

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

### 1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„NOVOSTAVBA PAVILONU „A“ (Stavební úpravy č. p. 511 pro laboratoře a onkologii  
Oblastní nemocnice Jičín a.s., Jičín, Valdické Předměstí, Bolzanova č. p. 512) – AKTUALIZACE  
PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE III“**

(dále též jen „zakázka“)

#### Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „NOVOSTAVBA PAVILONU „A“ (Stavební úpravy č. p. 511 pro laboratoře a onkologii Oblastní nemocnice Jičín a.s., Jičín, Valdické Předměstí, Bolzanova č. p. 512) – AKTUALIZACE PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE III“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

Tato zakázka není dělena na části ve smyslu ust. § 101 ZZVZ.

### 2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html</a>
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Jitka Bučková e-mail: <a href="mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz">jbuckova@kr-kralovehradecky.cz</a> Tel.: +420 495 817 512

#### Kontaktní osoby ve věcech technických:

Ing. Libor Žilka, [lzilka@kr-kralovehradecky.cz](mailto:lzilka@kr-kralovehradecky.cz), telefon: 495 817 175, 725 999 515

Ing. Jiří Strnad, [jstrnad@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jstrnad@kr-kralovehradecky.cz), telefon: 495 817 366, 727 826 870

Jitka Brádlová, [jbradlova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jbradlova@kr-kralovehradecky.cz), telefon: 495 817 349, 736 521 865

Ing. Josef Kubíček, [josef.kubicek@nemjc.cz](mailto:josef.kubicek@nemjc.cz), telefon: 493 582 376, 725 087 001

### 3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Maximální předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 1.299.350,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro Dokumentaci bouracích prací (DBP) je 42.000,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro Dokumentaci pro provedení stavby (DPS) je 583.250,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro Dokumentaci pro provedení stavby (DPS) Náhradní napájení elektrickou energií nemocnice Jičín po dobu úprav trafostanice, vysokonapěťové části a nízkonapěťové části je 150.000,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro Dokumentaci pro provedení stavby (DPS) Ředírna cytostatik je 324.100,- Kč bez DPH.

Maximální předpokládaná hodnota pro AD (předpoklad max. 250 hod) je 200.000,- Kč bez DPH.

**Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že účastník v rámci své nabídky nesmí překročit žádnou z výše uvedených maximálních předpokládaných hodnot veřejné zakázky.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

### 4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

#### 4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

7100000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby  
7130000-1 Technicko-inženýrské služby

#### 4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování aktualizace projektových dokumentací „dále jen také PD“ na investiční akci – „NOVOSTAVBA PAVILONU „A“ (Stavební úpravy č. p. 511 pro laboratoře a onkologii Oblastní nemocnice Jičín a.s., Jičín, Valdické Předměstí, Bolzanova č. p. 512) – AKTUALIZACE PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE III“, součástí předmětu díla je i výkon autorského dozoru po dobu provádění stavby až do doby vydání kolaudačního souhlasu.

##### a. Dokumentace bouracích prací (DBP)

- na bourací práce bude bezprostředně navazovat výstavba nového pavilonu „A“
- prověření platnosti stávající dokumentace
- aktualizace stávající dokumentace včetně zapracování aktualizace do DBP
- předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy (DOSS), jehož výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání žádosti o vydání stavebního povolení „změna stavby před dokončením“

- aktualizace položek rozpočtu včetně výpočtu množství a ocenění v aktuální cenové úrovni dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění
- aktualizace položek výkazu výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění
- předání 8x v tištěné podobě
- předání 8x v elektronické podobě na CD

**b. Dokumentace pro provedení stavby (DPS)**

- prověření možností optimalizace projektu ve vazbě na snížení investičních nákladů, návrh nových úspornějších řešení pro všechny profese
- zapracování odsouhlasených změn investorem do DPS,
- předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy (DOSS), jehož výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání žádosti o vydání stavebního povolení „změna stavby před dokončením“
- aktualizace položek rozpočtu včetně výpočtu množství a ocenění v aktuální cenové úrovni dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění
- aktualizace položek výkazu výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění
- předání 8x v tištěné podobě
- předání 8x v elektronické podobě na CD

**c. Náhradní napájení elektrickou energií nemocnice Jičín po dobu úprav trafostanice, vysokonapěťové části a nízkonapěťové části**

- zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a projektové dokumentace pro provedení stavby
- předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy (DOSS), jehož výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání žádosti o vydání stavebního povolení „změna stavby před dokončením“
- zpracování rozpočtu včetně výpočtu množství a ocenění v aktuální cenové úrovni dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění
- zpracování výkazu výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění
- předání 8x v tištěné podobě
- předání 8x v elektronické podobě na CD

**d. Ředírna cytostatik**

- zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a projektové dokumentace pro provedení stavby na základě Studie „Návrh ředírny cytostatik – 4. NP, kterou zpracovala KANIA, a.s. v 02/2017 pod č. zak. 15033
- předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy (DOSS), jehož výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání žádosti o vydání stavebního povolení „změna stavby před dokončením“
- zpracování rozpočtu včetně výpočtu množství a ocenění v aktuální cenové úrovni dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění
- zpracování výkazu výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění
- předání 8x v tištěné podobě
- předání 8x v elektronické podobě na CD

**e. Autorský dozor**

- výkon autorského dozoru po dobu provádění stavby až do doby vydání kolaudačního souhlasu

Součástí projektové dokumentace „aktualizace“ bude i zpracování aktualizace „zásad organizace výstavby“.

Dále bude předmětem plnění i spolupráce při zpracování zadávací dokumentace na veřejnou zakázku na stavební práce, zejména pak odpovědi na dodatečné informace a posouzení nabídek v průběhu hodnocení veřejné zakázky.

