

## Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

### Smluvní strany

**Objednatel** **Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219**

se sídlem: Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové

IČO 49335499

DIČ CZ49335499

zástupce Martin Svátek, ředitel

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. účtu: 554040207/0100

dále jako „*příkazce*“ a

**Příkazník** **IRBOS s.r.o.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou C 15647

se sídlem č.p. 115, 517 41 Čestice

IČO 25933094

DIČ CZ25933094

zastoupený Ludmilou Myšákovou

bankovní spojení Komerční banka a.s., Rychnov nad Kněžnou

číslo účtu 115-7333050227/0100

dále jako „*příkazník*“; příkazce a příkazník společně také jako „*smluvní strany*“

### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána s příkazníkem na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky nazvané „*Snížení energetické náročnosti budovy Školní jídelny v Hradci Králové – zajištění výkonu TDS a BOZP*“ (dále jen „*veřejná zakázka*“).
2. Realizace této smlouvy je závislá na přidělení finančních prostředků z dotačního programu a na poskytnutí finančních prostředků od zřizovatele objednatele. Předmět této smlouvy je součástí projektů s názvem: „5.1 a Snížení energetické náročnosti budovy Školní jídelny v Hradci Králové“, reg. č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18\_100/0009275 a „5.1 b Snížení energetické náročnosti budovy Školní jídelny v Hradci Králové“, reg. č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18\_100/0009277, které jsou předmětem žádosti o podporu z Operačního programu životního prostředí (dále také jen „*projekt*“).

Tato smlouva nenabyde účinnosti dříve, než:

- vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a
- poskytnutím finančních prostředků od zřizovatele a
- uveřejněním v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zároveň
- doručením příkazníkovi výzvy příkazce k plnění.

Příkazce vyzve příkazníka k plnění pouze v případě závazného schválení poskytnutí finančních prostředků na krytí celkové ceny díly, která není kryta z rozpočtu příkazce.

3. Nenabyde-li tato smlouva účinnosti dle odst. 2 do jednoho roku od jejího uzavření, bez dalšího zaniká. Příkazník je oprávněn požadovat po příkazci informace o skutečnostech podmiňujících nabytí účinnosti kdykoliv za trvání smlouvy. Příkazce poskytne informace dle věty předchozí bez zbytečného odkladu po doručení písemné žádosti příkazníka.

## **Článek 2 Zmocněné osoby**

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) zástupce příkazce ve věcech smluvních Martin Svátek;
- b) zástupce příkazce ve věcech technických Petr Hlinka, Slezská 778, 500 03 Hradec Králové, tel. +420 728 408 917, Vladimír Vachek, Na Vyšehradě 201, 503 02 Předměřice nad Labem, tel. +420 604 960 025;

2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) ve věcech technických: Ing. Radek Myšák
- b) osoba vykonávající technický dozor stavebníka: Ing. Radek Myšák, Ing. Václav Jiránek
- c) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci: Ing. Radek Myšák, Helga Poláková

3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osoby dle odst. 2 písm. b) a c) pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Důvody pro změnu výše uvedených osob je příkazník povinen doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady v rozsahu odst. 6. vydá souhlas se změnou osoby.

4. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se považuje:

- a. významná změna zdravotního stavu, smrt;
- b. ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu;
- c. ukončení poddodavatelského vztahu.

5. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se nepovažuje:

- a. kapacitní důvody, které mohl příkazce předvídat již v době podání nabídky.

6. V případě změny je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:

- a. doklady k prokázání profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále také jako „ZZVZ“) vztahující se k nahrazující osobě;
- b. čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovu v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
- c. doklady dle § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka.

7. Příkazce může souhlas vydat i v jiných, než výjimečných případech, za předpokladu, že budou doloženy všechny požadované doklady, avšak v takovém případě zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z nabídkové ceny příkazníka.

8. Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.

