

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

Výzva k podání nabídek („zadávací dokumentace“) k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

**1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

**„Interna Nový Bydžov - požárně bezpečnostní řešení, úpravy objektu II“**

(dále též jen „zakázka“)

**Režim veřejné zakázky:**

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Interna Nový Bydžov - požárně bezpečnostní řešení, úpravy objektu II**“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

**2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:**

|   |  |
|---|--|
| Zadavatel:  | Královéhradecký kraj   |
| Sídlo:  | Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové   |
| IČ:   | 708 89 546   |
| DIČ:  | CZ 708 89 546  |
| Osoba oprávněná jednat:                               | PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman   |
| Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky: | Mgr. Jitka Bučková<br><a href="mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz">jbuckova@kr-kralovehradecky.cz</a><br>Tel.: +420 495 817 512   |
| Adresa profilu zadavatele:                            | <a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html</a>  |
| Kontaktní osoba ve věcech technických:                | Jitka Brádllová<br>e-mail: <a href="mailto:jbradlova@kr-kralovehradecky.cz">jbradlova@kr-kralovehradecky.cz</a><br>tel: +420 495 817 349<br>mobil: +420 736 521 865<br>Ing. Josef Kubíček<br>e-mail: <a href="mailto:Josef.kubicek@nemjc.cz">Josef.kubicek@nemjc.cz</a><br>tel.: +420 493 582 376<br>mobil: +420 725 087 001 |

### 3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Maximální předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 1.910.000,- Kč bez DPH.

①.

Maximální předpokládaná hodnota pro DUR je 80.000,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro DSP je 350.000,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro DPS je 355.000,- Kč bez DPH.

②.

Maximální předpokládaná hodnota pro DUR je 50.000,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro DSP je 150.000,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro DPS je 155.000,- Kč bez DPH.

③.

Maximální předpokládaná hodnota pro DSP je 50.000,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro DPS je 100.000,- Kč bez DPH.

④.

Maximální předpokládaná hodnota pro DUR je 30.000,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro DSP je 30.000,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro DPS je 60.000,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro AD je 500.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že účastník v rámci své nabídky nesmí překročit žádnou z výše uvedených maximálních předpokládaných hodnot veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje v průběhu projekčních prací osobní konzultace zpracovatele se zadavatelem minimálně 1x za 14 dní, na pravidelných kontrolních dnech.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou, předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou bude z účasti v zadávacím řízení vyřazena a účastník vyloučen.

### 4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71320000-7 Technické projektování

71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

## 4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování souboru projektových dokumentací „dále jen také PD“ (PD k územnímu rozhodnutí, PD ke stavebnímu povolení, PD k provádění stavby a zajištění autorského dozoru) na investiční akci – „Interna Nový Bydžov - požárně bezpečnostní řešení, úpravy objektu II“

Projektová dokumentace bude vypracována jako soubor dokumentací, kde výslednou dokumentací bude PD pro provádění stavby.

Projektová dokumentace bude členěna na stavební objekty.

Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti, včetně projednání k územnímu rozhodnutí a k vydání stavebního povolení s nabytím právní moci.

Je umožněno sloučení PD k územnímu rozhodnutí a PD ke stavebnímu povolení.

Součástí projektové dokumentace pro provádění stavby bude i zpracování plánu organizace výstavby.

Dále bude předmětem plnění i spolupráce při zpracování zadávací dokumentace na veřejnou zakázku na stavební práce, zejména pak odpovědi na dodatečné informace a posouzení nabídek v průběhu hodnocení veřejné zakázky.

V poslední fázi je součástí předmětu i výkon autorského dozoru do doby vydání kolaudačního souhlasu.

①.

