

Výzva k podání nabídky

v rámci výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Právní podpora a administrace veřejných zakázek II

Identifikační údaje zadavatele

Název	Domov U Biřičky
Sídlo	K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČO	00579033
DIČ	CZ 00579033
Zástupce	Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitelka

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html

Na profilu zadavatele jsou v detailu veřejné zakázky uveřejněny kompletní zadávací podmínky veřejné zakázky včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění či změn.

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením zastoupen jinou osobou, zástupcem zadavatele obdobně smyslu § 43 zákona. Zástupce zadavatele není oprávněn provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení nebo výběrové řízení zrušit.

Identifikační údaje zástupce zadavatele

Název	Centrum investic, rozvoje a inovací	
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové	
IČO	712 18 840	
Kontakt	e-mail	vz@cirihk.cz
	Tel	+ 420 495 817 802
	ID datové schránky	9uekgyt

1 Úvodní informace

Výběrové řízení veřejné zakázky probíhá mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“). Výběrové řízení probíhá v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky. Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky výběrového řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění nebo změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. Tato výzva k podání nabídek včetně jejích příloh bude dále označena také jako „zadávací dokumentace“ nebo „zadávací podmínky.“

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Zpracovatelem zadávacích podmínek veřejné zakázky, kromě části specifikovaných níže, je ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele zpracoval zadávací podmínky v souladu s pokyny zadavatele.

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Veškeré úkony včetně podání nabídky provede dodavatel elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele vz@cirihk.cz.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v komplexní organizační, administrativní a právní podpoře ve výběrových a zadávacích řízeních veřejných zakázek. Jedná se

zejména o administraci veřejných zakázek malého rozsahu, popř. podlimitních veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení, to vše podle platných právních předpisů a interních směrnic zadavatele.

Výsledkem této veřejné zakázky bude uzavření rámcové smlouvy s předpokládaným ukončením za 12 měsíců, nebo vyčerpáním částky 800.000 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Pro administraci veřejných zakázek používá zadavatel elektronický nástroj profilu zadavatele E-ZAK od společnosti QCM s.r.o.

Pro upřesnění zadavatel uvádí počet veřejných zakázek realizovaných za poslední tři roky. Zadavatel předpokládá obdobný roční rozsah i v rámci plnění této veřejné zakázky.

Rok	Počet veřejných zakázek malého rozsahu	Počet podlimitních veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení
2017	19	0
2018	19	1
2019	17	0

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován těmito přílohami výzvy k podání nabídek:

příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění

příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

79100000-5 Právní služby

79110000-8 Právní poradenství a zastupování

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **800.000 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako násobek předpokládaného rozsahu služeb za dobu trvání smlouvy a paušální ceny 45.000 Kč bez DPH za administraci 1 výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu, popř. podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel jako paušální částku za organizaci jednoho řízení. Maximální nabídková cena může být 45.000 Kč bez DPH. Překročení maximální nabídkové ceny bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky.

Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky.

4 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem v krycím listu nabídky.

Nabídky budou podle hodnotícího kritéria hodnoceny tak, že budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě shody hodnoty hodnotících kritérií u nabídek, které by byly podle hodnotícího kritéria hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako ekonomicky nejvýhodnější hodnocena nabídka vzešlá z náhodného losování mezi dotčenými účastníky. Dotčení účastníci mají právo být losování přítomni. O konání losování budou dotčení účastníci zadavatelem informováni v dostatečném předstihu.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel započne s realizací předmětu plnění na výzvu objednatele po ukončení výběrového řízení a účinnosti platnosti rámcové smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky, je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, je sídlo zadavatele.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu

dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

K prokázání všech částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 4 – vzor čestného prohlášení dodavatele.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu řízení požadovat po dodavateli doložit prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných služeb poskytnutých **za poslední 3 (tři) roky** před zahájením výběrového řízení.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace zakázek na služby, které převažujícím způsobem spočívaly v administraci veřejných zakázek pro zákazníky z veřejné správy, přičemž součet hodnoty těchto služeb byl **alespoň 800.000 Kč bez DPH**.

Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele;
- popis předmětu plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku na předmět služeb;
- dobu plnění – alespoň dobu ukončení poskytování služby v rozlišení na měsíce;
- hodnotu plnění v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty; v případě, že dodavatel poskytl předmětné plnění společně s jinými dodavateli, uvede rozsah, v jakém se na plnění podílel.

K prokázání technické kvalifikace zadavatel doporučuje využít vzoru dle přílohy č. 4 – vzor prohlášení dodavatele.

6.4 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

6.5 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny **v příloze č. 3** výzvy k podání nabídek – návrh rámcové smlouvy. Vyplněný návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem v podobě dle jeho nabídky.

8 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

9 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do dvou (2) pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje nebo na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

10 Podmínky sestavení a podání nabídek

10.1 Zpracování nabídky

Nabídku zpracuje dodavatel pouze v elektronické podobě.

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 1 – krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v uvedeném členění. Nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat nabídkové ceně uvedené v dalších částech nabídky.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace a prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek, případně předloží čestné prohlášení o naplnění předmětných požadavků. K prokázání některých skutečností prokazujících splnění kvalifikace zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je přílohou tohoto dokumentu.

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit z výběrového řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel, v nabídce předloží čestné prohlášení, že on či poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 4 zadávacích podmínek.

4. Ostatní dokumenty (je-li to relevantní)

10.2 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně **v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána

kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. Návod na elektronické podání nabídky je k dispozici na odkazu https://zakazky.cenakhk.cz/publication_display_5.html

10.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 17. 3. 2020 v 10:00 hod.

10.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Podá-li dodavatel více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

11 Otevírání nabídek

11.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit anonymizovaný protokol v sekci „Veřejné dokumenty“ nebo „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Každý účastník má právo požádat o uveřejnění anonymizovaného protokolu žádostí zaslanou zástupci zadavatele. Anonymizovaným protokolem se rozumí protokol bez uvedení informací, které by mohly vést k identifikaci účastníků řízení.

12 Závěrečná ustanovení

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména: 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, 2. seznam akcionářů, 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, obdobně smyslu § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 zákona, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv do uzavření smlouvy na základě tohoto řízení, přičemž není povinen sdělovat důvody svého rozhodnutí. Stejně tak nevzniká vybranému dodavateli nárok na uzavření smluvního vztahu se zadavatelem.

Pokud zadavatel uplatní právo dle předchozího odstavce, nevzniká v souvislosti s tím dodavateli vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky, popř. si vyžádat od účastníků písemné objasnění či doplnění údajů a informací uvedených v nabídkách. Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka z výběrového řízení v případě, že uvedl ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel je oprávněn jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu smlouvy,

Zadavatel je ve výběrovém řízení oprávněn postupovat obdobně postupu dle zákona. Zadavatel však není povinností stanovenými v zákoně pro konkrétní postupy vázán. To se týká především způsobu posouzení a hodnocení nabídek, žádostí o objasnění či doplnění nabídek, komunikace s dodavateli apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Náklady spojené se změnou zadávacích podmínek vzniklé na straně dodavatelů zadavatel nehradí. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

13 Přílohy zadávací dokumentace

1. Krycí list nabídky
2. Specifikace předmětu plnění
3. Návrh rámcové smlouvy
4. Vzor prohlášení dodavatele

Za zástupce zadavatele

.....