Podkladem pro vypracování nabídky je:

1) Dokumentace bouracích prací (DBP), kterou zpracovala KANIA, a.s. v 02/2016 pod č. zak. 15033 vč. rozpočtu

2) Dokumentace pro provedení stavby (DPS), kterou zpracovala KANIA, a.s. v 04/2017 pod č. zak. 15033 vč. rozpočtu

3) Studie „Návrh ředírny cytostatik – 4. NP, kterou zpracovala KANIA, a.s. v 02/2017 pod č. zak. 15033

**Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.**

V poslední fázi je součástí předmětu vždy i výkon autorského dozoru do doby konečného předání stavby objednateli. Celkový rozsah výkonu autorského dozoru bude celkem v předpokládaném rozsahu **250 hodin**. Podrobnější obsah a rozsah předmětu činnosti je blíže specifikován v návrhu smlouvy o dílo.

## 5) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

### 5.1 Termín pro zpracování a předání projektové dokumentace

Zahájení plnění:

**do 3 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo**

Dokončení plnění:

**Předání: do 14 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo**

- projektové dokumentace bouracích prací (DBP),
- projektové dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP),
- projektové dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP) - Náhradní napájení elektrickou energií nemocnice Jičín po dobu úprav trafostanice, vysokonapěťové části a nízkonapěťové části,
- projektové dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP) - Ředírna cytostatik,
- řádné podání žádosti o vydání stavebního povolení „změna stavby před dokončením“

**Předání: do 10 týdnů od podání žádosti o vydání stavebního povolení „změna stavby před dokončením“**

- projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS),

- projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) - Náhradní napájení elektrickou energií nemocnice Jičín po dobu úprav trafostanice, vysokonapěťové části a nízkonapěťové části,
- projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) - Ředírna cytostatik

## 5.2 Termín plnění pro autorský dozor

Zahájení plnění: vždy na písemnou výzvu zadavatele.

Dokončení plnění pro autorský dozor:

Po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací až do doby vydání kolaudačního souhlasu po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby.

### 6) MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Oblastní nemocnice Jičín a.s., Bolzanova 512, 506 01 Jičín

### 7) PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem ke skutečnosti, že místo budoucího umístění staveb je volně přístupné, nebude zadavatelem prohlídka místa plnění organizována.

### 8) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tato textová část zadávací dokumentace – Výzva
- Příloha č. 1 - Dokumentace bouracích prací (DBP), kterou zpracovala KANIA, a.s. v 02/2016 pod č. zak. 15033 vč. rozpočtu
  - Dokumentace pro provedení stavby (DPS), kterou zpracovala KANIA, a.s v 04/2017 pod č. zak. 15033 vč. rozpočtu
  - Studie „Návrh ředírny cytostatik – 4. NP, kterou zpracovala KANIA, a.s. v 02/2017 pod č.zak. 15033
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejích přílohách, uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků.



## 9) PODMÍNKY KVALIFIKACE

### 9.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel**, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 4 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

**Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti ve veřejné zakázce vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 9.2. a 9.3., písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení (Příloha č. 4 této Výzvy) a dále požadované doklady o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 9.3., písm. a) této Výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

### 9.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 4 této Výzvy.**

### 9.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady**:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, v rozsahu autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění, v oboru **pozemní stavby**, případně v rozsahu autorizace autorizovaného architekta ve smyslu § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění.

Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 4 této Výzvy.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti dle čl. 9.3 písm. c), neučinil-li již tak ve své nabídce.

### 9.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (viz Příloha č. 4 této Výzvy).

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) zakázek** na služby, jejichž předmětem bylo **zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to samostatné dokumentace) pro stavbu občanské vybavenosti**, s plněním min. 500 000 Kč bez DPH za každou z těchto služeb.

## 10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v uvedeném členění - Příloha č. 3 této Výzvy,
- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc / výpis z OR),

- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a střet zájmů – Příloha č. 4 této Výzvy,
- 6) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 5 této Výzvy),
- 7) ostatní.

#### **Další požadavky na způsob zpracování nabídky**

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Výkaz výměr bude i ve formátu .xls nebo .xlsx, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem. Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

#### **Návrh smlouvy**

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky. U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy. Přílohou návrhu smlouvy bude harmonogram prací, který dodavatel vypracuje.

**Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.**

### **11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

**Nabídková cena**, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 3), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě.

### **12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.



### 13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH.**

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

### 14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

**Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele [jbuckova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz)

#### **Podání nabídky v listinné podobě**

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí ..... *27.1. 2020* ..... v 9:00 hodin.

**K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.**

#### **Otevírání obálek**

a) Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

### **Protokol o otevírání obálek**

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslanou zástupci zadavatele.

### **Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:**

*Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> Podrobné instrukce k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje EZAK naleznete v Uživatelské příručce pro dodavatele, včetně systémových požadavků na PC, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz>.*

1. **Registrace dodavatele v EZAK:** pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku zaslán na adresu dodavatele.

2. **Test nastavení prohlížeče:** na adrese [https://zakazky.cenakhk.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html) máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky pro použití EZAK.

3. **Test odeslání nabídky** Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK.

**Kontakt na správce elektronického nástroje pro administraci veřejných zakázek EZAK:**

[info@cenakhk.cz](mailto:info@cenakhk.cz), tel: 495 817 822 nebo 495 817 804.

## **15) ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí šedesát (60) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## **16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Mgr. Jitka Bučková,  
e-mail: [jbuckova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz)

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel vloží dodatečné informace, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu, na profilu zadavatele na adrese [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html) v detailu zakázky v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

**Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.**

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.**

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
  - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
  - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
  - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**

4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.
12. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2029 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

V Hradci Králové dne 14. 1. 2020

.....  
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman

Přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů