

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku II. kategorie

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Řešení centrálního příjmu a komplexní navazující infrastruktury v ON Trutnov – PD“

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

Tato zakázka není dělena na části ve smyslu ust. § 101 ZZVZ.

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Zastoupen:	PhDr. Jiřím Štěpánem, Ph.D.- hejtmanem
Osoba oprávněná jednat ve věci zadání:	Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Jiří Strnad
Telefon:	+420 495 817 366
e-mail:	jstrand@kr-kralovehradecky.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Monika Jančová
Telefon:	+420 495 817 460
E-mail:	mjancova@kr-kralovehradecky.cz

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **700 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit. Předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71000000 – 8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71320000 – 7 Technické projektování

71300000 – 1 Technicko-inženýrské služby

71251000 – 2 Architektonické služby a stavební dozor

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je vypracování následujících projektových dokumentací (dále též jen „PD“ nebo „projektová dokumentace“), vymezených dále ve Smlouvě o dílo, která je nedílnou součástí zadávacích podmínek, a dále výkon související inženýrské činnosti, spolupráce při přípravě a v průběhu výběru zhotovitele vlastního předmětu těchto projektových dokumentací a v případě realizace vlastní stavby i výkon autorského dozoru.

Požadavkem zadavatele je zpracování projektové dokumentace na umístění centrálního (urgentního) příjmu v areálu Oblastní nemocnice Trutnov a.s. (dále též jen „ON Trutnov“) včetně dispozičního návrhu s předpokladem dlouhodobé efektivní udržitelnosti poskytování zdravotních služeb v ON Trutnov a navržení navazující infrastruktury včetně dopravní a umístění jednotlivých provozů v areálu ON Trutnov. Koncepce budoucího návrhu řešení centrálního příjmu a komplexní navazující infrastruktury by měla vycházet z celkového uspořádání a využívání budov včetně komunikací v areálu nemocnice. V současné době je do areálu nemocnice možný přístup čtyřmi vstupy, v dohledné době bude provedena rekonstrukce některých budov (laboratoře, interna), zvažují se možnosti budoucího využití budovy současného oddělení nukleární medicíny a budovy s prádelnou. Nemocnici chybí centrální příjem s logicky navazujícím přesunem pacientů po celém areálu nemocnice.

Umístění stavby – areál Oblastní nemocnice Trutnov a.s., Maxima Gorkého 77, 541 01 Trutnov.

Projektová dokumentace bude vypracována jako soubor dokumentací, kde výslednou dokumentací bude projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby pro řešení centrálního příjmu a komplexní navazující infrastruktury a projektová dokumentace pro provádění stavby pro řešení centrálního příjmu. Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy. Rozsah a obsah PD pro provádění stavby je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „vyhláška“). Součástí zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby bude část – zpracování plánu BOZP a stanovení možných rizik výstavby.

Projektová dokumentace bude zpracována v podrobnostech dokumentace PD pro provádění stavby a bude k ní vypracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016., Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Tento soupis bude vypracován v podobě oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek pro jednotlivé PD. Ocenění položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude provedeno za použití cenové soustavy platné v době odevzdání této PD.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Předmět plnění se skládá z následujících částí:

- a) Předložení min. 3 variant návrhů řešení k výběru; další varianta řešení jen v případě vyzve-li zadavatel dodavatele (**maximální počet předložených variant je stanoven na 6**) – pro řešení centrálního příjmu a komplexní navazující infrastruktury;
- b) Zpracování projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (**DUR**) a získání kladného územního rozhodnutí v rozsahu projektu – pro řešení centrálního příjmu a komplexní navazující infrastruktury;
- c) Zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (**DSP**) a získání pravomocného stavebního povolení v rozsahu projektu – pouze pro řešení centrálního příjmu;
- d) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (**DPS**) včetně jednotlivých profesí a spolupráce při výběru dodavatele - pouze pro řešení centrálního příjmu;
- e) Autorský dozor (**AD**) - pouze pro řešení centrálního příjmu.

Součástí zpracování PD bude i zajištění veškerých nutných průzkumů nad rámec poskytnutých podkladů (i zaměření stávajícího stavu dotčeného území, geodetické zaměření dotčeného území včetně technické infrastruktury, digitalizace a doměření podkladů, stavebně-technický průzkum, hydrogeologický průzkum, atd.), jsou-li k řádné realizaci nezbytná.

Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování projektové dokumentace.

Vzhledem ke skutečnosti, že dílo bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, zavazuje se zhotovitel spolupracovat s objednatelem při zpracování zadávací dokumentace průběžně a pravidelně, zejména pak v rámci zpracování dodatečných informací a posouzení nabídek v rámci hodnocení veřejné zakázky.

Zhotovitel provede **průběžnou konzultaci přípravy projektové dokumentace s objednatelem, vedením nemocnice a zástupci dotčených oddělení**, a to minimálně jedenkrát za každých 14 dní, případně častěji na vyzvání objednatele. Zhotovitel se zavazuje zpracovat všechny požadavky objednatele, vedení nemocnice a zástupců dotčených oddělení vyplývající z provedených konzultací, pokud nebudou v rozporu s platnými právními předpisy. O konečném řešení v případě rozdílných názorů rozhodne objednatel v souladu s obecně závaznými předpisy a technickými normami. Konzultace proběhnou v sídle objednatele nebo nemocnici Trutnov, požadavek na místo konání navrhne objednatel. Objednatel oznámí konání konzultace vždy alespoň jeden týden předem. Objednatel zajistí patřičné prostory. Zhotovitel není povinen provést konzultaci dle tohoto ustanovení v případě, že objednatel označí její konání za nadbytečné.