### **Článek 3**

#### **Podklady pro uzavření smlouvy**

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele (příkazníka) podaná dne 31. 3. 2020 v rámci výběrového řízení veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která není přílohou smlouvy:

**a) Příloha č. 1 Projektová dokumentace s výkazy výměr**

Projektová dokumentace byla zpracována společností IRBOS s.r.o., IČO 25933094, se sídlem Čestice 115, 517 41 Kostelec nad Orlicí (dále také jako „projektová dokumentace“).

Předmět díla je vymezen dále následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:

**b) Příloha č. 2 Vybraná vysvětlení zadávací dokumentace**

Vybraná vysvětlení zadávací dokumentace – nejsou přílohou smlouvy

**c) Příloha č. 3 Správní rozhodnutí**

Stavební povolení Magistrátu města Hradec Králové ze dne 11. 2. 2020, č. j. MMHK/028232/2020 ST2/Šul.

3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci výběrového řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnuty do jeho nabídky.
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem.
5. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

### **Článek 4**

#### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: „**Snížení energetické náročnosti budovy Školní jídelny v Hradci Králové – stavební práce**“ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.
2. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 5.

## Článek 5

### Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby a dodávky tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby a dodávky, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby a dodávky, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

#### Technický dozor stavebníka:

- a) seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- b) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- c) oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- d) kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- e) organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za 7 dní, příkazník je povinen vyhotovit zápis nejpozději do 24 hodin od ukončení kontrolního dne;
- f) průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- g) kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- h) dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- i) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- j) kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- k) sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- l) soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- m) kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- n) kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- o) účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- p) zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem a dodavatelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;

- q) povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, dodávkami, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- r) kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- s) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- t) spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- u) spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- v) vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- w) zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání příkazci;
- x) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- y) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele a dodavatele dodávek na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
- z) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- aa) společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- bb) závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- cc) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- dd) vypracování žádosti o kolaudaci stavby včetně uhrazení správních poplatků, zajištění (ve spolupráci se zhotovitelem) a kompletace podkladů a příloh a její podání na příslušný stavební úřad;
- ee) předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
  - a. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
  - b. kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona,
  - c. kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
  - d. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- ff) kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- gg) kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- hh) kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- ii) příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- jj) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kk) účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- ll) zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- mm) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu.

**Koordinátor BOZP na staveništi:**

- i. přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
  - ii. revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
  - iii. zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
  - iv. zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
  - v. vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
  - vi. ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
  - vii. kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
  - viii. upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby či dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
  - ix. oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby či dodavatelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
  - x. sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
  - xi. zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
  - xii. zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
  - xiii. vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli či dodavateli a vést o tom záznamy;
  - xiv. provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
  - xv. provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb.
2. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS.
3. **Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy – osvědčením Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.**
4. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

5. Příkazník není oprávněn změnit osoby v článku 2 odst. 2 písm. b) a c) smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci změnu takové osoby pouze v případě, že příkazníkem navrhovaná osoba dosahuje alespoň takových kvalifikačních předpokladů, jako dosahovala osoba uvedená. Příkazník je povinen příkazci předložit všechny doklady prokazující splnění kvalifikace uvedených osob v rozsahu dle zadávacích podmínek veřejné zakázky.

## **Článek 6**

### **Doba plnění**

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

#### **Termín zahájení zajišťované činnosti:**

**Na výzvu příkazce. Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od příkazce**

#### **Termín ukončení zajišťované činnosti:**

**dnem předcházejícím dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.**

2. Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od příkazce.
3. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
4. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost příkazníka dnem vydání příslušného kolaudačního souhlasu po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
5. Příkazník zajistí doklady nezbytné k užívání stavby ve smyslu § 119 odst. 1 stavebního zákona bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací.

