

**Výzva k podání nabídek („zadávací dokumentace“)**  
**k veřejné zakázce na služby, zadávané v režimu zjednodušeného podlimitního řízení**  
v souladu s ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souladu se Směrnicí č. 3  
Rady Královéhradeckého kraje

**1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

**"Servisní podpora integrace Krajského úřadu Královéhradeckého kraje"**

**Druh a režim veřejné zakázky:**

Dle příslušných ustanovení zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též jen „zákon“ anebo „ZZVZ“) se jedná o veřejnou zakázku na služby, zadávanou v souladu s ust. § 53 ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení.

**2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:**

Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
IČ zadavatele:	70889546
DIČ zadavatele:	CZ70889546
Sídlo a kontaktní adresa zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Jednající za zadavatele:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jitka Bučková
Telefon:	495 817 512
E-mail:	<a href="mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz">jbuckova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html</a>

**3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná maximální celková hodnota veřejné zakázky za 4 roky je **2 688 000 Kč** bez DPH.

Z toho:

- a) Předpokládaná maximální hodnota za technickou podporu a servis za 1 rok je **522 000 Kč** bez DPH.
- b) Předpokládaná maximální hodnota za poskytované služby za 1 rok je **150 000 Kč** bez DPH.

Uvedené předpokládané hodnoty veřejné zakázky jsou zároveň maximálně přípustné a nepřekročitelné. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou může být z účasti v zadávacím řízení vyřazena a účastník vyloučen, vybraný dodavatel bude v takovém případě vyloučen vždy.

Cena musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky.

Cenová nabídka bude vypracována v rozsahu dle **Přílohy č. 5** této Výzvy.

#### **4) ÚDAJE O ZAKÁZCE**

Předmětem zakázky je **Servisní podpora integrace Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**.

Realizace veřejné zakázky bude zahrnovat poskytování servisní podpory na informační systém vnitřní a vnější integrace Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na dobu neurčitou, a to v rozsahu a kvalitě specifikovaných v Návrhu servisní smlouvy, který je **Přílohou č. 2** této Výzvy.

#### **KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Kód CPV 72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora.

#### **5) MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

##### **Místo plnění veřejné zakázky:**

Sídlo Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245, 50003 Hradec Králové.

##### **Termín plnění veřejné zakázky:**

Délka servisního období se stanovuje na dobu neurčitou.

#### **6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

#### **7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva
- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Návrh servisní smlouvy
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a k neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 Detailní požadavky na rozsah plnění veřejné zakázky včetně cenové nabídky

#### **8) PODMÍNKY KVALIFIKACE**

##### **8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:**

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel**, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

Dodavatel může v nabídce nahradit předložené doklady čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském

osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle ust. § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle ust. § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam stavebních prací vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

## **8.2 Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ nesplňuje dodavatel, který:**

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 8.2 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

### 8.3 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán ne starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence plně pokrývající rozsah předmětu veřejné zakázky.

### 8.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu dodavatel uvede celkový finanční objem plnění realizované služby a termín realizace služby (alespoň měsíc a rok). Dodavatel uvede stručný popis obsahu služby.

#### Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud doloží seznam významných služeb, ze kterého je patrné, že v posledních 3 letech poskytl **alespoň 2 významné služby**, přičemž za významnou službu zadavatel považuje:

Servisní podporu informačních systémů zahrnující i servisní podporu integrační sběrnice (ESB) nebo jednotné správy uživatelů (IDM) pro objednatele, kde finanční hodnota služby poskytnutá jednomu objednateli byla u každé z těchto služeb nejméně 750 000 Kč bez DPH.

## 9) EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje.

## 10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické (viz dále). Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:**

- a) vyplněný krycí list nabídky - Příloha č. 1 této Výzvy;

- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky;
- c) cenová nabídka, v položkovém členění dle Přílohy č. 5 této Výzvy a uvedením ceny bez DPH a ceny s DPH v Kč.
- d) vyplněný návrh Servisní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy), včetně doplněné technické specifikace;
- e) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc), pokud její oprávnění nevyplývá z veřejně dostupného rejstříku (např. OR);
- f) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o neexistenci střetu zájmů (Příloha č. 3 této Výzvy);
- g) další doklady k prokázání kvalifikace;
- h) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 4 této Výzvy).

