VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon") a v souladu s interní směrnicí Oblastní nemocnice Náchod, a.s. č. 048 – Postup při zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky:

„Zajištění komplexních služeb projektového manažera a administraci projektů v rámci 31. výzvy IROP"

Identifikační údaje zadavatele

Název:	**Oblastní nemocnice Náchod a.s.**
Sídlo:	Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ:	26000202
DIČ:	CZ26000202
DIČ pro účely DPH:	CZ699004900
Zapsána	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2333
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Ivana Urešová, MBA, statutární ředitelka
Kontaktní osoba:	Bc. Michaela Kapustová
tel.:	+420 727 986 414
e-mail:	kapustova.michaela@nemocnicenachod.cz
adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV kód:	**72224000-1**	**Poradenské služby v oblasti řízení projektů**
	75112100-5	**Administrativa rozvojových projektů**

Druh veřejné zakázky:

Služby

Zadávací podmínky zpracovali:

Bc. Michaela Kapustová	vedoucí odboru investic, nákupu a grantových projektů

Veřejná zakázka není, s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky, rozdělena na části.

Preambule

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění komplexních služeb projektového manažera a administraci projektů v rámci 31. výzvy IROP" a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Základní údaje

Všechny činnosti předmětu této veřejné zakázky (administrace veřejných zakázek a zajištění dotačního managementu) musí být realizovány v souladu s:

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce – Specifický cíl 2.3 Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví; Průběžná výzva č. 31 Zvýšení kvality návazné péče
- Pravidly publicity IROP
- Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Právním aktem o poskytnutí dotace a jeho podmínkami

31. VÝZVA IROP – „Zvýšení kvality návazné péče"
Odkaz:

http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-31-Zvyseni-kvality-navazne-pece

1.2 Předmět plnění

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění administrace veřejných zakázek a zajištění dotačního managementu v rámci 31. Výzvy IROP – „Zvýšení kvality návazné péče" a to v souladu s aktuálními Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce, Specifickými pravidly platnými pro danou výzvu, pravidly publicity IROP, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ") a vydaným právním aktem o poskytnutí dotace a jeho podmínkami pro daný projekt.

Zadavateli **již byly vydány celkem 2 (dva) právní akty** v rámci výše uvedené výzvy na projekty:

Projekt č. 1

Název projektu:	**Pořízení zdravotnického přístrojového vybavení**
Realizace akce stanovená poskytovatelem:	**ukončení 12. 03. 2021 (max)**
Financování akce:	**ukončení 12. 09. 2021 (max)**
Financování: **dotace / 46 080 590,29 Kč**	**vlastní zdroje / 8 131 869,06 Kč**

Projekt č. 2

Název projektu:	**Pořízení zdravotnického vybavení Rychnov n/K.**
Realizace akce stanovená poskytovatelem:	**11. 03. 2021 (max)**
Financování akce:	**ukončení 11. 09. 2021 (max)**

Financování: **dotace / 26 911 822,08 Kč** **vlastní zdroje / 4 749 145,08 Kč**

1.2.1

V rámci již vydaných právních aktů byla u projektu č. 1 zahájena administrace veřejných zakázek na některá zdravotnická zařízení. Jedná se o tyto veřejné zakázky:

Název VZ	Počet částí VZ	Předpokládaná hodnota VZ	Stav VZ	Režim VZ
Vybavení ONN pro návaznou péči – Hmotnostní spektrometr na bázi technologie MALDI-TOF	bez části	5.290.000,- Kč bez DPH	hodnocení a posouzení	otevřené nadlimitní řízení
Vybavení ONN pro návaznou péči – High resolution manometrie	bez části	2.259.900,- Kč bez DPH	hodnocení a posouzení	otevřené nadlimitní řízení
Vybavení ONN pro návaznou péči – lůžka JIP vč. matrace	bez části	377.882,- Kč bez DPH	běží lhůta pro podání nabídek	otevřené nadlimitní řízení
Vybavení ONN pro návaznou péči – Průtokový cytometr	bez části	2.062.209,- Kč bez DPH	běží lhůta pro podání nabídek	otevřené nadlimitní řízení

Na tato výše uvedená zadávací řízení se v rámci předmětu této veřejné zakázky vztahuje pouze **část 2) Dotační management** pro Projekt č. 1, jehož součástí jsou tyto zdravotnické přístroje (hmotnostní spektrometr, high resolution manometrie, flow cytometr a 2x JIP lůžka vč. matrace).

