

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílčí část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva



Servisní smlouva

uzavřená v souladu s ust. § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
zastoupený: **Bc. Lubomírem Francem**, hejtmánem kraje
IČO: 70 88 95 46
DIČ: CZ 70 88 95 46
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové
číslo účtu: 27-2031110287/0100

Poskytovatel:

ICZ a.s.

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,
oddíl B, vložka 4840
se sídlem: Na hřebenech II 1718/II, 140 00 Praha 4, Nusle
zastoupená: Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci
IČO: 25 14 54 44
DIČ: CZ699000372
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
číslo účtu: 2109164825/2700
emailová adresa: marketing@i.cz

Čl. I Účel smlouvy

- 1) Účelem této servisní smlouvy (dále jen „Smlouva“) je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování technické servisní podpory (dále jen servis nebo servisní podpora) Poskytovatelem pro potřeby Objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Poskytovatelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady Objednatelem a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této smlouvy.
- 2) Smluvní strany souhlasí s touto smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod informačního systému, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby servisovaného zařízení.
- 3) Vymezení informačního systému pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“
Díleč část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

Čl. II

Definice pojmů

- 1) Informační systém je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), jejichž zabezpečení servisu je předmětem smlouvy.
- 2) Podporované programové vybavení (dále též „SW“) je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Poskytovatele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou.
- 3) Podporované technické vybavení (dále též „HW“) je soubor zařízení, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Poskytovatele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou.
- 4) Aktualizace programového vybavení (Update Service, Maintenance) představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici. Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému v souvislosti s jejich vývojem.
- 5) Servisní podpora je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory. Vymezení servisní podpory pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 6) Místo instalace je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.
- 7) Servisní pracoviště Poskytovatele provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.
- 8) Nahlášení požadavku na servisní podporu je úkon, kterým kontaktní pracovník Objednatele sdělí servisnímu pracovišti Poskytovatele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami Objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště Poskytovatele o poskytnutí servisní podpory. Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č. 3.
- 9) Odezva je první reakce servisního pracoviště Poskytovatele na požadavek Objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.
- 10) Zprovoznění technického vybavení je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem.
- 11) Servisní zásah je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického vybavení a vykonává je pracovník servisního pracoviště Poskytovatele buď vzdáleně (vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

Čl. III

Určení typu servisní podpory a servisního období

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli typ servisní podpory na vybavení specifikované v Příloze č. 1, a to v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2.

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“
Dílní část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

- 2) Objednatel souhlasí s tím, že Poskytovatel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu. Tímto se Poskytovatel nezavazuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 3) Délka servisního období se stanovuje na dobu od počátku zkušebního provozu po celou dobu udržitelnosti projektu, přičemž doba udržitelnosti projektu je 60 měsíců ode dne předání díla do rutinního provozu.
- 4) Uzavřením písemného dodatku k této smlouvě může být délka servisního období prodloužena, nejpozději však před uplynutím původního servisního období stanoveného v čl. III, odst. 3.
- 5) Po dobu zkušebního provozu bude servisní podpora poskytována zdarma.
- 6) Po ukončení zkušebního provozu a předání díla do rutinního provozu bude servisní podpora poskytována za úplaty, na základě písemné objednávky ze strany objednatele, a to vždy na období jednoho roku.
- 7) Objednatel si vyhrazuje právo nabídku na servisní podporu nevyužít zcela, nebo jen částečně. To znamená, že po ukončení zkušebního provozu a předání díla do rutinního provozu bude objednatel rozsah poskytování servisní podpory dle vlastní potřeby.
- 8) Poskytovatel je povinen písemně vyzvat objednatele k zaslání objednávky na servisní podporu 2 měsíce před ukončením zkušebního provozu a následně v době trvání této smlouvy vždy 2 měsíce před uplynutím předcházejícího období. (tj. nejpozději po uplynutí 10 měsíců, 22 měsíců, 34 měsíců a 46 měsíců od předání díla do rutinního provozu).
- 9) Poskytovatel se způsobem poskytování servisní podpory, uvedeným v článku III, odst. 6, 7 a 8 souhlasí,
- 10) Po celou dobu poskytování servisní podpory je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.