ředitel

Centrum investic, rozvoje a inovací

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky	Právní podpora a administrace veřejných zakázek II
Zadavatel	Domov U Biřičky, K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové, IČO 00579033
Druh řízení	výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
DIČ	[doplň dodavatel – v případě, že dodavatel není plátcem daně z přidané hodnoty, uveďte do tohoto pole tuto informaci]
Sídlo	[doplň dodavatel]

Kontaktní údaje dodavatele

Kontaktní osoba	[doplň dodavatel]
e-mail	[doplň dodavatel]
telefon	[doplň dodavatel]

Nabídková cena – paušální částka za administraci jedné VZ (max. 45.000 Kč bez DPH)

Nabídková cena v Kč bez DPH	DPH v Kč samostatně (21 %)	Nabídková cena v Kč včetně DPH
[doplň dodavatel - v případě, že dodavatel není plátcem daně z přidané hodnoty, uveďte konečnou nabídkovou cenu]	[doplň dodavatel - v případě, že dodavatel není plátcem daně z přidané hodnoty, uveďte hodnotu 0]	[doplň dodavatel - v případě, že dodavatel není plátcem daně z přidané hodnoty, uveďte konečnou nabídkovou cenu]

Za dodavatele dne [datum - doplň dodavatel]

.....

[jméno, příjmení, funkce – doplň dodavatel]

Specifikace předmětu plnění

Název veřejné zakázky	Právní podpora a administrace veřejných zakázek II
Zadavatel	Domov U Biřičky, K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové, IČO 00579033
Druh řízení	výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v komplexní organizační, administrativní a právní podpoře ve výběrových a zadávacích řízeních veřejných zakázek. Jedná se zejména o administraci veřejných zakázek malého rozsahu, popř. podlimitních veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení, to vše podle platných právních předpisů a interních směrnic zadavatele. Jedná se zejména o následující činnosti:

1. činnosti spojené s přípravou výběrových a zadávacích řízení:

- převzetí podkladů od zadavatele,
- osobní účast při konzultaci zadávacích podmínek v sídle zadavatele
- zpracování návrhu zadávací dokumentace a její konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na kvalifikaci a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu smlouvy a obchodních podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zajištění administrativních činností souvisejících se zahájením výběrových a zadávacích řízení,

2. činnosti spojené s organizací výběrových a zadávacích řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek:

- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádostí dodavatelů i z vlastního podnětu a zajištění jejich uveřejnění na profilu zadavatele a jejich odeslání dodavatelům,
- zpracování podkladů pro jednání komise pro otevírání obálek

3. činnosti spojené s organizací výběrových a zadávacích řízení v době, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami:

- organizační zajištění jednání hodnotící komise, posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny,
- účast v komisi na žádost zadavatele,
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednání,
- zpracování všech protokolů dle zákona či směrnice zřizovatele,
- zpracování všech podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka, o zrušení zadávacího řízení

4. činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- odeslání příslušných rozhodnutí dotčeným účastníkům,
- organizační zajištění podpisu smlouvy,
- sumarizace, uspořádání a příprava pro archivace veškeré dokumentace v sídle zadavatele

5. činnosti spojené s celým cyklem veřejné zakázky

- zajištění veškerých povinností souvisejících s uveřejňováním dle vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele,
- zajištění uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
- kompletní administrace veřejných zakázek na profilu zadavatele,
- komunikace a spolupráce s dotačními a kontrolními orgány,
- zastupování zadavatele při jednání před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- zpracování vyjádření k postupu zadavatele,
- příprava rozhodnutí o námitkách,
- administrace změny závazků z uzavřených smluv, příprava dodatků,

- příprava podkladů pro uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Rámcová smlouva o zastoupení zadavatele

ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Zadavatel	Domov U Biřičky příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 683
IČO	00579033
DIČ	CZ00579033
se sídlem	K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
zástupce	Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitelka
bankovní spojení	Komerční banka, a.s., Hradec Králové
číslo účtu	25535511/0100
dále jen „zadavatel“ a	
Zástupce zadavatele	[bude doplněno před uzavřením smlouvy] zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno před uzavřením smlouvy] pod spisovou značkou [bude doplněno před uzavřením smlouvy]
IČO	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
DIČ	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
se sídlem	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
zástupce	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
bankovní spojení	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
číslo účtu	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
dále jen „zástupce zadavatele,“ zadavatel a zástupce zadavatele také dále společně jako „smluvní strany“	

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zadavatel má zájem nechat se zastoupit zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a platných souvisejících vnitřních předpisů zadavatele (jedná se zejména o směrnici č. 3 Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek) souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek na základě výzvy zadavatele.
2. Za provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek dle předchozího odstavce se pro potřeby této smlouvy rozumí také provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona.
3. Zastoupením zadavatele dle této smlouvy není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených zákonem a dalšími normami, jimiž je při zadávání veřejných zakázek vázán.
4. Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení nebo rozhodnout o námitkách.