## **Článek 7**

### **Cena zajišťovaných činností a platební podmínky**

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

- a) Cena činností zajišťovaných v rámci části – stavební práce**, přičemž stavebními pracemi se pro tyto účely rozumí všechny položky výkazu výměr „Příloha\_c.\_4\_Vykaz\_vymer\_stavebni\_cast“ v projektové dokumentaci – příloha č. 1 této smlouvy:

Cena celkem bez DPH: 355.000,00 Kč

DPH: 74.550,00 Kč

Cena celkem včetně DPH: 429.550,00 Kč

- b) Cena činností zajišťovaných v rámci části – vzduchotechnika**, přičemž vzduchotechnikou se pro tyto účely rozumí všechny položky výkazu výměr „Příloha\_c.\_5\_Vykaz\_vymer\_vzduchotechnika\_D1.4c“ v projektové dokumentaci – příloha č. 1 této smlouvy:

Cena celkem bez DPH: 40.000,00 Kč

DPH: 8.400,00 Kč

Cena celkem včetně DPH: 48.400,00 Kč

**c) Celková cena zajišťovaných činností dle této smlouvy (součet cen dle písm. a+b)**

Cena celkem bez DPH: 395.000,00 Kč

DPH: 82.950,00 Kč

Cena celkem včetně DPH: 477.950,00 Kč

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném věcném i časovém rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná. Příkazník bere na vědomí, že doba realizace činnosti není pevně určena a že smluvní cena je stanovena za výkon kompletní činnosti neohledně na délku trvání.
3. Daň z přidané hodnoty bude účtována podle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur. **Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc, a to na částku 100 % (sto procent) z ceny uvedené v odst. 1, přičemž je příkazník oprávněn požadovat po objednateli úhradu faktur za odvedené práce v součtu až do částky 90 % (devadesát procent) z ceny uvedené v odst. 1. Dílčí faktury budou zasílány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce.** Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Úhradu zbylé části ceny, tj. zbylých 10 % (deset procent) z ceny dle odst. 1 je příkazník oprávněn po objednateli požadovat nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v účinném znění.
5. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce. Příkazník je povinen ve lhůtě pro vystavení daňového dokladu vynaložit úsilí, které po něm lze rozumně požadovat, k tomu, aby se tento daňový doklad dostal do dispozice příkazce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.
6. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 8 odst. 8 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
7. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Příkazník je povinen ve lhůtě pro vystavení daňového dokladu vynaložit úsilí, které po něm lze rozumně požadovat, k tomu, aby se tento daňový doklad dostal do dispozice příkazce. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
8. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé fakture. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

9. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
10. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Daňové doklady budou opatřeny číslem a názvem projektu příslušného k části rozpočtu, jehož jsou fakturované činnosti součástí, a to v následujícím členění:
- „5.1 a Snížení energetické náročnosti budovy Školní jídelny v Hradci Králové“, reg. č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18\_100/0009275 – stavební práce a související činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (výkaz výměr – stavební část vyjma položky č. VZT1, která má samostatný rozpočet);
  - „5.1 b Snížení energetické náročnosti budovy Školní jídelny v Hradci Králové“, reg. č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18\_100/0009277 – vzduchotechnika uvedená v příloze č. 1 této smlouvy (výkaz výměr – vzduchotechnika – D1.4c).
11. Faktura bude vždy dále obsahovat alespoň:
- firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
  - IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
  - údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
  - číslo faktury,
  - číslo smlouvy,
  - den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující provést úhradu.
  - fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
  - označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
  - razítko a podpis oprávněné osoby,
  - konstantní a variabilní symbol,
  - místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.
12. Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.
13. Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku.

## **Článek 8**

### **Povinnosti smluvních stran**

- Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
- Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.

3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejích výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
6. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do deníku pro TDS, případně do stavebního deníku. Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce.

Pokud příkazce zjistí v průběhu stavby, že příkazník neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy s ohledem na nedostatečnou personální kapacitu, je příkazce oprávněn požadovat navýšení personální kapacity a příkazník je povinen tuto personální kapacitu zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců nebo poddodavatelů.

