

## Specifikace předmětu plnění

Název veřejné zakázky	Právní podpora a administrace veřejných zakázek II
Zadavatel	Domov U Biřičky, K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové, IČO 00579033
Druh řízení	výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v komplexní organizační, administrativní a právní podpoře ve výběrových a zadávacích řízeních veřejných zakázek. Jedná se zejména o administraci veřejných zakázek malého rozsahu, popř. podlimitních veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení, to vše podle platných právních předpisů a interních směrnic zadavatele. Jedná se zejména o následující činnosti:

- 1. činnosti spojené s přípravou výběrových a zadávacích řízení:**
  - převzetí podkladů od zadavatele,
  - osobní účast při konzultaci zadávacích podmínek v sídle zadavatele
  - zpracování návrhu zadávací dokumentace a její konzultace se zadavatelem,
  - zpracování návrhu požadavků na kvalifikaci a jejich konzultace se zadavatelem,
  - zpracování návrhu smlouvy a obchodních podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
  - zajištění administrativních činností souvisejících se zahájením výběrových a zadávacích řízení,
- 2. činnosti spojené s organizací výběrových a zadávacích řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek:**
  - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádostí dodavatelů i z vlastního podnětu a zajištění jejich uveřejnění na profilu zadavatele a jejich odeslání dodavatelům,
  - zpracování podkladů pro jednání komise pro otevírání obálek
- 3. činnosti spojené s organizací výběrových a zadávacích řízení v době, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami:**
  - organizační zajištění jednání hodnotící komise, posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny,
  - účast v komisi na žádost zadavatele,
  - organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednání,
  - zpracování všech protokolů dle zákona či směrnice zřizovatele,
  - zpracování všech podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka, o zrušení zadávacího řízení
- 4. činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**
  - odeslání příslušných rozhodnutí dotčeným účastníkům,
  - organizační zajištění podpisu smlouvy,
  - sumarizace, uspořádání a příprava pro archivace veškeré dokumentace v sídle zadavatele
- 5. činnosti spojené s celým cyklem veřejné zakázky**
  - zajištění veškerých povinností souvisejících s uveřejňováním dle vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele,
  - zajištění uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
  - kompletní administrace veřejných zakázek na profilu zadavatele,
  - komunikace a spolupráce s dotačními a kontrolními orgány,
  - zastupování zadavatele při jednání před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
  - zpracování vyjádření k postupu zadavatele,
  - příprava rozhodnutí o námitkách,
  - administrace změny závazků z uzavřených smluv, příprava dodatků,

- příprava podkladů pro uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).