/4 970 m<sup>2</sup> zahrada, částečně na pozemku 489/18 781 m<sup>2</sup> ostatní plocha a napojení (sjezd) na pozemek 317/1 ostatní plocha, které jsou ve vlastnictví Královéhradeckého kraje – uživatel Domov U Biřičky.

## 6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### Prohlídka místa plnění veřejné zakázky:

Prohlídka místa plnění se koná dne **17. června 2020 v 9:30 hod.** v místě plnění: Domov U Biřičky, K Biřičce 1240, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové 8. Sraz účastníků je před hlavním vchodem do areálu. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je **Ing. Ladislav Satorie**, mobil: +420 604 235 224.

Zadavatel s ohledem na trvání opatření v souvislosti se šířením nákazy COVID-19 sděluje následující podmínky pro účast na prohlídce místa plnění:

- Všichni zájemci o prohlídku místa plnění jsou povinni nejpozději do 18:00 hodin dne před konáním prohlídky písemně na kontaktní e-mail [lsatorie@kr-kralovehradecky.cz](mailto:lsatorie@kr-kralovehradecky.cz) sdělit zadavateli identifikační a kontaktní údaje osoby, která se bude účastnit prohlídky místa plnění (jméno a příjmení, telefon, email).
- Každý účastník prohlídky místa plnění musí být povinně vybaven ochrannými prostředky minimálně v rozsahu: ústní rouška a rukavice. Osobám bez těchto ochranných prostředků nebude prohlídka umožněna.
- Každý účastník prohlídky místa plnění před zahájením prohlídky musí podepsat čestné prohlášení, že ani on ani osoby, se kterými žije v domácnosti, se nenachází v nařízené karanténě, a že si není vědom toho, že by byl v posledních 30 dnech v rizikovém kontaktu s osobou pozitivní na COVID-19; čestné prohlášení bude předloženo zadavatelem na místě samém. Osobám, které čestné prohlášení nepodepíší, nebude prohlídka místa plnění umožněna. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že šíření COVID-19 může zakládat trestní odpovědnost jak fyzických, tak právnických osob (viz § 152 a 153 TZ a § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů).
- Zadavatel neumožní prohlídku místa plnění osobě, která bude vykazovat zjevné příznaky onemocnění (např. zvýšená teplota, kašel apod.).

Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění bude probíhat individuálně (tedy po jedné osobě), případně podle počtu osob za dodržení bezpečných rozestupů společně, z důvodu minimalizace rizik se prohlídky místa plnění se smí účastnit pouze jedna osoba od jednoho dodavatele.

Zadavatel dále žádá účastníky, aby v místě srazu a po celou dobu prohlídky dodržovali od ostatních osob minimální vzdálenost 2 m a měli nasazené ochranné prostředky.

## 7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva
- Příloha č. 1 - krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů

- Příloha č. 4 - seznam poddodavatelů

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

## 8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

### 8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 3 Výzvy).**

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

**Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen. Vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.2. a 8.3., písm.a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm.a) této Výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

### 8.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.**

### 8.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady**:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), **anebo osvědčení o registraci** dle § 30r (autorizačního zákona), a to v oboru: **dopravní stavby**. Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.

**Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originál či úředně ověřenou kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost (písm. c), neučinil-li již tak ve své nabídce.**

### 8.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce **předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením této veřejné zakázky**, seznam musí zahrnovat název, rozsah a dobu plnění, cenu a kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail) Do nabídky je **možné použít Přílohu č. 3 této Výzvy**.

#### **Minimální úroveň technické kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval **alespoň dvě (2) zakázky** na služby, jejichž předmětem bylo zpracování **projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci dopravní stavby**, a to s finančním plněním **minimálně ve výši 150 000 Kč bez DPH** za jednu takovou zakázku na služby.

|  |
|--|
| <b>9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b> |
|--|

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:**



- a) vyplněný krycí list nabídky – cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH ve struktuře požadované zadavatelem – Příloha č. 1 této Výzvy
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky
- c) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele – Příloha č. 2 této Výzvy,
- d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc),
- e) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 3 této Výzvy
- f) další doklady k prokázání kvalifikace
- g) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat – Příloha č. 4 této Výzvy

### Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Výkaz výměr bude i ve formátu .xls nebo .xlsx, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

### Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

**Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky.** U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

|   |
|---|
| <b>10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</b> |
|---|

**Nabídková cena**, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

#### 11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněn údaji na vyznačených místech a podepsán dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

#### 12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.** Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

#### 13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

**Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele [jbuckova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz).

Podání nabídky v **listinné podobě**

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

**Lhůta pro podání nabídek končí 24. června 2020 v 9:00 hod.**

**K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.**

#### **Otevírání nabídek**

a) otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

#### **Protokol o otevírání nabídek**

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol.

Anonymizovaný protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

#### **Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:**

*Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> Podrobné instrukce k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje EZAK naleznete v Uživatelské příručce pro dodavatele, včetně systémových požadavků na PC, která je dostupná na adrese:*

<https://zakazky.cenakhk.cz>.

1. **Registrace dodavatele** v EZAK: pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevládníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku zaslán na adresu dodavatele.

2. **Test nastavení prohlížeče:** na adrese [https://zakazky.cenakhk.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html) máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky pro použití EZAK.

3. **Test odeslání nabídky** Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK.

Kontakt na správce elektronického nástroje pro administraci veřejných zakázek EZAK:  
info@cenakhk.cz, tel: 495 817 822 nebo 495 817 804.

#### 14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html).

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

#### 15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Mgr. Jitka Bučková, e-mail: [jbuckova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz)).

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty včetně plného znění dotazu na profil zadavatele na adrese [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html) do detailu zakázky v sekci „Dokumenty vyhrazené účastníkům“, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

#### 16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba

vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.

**Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.**

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů, anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a  
b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.**

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
  - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
  - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
  - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. **Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku.** Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. **Zadavatel nepřipouští variantní řešení.**
6. Nabídky, ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.
12. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2029 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

**Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:**

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

V Hradci Králové dne

12. 06. 2020

  
.....  
**Ing. Václav Nýč**  
vedoucí odboru investic