Čl. IV. Cena

- 1) Cena za roční poskytování servisní podpory (dále jen „cena“) je stanovena v Příloze č. 2 této smlouvy - Vymezení rozsahu a cen servisní podpory a je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že cenu uhradí Objednatel na základě faktur vystavených vždy jednou za rok, k poslednímu dni období.
- 3) Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného operačního programu, následujícím způsobem: Projekt „**III. Digitalizace a**

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílní část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

ukládání“, reg. č. **CZ.1.06/2.1.00/08.07379**, je spolufinancován z ERDF prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
- lhůtu splatnosti faktury,
- název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Poskytovatele,
- jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

- 6) Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH, nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Čl. V.

Součinnost smluvních stran

- 1) Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci Poskytovatele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Poskytovatele, bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Poskytovatelem vznikne škoda, nese náklady Poskytovatel.
- 2) Objednatel se zavazuje vytvářet ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.
- 3) Poskytovatel odpovídá za škody na technickém vybavení Objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci Poskytovatele.
- 4) V čl. VI. Objednatel stanoví jako kontaktní osoby odpovědné pracovníky Objednatele. Tyto kontaktní osoby budou oprávněny zastupovat Objednatele u Poskytovatele při plnění ustanovení této smlouvy. Objednatel se zavazuje v případě změn kontaktních údajů oznámit tyto změny neprodleně v písemné podobě Poskytovateli.
- 5) Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.
- 6) Objednatel zajistí, aby ze strany Objednatele nebyly Poskytovateli činěny překážky pro poskytování servisní podpory. K tomu Objednatel zejména:
- bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště Poskytovatele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení,

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílní část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

- umožní pracovníkům servisního pracoviště Poskytovatele vstup na příslušné místo provedení servisního zásahu a dle místních podmínek jim umožní i vjezd do objektu a parkování vozidla po celou dobu trvání servisního zásahu,
 - zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.
- 7) Poskytovatel se zavazuje k provádění řádné provozní údržby podporovaného technického vybavení dle specifikace dle Přílohy č. 1 této smlouvy včas v termínech a v rozsahu předepsaných výrobcí tohoto vybavení.
- 8) Poskytovatel poskytne Objednateli na základě jeho výzvy jedenkrát za rok odbornou pomoc formou revize technického stavu podporovaných zařízení. Objednatel v takovém případě poskytne Poskytovateli součinnost nezbytnou pro efektivní provedení revize. Výsledkem revize mohou být doporučení Poskytovatele na úpravy technických zařízení, přechod na vyšší výkonnější verze zařízení případně návrh na náhradu stávajícího zařízení zařízením jiným.

Čl. VI Kontaktní údaje

- 1) Kontaktními osobami Objednatele jsou následující osoby:

- a) odpovědný pracovník: Mgr. Lucie Jirků
+420 494 946 273
lucie.jirku@svkhk.cz
- b) odpovědný pracovník: Ing. Ivan Červený
+420 494 946 215
ivan.cerveny@svkhk.cz
- c) odpovědný pracovník: Martin Bulíček
+420 495 817 146
mbulicek@kr-kralovehradecky.cz

Čl. VII. Náhradní díly

- 1) Náhradní díly, které jsou poskytovatelem použity při zprovoznění podporovaného technického vybavení (zařízení), které je v platné záruční době, se stávají součástí zařízení a platí pro ně původní záruční doba zařízení. Takto použité náhradní díly se stávají majetkem objednatel a vadné díly se stávají majetkem poskytovatele. Jestliže objednatel vadný díl předá při opravě poskytovateli, cena náhradního dílu se nefakturuje. Jestliže objednatel z jakýchkoli důvodů vadný díl nepředá při opravě poskytovateli, uhradí objednatel poskytovateli cenu náhradního dílu použitého místo vadného dílu nebo cenu celého náhradního zařízení podle aktuálně platného ceníku poskytovatele. Po úhradě této ceny se stává vadný díl nebo celé vadné zařízení majetkem objednatel.

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílčí část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

- 2) Náhradní díly, které jsou poskytovatelem použity při zprovoznění podporovaného technického vybavení (zařízení), které není v platné záruční době, mají záruční dobu 24 měsíců od ukončení opravy. Objednatel uhradí poskytovateli cenu náhradního dílu použitého místo vadného dílu podle aktuálně platného ceníku poskytovatele. Po úhradě této ceny se stává náhradní díl majetkem objednatel. Vadné díly zůstávají majetkem objednatel. Ustanovení tohoto bodu se netýká pevných disků, které jsou součástí diskových polí. Pro tyto díly platí ustanovení čl. VII. odst. 3 této smlouvy.
- 3) Při závadách pevných disků, které jsou součástí serverů a diskových polí a nejsou v platné záruční době, je vadný disk nahrazen novým diskem (pevné disky se neopravují). Nový disk má záruční dobu 36 nebo 60 měsíců podle záručních podmínek poskytnutých dodavatelem. Objednatel uhradí cenu nového disku. Vadný disk zůstává majetkem objednatel.
- 4) Spotřební materiál není předmětem servisní podpory.
- 5) S datovými nosiči, které obsahují informace označené objednatel jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení servisní smlouvy nakládáno podle rozhodnutí objednatel a na jeho odpovědnost.

Čl. VIII

Poskytování informací třetím osobám

Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatel Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

Čl. IX

Sankční ujednání

- 1) V případě nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů Poskytovatelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 1 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající smluvní pokutě za pět dní. Tuto smluvní pokutu zaplatí Poskytovatel Objednateli.
- 2) V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Poskytovatele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo Objednatel na smluvní pokutu podle čl. IX. odst. 1 této smlouvy.
- 3) V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 4) V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, Poskytovatel na tuto skutečnost upozorní písemným sdělením kontaktní osoby Objednatel a současně kontaktní osobu zastupující smluvní stranu Objednatel.
- 5) Poskytovatel je po dobu prodlení Objednatel s uhrazením faktury oprávněn pozastavit plnění podle této smlouvy (není povinen poskytovat Objednateli služby podle ustanovení této smlouvy). Poskytovatel sdělí písemně kontaktním osobám uvedeným v čl. VI. této smlouvy termín, ke kterému pozastavuje plnění podle této smlouvy a následně po uhrazení dlužné

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílčí část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

částky Objednatel sdělí termín převzetí úhrady, ke kterému končí pozastavení plnění dle této smlouvy. Poskytovatel není a nemůže být po dobu pozastavení plnění v prodlení.

- 6) Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany.

Čl. IX. Ukončení smlouvy

- 1) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy. Za podstatné porušení podmínek smlouvy smluvní strany považují:
 - neposkytnutí servisní podpory Poskytovatelem po řádném nahlášení požadavku Objednatel,;
 - nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů Poskytovatelem o více jak 5 dnů,
 - bezdůvodné přerušení prací na servisním případě Poskytovatelem,
 - opakované nesplnění závazku Objednatel poskytnout Poskytovateli součinnost při plnění ustanovení této smlouvy i přes písemné upozornění doručené Objednateli,
 - opakované prodlení Objednatel s placením fakturované částky delší než jeden měsíc ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.
- 3) Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do 6 měsíců ode dne kdy k podstatnému porušení povinností došlo. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
- 4) Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně; s uvedením důvodu; účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod.
- 2) Doplnit a měnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 3) Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílčí část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

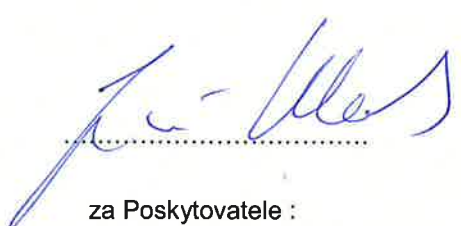
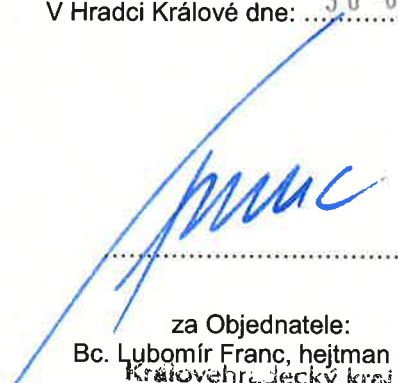
- 4) Poskytovatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen a že bude při realizaci předmětu smlouvy sledovat, zda nedojde ke změně těchto pravidel, přičemž se musí řídit pouze aktuálními pravidly.
- 5) Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Poskytovatel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 6) Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními obchodního zákoníku.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Smlouva o dílo byla schválena Radou Královéhradeckého kraje dne 16. 9. 2013 usnesením č. RK/30/1160/2013.
- 9) Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
Příloha č. 1 – Specifikace informačního systému
Příloha č. 2 – Vymezení rozsahu a cen servisní podpory
Příloha č. 3 – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Čl. XI Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle přílohy č.2, bod 1.1.1. a odstavce 2.

