

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Zajištění služeb spojených s pořádáním akce „20 let kraje“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem **„Zajištění služeb spojených s pořádáním akce „20 let kraje“**, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman kraje
Ve věcech této veřejné zakázky jednající:	Mgr. Jan Lukáč - vedoucí odboru kancelář hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Mgr. Dan Lechmann e-mail: dlechmann@kr-kralovehradecky.cz Tel: 495 817 133, 702 253 453
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Jan Lukáč - vedoucí odboru kancelář hejtmana e-mail: jlukac@kr-kralovehradecky.cz Tel.: 495 817 224, 725 576 979

3) PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí níže uvedených služeb nutných k zajištění pořádání společensko-kulturní akce s názvem „**20 let kraje**“ dne 13. 6. 2020 před zimním stadionem v Hradci Králové (plocha parkoviště). Pro pořádání této akce dodavatel zajistí:

Činnosti před samotnou akcí

- mediální propagaci pořádané akce – dodavatel navrhne mediální propagaci dle dále uvedených požadavků a po podpisu smlouvy ji dle svého návrhu taktéž zrealizuje,
- týdenní (alespoň 7 dní před pořádáním dané akce) plakátovou kampaň v místě konání akce – Hradci Králové a jeho okolí – včetně návrhu a tisku plakátů na základě dodaného grafického podkladu v počtu alespoň 200 ks, barevného formátu A2; z toho 15 ks plakátů dodá přímo do sídla zadavatele, ostatní vylepí v místě konání akce a jeho okolí (Hradec Králové a okolí), konečný návrh plakátu podléhá schválení zadavatele,
- propagace v rámci Městské hromadné dopravy Hradec Králové, banner na autobusu.

Činnosti a dodávky v den akce:

1. Technické zabezpečení a související služby:

- **Podium** (zastřešené), vhodné ozvučení a osvětlení prostor, kde se bude akce konat (ozvučení a osvětlení musí být vhodné pro danou akci, tedy vzhledem ke svému účelu a venkovním prostorům, kde se bude akce konat), současně také dodavatel zajistí všechnu nutnou obsluhu pro poskytnuté vybavení pro osvětlení a ozvučení akce (obsluha musí mít všechny zákonem požadované zkoušky, osvědčení apod.) – dodavatelem poskytnuté vybavení musí vyhovovat všem normám a požadavků českého práva,
- zařízení ozvučení a osvětlení včetně kabeláže a vlastního náhradního zdroje elektřiny,
- dodavatel dále poskytne zadavateli **60 ks tzv. „pivních setů“**
- dodavatel zajistí veškerá nutná správní a obdobná povolení a oznámení, zaplacení autorských poplatků (OSA, INTEGRAM) a splnění dalších zákonných požadavků pro konání dané akce (v součinnosti se zadavatelem),
- dodavatel zajistí stánkový prodej, který bude nabízet občerstvení, (stánky jednotného vzhledu bez reklamních ploch a potisků), nutné zajištění kabeláže ke stánkům, včetně všech náležitostí v oblasti BOZP a PO,
- dodavatel zajistí nádoby na odpady v počtu 15 ks o objemu min. 120 l.,
- dodavatel zajistí dostatečné množství zábran pro ohraničení podia,
- dodavatel zajistí dětskou zónu včetně personálu,
- dodavatel zajistí dostatečný počet toalet (mobilní budky, typu TOI TOI),

- dodavatel zajistí zázemí pro interprety včetně občerstvení,
- dodavatel zajistí stan pro minimálně 20 lidí pro V.I.P. sektor s průběžně doplňovaným catheringem,
- dále dodavatel zajistí průběžné vyprazdňování košů (a **závěrečný úklid plochy o složení podia**) a její uvedení do původního stavu, včetně odvozu veškerého odpadu.

2. Zajistí kulturní program pro danou akci dle dále uvedených požadavků – dodavatel doplní návrh orientačního programu akce na vyznačených místech o jím nabízené činnosti/ vystoupení interpretů

- orientační program s označením časových intervalů, pro které dodavatel navrhne kulturní program:
 - 14:00 hod. - oficiální zahájení akce
 - 14:30 hod. - představení programu
 - 15:00 hod. - první kulturní vystoupení
 - 16:00 hod. - moderovaný vstup
 - 16:30 hod. - druhé kulturní vystoupení (pro děti)
 - 17:30 hod. - moderovaný vstup
 - 18:00 hod. - vyhlášení soutěže regionální potraviny
 - 18:30 hod. - třetí kulturní vystoupení
 - 19.30 hod. - závěrečný moderovaný vstup
 - 20:00 hod. - čtvrté kulturní vystoupení
 - 21:00 hod. - ukončení akce

Náklady na hudební produkci v rámci programu, který zajišťuje dodavatel, nepřesáhnou 200. 000 Kč.