1.2.2

V rámci již vydaných právních aktů byly u projektu č. 1 a u projektu č. 2 byly k některým zdravotnickým přístrojům již vypracování zadávací podmínky - zadávací dokumentace vč. příloh. Tyto zadávací dokumentace budou předloženy před jejich vypsáním ke kontrole na CRR samotným zadavatelem. Zadavatel předpokládá, že schválení zadávací dokumentace ze strany CRR bude přibližně v čase, ve kterém dojde k podpisu příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci této veřejné zakázky malého rozsahu. Zadavatel tak předá vybranému dodavateli kompletní zadávací dokumentaci vč. stanoviska CRR.

Zadavatel v tomto případě staví najisto, že případné porušení ZZVZ vzniklé na základě nesprávně zpracované zadávací dokumentace vč. jejich příloh, jde plně k tíži zadavatele a dodavatel za něj nenese odpovědnost.
V případě, že vybraný dodavatel takové pochybení zjistí, je povinen na to dodavatele upozornit.

U těchto vybraných a ze strany CRR schválených veřejných zakázek zahájí vybraný dodavatel (administrátor veřejných zakázek) svou činnost odesláním veřejné zakázky k uveřejnění a ukončí činnost dle ustanovení Specifikace předmětu zakázky: ad 1) písm. s). Za veškeré úkony spojené s činností administrátora uvedené v tomto odstavci je plně odpovědný vybraný administrátor veřejných zakázek.

Výčet zpracovaných veřejných zakázek, které budou předány vítěznému dodavateli:

Projekt č. 1

Název projektu: **Pořízení zdravotnického přístrojového vybavení**

Název veřejné zakázky	Vybavení ONN pro návaznou péči – zařízení pro COS

Část VZ	Přístroj	Umístění	Počet ks	Předpokládaná hodnota
1	ICG detekce	COS	1	3.500.000,- Kč bez DPH
2	Magnetický detekční systém	COS	1	907.000,- Kč bez DPH
3	Čelové svítidlo a lupové brýle	COS	2	141.480,- Kč bez DPH
			CELKEM	4.548.480,- Kč bez DPH

Název veřejné zakázky	Vybavení ONN pro návaznou péči – RTG systém a C rameno			
Část VZ	Přístroj	Umístění	Počet ks	Předpokládaná hodnota
1	RTG systém s nepř. digitalizací	Broumov	1	2.103.250,- Kč bez DPH
2	C rameno	Broumov	1	1.395.867,76 Kč bez DPH
			CELKEM	3.499.117,76 Kč bez DPH

Název veřejné zakázky	Vybavení ONN pro návaznou péči - defibrilátory			
Část VZ	Přístroj	Umístění	Počet ks	Předpokládaná hodnota
bez částí	Defibrilátory	ONN	15	3.995.602,90 Kč bez DPH

Projekt č. 2

Název projektu: **Pořízení zdravotnického vybavení Rychnov n/K.**

Název veřejné zakázky	Vybavení NRK pro návaznou péči – Ultrazvuky			
Část VZ	Přístroj	Umístění	Počet ks	Předpokládaná hodnota
1	UZ přístroj stacionární pro využití v gastroenterologii a kardiologii	Interní odd. – gastro	1	2.228.337,46 Kč bez DPH
2	UZ přenosný pro Fast screening náhlých příhod břišních s dopp. modulem k vyš. cév	Chirurgické odd. - lůžka	1	726.033,05 Kč bez DPH
			CELKEM	2.954.370,51 Kč bez DPH

