

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu
2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Vypracování studie proveditelnosti na výstavbu nového objektu domova pro seniory včetně modernizace stávající budovy č. p. 176 v k. ú. Pilníkově I“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Vypracování studie proveditelnosti na výstavbu nového objektu domova pro seniory včetně modernizace stávající budovy č. p. 176 v k. ú. Pilníkově I**“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

Tato zakázka není dělena na části ve smyslu ust. § 101 ZZVZ.

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Osoba pověřená jednat ve věci veřejné zakázky:	Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Libor Žilka e-mail: lzilka@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 175
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Věra Zeinerová e-mail: vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 712

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 410 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

CPV 71300000-1 Technicko – inženýrské služby

CPV 71330000-0 Různé technické služby

CPV 71320000-7 Technické projektování

4.2. Předmět veřejné zakázky

➤ Vypracování architektonických studií:

- 1) pro umístění nového objektu na sousedních pozemcích na zelené louce (novostavba) – ve třech návrzích;
- 2) modernizace stávajících objektů (hlavní budova č. p. 176 a přízemní budova a prádelna) – jeden architektonický návrh

➤ Rozpracování vybraného návrhu

Současný stav:

Architektonické řešení nového Domova pro seniory včetně modernizace stávajícího objektu je nutné z hlediska zlepšení podmínek odpovídajícím materiálně technickým standardům. Stávající objekt je vybudován ve stavební koncepci 60-70 let (s hromadnými toaletami a koupelnami, 3-4 lůžkové pokoje) a již nevyhovují dnešním požadavkům na bydlení pro seniory. Pokoje neodpovídají současným stavebním parametrům, přístup ke klientovi není umožněn ze tří stran, není možné standardní uložení a používání kompenzačních a zvedacích pomůcek.

Cílem studie

je uvedení stávajících budov a nově navrhovaného objektu do vzájemně funkčního stavu, odpovídajícího současným normám a standardům. Modernizací a stavebními úpravami stávajícího objektu bude snížen počet lůžek (o cca 10 lůžek) a novou výstavbou na zelené louce bude navýšena kapacita lůžek o uvažovaných 32 lůžek. Dosažení tohoto cíle přinese jak kvalitnější a komfortnější podmínky pro klienty, tak vhodné podmínky pro personál.

Architektonická studie bude rozdělena na dvě části, která jednak posoudí možnosti provedení modernizace stávajícího objektu a také výstavbu nového objektu. Obě studie budou spolu vzájemně provozně a ekonomicky provázány.

Požadavky na studie:

- zpracovat výkresovou dokumentaci 1:100 (snímek katastrální mapy se zakreslením obrysu staveb, situace stávajícího a nového stavu, koordinační situace, jednoduché půdorysy jednotlivých podlaží, orientační příčný řez objektem, pohledy ze všech čtyřech stran včetně barevného řešení, skici, vizualizace, atd.)
- technickou zprávu
- rozdělení stavby na stavební objekty a provozní soubory
- součástí studie bude charakteristika technického zařízení budov a technického vybavení území
- předpokládané měrné náklady
- předpokládané provozní náklady
- rozhodující projektované parametry (obestavěný prostor m³, zastavěná plocha v m², užitková plocha v m², délka liniových staveb v m, počet místností, počet lůžek, instalovaný výkon)
- územně technické podmínky pro přípravu území včetně napojení na rozvodné a inženýrské sítě, napojení na dopravní infrastrukturu
- nároky na energie, likvidace odpadů, propojení nových staveb se stávajícími objekty a stávajícími inženýrskými sítěmi
- věcně a funkčně vymezit a zdůvodnit stavbu a určit předpokládaný časový plán přípravy a realizace stavby
- návrh etapizace s popisem etap (z přihlédnutím k nutnosti zachovat kontinuitu provozu) a vyjádření nákladů na jednotlivé etapy
- součástí studie bude rozmístění nábytku ve vzorovém pokoji (jednolůžko, dvoulůžko) a zakreslení vestavěných skříní do půdorysů
- součástí studie bude návrh zpevněných ploch, pěších komunikací, sadových úprav zahrady a oplocení pozemku

- součástí dokumentace obou studií je 3D vizualizace objektu
- projednání studie s Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje
- posouzení studie vzhledem k požárně bezpečnostnímu řešení
- studie bude dodržovat doporučený postup č.3/2018 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou – pro účely výzev IROP č. 81 a 82 vydaný MPSV, datum platnosti 9. května 2018, v souladu se zadávacími podmínkami příslušné veřejné zakázky, s platnými právními předpisy a příslušným územním plánem a případně dalšími podklady poskytnutými zhotoviteli objednatel.
- objednatel si vyhrazuje právo upravit závěry vyplývající z předaných podkladů v závislosti na požadavcích objednatel.
- Studie bude projednána s veškerými dotčenými orgány státní správy (DOSS) a vlastníky dotčených pozemků. Obdržaná stanoviska budou vypořádána a zapracována do čistopisu studie. Ve výsledku bude rozhodnuto o možnosti realizovatelnosti záměru v celém rozsahu.

Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování výše uvedené dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobců.