- zadavatel si vyhrazuje provádění dalších změn v programu po domluvě s vybraným dodavatelem,
- dodavatel je povinen poskytovat součinnost a pomoc i v ostatních částech programu, než vymezených k doplnění dodavatelem,
- dodavatel zajistí bezpečnostní službu adekvátní k velikosti pořádané akce a to po dobu pořádání akce.

Náklady na bezpečnostní službu v rámci celé akce, kterou zajišťuje dodavatel, nepřesáhnou 10.000 Kč.

4) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 600. 000 Kč bez DPH.
- Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

5) DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO ZAKÁZKY

Akce „20 let kraje“, jejíž zajištění je předmětem této zakázky, se bude konat dne 13.6.2020 před zimním stadionem v Hradci Králové (plocha parkoviště).

6) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva
- formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1
- vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace – příloha č. 2
- návrh smlouvy – příloha č. 3
- vzor pro seznam poddodavatelů – příloha č. 4
- plán místa konání – příloha č. 5

7) PODMÍNKY KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (**Příloha č. 2** této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

7.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný

- trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz Příloha č. 2 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

7.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu obdobných akcí, které dodavatel pořádal/organizoval za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich pořádání a identifikace případného objednatele.

Ze seznamu obdobných akcí musí vyplývat realizace alespoň tří (3) akcí obdobného charakteru (pořádání/organizování obdobných společensko-kulturních akcí).

Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Alespoň tři akce s finančním plněním minimálně v hodnotě 200 tis. Kč bez DPH za každou z nich.

8) PODDODÁVKY

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy o uspořádání kulturního programu (vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 4 této výzvy).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Zadávací podklady:

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy (zadávací dokumentace podle čl. 6 této výzvy).

9.2 Požadavky na strukturu nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH - Příloha č. 1 této Výzvy,
- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 3 této Výzvy),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc / výpis z OR),
- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Příloha č. 2 této Výzvy,
- 6) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 4 této Výzvy),
- 7) další dokumenty,
- 8) detailní návrh programu pořádané akce dle požadavků uvedených v čl. 3 této výzvy – zadavatel připouští předložení dvou variantních návrhů – dodavatel upraví (navrhne) pouze části programu, u kterých je to vyznačeno,
- 9) návrh vedlejšího kulturního programu pro děti a zařízení „dětské zóny“ dle požadavků uvedených v čl. 3,
- 10) návrh mediální propagace akce „20 let kraje“ dle požadavků v čl. 3,

9.3 Další požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel písemně v **1 tištěném originále a jedné elektronické kopii na datovém nosiči** (např. CD, USB), v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být **podepsány statutárním zástupcem** dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být **originál nebo úředně ověřená kopie** jejího **zmocnění** předloženy v nabídce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

9.4 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 3) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 3 (Návrh smlouvy), která je nedílnou součástí této výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky na základě jednotlivých hodnotících kritérií a jejich vah.

Nabídka bude posuzována podle následujících dílčích kritérií, kterým byla zadavatelem stanovena dále uvedená váha, která je vyjádřena v procentech:

A) celková nabídková cena bez DPH 60 %

B) 1. návrh (doplnění) programu akce 40 %

- v rámci tohoto kritéria bude hodnocena vhodnost navrhovaného programu akce – zejména dodavatelem nabídnutých interpretů

Hodnocení nabídek v části A)

- pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení nabídek v části B) bude provedeno hodnotící komisí podle následujících zásad:

- pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
- pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla v součtu nejvyšší hodnoty.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

- NEOTEVÍRAT -
„20 let kraje“

Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele. Obálky musí být na přelepu opatřeny razítkem dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 3. 2020 v 10:00 hod.** Všechny nabídky musí být **doručeny** zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 17.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 14.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

14) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Mgr. Dan Lechmann,
e-mail: dlechmann@kr-kralovehradecky.cz
Mgr. Jan Lukáč
e-mail: jlukac@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

15) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- **kdykoli zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu,**
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- kdykoliv si vyžádat originály, nebo ověřené kopie dokumentů k ověření splnění podmínek kvalifikace dodavatelem,
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel připouští variantní řešení **návrhu programu akce** nebo obsazení osoby moderátora.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky. Předložené nabídky a návrhy zadavatel nevrací.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

V Hradci Králové dne 5. 3. 2020

.....
JUDr. Ivana Křečková,
ředitelka krajského úřadu
Královéhradeckého kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo včetně přílohy smlouvy č. 1 Obchodní podmínky

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Plán místa konání