Článek 2

Předmět smlouvy

1. Zástupce zadavatele se touto smlouvou zavazuje k provádění úkonů zadavatele souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek malého rozsahu nebo podlimitních veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení.
2. Zástupce zadavatele zabezpečí administrativní přípravu a průběh všech zadávacích řízení veřejných zakázek v souladu se zákonem a dalšími normami, jimiž je zadavatel při zadávání veřejných zakázek vázán (dále také jako „administrace řízení“).
3. Zástupce zadavatele se osobně účastní úvodní koordinační schůzky a na základě požadavku zadavatele jednání hodnotící komise v sídle zadavatele. V případě administrativně složitých zadávacích řízení zástupce zadavatele informace k přípravě a průběhu zadávacích řízení projedná na základě výzvy objednatele na osobní schůzce v sídle zadavatele.
4. Tato smlouva je rámcovou smlouvou na poskytování služeb, které budou realizovány na základě konkrétních výzev zadavatele. V každé výzvě stanoví zadavatel konkrétní požadavky na předmět veřejné zakázky a další nezbytné podmínky realizace. Výzvu k realizaci služeb dle tohoto odstavce učiní písemně. Za písemnou formu se považuje i e-mail. Pro každou požadovanou službu administrace veřejné zakázky stanoví zadavatel i zástupce zadavatele kontaktní osoby.
5. Jednotlivé úkony dle této smlouvy, u nichž není lhůta určena jiným způsobem, provede zástupce zadavatele vždy nejdéle do dvou pracovních dnů. V případě prodloužení zástupce zadavatele vzniká zadavateli právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý ukončený kalendářní den prodloužení.
6. Místem plnění veřejné zakázky, je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, je sídlo zadavatele.

Článek 3

Cena a platební podmínky

1. Cena za realizaci služeb dle této smlouvy je stanovena paušálně za administraci jednoho zadávacího řízení ve výši **[bude doplněno před uzavřením smlouvy]** Kč bez DPH.
2. Cenu za plnění předmětu této smlouvy je zástupce zadavatele oprávněn vyúčtovat v souladu s touto smlouvou daňovým dokladem vystaveným do patnácti (15) kalendářních dnů od ukončení příslušného zadávacího řízení. Za ukončení zadávacího řízení se pro potřeby fakturace považuje den uveřejnění smlouvy uzavřené na základě výsledku zadávacího řízení na profilu zadavatele, nebo v registru smluv v souladu s § 5 a násl zákona č. 340/2015 Sb.
3. V případě zrušení veřejné zakázky v průběhu řízení zadavatel zástupci zadavatele uhradí poměrnou část na základě dohody obou smluvních stran.
4. Zadavatel neposkytuje zástupci zadavatele jakékoliv zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele ve prospěch zástupce zadavatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů a údaje, které jednoznačně identifikují jednotlivé administrované veřejné zakázky – název veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu zástupci zadavatele, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává

běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury zadavateli.

6. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude fakturována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinného v den fakturace. Zadavatel není plátcem DPH.
7. Veškeré náklady spojené s organizací veřejných zakázek (zejména poštovné, cestovné, atd.) jsou již zahrnuty v ceně hrazené dle odst. 1.

Článek 4

Platnost a doba trvání smlouvy

1. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění.
2. Tato rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou **dvanáct (12) měsíců, nebo do vyčerpání částky 800.000 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.**
3. Zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce a počíná běžet následujícím měsícem po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi zástupci zadavatele. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou založené. Zástupce zadavatele se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se se zadavatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Zadavatel se zavazuje odměnu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto smlouvou zástupci zadavatele zaplatit.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zástupce zadavatele je povinen bez zbytečného odkladu oznámit kontaktní osobě zadavatele, kterou zadavatel stanoví pro každou jednotlivou zakázku, všechny okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele.
2. Zástupce zadavatele je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Zástupce zadavatele použije všechny materiály a podklady které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Nejdříve po skončení administrace veřejné zakázky předá zástupce zadavatele zadavateli všechny materiály a podklady, které od zadavatele v souvislosti s plněním převzal.
3. Zadavatel je povinen předat včas zástupci zadavatele úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zástupce zadavatele v rámci poskytování služby.
4. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zástupce zadavatele a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat zástupci zadavatele včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, vysvětlení, doplnění či změny zadávacích podmínek, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů zástupci zadavatele je zadavatel povinen brát ohledy na lhůty vyplývající ze zákona.

5. Zástupce zadavatele je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele příslušné veřejné zakázky a zároveň v kopii na ředitelku organizace odeslat zadavateli k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za zadavatele jednat. Zadavatel je povinen posoudit a schválit úkony v takové lhůtě, aby nedošlo k porušení stanovených termínů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit zástupci zadavatele. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany zadavatele nutných pro činnost zástupce zadavatele (zejména doručení námítky, doručení objasnění, doplnění či změny zadávacích podmínek, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese zástupce zadavatele odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
6. Při zajišťování zadávání veřejných zakázek odpovídá zástupce zadavatele za to, že touto jeho činností nebo v jejím důsledku nedojde na straně zadavatele k porušení povinností vyplývajících zadavateli z právních předpisů platných na území České republiky a souvisejících interních předpisů zadavatele. V případě, že je zadavatel v souvislosti se zadávacím řízením administrovaným zástupcem zadavatele povinen uhradit pokutu na základě pravomocného rozhodnutí nebo je mu způsobena jiná škoda jednáním zástupce zadavatele, je zadavatel oprávněn požadovat po zástupci zadavatele smluvní pokutu ve výši stanovené pokuty / škody. Toto ujednání se neuplatní v případě, že chyba byla způsobena na straně zadavatele.
7. V případě, kdy zástupce zadavatele při zajišťování zadávání veřejných zakázek při realizaci činností dle této smlouvy identifikuje riziko možného porušení právních předpisů (vzniku protiprávního stavu), bezodkladně o tom písemně, prostřednictvím elektronické pošty, informuje zadavatele a vyčká jeho pokynu ohledně dalšího postupu.
8. Vyhrazená práva zadavatele veřejné zakázky:
 - a. zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatelem;
 - b. zadavatel schválí minimální úroveň požadavků kvalifikace dle návrhu zástupce zadavatele;
 - c. zadavatel schválí hodnotící kritérium a způsob hodnocení dle návrhu zástupce zadavatele;
 - d. zadavatel bude rozhodovat o složení komise pověřené k provádění úkonů zadavatele;
 - e. zadavatel provede výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení nebo rozhodne o námitkách.
9. Za realizaci všech činností zástupce zadavatele uhradí zadavatel zástupci zadavatele cenu ve výši dle článku 3.

Článek 6

Zpracování osobních údajů

1. Zadavatel jako správce tímto pověřuje zástupce zadavatele jako zpracovatele zpracováním osobních údajů, které jsou součástí dokumentace o příslušných veřejných zakázkách.
2. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů odpovídá délce povinnosti archivace dokumentace o veřejné zakázce dle právních předpisů.
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění řádného plnění předmětu této smlouvy zástupcem zadavatele.

4. Předmětem zpracování jsou především osobní údaje potenciálních dodavatelů, osobní údaje účastníků a jejich zaměstnanců, osobní údaje zaměstnanců zadavatele apod. Jedná se zejména o následující údaje: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, dosažené vzdělání, telefon, e-mail.
5. Zástupce zadavatele je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v sídle zástupce zadavatele na území Evropské unie. Zástupce zadavatele je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem o ochraně osobních údajů.
6. Zástupce zadavatele se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů, vyplývající z právních předpisů, včetně evropských právních předpisů, pokud na zpracování osobních údajů dopadají.
7. Zástupce zadavatele se zavazuje, že zpracování osobních údajů bude zabezpečeno následujícím způsobem:
 - a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby zástupce zadavatele, které budou mít zástupcem zadavatele stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů a každá taková osoba bude přistupovat k osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - b) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách zástupce zadavatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby zástupce zadavatele nebo jeho poddodavatelů;
 - c) oprávněné osoby zástupce zadavatele, které zpracovávají osobní údaje podle této smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Zástupce zadavatele zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Zástupce zadavatele zajistí, že tato povinnost pro zástupce zadavatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu k zástupci zadavatele.
8. V případě zjištění narušení zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, zničení či ztráty, neoprávněného přenosu, nebo jiného neoprávněného zpracování nebo zneužití, je zástupce zadavatele povinen bezodkladně informovat zadavatele a je povinen bezodkladně přijmout opatření k odstranění závadného stavu. O přijatých opatřeních je zástupce zadavatele povinen bezodkladně písemně informovat zadavatele.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
2. V případě, že je smlouva uzavřena v listinné podobě, bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
3. Zástupce zadavatele podpisem této smlouvy souhlasí s uveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele v souladu s § 219 ZZVZ, a dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění.

Za zadavatele dne

Za zástupce zadavatele dne

.....

Ing. Daniela Lusková, MPA

ředitelka

.....

[jméno, příjmení, funkce – bude doplněno před
uzavřením smlouvy]

Prohlášení dodavatele o kvalifikaci a o neexistenci střetu zájmů

Název veřejné zakázky	Právní podpora a administrace veřejných zakázek II
Zadavatel	Domov U Biřičky, K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové, IČO 00579033
Druh řízení	výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]

Dodavatel k prokázání základní způsobilosti prohlašuje, že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace prohlašuje, že:

V posledních třech letech před zahájením výběrového řízení realizoval zakázky na služby, které převažujícím způsobem spočívaly v administraci veřejných zakázek pro zákazníky z veřejné správy, přičemž součet hodnoty těchto služeb byl alespoň 800.000 Kč bez DPH.

Dodavatel uvádí **seznam významných služeb** dle požadavků zadavatele:

Významná služba č. 1	
Identifikační údaje objednatele Alespoň název, IČO, sídlo, kontaktní údaje kontaktní osoby objednatele;	[doplň dodavatel]
Stručný popis předmětu plnění	[doplň dodavatel]
Doba plnění (minimálně doba ukončení v rozlišení na kalendářní měsíce)	[doplň dodavatel]
Hodnota plnění v Kč bez DPH v případě, že dodavatel poskytl předmětné plnění společně s jinými dodavateli, uveďte rozsah, v jakém se na plnění podílel	[doplň dodavatel]

Významná služba č. 2	
Identifikační údaje objednatele Alespoň název, IČO, sídlo, kontaktní údaje kontaktní osoby objednatele;	[doplň dodavatel]
Stručný popis předmětu plnění	[doplň dodavatel]
Doba plnění (minimálně doba ukončení v rozlišení na kalendářní měsíce)	[doplň dodavatel]
Hodnota plnění v Kč bez DPH v případě, že dodavatel poskytl předmětné plnění společně s jinými dodavateli, uveďte rozsah, v jakém se na plnění podílel	[doplň dodavatel]

Tabulku pro doplnění významných služeb dodavatel zkopíruje podle vlastní potřeby tak, aby byla celková částka alespoň 800.000 Kč bez DPH.

Dodavatel předkládá čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů¹ a prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti

Za dodavatele dne [datum - doplní dodavatel]

.....

[jméno, příjmení – doplní dodavatel]

[funkce – doplní dodavatel]

¹ Pokud dodavatel nemůže toto čestné prohlášení pravdivě vyplnit, tj. pokud je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti nebo má takového poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, uvede tyto skutečnosti v nabídce.