7. Příkazník je povinen zajistit účast příslušných odborných zaměstnanců příkazníka při realizaci jednotlivých stavebních souborů či prací, a to dle jejich odbornosti. Příkazník dále zajistí účast příslušných zaměstnanců na zkušebním provozu v rozsahu požadovaném příkazcem.
8. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této smlouvy.
9. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.
11. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
  - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci, oceněný soupis prací);
  - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele a dodavatele;
  - c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně.
12. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy převzal od příkazce doklady dle předchozího odstavce.
13. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, a to včetně předpisů BOZP, včetně dodržování zákazu kouření a používání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě.

14. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu

#### **Použití poddodavatelů**

15. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem příkazník odpovídá příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.
16. Změnu v osobě jakéhokoli z poddodavatelů provede příkazník pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým příkazník prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je příkazník oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele příkazce nevydává do doby, než příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

#### **Součinnost s ostatními dodavateli**

17. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu.
18. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

### **Článek 9 Pojištění příkazníka**

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše **alespoň 8.000.000 Kč** na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a po dobu stanovenou v článku 8 odst. 8 a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

### **Článek 10 Sankce za porušení smluvních povinností**

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Poruší-li příkazník závazek stanovený v článku 5 odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč.
3. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 15.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
5. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.

6. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody a to škody v plném rozsahu.
7. Smluvní pokuty jsou splatné na základě písemné výzvy druhé smluvní strany zaslané formou doporučeného dopisu, a to do 14 dní od doručení výzvy povinné smluvní straně.

### **Článek 11**

#### **Ukončení smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
5. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinnosti zjednat nápravu (viz odst. 3) smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

### **Článek 12**

#### **Ostatní ujednání**

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazce ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.

6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytnout.
7. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce; závazná je lhůta, která je delší.
8. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2030 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu příkazci, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
9. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
10. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

### Článek 13 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, jejích změn a dodatků v souladu s povinností stanovenou objednateli zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně dle dalších právních předpisů upravujících povinnost uveřejnění dokumentů vztahujících se k plnění díla dle této smlouvy.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotoveních a příkazník dvě vyhotovení.
4. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
5. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.

Za příkazce v Hradci Králové dne 14.5.2020

  
**ŠKOLNÍ JÍDELNA,**  
Hradec Králové, Hradecká 1219  
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ 3  
IČO: 49335499 DIČ: CZ49335499  
TEL: 495 811 004 (2)

Martin Svátek

ředitel

Za příkazníka v Čestcích dne 17.4.2020

  
  
**IRBOS s.r.o.**  
Čestice 115  
517 41 Kostelec nad Orlicí  
IČO: 25933094 DIČ: CZ25933094

Ludmila Myšáková

jednatelka





## HRADEC KRÁLOVÉ

MAGISTRÁT MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

### ODBOR STAVEBNÍ

NAŠE ZN.: SZ MMHK/215589/2019 ST2/Šul  
NAŠE Č.j.: MMHK/028232/2020 ST2/Šul  
VYŘIZUJE: Luboš Šulc  
TEL.: 495 707 858  
E-MAIL: lubos.sulc@mmhk.cz

DLE ROZDĚLOVNÍKU

DATUM: 11.2.2020

## ROZHODNUTÍ STAVEBNÍ POVOLENÍ

### Výroková část:

Magistrát města Hradec Králové – odbor stavební, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „stavební zákon“), přezkoumal podle § 108 až 114 stavebního zákona žádost o stavební povolení, kterou dne 2.12.2019 podala:

**Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219, IČ 49335499, Hradecká 1219/11a, 50003 Hradec Králové, zastoupená společností IRBOS s.r.o., IČ 25933094, 51741 Čestice 115, za kterou jedná Ing. Jan Ešpandr, nar. 22.2.1991, Široká 420, 51750 Častolovice**

(dále „stavebník“), a na základě tohoto přezkoumání rozhodl následovně:

**I.**

**Vydává** podle § 115 stavebního zákona a § 18c vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů

### **stavební povolení**

na stavbu:

### **Změna dokončené stavby – Hradec Králové, č.p. 1219, stavební úpravy**

(název dle žádosti: STAVEBNÍ ÚPRAVY – SNÍŽENÍ ENEGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY ŠKOLNÍ JÍDELNY V HRADCI KRÁLOVÉ, dále „stavba“), na st. p. č. 1726 a poz. p. č. 202/4 v katastrálním území Hradec Králové.

