

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

Výzva k podání nabídek („zadávací dokumentace“) k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Zpracování nedestruktivního stavebně historického průzkumu na akci
„Zámek Kopidlno včetně přilehlého areálu“**

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem **Zpracování nedestruktivního stavebně historického průzkumu na akci „Zámek Kopidlno včetně přilehlého areálu“**, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Zastoupen:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Osoba oprávněná jednat	Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:	Mgr. Jitka Bučková jbuckova@kr-kralovehradecky.cz tel.: +420 495 817 512
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Tomáš Padrián e-mail: tpadrian@kr-kralovehradecky.cz tel: +420 495 817 216 mobil: +420 724 010 463

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 590 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou. předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71300000-1 Technicko-inženýrské služby
71320000-7 Technické projektování
71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zpracování nedestruktivního stavebně historického průzkumu objektu zámku Kopidlno, č. p. 1, st. p. č. 9. v intencích platné Metodiky Národního památkového ústavu (Jan Beránek – Petr Macek: Metodika stavebně historického průzkumu, Praha 2015, viz. Příloha č. 6).

Stavebně historický průzkum musí především obsahovat:

- Identifikační údaje – prostorová identifikace stavby (lokalita, katastr, okres, č. parcelní a popisné, rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturních památek ČR);
- Dějiny objektu – kompletní dějiny objektu na základě dostupných historických písemných i obrazových archivních pramenů a literatury, zpracované profesionálním historikem;
- Seznam literatury, archivních pramenů a ikonografického materiálu, historická vyobrazení a plánová dokumentace;
- Architektonický popis objektu – podrobný popis situace, dispozice, fasád i všech místností, včetně veškerých konstrukcí detailů (stěny, stropy, klenby, podlahy, krovy, okna, dveře, omítky a nátěry, detaily fasád atd.);
- Přehled stavebního vývoje objektu – stavební dějiny objektu jako syntéza poznatků historického průzkumu a podrobných znalostí objektu;
- Architektonické a památkové hodnocení – stavebně historický a památkový význam objektu, kompletní soupis hodnotných konstrukcí a detailů, soupis hlavních architektonických a památkových závad;
- Zásady, směrnice a typy pro budoucí využití, rekonstrukci a další poznání objektu – zásady pro další přístup k památkovému objektu;
- Stavebně historické vyhodnocení (min. M: 1:200);

- Památkové vyhodnocení (min. M: 1:200);
- Obrazové přílohy, foto inventář, fotodokumentace (podrobná, barevná).

5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: listopad 2019
do 3 pracovních dnů od výzvy zadavatele k zahájení plnění

Předpokládaný termín dokončení plnění:
do 32 týdnů od doručení výzvy zadavatele k zahájení plnění

Místem plnění je budova zámku Kopidlno, st. p. č. 9, č. p. 1, náměstí Hilmarovo 1, 507 32 Kopidlno.

6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění.

Prohlídka se uskuteční **dne 17. 10. 2019 od 10:00 hodin** v místě plnění veřejné zakázky dle zadávací dokumentace.

Sraz je před budovou zámku Kopidlno.
Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je:
Ing. Tomáš Padrián, mobil: +420 724 010 463

7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tato textová část zadávací dokumentace – Výzva
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – vzor čestné prohlášení o střetu zájmů
- Příloha č. 6 - Metodika stavebně historického průzkumu

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejích přílohách, uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na

tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

8.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 2 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.2. a 8.3., písm. a) této výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení (Příloha č. 2 této Výzvy) a dále požadované doklady o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm. a) této výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

8.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato

právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

8.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz Příloha č. 2 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence,

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

8.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam významných služeb ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech včetně uvedení názvu zakázky, ceny, doby jejich poskytování a identifikace objednatele, kontaktní osoby objednatele včetně kontaktu na ni (telefon či e-mail) a místa poskytování služeb. Seznam musí být podepsaný dodavatelem (osobou oprávněnou za dodavatele jednat).

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň dvou (2) zakázek na služby v posledních 3 letech, jejichž předmětem byl stavebně historický průzkum stejného anebo obdobného charakteru, jako je předmět této zakázky v následujícím rozsahu:

- Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) zakázek** v posledních 3 letech na služby, jejichž předmětem byl stavebně historický průzkum stejného nebo obdobného charakteru, jako je předmět této zakázky v hodnotě **min. 250 tis. Kč bez DPH za každou z nich.**

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo listinné.

9.2. Požadavky na strukturu nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: - Příloha č. 1 této Výzvy,
- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 4 této Výzvy),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc / výpis z OR),
- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Příloha č. 2 této Výzvy,
- 6) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 3 této Výzvy),
- 7) čestné prohlášení o střetu zájmů (Příloha č. 5 této Výzvy)

9.3. Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí naskenovaná podoba).

9.4. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 4) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena, kterou dodavatel uvede v krycím listu (příloha č. 1, musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy

veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem:

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 4 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

13.1 Podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

13.2 Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

NEOTEVÍRAT – Zpracování nedestruktivního stavebně historického průzkumu na akci „Zámek Kopidlno včetně přilehlého areálu“

Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 30. 10. 2019 v 9:00 hod.** Všechny nabídky musí být **doručeny** zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

Královéhradecký kraj

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech (úterý, čtvrtek, pátek) 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

13.3 Otevírání obálek

- **Otevírání obálek v elektronické podobě**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

- **Otevírání obálek v listinné podobě**

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

- Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslanou zadavateli.

14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Mgr. Jitka Bučková
e-mail: jbuckova@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou zveřejňovány na profilu zadavatele, na URL odkazu: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu výše uvedené zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- kdykoli zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,

- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v této veřejné zakázce.

Dodavatel zpracuje a v nabídce předloží čestné prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu §4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů (viz příloha č. 5 Čestné prohlášení ke střetu zájmů jako doporučený vzor). Dodavatel, který je ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, bude vyloučen.

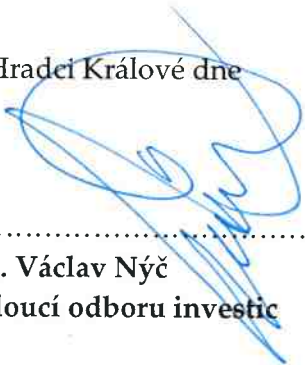
Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a. sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- a
- b. předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

V Hradci Králové dne 10 -10- 2019



.....
Ing. Václav Nýč
vedoucí odboru investic

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Příloha č. 6 - Metodika stavebně historického průzkumu