Název veřejné zakázky	Vybavení NRK pro návaznou péči – přístroje pro chirurgickou operativu			
Část VZ	Přístroj	Umístění	Počet ks	Předpokládaná hodnota
1	Elektrokoagulační přístroj s mono a bipo	Chirurgická ambulance	1	275.785,74 Kč bez DPH
2	Harmonický skalpel	COS	1	612.431,- Kč bez DPH
3	Laparoskopická věž	COS	1	2.998.445,- Kč bez DPH
4	Thunderbeat	COS	1	935.727,27 Kč bez DPH
			CELKEM	4.822.389,01 Kč bez DPH

1.2.3

Kompletní soupis zdravotnické technologie, která bude pořízena v rámci Projektu č. 1 a Projektu č. 2 vč. předpokládané hodnoty každého přístroje, která byla stanovena základě průzkumu trhu a použita do rozpočtu obou projektů, je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

1.2.4

Zadavatel rozdělil zdravotnickou technologii na jednotlivé veřejné zakázky. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že pokud dojde ke změně počtu částí, bude dodavateli náležet cena odpovídající definitivnímu počtu částí dle jeho nabídky** *(např. nyní je předpoklad veřejné zakázky, která bude dělena na 6 částí, avšak může dojít k dalšímu rozdělení této zakázky, kdy se 1 část bude soutěžit samostatně, tedy jako veřejná zakázka bez částí a ostatní zůstane v rámci veřejné zakázky dělené na části, v tuto chvíli na 5 částí*).

1.3 PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Podrobná specifikace předmětu této veřejné zakázky je:

1) **<u>zpracování a administrace – organizace veřejných zakázek</u>** (dále jen „Veřejné zakázky") v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ"), v rámci jednotlivých projektů zadavatele, na jejichž realizaci požádal zadavatel o dotaci ve výzvě č.. 31. Integrovaného operačního programu, „Zvýšení kvality návazné péče" (dále jen „Dotační program"). Přehled projektů zadavatele, u kterých se účastník zavazuje administrovat veřejné zakázky, tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a je její nedílnou součástí.

   Příslušné veřejné zakázky budou realizovány v rámci nadlimitního řízení na dodávky, děleného případně na neděleného na části, dle dohody stran.
   Při administraci veřejných zakázek bude postupováno dle příslušných ustanovení ZZVZ, pravidel Dotačního programu pro zadávání veřejných zakázek a případně i dle vnitřních směrnic zadavatele, bude-li to přicházet do úvahy.

2) **<u>dotační management</u>**
   zajištění komplexních služeb dle podmínek stanovených konkrétní vyhlášenou výzvou Operačního programu spočívajících ve zpracování povinných a nezbytných dokumentů v souladu s platnými Obecnými a Specifickými pravidly předmětné výzvy, jakož i další níže neuvedené nutné a obvyklé úkony vyplývající z požadavků zadavatele a poskytovatele dotace na plnění předmětu veřejné zakázky.

Výše uvedené činnosti zahrnují zejména:

ad 1) ***<u>zpracování a administrace - organizace veřejných zakázek</u> bude zahrnovat zejména tyto činnosti:***

a) příprava předběžného oznámení veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek v případech, kdy toto umožňuje ZZVZ a zadavatel se pro tuto možnost rozhodne;

b) činnosti spojené s přípravou návrhu zadávací dokumentace včetně potřebných příloh (s výjimkou přípravy podkladů po věcně odborné stránce, jako např. zpracování technické specifikace předmětu zakázky – poptávaných výrobků) a zajištění jejich uveřejnění na profilu zadavatele (případné rozeslání vybraným účastníkům), uveřejnění oznámení o zahájení zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU;

c) příprava obchodních podmínek (smlouvy), které budou součástí zadávací dokumentace;

d) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, tj. příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení (podklady pro zpracování odpovědi po věcně odborné stránce připraví a administrátorovi VZ předá zadavatel) a jeho uveřejnění a rozeslání, vedení seznamu zájemců o zakázku;

e) organizační zabezpečení přijímání elektronických nabídek a činností souvisejících s jejich otevíráním (vedení seznamu nabídek, podání informací z otevírání nabídek vyžádá-li si to účastník, atp.);

f) příprava jednání zadavatele za účelem posouzení a hodnocení nabídek, příprava dokumentů potřebných pro jednání zadavatele (čestná prohlášení, jmenovací listy, otevírání nabídek, zpráva o hodnocení nabídek – pokud hodnocení proběhne, výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele a další povinné dokumenty dle ZZVZ) popř. příprava jednání komise pro otevírání nabídek v elektronické podobě a komise pro posuzování a hodnocení nabídek a příprava dokumentů potřebných pro jednání komise pro jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise (čestná prohlášení, jmenovací listy, otevírání nabídek, zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhne hodnocení nabídek, výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele a další povinné doklady dle ZZVZ), pakliže se zadavatel rozhodne pro jmenování těchto komisí;

g) účast na jednání zadavatele za účelem otevírání nabídek a posouzení a hodnocení nabídek v pozici poradce popř. účast na jednání komise pro otevírání nabídek a jednání hodnotící komise, v pozici poradce, pakliže se zadavatel rozhodne pro jmenování těchto komisí;

h) posouzení nabídek, kromě posouzení věcné správnosti nabídek (např. posouzení, zda účastníkem nabízené plnění předmětu zakázky splňuje požadavky zadavatele specifikované v zadávací dokumentaci), zpracování žádostí o doplnění či vysvětlení nabídek a jejich odeslání účastníkům, příjem vysvětlení účastníků a jejich posouzení;

i) zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníkovi po chválení a podpisu zadavatelem;

j) vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;

k) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, písemné zprávy zadavatele, rozhodnutí a oznámení o výběru, jsou-li pro daný typ veřejné zakázky vyžadovány, uveřejnění výsledku zadávacího řízení a jeho rozeslání oprávněným osobám;

l) poskytnutí souvisejících konzultačních služeb v souvislosti s veřejnými zakázkami;

m) uveřejnění veškerých dokumentů souvisejících s Veřejnými zakázkami vyžadovaných ZZVZ a kompletní vedení spisu k veřejné zakázce;

n) správa profilu zadavatele v souvislosti s veřejnými zakázkami za podmínky, že bude mít dodavatel k dispozici přístupové údaje k tomuto elektronickému nástroji (v případě zadavatele se jedná o e-zak);

o) činnosti spojené s vyřizováním námitek, zejména přijímání námitek a vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele včetně jejich rozeslání oprávněným osobám a uveřejnění, je-li možné námitky dle právních předpisů podávat. Odpovědi na námitky po věcně odborné stránce připravuje zadavatel, který odpovídá za jejich znění;

p) zastupování zadavatele ve věci řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) dle příslušných ustanovení ZZVZ a poskytování s tím souvisejících konzultačních služeb, bylo-li takové řízení zahájeno z důvodu pochybení na straně dodavatele.

q) pracování s dokumentací veřejných zakázek v modulu MS2014+, zejména nahrávání dokumentace do systému ke kontrole, příjem a zpracování depeší a s tím spojená komunikace se zadavatelem a projektovým manažerem a další povinnosti dle metodiky;

r) komunikace s řídícím orgánem v rámci metodické pomoci u veřejných zakázek;

s) maximální součinnost s projektovým manažerem a zadavatelem;

Předmětem této zadávací dokumentace není:

t) provádění cenového průzkumu za účelem stanovení předpokládané hodnoty zakázky či vyhledávání vhodných účastníků či jakýkoliv průzkum trhu;

u) příprava předmětu zakázky, tj. příprava podkladů po věcné odborné stránce (např. technické specifikace předmětu zakázky – poptávaných výrobků v zadávací dokumentaci popř. položkové rozpočty, projektové dokumentace, atd.);

v) kontrola věcné správnosti předmětu nabídek (zejména posouzení, zda účastníkem nabízené plnění předmětu zakázky (nabízené výrobky) splňují podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci, tj. např. kontrola technických specifikací nabízených výrobků;

w) volba ani výkon funkce člena komise pro posuzování a hodnocení nabídek, přičemž jedna osoba v pracovně-právním vztahu k dodavateli může být po dohodě smluvních stran členem komise pro otevírání nabídek;

x) zajištění podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;

y) zastupování zadavatele ve věci řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) dle příslušných ustanovení ZZVZ, bylo-li takové řízení zahájeno z důvodu pochybení na straně zadavatele, s výjimkou poskytování s tím souvisejících konzultačních služeb.

Bude-li řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před ÚOHS dle příslušných ustanovení ZZVZ zahájeno jak z důvodu na straně zadavatele, tak z důvodu na straně účastníka, dohodnou se smluvní strany, že náklady spojené s případným zastupováním ponesou rovným dílem.

Výběrové řízení je považováno za ukončené dojde-li k podpisu smlouvy s vybraným uchazečem vč. toho, že uplynuly všechny zákonné lhůty pro odvolání.

Uvedené činnosti dle odst. 1) **musí administrátor veřejných zakázek provádět v úzké součinnosti projektovým manažerem daného projektu.**

ad 2) ***dotační management***

I. ***Činnosti spojené s řízením a administrací projektu***

a) řízení projektu – zajištění metodického dohledu, řízení a administrace projektu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace

b) zajištění plnění povinností konečného uživatele dotace dle platných pravidel a podmínek a pokynů pro žadatele a příjemce s respektováním termínů realizace jednotlivých plnění a posloupnosti aktivit;

c) kontrola dodržování harmonogramu projektu jako celku a jednotlivých etap (bude-li etapově členěno), ukončení všech schválených aktivit projektu do termínu uvedeném na Rozhodnutí;

d) jednání o případných změnách v harmonogramu projektu s poskytovatelem dotace;

e) management projektového týmu – zajištění organizace a časové koordinace při nezbytné účasti osob na projektech (např. kontrola poskytovatelem dotace), účast na prováděných kontrolách poskytovatele dotace;

f) zpracování a podání žádostí o změny v projektu dle pokynů zadavatele v souladu s aktuálními pravidly Dotačního programu, jejich odsouhlasení kontaktní osobou zadavatele a nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje, provozovaného poskytovatelem dotace;

g) koordinace a úzká spolupráce při zajištění všech vedlejších a souvisejících činností, vyžadovaných aktuálními pravidly Dotačního programu (povinná publicita, pamětní desky apod.);

h) zpracování a kompletace závěrečných zpráv o realizaci projektu v souladu s aktuálními pravidly Dotačního programu, jejich odsouhlasení kontaktní osobou zadavatele a nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje, provozovaného poskytovatelem dotace, v termínu dle aktuálních pravidel Dotačního programu;

i) zpracování žádostí o poskytnutí platby poskytovatelem dotace, včetně příjmu, kontroly a finalizace všech potřebných dokladů a informací, poskytnutých zadavatelem k jednotlivým veřejným zakázkám (dodací listy, předávací protokoly, faktury – daňové doklady, ekonomické sestavy, fotodokumentace dodaného zboží, plné moci apod.), nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje, provozovaného poskytovatelem dotace, v termínu dle aktuálních pravidel Dotačního programu;

j) zpracování zprávy pro závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu vč. požadovaných příloh a její nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje,

provozovaného poskytovatelem dotace, v termínu dle aktuálních pravidel Dotačního programu;

k) včasné upozornění na problémy a rizika v daném projektu a navrhnutí postupu jejich řešení zadavateli;

l) komunikace k projektu s řídícím orgánem Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Centrum pro regionální rozvoj (CRR), Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR);

m) písemné upozornění o změnách dokumentace IROP nebo právního aktu o poskytnutí dotace;

n) naplnění všech podmínek projektů v systému MS2014+;

o) další nezbytné a obvyklé úkony vyplývající z požadavků poskytovatele dotace;

p) maximální součinnost s administrátorem veřejných zakázek a zadavatelem.