Podkladem pro zpracování studie je dokument INVESTIČNÍ ZÁMĚR – PODKLADY PRO STUDIE (Příloha č. 1 Výzvy).

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné další technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

5) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín pro zpracování a předání zpracované studie:

Zahájení plnění:

- do 3 pracovních dnů od nabytí účinnosti podepsané smlouvy (předpokládaný termín zahájení: říjen 2019)

Dokončení plnění:

- Předložení min. 3 architektonických návrhů – **do 2 měsíců** od nabytí účinnosti podepsané smlouvy;
- Rozpracování vybraného návrhu – **do 3 měsíců** od odsouhlasení objednatel a provozovatelem objektu;
- Projednání s příslušnými orgány státní správy a předání jejich stanovisek zadavateli – **do 30 dnů** od předání optimální varianty.

6) MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky:

Sídlo provozovatele, tj. Domov pro seniory Pilníkov, Trutnovská 176, 54242 Pilníkov a uvažované pozemky v těsné blízkosti areálu Domova pro seniory v Pilníkově.

7) PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka se uskuteční dne **17-09-2019** od **10** hodin na adrese Domov pro seniory Pilníkov, Trutnovská 176, 54242 Pilníkov. Sraz před hlavním vstupem. Kontaktní osoba Ing. Libor Žilka, tel: 495 817 175, mobil 725 999 515.

8) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tato textová část zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídky
- Příloha č. 1 – Investiční záměr – podklad pro studii
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Doporučený postup č. 3/2018 - Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou – pro účely výzev IROP č. 81 a 82

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

9) PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 4 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 9.2. a 9.3., písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení (Příloha č. 4 této Výzvy) a dále požadované doklady o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 9.3. písm. a) této Výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

9.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 4 této Výzvy.

9.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení veřejné zakázky,
- b) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, v rozsahu autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění, v oboru **pozemní stavby**, případně v rozsahu autorizace autorizovaného architekta ve smyslu § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění.

Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení (viz Příloha č. 4 této Výzvy).

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti dle čl. 9.3 písm. b), neučinil-li již tak ve své nabídce.

9.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 4 této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

- a) K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných služeb poskytnutých za posledních pět (5) let před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň dvou zakázek na služby, jejichž předmětem bylo **zpracování studie proveditelnosti**, ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vč. ekonomicko – technického zhodnocení investičního záměru, **pro stavbu občanské vybavenosti** s finančním plněním za zpracování studie **min. ve výši 100 000,- Kč** bez DPH za každou z nich, přičemž u min. jedné z nich se muselo jednat o stavbu sloužící k ubytování či celodenní činnosti osob s omezenou hybností.
- b) Dále k prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel musí určit jednu osobu, která bude na následující pozici:
 - vedoucí projektant,

Požadavky na minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu jsou:

- autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění, v oboru **pozemní stavby**, případně v rozsahu autorizace autorizovaného architekta ve smyslu § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění,
- min. 5 let praxe při projektování,
- účast v obdobné funkci nejméně na 1 projektu – výkon činnosti vedoucího projektanta při zpracování zpracování studie proveditelnosti vč. ekonomicko – technického zhodnocení investičního záměru, pro stavbu občanské vybavenosti s finančním plněním za zpracování studie min. ve výši 100 000,- Kč bez DPH za tuto službu.

Zadavatel upozorňuje, že tato osoba se musí přímo podílet na plnění v pozici vedoucího projektanta a její změna je možná jen se souhlasem objednatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy si od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dalších nebo všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v uvedeném členění - Příloha č. 3 této Výzvy,
- 2) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy),
- 3) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele, pokud oprávnění této osoby nevyplyvá z obchodního rejstříku (např. plná moc),
- 4) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 4 této Výzvy,
- 5) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 5 této Výzvy),
- 6) ostatní dokumenty.

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Zadavatel požaduje doložit do nabídky vyplněný návrh smlouvy o dílo i ve formátu .doc, nebo .docx.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 3), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnížší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO). Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese: **Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí 30-09-2019 v 9,00 hodin.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání nabídek

a) Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání nabídek žádostí zaslanou zástupci zadavatele.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. Podrobné instrukce k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje EZAK naleznete v Uživatelské příručce pro dodavatele, včetně systémových požadavků na PC, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz>.

1. **Registrace dodavatele v EZAK:** pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku zaslán na adresu dodavatele.

2. **Test nastavení prohlížeče:** na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky pro použití EZAK.

3. **Test odeslání nabídky** Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK.

Kontakt na správce elektronického nástroje pro administraci veřejných zakázek EZAK:
info@cenakhk.cz , tel: 495 817 822 nebo 495 817 804.

15) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí šedesát (60) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Ing. Věra Zeinerová,
e-mail: vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu zakázky, v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

- 4 -09- 2019

V Hradci Králové dne

.....
Ing. Václav Nýč
vedoucí odboru investic

Přílohy:

Příloha č. 1 – Investiční záměr – podklad pro studii

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Doporučený postup č. 3/2018 - Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou – pro účely výzev IROP č. 81 a 82