#### **Další požadavky na způsob zpracování nabídky**

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

#### **Návrh smlouvy**

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru Servisní smlouvy (Příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, v případě že by se dodavatel umístil v hodnocení na prvním místě, bude tato skutečnost vždy důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

#### **Elektronický nástroj**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Zadávací dokumentace a její přílohy.

**Veškeré úkony musí dodavatel provést elektronicky, podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Pro použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail [jmitrovic@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jmitrovic@kr-kralovehradecky.cz) anebo přímo na správce systému EZAK (viz dále).

### **11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou v čl. 3 této Výzvy. V takto stanovené ceně budou zahrnuty veškeré dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky. Nabídky dodavatelů, ve kterých bude překročena výše předpokládané hodnoty stanovená zadavatelem, budou zadavatelem vyloučeny.

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH a s DPH.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky,

a to v členění dle Přílohy č. 5 této Výzvy.

## 12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh servisní smlouvy), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněn údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

## 13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**Jediným hodnotícím kritériem v rámci ekonomické výhodnosti je celková nabídková cena za 4 roky bez DPH.**

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1). Nabídková cena bude dále uvedena v cenové nabídce (viz příloha č. 5) a Návrhu kupní smlouvy (viz příloha č. 2).

Do hodnocení budou zařazeny pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

Při shodě nabídkových cen bude o vzájemném pořadí dotčených nabídek rozhodnuto losováním, které proběhne v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Právo účastnit se losování mají dodavatelé, kteří podali ve lhůtě nabídku v tomto zadávacím řízení. O termínu losování všechny dodavatele zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před jeho konáním.

## 14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

**Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Pro použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail [jbuckova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz) anebo přímo na správce systému EZAK (viz dále).

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

**Lhůta pro podání nabídek končí 7. 11. 2019 v 10:00.**

**Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. Podrobné instrukce k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje EZAK naleznete v Uživatelské příručce pro dodavatele, včetně systémových požadavků na PC, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz>.

1. Registrace dodavatele v EZAK: pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je nutné

provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevladnete, lze dokončit registraci i bez jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku zaslán na adresu dodavatele.

2. Test nastavení prohlížeče: na adrese [https://zakazky.cenakhk.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html) máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky pro použití EZAK.

3. Test odeslání nabídky Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK.

**Kontakt na správce elektronického nástroje pro administraci veřejných zakázek EZAK: [info@cenakhk.cz](mailto:info@cenakhk.cz), tel: 495 817 822 nebo 495 817 804.**

## **14) OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**Otevírání obálek v elektronické podobě je neveřejné.**

### **Protokol o otevírání obálek**

O otevírání obálek zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání obálek v sekci „Dokumenty vyhrazené pouze pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslánou zadavateli.

## **15) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA**

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva – Zadávací dokumentace a příslušné přílohy, které jsou zveřejněny na **profilu zadavatele** [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html).

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## **16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně elektronicky** a musí být doručena Zadavateli (**kontaktní osoba: Mgr. Jitka Bučková, e-mail: [jbuckova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz)**). Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty, ve lhůtě podle § 54 odst.5 ZZVZ, pokud bude žádost doručena nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud bude žádost zadavateli doručena později, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou uveřejňovány na profilu zadavatele, na URL odkazu: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html) v detailu výše uvedené zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### ZMĚNA PODMÍNEK VÝZVY

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání.

### ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek blíže specifikovaných v § 127 ZZVZ.

### OSTATNÍ PODMÍNKY

1. Zadávacího řízení veřejné zakázky se nesmí dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, účastnit obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

**Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.**

2. Po výběru dodavatele zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný dodavatel, v souladu s ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, je povinen uvedené údaje a doklady doložit jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41)
4. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.
9. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.



10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele dle ust. § 53 ZZVZ na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
12. Zadavatel si v souladu s ust. § 53 ZZVZ vyhrazuje, že oznámení o výběru nevhodnější nabídky k této veřejné zakázce uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nevhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
13. Přílohou zadávací dokumentace a její nedílnou součástí jsou tyto přílohy:

- |              |   |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky  |
| Příloha č. 2 | Návrh servisní smlouvy  |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a k neexistenci střetu zájmů    |
| Příloha č. 4 | Seznam poddodavatelů  |
| Příloha č. 5 | Detailní požadavky na rozsah plnění veřejné zakázky včetně cenové nabídky |

V Hradci Králové dne 21. 10. 2019

PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. v. r.  
hejtman Královéhradeckého kraje