V Praze dne: 16.1.2014

V Hradci Králové dne: 30.01.2014


za Poskytovatele :
Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci
za Objednatele:
Bc. Lubomír Franc, hejtmán kraje
Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílčí část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

Příloha č. 1

Specifikace informačního systému

1 Knižní skener

Skener BookEye 3 je stabilním a optimalizovaným řešením pro digitalizaci historických knih, hodnotných písemností, kreseb, map a dalších dokumentů. Velká hloubka ostrosti a autofokus umožňuje snímat i 3D objekty.

BookEye 3 má velmi kvalitní skenovací objektiv LINOS a pohyblivá bílá LED světla, synchronní se skenovacím procesem a přitlačné sklo, jehož využití je na volbě obsluhy.

Vyznačuje se vysokou rychlostí skenování a zároveň šetrností k digitalizovaným materiálům.



Obrázek 1: BookEye 3R2 čelní pohled

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“
Dílní část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

Technické parametry:**Předloha**

Maximální velikost předlohy	520 x 640 mm , > DIN A2
Autofokus rozsah	120 mm
Tloušťka Dokumentu	120 mm / 90 mm (bez / se sklem)

Output

Optické rozlišení	400 x 600 dpi
Rozlišení skenování	600 x 600 dpi
Rozměr pixelu	9.3 x 9.3 µm
Rychlost barevného skenování	DIN A2 @ 300 dpi: 5 s DIN A2 @ 600 dpi: 7 s
Barevná hloubka	36 bit barva, 12 bit stupně šedi
Výstup	24 bit barva, 8 bit, stupně šedi, bitonal, enhanced halftone
Výstupní formáty	PDF, PDF/A, JPEG, PNM, TIFF decompressed, TIFF G4 (CCITT)

Technická specifikace

Interface	1 GBit Fast Ethernet s TCP/IP based Scan2Net(R) Interface
Kamera	CCD kamera, 22,800 pixlů, uzavřená and prachotěsná
Osvětlení	bílé LED, klasifikované jako IEC 60825-1: class 1, bez IR/UV emisí
Životnost osvětlení	50,000 h (typ.)

Rozměry

Rozměry skeneru	1065 x 1270 x 700 mm (s osvětlením); 1065 x 670 x 700 mm (bez osvětlení)
Hmotnost skeneru	~68.5 kg (150.7 lbs.)

Elektrická specifikace

Napájení	100-240 V AC, 50/60 Hz
Spotřeba	0.1 W (pohotovostní) / 90 W (připraven skenovat) / 260 W (skenování)

Podmínky prostředí

Provozní teplota	5 to 40 °C
Relativní vlhkost	20 to 80 % (nekondenzující)
Hlučnost	< 50 dB(A) (Skenování) / < 30 dB(A) (pohotovostní)

Tabulka 1: Technické parametry skeneru

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílčí část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

2 Skenovací software

Software BCS-2 je obslužný systém dodávaný se skenery BookEye.



Obrázek 2: Obrazovky aplikace BCS-2

BCS-2 ® je softwarové řešení pro digitalizaci, post-processing a publikování. BCS-2 je využitelný pro různé typy skenerů.

Základní funkce zahrnují:

- Skenování uživatelsky definovaných formátů
- Dávkové skenování velkého množství dokumentů a knih
- Ořez a vyrovnávání šikmo naskenovaných stránek
- Automatické otáčení před/po skenování - zoom, rotace, obrácení
- Náhled pro zobrazení v úlohách skenování
- Formát úpravy různých velikostí na šabloně cílovém formátu
- Flexibilní ořiznutí, maskování a rozdělení stran
- MAPI rozhraní pro různé aplikace, jako je MS Outlook / Exchange, Lotus Notes, Mozilla, atd.
- Skenovací profily pro různé typy dokumentů
- Skenovací úlohy pro jednotlivé snímky, celých objednávek a tisk a skenování paralelně
- Použití digitální značky (digital watermark)

Volitelně: podpora čárového kódu, PDF, OCR (s využitím ABBYY software)

Data je možné ukládat ve formátech: TIFF, komprimovaný TIFF, vícestránkový TIFF, BMP, JPEG, JPEG2000, PNG a GIF.

Podporován je také formát PDF, PDF/A - 1a and PDF/A - 1b

Platformy: Windows XP, Windows 7

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílčí část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

3 Software pro zpracování obrazu (součást dodávaného skeneru)

Předmětem nabídky je SW BCS, který je universálním skenovacím nástrojem, tak i nástrojem pro zpracování obrazu. Popis je uveden v kapitole 2.

4 Pracovní stanice pro skenování a primární úpravu skenů

Součástí dodávky je 1 ks výkonné pracovní stanice s dostatečným množstvím výpočetního výkonu a operační paměti (8 GB), velkým (min 1 TB) harddiskem, dvěma velkými displeji (2x24") s možností kalibrace barev a možností otočení na výšku, s možností připojení k síti LAN 1Gbit, s operačním systémem Windows 7 PRO CZ 64bit.

5 Pracovní stanice pro zpracování obrazu a přípravu metadat

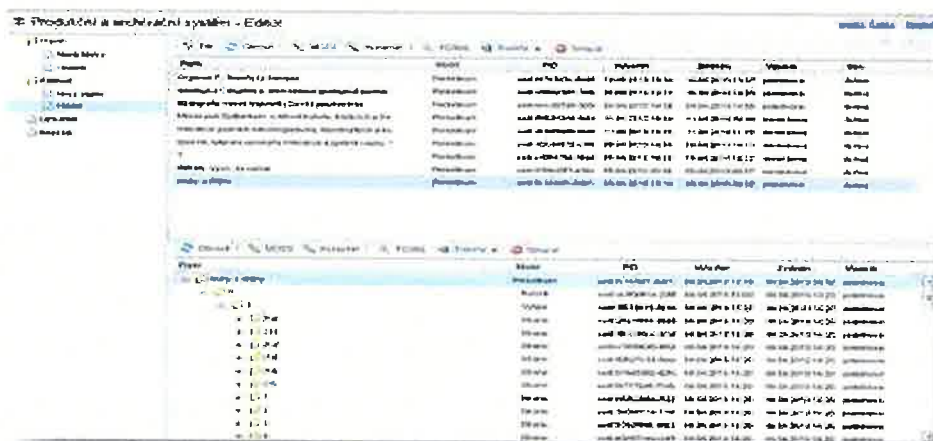
Součástí dodávky je 1 ks výkonné pracovní stanice s dostatečným množstvím výpočetního výkonu a operační paměti (8 GB), velkým (min 1 TB) harddiskem, dvěma velkými displeji (2x24") s možností kalibrace barev a možností otočení na výšku, s možností připojení k síti LAN 1Gbit, s operačním systémem Windows 7 PRO CZ 64bit.

6 Software pro přípravu metadat

ProArc je produkční a archivační systém pro data ve formátu systému Kramerius.

Informace a zdrojové kódy jsou dostupné na Google code: <http://code.google.com/p/archivacni-system/>

ProArc je opensource systém, který je vyvíjen od roku 2011 díky podpoře ministerstva kultury. Program umožňuje vytvářet digitální dokumenty, přičemž splňuje standardy Národní knihovny ČR.



Obrázek 3: Obrazovky aplikace ProArc – přehled procesů

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílčí část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva



Obrázek 4: Obrazovky aplikace ProArc – preview skenu



Obrázek 5: Obrazovky aplikace ProArc – editační formulář

ProArc je systém určený pro

- vytváření a archivaci vytvořených záznamů a digitálních objektů
- vznik a Editace záznamů pro Kramerius 4.

Funkcionalita systému

- Systém využívá repozitář Fedora Commons.
- Podporuje stávající datové modely systému Kramerius 4
- Umožňuje editaci metadat
- Podporuje dávkové / hromadné úpravy

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

Dílní část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

- Umožňuje vytváření nových objektů
- Podporuje přebírání dat z externích systémů (Aleph)
- Fedora objekt integruje metadata a digitální obsah
- Generuje UUID
- Podporuje ADM a TECH metadata (ATM)
- Umožňuje vyhledávání v metadatech
- Systém je vyvíjen v rámci programu Ministerstva kultury a postupně začleňuje funkcionalitu a standardy NDK NKČR.

Využívané technologie

- openSource code
- JAVA
- FEDORA commons úložiště

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“
Dílní část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

Příloha č. 2

Vymezení servisní podpory

Specifikace rozsahu servisní podpory:

1.1.1. Technická podpora a servis bude poskytován dle následujících požadavků:

- Zahrnuje metodickou a technickou podporu včetně licenčního poplatku za „maintenance“ po dobu udržitelnosti projektu;
- Technická podpora a servis budou poskytovány od počátku zkušebního provozu po celou dobu udržitelnosti projektu. (min 60 měsíců ode dne protokolárního ukončení zkušebního provozu a předání předmětu plnění do rutinního provozu.);
- Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány dodavatelem případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce;
- Technická podpora a servis budou realizovány v místě zadavatele;
- Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory zhotovitele;
- Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby Hot-line a služby HelpDesk;
- Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x12x365 v době 7:00-19:00, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou;
- HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24x365;
- HelpDesk umožní objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek;
- HelpDesk poskytuje objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení;
- HelpDesk umožňuje export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality je poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu *.xls

1.1.2. Požadavky na technickou podporu a servis knižního skeneru

- Zadavatel požaduje uzavření servisní smlouvy po celou dobu udržitelnosti projektu, která pokryje pravidelnou profylaxi, tj. vyčištění, recalibraci a seřízení zařízení, případnou výměnu opotřeбенých součástí, s periodou 1x za 2 roky;
- V průběhu záruční lhůty garance zahájení servisního zásahu další pracovní den od nahlášení závady a vyřešení problému do 10 dnů, a to opravou nebo výměnou, případně zapůjčením odpovídající náhrady po dobu opravy;
- Uchazeč se musí ve smlouvě zavázat, že provozuje nebo má smluvně zajištěno servisní středisko na území v ČR s dostatečnou kapacitou techniků, které je schopné garantovat rychlost zahájení zásahu.

1.1.3. Požadavky na technickou podporu a servis pracovních stanic

- V průběhu záruční doby bude na HW a každou jeho část poskytována servisní podpora v rozsahu NBD (Next Business Day);

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“
 Dílčí část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

Cena za poskytování servisní podpory:

Položka	Cena za 1 rok		Cena za 5 let	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
Technická podpora a servis knižního skeneru včetně obslužného SW	53 607,00 Kč	64 864,00 Kč	268 035,00 Kč	324 322,00 Kč
Technická podpora a servis pracovních stanic	126,00 Kč	152,00 Kč	630,00 Kč	762,00 Kč
Technická podpora a servis SW pro zpracování metadat	29 350,00 Kč	35 514,00 Kč	146 750,00 Kč	177 568,00 Kč
Celková nabídková cena technické podpory a servisu	83 083,00 Kč	100 530,00 Kč	415 415,00 Kč	502 652,00 Kč

Veřejná zakázka: „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“
Dílní část: B – Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky - Obchodní podmínky, servisní smlouva

Příloha č. 3

Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

1. Dostupnost kontaktního místa pro hlášení závad je v režimu 7x24x365, s garantovanou dobou odezvy do 4 hodin od nahlášení. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory zhotovitele.
2. Kontaktní místo pro hlášení závad umožňuje příjem požadavků na technickou podporu a servis v českém jazyce
3. na telefonním čísle: 222 272 222, 724 429 767, 800 148 429 v režimu min. 5x12x365 v době od 7:00 do 19:00
4. systémem servisní podpory (HelpDesk): <http://helpdesk.i.cz>, v režimu 7x24x365
5. Telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou.
6. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk/Service Desk, nebo okamžikem jeho telefonického zadání.
7. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk/Service Desk), umožňující Objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek.
8. Systém servisní podpory musí poskytovat Objednateli přístup i k databázi uzavřených požadavků a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
9. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude zhotovitelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.

OPIŠ

Plná moc

ICZ a.s.

IČ 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 4840
jednatel Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Ing. Jiřímu Votrubovi

narozenému 18.7.1969

trvale bytem Říčany, V Chobotě 1884/28, PSČ 251 01
(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony **v obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

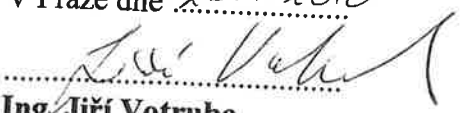
ICZ a.s.

V Praze dne 20-01-2010


Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 25.1.2010


Ing. Jiří Votruba