II. ***Činnosti spojené se zajištěním udržitelnosti projektu***

a) zpracování monitorovacích zpráv v době udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let od finančního vypořádání projektu s poskytovatelem dotace, jejich finalizace a odsouhlasení kontaktní osobou zadavatele;

b) nahrání monitorovacích zpráv do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje, provozovaného poskytovatelem dotace, v termínech dle aktuálních pravidel Dotačního programu;

c) zastupování zadavatele při jednáních s kontrolními orgány (kontroly, apod.);

d) provádění poradenství v rámci aktuálních pravidel Dotačního programu.

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **1 900 000,- Kč bez DPH**.
- z toho předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dotační management je 400 000,- Kč bez DPH za oba projekty a představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za toto dílčí plnění veřejné zakázky;
- z toho předpokládaná hodnota veřejné zakázky za administraci veřejných zakázek je 1 500 000,- Kč bez DPH za oba projekty a představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za toto dílčí plnění veřejné zakázky.

Zadavatel uvádí, že celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH představuje hodnotu nepřekročitelnou. Překročení nejvyšších hodnot nabídkových cen dílčích plnění a překročení celkové hodnoty veřejné zakázky bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídkovou cenu nabídne, bude vyloučen.

3 MÍSTO DOBA A PLNĚNÍ

a) Místa plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, t. j.:
Oblastní nemocnice Náchod a.s., Purkyňova 446, 547 69 Náchod.

Zadavatel dále sděluje, že má tato pracoviště, na které se vztahuje pořízení zdravotnické technologie v rámci Projektu č. 1 a Projektu č. 2:

- Oblastní nemocnice Náchod a.s.

- Nemocnice Rychnov nad Kněžnou
- Nemocnice Broumov

b) Termín plnění veřejné zakázky

Předpoklad zahájení plnění:	ihned po podpisu smlouvy
Předpoklad ukončení zakázky:	do ukončení veškerých činností dle čl. 1 této zadávací dokumentace

4 KVALIFIKACE

4.1 Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní kvalifikace čestným prohlášením, že základní kvalifikaci ve stanoveném splňuje.

Způsobilým není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění a to pro:
    - Administrace veřejných zakázek pro obor činnosti Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
    - Dotační management projektu pro obor činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

Doklady prokazující profesní způsobilost budou doloženy v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku stáří max. 3 měsíce.

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje předložení seznamu významných dodávek v počtu a ve finančním objemu veřejné zakázky takto:
Minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanovena na předložení nejméně 4 účastníkem poskytnutých obdobných služeb, poskytnutých v posledních 5ti letech.
Za obdobnou službu zadavatel považuje a předložení požaduje za:

- 1 obdobná služba na administraci nadlimitních veřejných zakázek na dodávky v otevřeném řízení pro oblast zdravotnictví, v celkovém rozsahu plnění s investicí min. 10 mil. Kč vč. DPH;
- 1 obdobná služba na administraci nadlimitních veřejných zakázek na dodávky v otevřeném řízení, financovaných z dotačních programů Evropské unie, v celkovém rozsahu plnění s investicí min. 10 mil Kč vč. DPH;
- 2 obdobné služby dotačního managementu, poskytnutého v rámci operačních programů, podporovaných z dotačních programů financovaných z EU, kdy přidělená finanční dotace činila minimálně 10 mil. Kč vč. DPH za 1 každou takovou službu dotačního managementu.

Dodavatel prokáže kvalifikaci předložením seznamu služeb s uvedením kontaktů na příslušné zadavatele.

5 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny dle jejich **ekonomické výhodnosti nabídek, a to pouze na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** za celý předmět veřejné zakázky.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků zadávacího řízení v Kč bez DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka zadávacího řízení, který splní všechny zadávací podmínky a nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

6 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na cenu bez DPH,
- sazbu a výši DPH,
- na cenu s DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena v korunách českých.

Nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky celkem bude sestavená jako součet dílčích nabídkových cen bez DPH a bude uvedena v příloze č. 2 Cenová nabídka, podklady pro hodnocení, která je přílohu této ZD.

Celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná při splnění podmínek veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu, kvalitě a termínech. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky (všechny služby a jejich náklady spojené s předmětem plnění, práce a ostatní náklady vzniklé v souvislosti s plnění předmětu veřejné zakázky) ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění zakázky.

Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

7 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

8 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

8.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.3 Účastníci sami ponesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní jednání a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

8.4 Zadavatel požaduje, aby měl účastník po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě. Platnou pojistnou smlouvu s pojistným plněním min. 40 mil. Kč účastník předloží před podpisem smlouvy.

8.5 Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit

9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků v souladu s § 98 ZZVZ doporučuje zadavatel odesílat elektronicky prostřednictvím E-Zak ON Náchod přímo k této veřejné zakázce nebo na e-mail kapustova.michaela@nemocnicenachod.cz. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

10 Požadavky a podmínky pro zpracování elektronické nabídky

10.1. Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- nabídka bude zpracována v českém jazyce;
- nabídka bude odevzdána výlučně písemně v elektronické podobě, **jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští;** nabídka bude vyhotovena a podána v souladu s ust. § 107 ZZVZ obdobně;

- nabídka bude zadavateli **podána pouze elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-Zak ON Náchod** na adrese: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html (dále jen „E-Zak ON Náchod");

- po registraci dodavatele na tomto elektronickém nástroji je doporučeno provést test nastavení prohlížeče a test podání zkušební nabídky;

- nabídka bude podána ve formátu, který je elektronickým nástrojem E-Zak ON Náchod podporován.

10.2. Struktura podané elektronické nabídky

Předložené části, listiny či doklady nabídky budou vloženy jako dokumenty oskenovaných originálů ručně podepsaných dokumentů ve formátu *pdf či mohou být vloženy i ve formátu vytvořeného *pdf ze základních formátů (word) a potom následně elektronicky podepsaných těchto dokumentů ve formátu *pdf.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení nabídky:

a) Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**" vypracovaný dle **Přílohy č. 3 této ZD** ve formátu *pdf opatřený datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;

b) **Doklady** prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace ve formátu *pdf budou předloženy v souladu s požadavky **dle článku 4.** této zadávací dokumentace v pořadí:

- doklady prokazující základní způsobilost;
- doklady prokazující profesní způsobilost;
- doklady prokazující technickou kvalifikaci.

c) **Příkazní smlouva – doplněný závazný vzor dle Přílohy č. 4 této ZD**

d) **Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů – ve formátu *pdf**

e) **Cenová nabídka, podklady pro hodnocení** - vypracovaná dle **Přílohy č. 2 této ZD** ve formátu *pdf opatřená datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;

f) **Dokumenty požadované v článku 8 této ZD**

g) **Čestné prohlášení** – vyplněný formulář vypracovaný dle **Přílohy č. 5 této ZD** ve formátu *pdf opatřený datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka

h) **Ostatní požadavky zadavatele uvedeny v této zadávací dokumentaci vč. jejich příloh.**

11 Místo a doba pro podání nabídek

Zadavatel určuje k podání elektronické nabídky účastníka elektronický nástroj E-Zak ON Náchod.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka.

Lhůta pro podání nabídky je do **10. 12. 2019 do 10,00** hod.

12 Místo a čas otevírání obálek

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 ZZVZ.

Otevírání nabídek se uskuteční neveřejně.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána – viz. § 28, odst. 2 ZZVZ.

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a to bez udání důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Účastník zadávacího řízení svou účastí v zadávacím řízení souhlasí s možností zveřejnění obsahu obchodních smluvních vztahů z něj vyplývajících

V Náchodě dne 29. 11. 2019

Miroslav Bůžek
technický náměstek
Oblastní nemocnice Náchod a.s.

Přílohy:
Příloha č. 1 – Soupis zdravotnické technologie pro Projekt č. 1 a Projekt č. 2
Příloha č. 2 – Cenová nabídka, podklady pro hodnocení
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – návrh Příkazní smlouvy_závazný vzor
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení