

Zadávací podmínky – výzva k podání nabídek

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zadávací dokumentace“) s názvem

„Licence MS“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název	Domov U Biřičky
Sídlo:	K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČO:	005 79 033
Zástupce:	Ing. Daniela Lusková, MPA
e-mail	ddhk@ddhk.cz
telefon	+420 495 405 311
Kontaktní osoby:	Bc. Lukáš Pavel, ing. Jiří Sál
e-mail	lpavel@ddhk.cz, jsal@ddhk.cz
telefon	+420 702 124 806, +420 720 052 378

2. Profil zadavatele

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html

ID profilu zadavatele ve VVZ: Z2018-041668

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Zde jsou rovněž uvedeny veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci nebo dokončit registraci, pokud již byl v některém předchozím zadávacím řízení zařazen do katalogu organizací v tomto elektronickém nástroji.

3. Informace o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „směrnice“).

Veřejná zakázka je zakázkou 3. kategorie ve smyslu článku 9 odst. 2) písm. c) řádek i) směrnice.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejich změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

4.1. Předmět plnění

Předmětem plnění VZ je poskytnutí licencí Microsoft pro server Domova U Biřičky dle vyjmenovaného seznamu. (viz. specifikace v příloze č. 7) a spolupráce se správcem serveru po období 36 měsíců.

4.2. CPV kódy plnění

48620000-0 Operační systémy

48000000-8 Balík programů a informačních systémů

48200000-0 Balíky programů pro výstavbu sítí, internet a intranet

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky malého rozsahu činí 1.200.000 Kč bez DPH (slovy jedenmiliondvěstětisíckorunčeských). Uvedená částka zahrnuje plnění předmětu kupní smlouvy tak, jak je uvedeno v příloze č. 2 - Návrh licenční smlouvy. Zadavatel pro srovnatelné porovnání počítá se základní sazbou DPH. Nabídková cena včetně základní sazby DPH tak nepřekročí 1.452 tis. Kč.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li nabídková cena dodavatele hodnotu maximální nabídkové ceny, bude se jednat o porušení podmínek účasti ve výběrovém řízení.

6. Doba a místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je především sídlo zadavatele. Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky v období od 16. 12. 2019 do 15. 12. 2022.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude dodavatelem uvedena na krycí list, přílohu č. 1 a vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH. Podkladem pro vyplnění jsou údaje z přílohy č. 7 specifikace.

Dodavatelem nabídnutá cena zahrnuje veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Za porušení této podmínky nebude považována úprava ceny dle pravidel MS při změnách kurzů měn US Dolar – EURO.

8. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH za předmět plnění za období platnosti licenční smlouvy. Celková nabídková cena v Kč s DPH – váha kritéria: 100%. Hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v korunách českých (Kč) s DPH uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky.

9. Kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní následující požadavky:

9.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZVZ. Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace

9.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie následujících dokumentů:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení;

9.3. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 79 a § 80 ZVZ. Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu minimálně 2 významných zakázek na SW, řádně realizovaných dodavatelem v posledních 2 letech přede dnem zahájení výběrového řízení, a to čestným prohlášením dle vzoru přílohy č. 4 podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, cenu a dobu realizace.

Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat realizace obdobné zakázky na poskytnutí licencí pro jednoho zadavatele ve finančním objemu minimálně 0,5 mil. Kč vč. DPH.

9.4. Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Nepředloží-li dodavatel všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci.

10. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy uvedeném v **příloze č. 2** zadávací dokumentace.

Dodavatel není v rámci závazného návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá (zejména pak připojení vyznačených příloh požadovaných zadavatelem). Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy může být podepsán jinou osobou na základě plné moci opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele. V takovém případě bude součástí nabídky i plná moc.

11. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje pro zpracování nabídky následující pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

11.1. Krycí list nabídky

Dodavatel vloží do nabídky **s uvedením identifikačních údajů** dodavatele a nabídkové ceny za balíček licencí – zadavatel doporučuje použití vzoru **krycího listu**, jenž tvoří **přílohu č. 1** zadávací dokumentace.

11.2. Návrh smlouvy

Dodavatel vloží do nabídky návrh licenční smlouvy podepsaný statutárním zástupcem dodavatele případně osobou k tomu zmocněnou. Dodavatel použije závazný vzor smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace – dodavatel do smlouvy doplní pouze vyznačené pasáže, v ostatním nesmí být smlouva měněna.

11.3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 9.1 dle zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 3.

- b) Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, případně kopii dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 9.2 zadávací dokumentace.
- c) Čestné prohlášení prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů** dle čl. 9.3 zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 4.

11.4. Ostatní dokumenty podle požadavku Zadavatele

- a) Prohlášení o vázanosti nabídkou. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 5.
- b) Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ke střetu zájmů

11.5. Další podmínky zpracování nabídky

Nabídka, předložená v českém jazyce, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zadavateli předložena ve struktuře (obsahu a členění) podle zadávací dokumentace. Nabídka musí být na příslušných místech podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Při elektronickém podání přes profil zadavatele lze využívat elektronické podpisy dokumentů.

12. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **14. 10. 2019 v 11:00 hodin**.

K podání elektronické nabídky bude využit profil zadavatele v EZAK – URL odkaz:

<https://zakazky.cenakhk.cz/vz00006143>.

Listinné nabídky lze doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 11:30 hodin a od 13:00 do 18:00 v podatelně zadavatele. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídka dodavatele musí být podána v uzavřené obálce označené názvem: Veřejná zakázka **“Licence MS” – NEOTEVÍRAT** a opatřená razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou.

Na obálce musí být uvedeny tyto náležitosti:

- obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu),
- kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny na výše uvedenou adresu zadavatele. Pokud bude některá nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na nabídku se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Pozdě podaná nabídka se dodavateli nevrací a zadavatel ji nearchivuje.

13. Otevírání obálek

13.1. Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

13.2. Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo zadavatele.

13.3. Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

14. Zadávací podmínky a dodatečné informace

14.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

14.2. Žádosti o objasnění zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena zástupci zadavatele nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podávání nabídek. Pro žádost doporučuje zadavatel využít elektronickou komunikaci na profilu zadavatele. K tomu je nezbytná dokončená registrace – viz článek 2.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel dodavatelům objasnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel vysvětlení uveřejní pouze na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán, v trvání 60 dnů. Souhlas se zadávací lhůtou projeví dodavatel předložením přílohy č. 5.

16. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- b) Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu smlouvy, to vše za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek.
- d) Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných dodavatelů doplňující informace k jejich nabídkám.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- f) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu a to i bez udání důvodu.
- g) Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se rozhodnutí za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky za doručené všem účastníkům dnem uveřejnění na profilu zadavatele.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu, případně další navazující smlouvy na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- j) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel dodavatelům nehradí.
- k) Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smluvního dokumentu
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o vázanosti
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Příloha č. 7 – Specifikace

Hradec Králové dne 1. 10. 2019



Ing. Daniela Lusková, MPA – ředitelka

Domov U Biřičky
K Biřičce 1240
500 08 Hradec Králové
tel.. 495 405 311, ddhk@ddhk.cz
IČ: 00579033