V poslední fázi je vždy součástí předmětu i výkon autorského dozoru do doby konečného předání všech stavebních prací, dodávek a služeb předpokládaných projektovou dokumentací a do zahájení užívání dokončené stavby v souladu se stavebním zákonem. Podrobnější obsah a rozsah předmětu činností je blíže specifikován v návrhu smlouvy o dílo.

5) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1 Termín pro zpracování a předání projektové dokumentace

Zahájení plnění zakázky: do 3 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele k zahájení plnění učiněné prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu zhotovitele (předpokládaný termín - leden 2020).

Zhotovitel provede dílo v následujících termínech:

Termíny plnění:

- a) předložení minimálně tří variant návrhů řešení
nejpozději **do 6 týdnů od zahájení plnění**
- b) další varianty návrhu řešení (budou-li požadovány objednatelem)
nejpozději **do 4 týdnů od výzvy objednatele** na zpracování dalších variant technického řešení (výzva musí být zadavatelem učiněna písemnou formou, za písemnou formu se považuje i e-mail)
- c) předání DUR (dokumentace o umístění stavby) a řádné podání žádosti o vydání územního rozhodnutí
nejpozději **do 8 týdnů od stanovení optimální varianty**, kterou provede objednatel a oznámí písemně zhotoviteli prostřednictvím e-mailu na adresu zhotovitele
- d) předání DSP (dokumentace pro vydání stavebního povolení) a řádné podání žádosti o vydání stavebního povolení
nejpozději **do 8 týdnů od předání DUR**
- e) předání DPS (dokumentace pro provádění stavby) včetně zpracovaných připomínek stavebního úřadu do PD
nejpozději **do 12 týdnů od předání DSP**

Termín plnění pro autorský dozor:

Zahájení plnění

vždy na písemnou výzvu objednatele.

Dokončení plnění pro autorský dozor

Po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných projektovou dokumentací a po zahájení užívání dokončené stavby v souladu se stavebním zákonem, realizované na základě zpracované PD.

6) MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky:

Obecným místem výkonu činností, které zahrnuje zpracování díla, je sídlo dodavatele a dotčený objekt v areálu Oblastní nemocnice Trutnov a.s., Maxima Gorkého 77, 541 01 Trutnov. Místem předání díla je sídlo zadavatele.

7) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky:

Prohlídka místa plnění se koná dne 28. 11. 2019 v 10. hod v Oblastní nemocnici Trutnov a.s., Maxima Gorkého 77, 541 01 Trutnov. Sraz účastníků je na vrátnici areálu nemocnice. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je **Ing. Jiří Strnad**, mobil: +420 727 826 870.

8) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva
- Příloha č. 1 - krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 - seznam poddodavatelů

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků.

9) PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 3 Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen, pokud by měl být vybraným dodavatelem ten, který nesplní kvalifikaci, bude vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 9.2. a 9.3. písm.a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 9.3. písm.a) této Výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

9.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.

9.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **anebo osvědčení o registraci** dle § 30r (autorizačního zákona), a to v oboru:

pozemní stavby.

Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originál či úředně ověřené kopii dokladu prokazujícího splnění profesní způsobilosti dle čl. 9.3 písm. c), neučinil-li již tak ve své nabídce.

9.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední pět (5) let před zahájením této veřejné zakázky, seznam musí zahrnovat název, rozsah a dobu plnění, cenu a kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail) **možné použít Přílohu č. 3 této Výzvy**.

Minimální úroveň technické kvalifikace:

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 let realizoval **alespoň dvě (2) zakázky** na služby, jejichž předmětem bylo **zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve výstavbě či rekonstrukci zdravotnického zařízení**, a to s finančním plněním minimálně ve výši 350 000 Kč bez DPH za každou tuto uvedenou službu.

Dodavatel tedy vždy uvede minimálně dvě významné zakázky na služby.

10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
--

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH ve struktuře požadované zadavatelem - Příloha č. 1 této Výzvy
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky
- c) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy),
- d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc),
- e) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 3 této Výzvy
- f) další doklady k prokázání kvalifikace
- g) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 4 této Výzvy)

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Výkaz výměr bude i ve formátu .xls nebo .xlsx, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky. U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem:

Cena bez DPH v Kč

samostatně DPH v Kč

Cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele mjancova@kr-kralovehradecky.cz.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí5...12...2019. v9... hod.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání nabídek

- a) Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání nabídek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Anonymizovaný protokol o otevírání nabídek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání nabídek žádostí zaslanou zástupci zadavatele.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> Podrobné instrukce k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje EZAK naleznete v Uživatelské příručce pro dodavatele, včetně systémových požadavků na PC, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz>.

1. **Registrace dodavatele** v EZAK: pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku zaslán na adresu dodavatele.

2. **Test nastavení prohlížeče:** na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky pro použití EZAK.

3. **Test odeslání nabídky** Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK.

Kontakt na správce elektronického nástroje pro administraci veřejných zakázek EZAK:
info@cenakhk.cz, tel: 495 817 822 nebo 495 817 804.

15) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Ing. Monika Jančová, e-mail: mjancova@kr-kralovehradecky.cz).

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel vloží dodatečné informace včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu na profil zadavatele na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html, do detailu zakázky v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.

Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou (lze použít přílohu č. 3 této Výzvy).

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepripouští variantní řešení.
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v účinném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.
12. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2029 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše

uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

19. 11. 2019

V Hradci Králové dne



.....
Ing. Václav Nýč
vedoucí odboru investic
na základě pověření