

Rámcová smlouva o zastoupení zadavatele

ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Zadavatel	Domov U Biřičky příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 683
IČO	00579033
DIČ	CZ00579033
se sídlem	K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
zástupce	Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitelka
bankovní spojení	Komerční banka, a.s., Hradec Králové
číslo účtu	25535511/0100
dále jen „ <i>zadavatel</i> “ a	
Zástupce zadavatele	[bude doplněno před uzavřením smlouvy] zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno před uzavřením smlouvy] pod spisovou značkou [bude doplněno před uzavřením smlouvy]
IČO	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
DIČ	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
se sídlem	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
zástupce	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
bankovní spojení	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
číslo účtu	[bude doplněno před uzavřením smlouvy]
dále jen „ <i>zástupce zadavatele</i> ,” zadavatel a zástupce zadavatele také dále společně jako „ <i>smluvní strany</i> “	

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zadavatel má zájem nechat se zastoupit zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a platných souvisejících vnitřních předpisů zadavatele (jedná se zejména o směrnici č. 3 Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek) souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek na základě výzvy zadavatele.
2. Za provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek dle předchozího odstavce se pro potřeby této smlouvy rozumí také provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona.
3. Zastoupením zadavatele dle této smlouvy není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených zákonem a dalšími normami, jimiž je při zadávání veřejných zakázek vázán.
4. Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení nebo rozhodnout o námitkách.

Článek 2

Předmět smlouvy

1. Zástupce zadavatele se touto smlouvou zavazuje k provádění úkonů zadavatele souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek malého rozsahu nebo podlimitních veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení.
2. Zástupce zadavatele zabezpečí administrativní přípravu a průběh všech zadávacích řízení veřejných zakázek v souladu se zákonem a dalšími normami, jimiž je zadavatel při zadávání veřejných zakázek vázán (dále také jako „administrace řízení“).
3. Zástupce zadavatele se osobně účastní úvodní koordinační schůzky a na základě požadavku zadavatele jednání hodnotící komise v sídle zadavatele. V případě administrativně složitých zadávacích řízení zástupce zadavatele informace k přípravě a průběhu zadávacích řízení projedná na základě výzvy objednatele na osobní schůzce v sídle zadavatele.
4. Tato smlouva je rámcovou smlouvou na poskytování služeb, které budou realizovány na základě konkrétních výzev zadavatele. V každé výzvě stanoví zadavatel konkrétní požadavky na předmět veřejné zakázky a další nezbytné podmínky realizace. Výzvu k realizaci služeb dle tohoto odstavce učiní písemně. Za písemnou formu se považuje i e-mail. Pro každou požadovanou službu administrace veřejné zakázky stanoví zadavatel i zástupce zadavatele kontaktní osoby.
5. Jednotlivé úkony dle této smlouvy, u nichž není lhůta určena jiným způsobem, provede zástupce zadavatele vždy nejdéle do dvou pracovních dnů. V případě prodloužení zástupce zadavatele vzniká zadavateli právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý ukončený kalendářní den prodloužení.
6. Místem plnění veřejné zakázky, je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, je sídlo zadavatele.

Článek 3

Cena a platební podmínky

1. Cena za realizaci služeb dle této smlouvy je stanovena paušálně za administraci jednoho zadávacího řízení ve výši **[bude doplněno před uzavřením smlouvy]** Kč bez DPH.
2. Cenu za plnění předmětu této smlouvy je zástupce zadavatele oprávněn vyúčtovat v souladu s touto smlouvou daňovým dokladem vystaveným do patnácti (15) kalendářních dnů od ukončení příslušného zadávacího řízení. Za ukončení zadávacího řízení se pro potřeby fakturace považuje den uveřejnění smlouvy uzavřené na základě výsledku zadávacího řízení na profilu zadavatele, nebo v registru smluv v souladu s § 5 a násl zákona č. 340/2015 Sb.
3. V případě zrušení veřejné zakázky v průběhu řízení zadavatel zástupci zadavatele uhradí poměrnou část na základě dohody obou smluvních stran.
4. Zadavatel neposkytuje zástupci zadavatele jakékoliv zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele ve prospěch zástupce zadavatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů a údaje, které jednoznačně identifikují jednotlivé administrované veřejné zakázky – název veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu zástupci zadavatele, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává

běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury zadavateli.

6. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude fakturována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinného v den fakturace. Zadavatel není plátcem DPH.
7. Veškeré náklady spojené s organizací veřejných zakázek (zejména poštovné, cestovné, atd.) jsou již zahrnuty v ceně hrazené dle odst. 1.

Článek 4

Platnost a doba trvání smlouvy

1. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění.
2. Tato rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou **dvanáct (12) měsíců, nebo do vyčerpání částky 800.000 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.**
3. Zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce a počíná běžet následujícím měsícem po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi zástupci zadavatele. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou založené. Zástupce zadavatele se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se se zadavatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Zadavatel se zavazuje odměnu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto smlouvou zástupci zadavatele zaplatit.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zástupce zadavatele je povinen bez zbytečného odkladu oznámit kontaktní osobě zadavatele, kterou zadavatel stanoví pro každou jednotlivou zakázku, všechny okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele.
2. Zástupce zadavatele je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Zástupce zadavatele použije všechny materiály a podklady které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Nejdříve po skončení administrace veřejné zakázky předá zástupce zadavatele zadavateli všechny materiály a podklady, které od zadavatele v souvislosti s plněním převzal.
3. Zadavatel je povinen předat včas zástupci zadavatele úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit zástupce zadavatele v rámci poskytování služby.
4. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zástupce zadavatele a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat zástupci zadavatele včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, vysvětlení, doplnění či změny zadávacích podmínek, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů zástupci zadavatele je zadavatel povinen brát ohledy na lhůty vyplývající ze zákona.

5. Zástupce zadavatele je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele příslušné veřejné zakázky a zároveň v kopii na ředitelku organizace odeslat zadavateli k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za zadavatele jednat. Zadavatel je povinen posoudit a schválit úkony v takové lhůtě, aby nedošlo k porušení stanovených termínů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit zástupci zadavatele. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany zadavatele nutných pro činnost zástupce zadavatele (zejména doručení námítky, doručení objasnění, doplnění či změny zadávacích podmínek, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese zástupce zadavatele odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
6. Při zajišťování zadávání veřejných zakázek odpovídá zástupce zadavatele za to, že touto jeho činností nebo v jejím důsledku nedojde na straně zadavatele k porušení povinností vyplývajících zadavateli z právních předpisů platných na území České republiky a souvisejících interních předpisů zadavatele. V případě, že je zadavatel v souvislosti se zadávacím řízením administrovaným zástupcem zadavatele povinen uhradit pokutu na základě pravomocného rozhodnutí nebo je mu způsobena jiná škoda jednáním zástupce zadavatele, je zadavatel oprávněn požadovat po zástupci zadavatele smluvní pokutu ve výši stanovené pokuty / škody. Toto ujednání se neuplatní v případě, že chyba byla způsobena na straně zadavatele.
7. V případě, kdy zástupce zadavatele při zajišťování zadávání veřejných zakázek při realizaci činností dle této smlouvy identifikuje riziko možného porušení právních předpisů (vzniku protiprávního stavu), bezodkladně o tom písemně, prostřednictvím elektronické pošty, informuje zadavatele a vyčká jeho pokynu ohledně dalšího postupu.
8. Vyhrazená práva zadavatele veřejné zakázky:
 - a. zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatelem;
 - b. zadavatel schválí minimální úroveň požadavků kvalifikace dle návrhu zástupce zadavatele;
 - c. zadavatel schválí hodnotící kritérium a způsob hodnocení dle návrhu zástupce zadavatele;
 - d. zadavatel bude rozhodovat o složení komise pověřené k provádění úkonů zadavatele;
 - e. zadavatel provede výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení nebo rozhodne o námitkách.
9. Za realizaci všech činností zástupce zadavatele uhradí zadavatel zástupci zadavatele cenu ve výši dle článku 3.

Článek 6

Zpracování osobních údajů

1. Zadavatel jako správce tímto pověřuje zástupce zadavatele jako zpracovatele zpracováním osobních údajů, které jsou součástí dokumentace o příslušných veřejných zakázkách.
2. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů odpovídá délce povinnosti archivace dokumentace o veřejné zakázce dle právních předpisů.
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění řádného plnění předmětu této smlouvy zástupcem zadavatele.

4. Předmětem zpracování jsou především osobní údaje potenciálních dodavatelů, osobní údaje účastníků a jejich zaměstnanců, osobní údaje zaměstnanců zadavatele apod. Jedná se zejména o následující údaje: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, dosažené vzdělání, telefon, e-mail.
5. Zástupce zadavatele je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v sídle zástupce zadavatele na území Evropské unie. Zástupce zadavatele je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem o ochraně osobních údajů.
6. Zástupce zadavatele se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů, vyplývající z právních předpisů, včetně evropských právních předpisů, pokud na zpracování osobních údajů dopadají.
7. Zástupce zadavatele se zavazuje, že zpracování osobních údajů bude zabezpečeno následujícím způsobem:
 - a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby zástupce zadavatele, které budou mít zástupcem zadavatele stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů a každá taková osoba bude přistupovat k osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - b) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách zástupce zadavatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby zástupce zadavatele nebo jeho poddodavatelů;
 - c) oprávněné osoby zástupce zadavatele, které zpracovávají osobní údaje podle této smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Zástupce zadavatele zajistí jejich prokazatelné závazání k této povinnosti. Zástupce zadavatele zajistí, že tato povinnost pro zástupce zadavatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu k zástupci zadavatele.
8. V případě zjištění narušení zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, zničení či ztráty, neoprávněného přenosu, nebo jiného neoprávněného zpracování nebo zneužití, je zástupce zadavatele povinen bezodkladně informovat zadavatele a je povinen bezodkladně přijmout opatření k odstranění závadného stavu. O přijatých opatřeních je zástupce zadavatele povinen bezodkladně písemně informovat zadavatele.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
2. V případě, že je smlouva uzavřena v listinné podobě, bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
3. Zástupce zadavatele podpisem této smlouvy souhlasí s uveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele v souladu s § 219 ZZVZ, a dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění.

Za zadavatele dne

Za zástupce zadavatele dne

.....

Ing. Daniela Lusková, MPA

ředitelka

.....

[jméno, příjmení, funkce – bude doplněno před
uzavřením smlouvy]