### **„Interna Nový Bydžov – požárně bezpečnostní řešení“**

- a) Zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro územní řízení (dále jen „DUR“);
- b) Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení (dále jen „DSP“) (pokud bude možné realizovat spojené územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro spojené územní a stavební řízení ve smyslu § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění – dále též „spojená DUR+DSP“);
- c) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) se soupisem stavebních prací s výkazem výměr a rozpočtem (dokumentace bude zpracována dle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. - v platném znění)

②.

### **„Interna Nový Bydžov - návržení úprav hlavního a hospodářského vstupu do objektu včetně navazující „terasy“ u hospodářského vstupu“**

- a) Zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro územní řízení (dále jen „DUR“);
- b) Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení (dále jen „DSP“) (pokud bude možné realizovat spojené územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje

dokumentaci pro spojené územní a stavební řízení ve smyslu § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění – dále též „spojená DUR+DSP“);

- c) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) se soupisem stavebních prací s výkazem výměr a rozpočtem (dokumentace bude zpracována dle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. - v platném znění)

③.

**„Interna Nový Bydžov - odstranění zatékání do spojovací chodby objektu“**

- a) Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení (dále jen „DSP“)
- b) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) se soupisem stavebních prací s výkazem výměr a rozpočtem (dokumentace bude zpracována dle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. - v platném znění)

④.

**„LDN „B“ Nový Bydžov - „EPS“**

**PD pro objekt LDN „B“ v areálu nemocnice Nový Bydžov, který bude na centrálu EPS připojován postupně, tzn. po realizaci části „Interna Nový Bydžov – požárně bezpečnostní řešení“**

- a) Zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro územní řízení (dále jen „DUR“);
- b) Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení (dále jen „DSP“) (pokud bude možné realizovat spojené územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro spojené územní a stavební řízení ve smyslu § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění – dále též „spojená DUR+DSP“);
- c) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) se soupisem stavebních prací s výkazem výměr a rozpočtem (dokumentace bude zpracována dle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. - v platném znění)

Podkladem pro vypracování nabídky je elektronická podoba pouze ve formátu PDF

- situace areálu nemocnice
- polohopisný a výškopisný plán areálu nemocnice

- koncepce Požárně bezpečnostního řešení interny v areálu nemocnice Nový Bydžov, vypracovaná Ing. Ludmilou Rejskovou z 04/2016
- výkresy jednotlivých podlaží – dispozice 1. PP, 1. NP, 2. NP, 3. NP a 4. NP

## 5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky:

**do 14 pracovních dnů od účinnosti smluvního vztahu** (předpokládaný termín 01/2020)

Termín dokončení plnění:

Termín pro zpracování projektové dokumentace k územnímu rozhodnutí (DUR), včetně inženýrské činnosti, předložení žádosti o vydání územního rozhodnutí:

**- do 14 týdnů od zahájení plnění**

Termín pro zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP), včetně inženýrské činnosti, předložení žádosti o vydání stavebního povolení:

**- do 10 týdnů od vydání územního rozhodnutí s nabytím právní moci**

eventuálně spojené DUR + DSP a řádné podání žádosti o vydání rozhodnutí (stavebního povolení) **do 18 týdnů od zahájení plnění**

Termín pro odevzdání projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS):

**- do 10 týdnů od vydání stavebního povolení s nabytím právní moci**

Předání PD jednotlivých stupňů bude vždy včetně všech potřebných vyjádření a stanovisek, včetně jejich zpracování do PD.

Termín plnění pro autorský dozor

Zahájení plnění:

**na písemnou výzvu objednatele, výkon autorského dozoru bude zahájen dnem předání a převzetí staveniště v souvislosti s realizací stavebních prací**

Dokončení plnění pro autorský dozor:

ukončen bude dnem nabytí právní moci kolaudačního souhlasu, přičemž autorský dozor bude vykonáván v pravidelných termínech stanovených objednatelem případně na vyžádání objednatele. Předpokládaná doba realizace stavby je 2 roky (tj. 24 měsíců). Kontrolní dny budou probíhat 1x za týden.

Místem plnění je Oblastní nemocnice Jičín a.s., areál nemocnice Nový Bydžov, Jana Maláta 493, 504 01 Nový Bydžov.

## 6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění.

Prohlídka se uskuteční dne 23.1.2020 od 11:00 hodin v místě plnění veřejné zakázky dle zadávací dokumentace.

Sraz je u vstupu do areálu nemocnice v Novém Bydžově.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je:

Ing. Josef Kubíček, mobil: tel.: +420 493 582 376, +420 725 087 001

Jitka Brádllová, mobil: tel.: +420 736 521 865, + 420 495 817 349

## 7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tato textová část zadávací dokumentace – Výzva
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – vzor čestné prohlášení o střetu zájmů

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejích přílohách, uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

## 8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

### 8.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 2 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

**Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.2. a 8.3., písm. a) této výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení (Příloha č. 2 této Výzvy) a dále požadované doklady o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm. a) této výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

### **8.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:**

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.**

### 8.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz Příloha č. 2 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – požadavek na:

- **autorizaci v oboru pozemní stavby**

Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti dle čl. 8.3 písm. c), neučinil-li již tak ve své nabídce.

### 8.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz **Příloha č. 2** této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam významných služeb ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech včetně uvedení názvu zakázky, ceny, doby jejich poskytování a identifikace objednatele, kontaktní osoby objednatele včetně kontaktu na ni (telefon či e-mail) a místa poskytování služeb. Seznam musí být podepsaný dodavatelem (osobou oprávněnou za dodavatele jednat).

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň dvou (2) zakázek na služby, jejichž předmětem bylo zpracování dokumentace stejného anebo obdobného charakteru, jako je předmět této zakázky v následujícím rozsahu:



- Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň dvou (2) zakázek na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to i spojené dokumentace pro spojené řízení – vícestupňová projektová dokumentace) stejného nebo obdobného charakteru, jako je předmět této zakázky v hodnotě min. 750 tis. Kč bez DPH.

## 9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo listinné.

9.2. Požadavky na strukturu nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: - Příloha č. 1 této Výzvy,
- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 4 této Výzvy),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc / výpis z OR),
- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Příloha č. 2 této Výzvy,
- 6) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 3 této Výzvy),
- 7) čestné prohlášení o střetu zájmů (Příloha č. 5 této Výzvy)

9.3. Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí naskenovaná podoba).

9.4. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 4) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

**Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.**

**Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.**

## 10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

**Celková nabídková cena**, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 1, musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem:

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

## 11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 4 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## 12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena bez DPH.**

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

## 13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 Podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

**Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

### **13.2 Podání nabídky v listinné podobě**

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

**NEOTEVÍRAT – „Interna Nový Bydžov - požárně bezpečnostní řešení, úpravy objektu II“**

Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 31. 1. 2020 v **10:00 hod.** Všechny nabídky musí být **doručeny** zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

**Královéhradecký kraj**

**Pivovarské náměstí 1245**

**500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech (úterý, čtvrtek, pátek) 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

### **13.3 Otevírání obálek**

#### **- Otevírání obálek v elektronické podobě**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

#### **- Otevírání obálek v listinné podobě**

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

- **Protokol o otevírání obálek**

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslou zadavateli.

**14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

**15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Mgr. Jitka Bučková  
e-mail: jbuckova@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou zveřejňovány na profilu zadavatele, na URL odkazu: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html) v detailu výše uvedené zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

**16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- **kdykoli zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu,**
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží

zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nenesе odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v této veřejné zakázce.

**Dodavatel zpracuje a v nabídce předloží čestné prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu §4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů (viz příloha č. 5 Čestné prohlášení ke střetu zájmů jako doporučený vzor). Dodavatel, který je ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, bude vyloučen.**

Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a. sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,  
a
- b. předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

V Hradci Králové dne 15. 1. 2020



.....  
**PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.**  
hejtman

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení ke střetu zájmů