### Druh a účel povolované stavby:

Školské zařízení, změna dokončené stavby – stavební úpravy za účelem snížení energetické náročnosti budovy.

### Popis stavby:

Předmětem záměru jsou stavební úpravy budovy č.p. 1219 v rozsahu: zateplení obvodového a střešního pláště (půdorys budovy bude v úrovni 2. nadzemního podlaží rozšířen tepelným izolantem 140mm), dále výměna výplní otvorů, výměna prvků vzduchotechniky, zregulování otopné soustavy, části otopných těles a dispoziční úpravy vestibulu, přičemž dosavadní účel

WWW.HRADECKRALOVE.ORG

užívání stavby se nezmění. Úplné řešení záměru obsahuje projektová dokumentace – Ing. Radek Myšák, IRBOS s.r.o., číslo zakázky 18/05/0498, datum 11/2018, a řešení stavebních úprav betonové části soklu – Ing. arch. Karel Schmied, úprava z 10/2019. K projednávanému záměru byl též zpracován energetický posudek (datum 7/2018, evidenční číslo A08318).

## II.

### **Stanoví podmínky pro provedení stavby:**

1. Povolená stavba bude provedena podle projektové dokumentace ověřené ve stavebním řízení a dokončena do 31.5.2021, případné změny nesmí být provedeny bez předchozího povolení stavebního úřadu.
2. Stavebník je povinen dbát na řádnou přípravu a provádění stavby, přitom musí mít na zřeteli zejména ochranu života a zdraví osob a zvířat, ochranu životního prostředí a majetku, i šetrnost k sousedství. K tomu je povinen zajistit provedení a vyhodnocení zkoušek a měření předepsaných zvláštními právními předpisy. Při provádění stavby je stavebník povinen oznámit stavebnímu úřadu předem termín zahájení stavby, název a sídlo stavebního podnikatele, který bude stavbu provádět, a i změny v těchto skutečnostech oznámit neprodleně stavebnímu úřadu. Před zahájením stavby umístit na viditelném místě u vstupu na staveniště štítek o povolení stavby a ponechat jej tam až do vydání kolaudačního souhlasu. Zajistit, aby na stavbě nebo na staveništi byla k dispozici ověřená dokumentace stavby a všechny doklady týkající se provádění stavby, popřípadě jejich kopie. Ohlašovat stavebnímu úřadu fáze výstavby podle plánu kontrolních prohlídek stavby (závěrečná kontrolní prohlídka po dokončení stavby), umožnit provedení kontrolní prohlídky, a pokud tomu nebrání vážné důvody prohlídky se zúčastnit. Ohlásit stavebnímu úřadu neprodleně po jejich zjištění závady na stavbě, které ohrožují životy a zdraví osob, nebo bezpečnost stavby.
3. Pro stavbu mohou být navrženy a použity jen takové výrobky, materiály a konstrukce, jejichž vlastnosti z hlediska způsobilosti stavby pro navržený účel zaručují, že stavba při správném provedení a běžné údržbě po dobu předpokládané existence splní základní požadavky na stavby. Při provádění stavby musí být veden stavební deník, do něhož se pravidelně zaznamenávají údaje týkající se provádění stavby. Stavební deník je povinen vést zhotovitel stavby. Po dokončení stavby pak předá její zhotovitel originál stavebního deníku stavebníkovi.
4. Při provádění stavby budou dodrženy podmínky státní památkové péče: stavební úpravy v soklové části objektu budou provedeny podle souboru výkresů s dílčí průvodní zprávou č.D.1.1.13 označené jako „Stavební úpravy betonové části soklu“, v počtu 9 listů formátu A3, úprava z 10/2019 (tj. zateplení soklu s použitím repliky původního uměleckého díla provedeného z betonových dlaždic se strukturálním a barevným provedením). Ve vztahu k barevným odstínům nátěru soklové části budou nejdříve zpracovány vzorky, které prokáží, že byla zvolena technologie, vizuální působení a barevnost, jaké předpokládá návrh č.D.1.1.13 „Stavební úpravy betonové části soklu“ – úprava z 10/2019. Vzorky budou připraveny na samostatných testovacích dlaždicích (či jejich výřezech) se stejnou strukturou povrchu, nikoliv na dlaždicích tvořících kompletní reliéf, a to tak, aby bylo možné postihnout celý rozsah barevnosti reliéfu. Posouzení těchto vzorků s požadavky zmíněnými v předchozí větě této podmínky bude provedeno v rámci kontrolního dne a teprve po konstatování orgánu státní památkové péče (Magistrátu města Hradec Králové – odboru památkové péče), že vzorek odpovídá optickým požadavkům, lze tyto práce provést jako celek.
5. Bude-li stavbou dotčena bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích, předloží žadatel v dostatečném časovém předstihu (min. 1 měsíc před zahájením prací) příslušnému správnímu orgánu samostatnou zjednodušenou projektovou dokumentaci – návrh přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích (dopravní značení). Tento návrh bude následně v rámci procesu stanovení přechodné úpravy provozu na

pozemních komunikacích podle § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, projednán příslušným správním orgánem s dopravním inspektorátem a dále bude sloužit jako podklad pro vydání případného souhlasu dopravního inspektorátu v rámci řízení o povolení zvláštního užívání ve smyslu § 25 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

6. Při stavbě budou dodrženy obecné požadavky na výstavbu podle vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví technické požadavky na stavby, které náleží do působnosti obecných stavebních úřadů a dále bude povolená stavba provedena v souladu s požadavky vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.
7. Původce odpadů je povinen se vzniklými odpady nakládat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a příslušných vyhlášek. Při nakládání s odpady musí být dodržena hierarchie způsobů nakládání s odpady. Odpady budou předány pouze osobám, které jsou dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech k jejich převzetí oprávněny. Stavba z hlediska nakládání s odpady bude realizována v souladu s ověřenou projektovou dokumentací a k případným změnám před její realizací bude vyžádáno nové závazné stanovisko věcně a místně příslušného orgánu veřejné správy v odpadovém hospodářství (Magistrátu města Hradec Králové – odboru životního prostředí).
8. Stavebník zabezpečí ochranu stávající dopravní a technické infrastruktury zejména tím, že při stavbě dodrží podmínky stanovisek, která jsou součástí dokladové části projektové dokumentace – ČEZ Distribuce, a. s. (zn. 1101669097, 5.12.2018); GridServices, s.r.o. (zn. 5001836340, 10.12.2018); CETIN a.s. (č.j. 798488/18, 6.12.2018); Technické služby Hradec Králové (zn. TSHK/2386/E/18, 10.12.2018).
9. Dokončenou stavbu, popřípadě část stavby schopnou samostatného užívání, lze podle § 119 stavebního zákona užívat na základě kolaudačního souhlasu, nebo kolaudačního rozhodnutí, které vydává stavební úřad, který vydal povolení stavby.

Účastníci řízení podle § 27 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále „správní řád“), na něž se vztahuje rozhodnutí správního orgánu:

Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219, Hradecká 1219/11a, 50003 Hradec Králové. Statutární město Hradec Králové, odbor rozvoje města magistrátu města, Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové.  
Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 50003 Hradec Králové.

#### Odůvodnění:

Dne 2.12.2019 podal stavebník žádost o vydání stavebního povolení, uvedeným dnem bylo zahájeno stavební řízení. Protože stavební úřad shledal, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti, vyzval opatřením č.j. MMHK/001806/2020, ze dne 6.1.2020, stavebníka k jejich doplnění a současně zahájené stavební řízení usnesením přerušil v souladu s ustanovením § 11 odst. 3 stavebního zákona.

Podstatné vady žádosti, které bránili v pokračování řízení stavebník odstranil dne 27.1.2020 a následně stavební úřad oznámil dle § 112 odst. 1 stavebního zákona zahájení stavebního řízení známým účastníkům řízení a dotčeným orgánům opatřením č.j. MMHK/017367/2020, ze dne 27.1.2020. Současně podle ustanovení § 112 odst. 2 stavebního zákona upustil od ohledání na místě a ústního jednání, protože mu byly dobře známy poměry staveniště a žádost poskytovala dostatečný podklad pro posouzení stavby, a určil, že ve lhůtě do 10 dnů od doručení tohoto oznámení mohou účastníci řízení uplatnit své námítky, popřípadě důkazy a dotčené orgány svá stanoviska. Zároveň je upozornil, že k později uplatněným závazným

stanoviskům, námitkám, popřípadě důkazům nebude přihlédnuto, přičemž v určené lhůtě nebyla uplatněna žádná závazná stanoviska, námitky ani důkazy. Účastníci řízení dále měli až do vydání rozhodnutí možnost vyjádřit se k jeho podkladům podle § 36 odst. 3 správního řádu.

Stavební úřad se zabýval otázkou stanovení okruhu účastníků řízení podle § 109 stavebního zákona. Přitom vzal v úvahu druh, rozsah a účel předmětné stavby včetně možného způsobu jejího provádění, dopad na zájmy chráněné stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy a dospěl k závěru, že rozhodnutím mohou být přímo dotčena vlastnická nebo jiná práva k pozemkům a stavbám níže uvedených osob, kterým přiznal postavení účastníků řízení. Dle § 109 písm. a) stavebního zákona byl účastníkem řízení stavebník – Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219; dle § 109 písm. b) stavebního zákona byl účastníkem řízení vlastník stavby, na níž má být provedena změna, který není stavebníkem – Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 50003 Hradec Králové; dle § 109 písm. c) stavebního zákona byl účastníkem řízení vlastník pozemku (poz. p. č. 202/4 v katastrálním území Hradec Králové) na kterém má být stavba prováděna, který není stavebníkem a jehož vlastnické právo může být prováděním stavby přímo dotčeno – Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové; dle § 109 písm. d) stavebního zákona byl účastníkem řízení vlastník stavby na pozemku, na kterém má být stavba prováděna, jehož práva mohou být prováděním stavby přímo dotčena – GridServices, s.r.o., Plynárenská 499/1, Zábrdovice, 60200 Brno; ČEZ Distribuce, a. s., Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 40502 a CETIN a.s., Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha 9 (všichni jako vlastníci stávající technické infrastruktury).

Stavební úřad přezkoumal podanou žádost a připojené podklady z toho hlediska, zda stavbu lze podle nich provést, a ověřil zejména, že projektová dokumentace je zpracována v souladu s územně plánovací dokumentací, projektová dokumentace je úplná, přehledná a jsou v odpovídající míře řešeny obecné požadavky na výstavbu, je zajištěn příjezd ke stavbě, a předložené podklady vyhovují požadavkům uplatněným dotčenými orgány. Stavební úřad ověřil rovněž účinky budoucího užívání stavby. Stávající účel užívání stavby se provedením stavebních úprav nezmění. Stavební úřad v průběhu stavebního řízení neshledal důvody, které by bránily povolení stavby, zajistil vzájemný soulad předložených stanovisek dotčených orgánů vyžadovaných zvláštními předpisy a zahrnul je do podmínek rozhodnutí.

Stavební úřad rozhodl, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí, za použití ustanovení právních předpisů ve výroku uvedených.

#### Podklady pro rozhodnutí:

Plná moc pro IRBOS s.r.o., ze dne 30.11.2018.

Závazné stanovisko Magistrátu města Hradec Králové – odboru památkové péče, č.j. MMHK/186317/2019/PP/VAS, ze dne 17.10.2019.

Stanovisko silničního správního úřadu na úseku pozemních komunikací, Magistrátu města Hradec Králové – odboru dopravně správních agend, č.j. MMHK/013599/2020, ze dne 21.1.2020.

Závazné stanovisko Magistrátu města Hradec Králové – odboru životního prostředí, z hlediska nakládání s odpady, č.j. MMHK/007797/2019/ŽP2/HUK, ze dne 14.1.2019.

Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, č.j. KHSK 00043/2019/HDM.HK/HI, ze dne 2.1.2018.

Závazné stanovisko dotčeného orgánu na úseku požární ochrany, Hasičského záchranného sboru Královéhradeckého kraje, č.j. HSK-5700-2/2018, ze dne 18.12.2018.

Vyjádření Magistrátu města Hradec Králové – odboru hlavního architekta, zn. 229452/2019/HA/MT, ze dne 30.12.2019.

Souhlas s umístěním stavby a s prováděním činností v ochranném pásmu elektrického zařízení ČEZ Distribuce, a. s., zn. 1101669097, ze dne 5.12.2018.

Stanovisko GridServices, s.r.o., k povolení stavby, zn. 5001836340, ze dne 10.12.2018.

Vyjádření o existenci sítě elektronických komunikací CETIN a.s., č.j. 798488/18, ze dne 6.12.2018.

Souhrnné vyjádření Technických služeb Hradec Králové pro SMHK, zn. TSHK/2386/E/18, ze dne 10.12.2018.

Souhlas Statutárního města Hradec Králové, odboru správy majetku, ze dne 17.12.2018, č.j. MMHK/230357/2018.

Poučení účastníků:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho oznámení ke Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje, podáním u zdejšího správního orgánu. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby též každý účastník dostal jeden stejnopis odvolání. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů odvolání, vyhotoví je správní orgán na jeho náklady. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

Stavba nesmí být zahájena, dokud stavební povolení nenabude právní moci. Po dni nabytí právní moci stavebního povolení stavební úřad zašle stavebníkovi jedno vyhotovení ověřené projektové dokumentace spolu se štítkem obsahujícím identifikační údaje o povolené stavbě.

Stavební povolení pozbývá platnosti, jestliže stavba nebyla zahájena do 2 let ode dne, kdy nabylo právní moci. Dobu platnosti stavebního povolení může stavební úřad prodloužit na odůvodněnou žádost stavebníka podanou před jejím uplynutím. Podáním žádosti se staví běh lhůty platnosti stavebního povolení. Stavební povolení pozbývá platnosti též dnem, kdy stavební úřad obdrží oznámení stavebníka o tom, že od provedení svého záměru upouští; to neplatí, jestliže stavba již byla zahájena.

Luboš Šulc  
oprávněná úřední osoba  
referent státní správy na úseku stavebního úřadu

otisk úředního razítka

Příloha pro stavebníka (po nabytí právní moci):

Jedno vyhotovení ověřené projektové dokumentace a štítek obsahující identifikační údaje o povolené stavbě.

Poznámka:

Správní poplatek podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a jeho přílohy – sazebníku, pol. 18 odst. 1 písm. b) pozn. 2 byl vyměřen ve výši 5.000 Kč a zaplacen dne 10.2.2020.

Rozdělovník:

Účastníci řízení

- IRBOS s.r.o., IDDS: sfycvbz
- Statutární město Hradec Králové, odbor rozvoje města magistrátu města, Československé armády č.p. 408/51, 50003 Hradec Králové 3
- Královéhradecký kraj, IDDS: gcgbp3q
- GridServices, s.r.o., IDDS: jnnyjs6
- ČEZ Distribuce, a. s., IDDS: v95uqfy
- CETIN a.s., IDDS: qa7425t

**Dotčené orgány**

- Magistrát města Hradec Králové, odbor hlavního architekta
- Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje, IDDS: yvfab6e
- Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje, IDDS: dm5ai4r
- Magistrát města Hradec Králové, odbor památkové péče
- ČR – Státní energetická inspekce, územní inspektorát pro Královéhradecký kraj, IDDS: hq2aev4
- Magistrát města Hradec Králové, odbor životního prostředí

**Na vědomí**

- Ing. Jan Ešpandr, Široká č.p. 420, 51750 Častolovice

**Grafické vyjádření záměru:**