

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi

Prodávajícím: INO s.r.o. , Na Hrázi 110, 405 02 Děčín**IČ:** 27263517 **DIČ:** CZ27263517

Obchodní rejstřík vedený krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21430

Zastoupený: Ing. Vlastimilem Ratislavem, prokuristou společnosti

(dále jen prodávající na straně jedné)

Číslo účtu: 78-5307640267/ 0100

a

Kupujícím: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245,
500 03 Hradec Králové**IČ:** 70889546 **DIČ:** CZ70889546**Zastoupený:** Bc. Lubomírem Francem, hejtnanem
Královéhradeckého kraje**Bankovní spojení:** Komerční banka a.s. Hradec Králové**Číslo účtu:** 27-2031110287/ 0100

(dále jen kupující na straně druhé)

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem smlouvy je nákup kancelářských potřeb pro potřeby Královéhradeckého kraje, jejichž druhy jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy nebo v Katalogu kancelářských potřeb prodávajícího, dle dílčích objednávek kupujícího po dobu trvání této smlouvy. Prodávající je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více jak 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením v intencích zák. 435/2004 Sb., ve znění novely provedené zákonem č. 367/2011 Sb. Kupující se zavazuje bezvadné plnění převzít a zaplatit za něj Prodávajícímu smluvenou kupní cenu.

1.2 Objem „náhradního plnění“ za kalendářní rok za dobu trvání smlouvy se po vzájemné dohodě obou stran stanovuje minimálně takto:

- 600.000,- Kč bez DPH pro dodávky za celý rok 2014

Prodávající zaručuje dodání předmětu koupě v režimu tzv. „náhradního plnění“, podle § 81 odst. 2 písm. b) zák. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění novely provedené zákonem č. 367/2011 Sb. v uvedené předpokládané minimální výši.

- ## 2. Vystavení a potvrzení objednávky

- ### 3. Kupní cena, fakturace

- Cena celkem v Kč s DPH 892 566,63 Kč**

- #### 4. Převzetí zboží a přechod vlastnického práva

- 2

4.2 Přebírá-li za kupujícího zboží jím oprávněná osoba, resp. osoby, je jejich seznam přílohou této kupní smlouvy. Prodávající nenese riziko za převzetí zboží neoprávněnou osobou kupujícího v místě vykládky, jehož adresa je uvedena na objednávce zboží kupujícího.

5. Platební podmínky, smluvní pokuty

5.1 Splatnost ceny zboží je 30 dní od data vystavení faktury. Kupující se zavazuje zaplatit prodávajícímu kupní cenu nejpozději ve lhůtě splatnosti.

5.2 Pro případ prodlení s placením kupní ceny se sjednává smluvní úrok z prodlení, a to ve výši 0,05% denně z dlužné částky za každý den prodlení do 30 dnů prodlení, a počínaje 31. dnem prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

5.3 Nedodá-li prodávající zboží do 48 hodin od uplynutí dodací lhůty od objednání, zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5% kupní ceny zboží včetně DPH, za každý byť i započatý den prodlení.

6. Ostatní ujednání

6.1 Prodávající si vyhrazuje právo v závažných případech (z příčin, na které které prodávající nemá vliv) odmítnout dodání objednaného zboží (příp. pouze jeho části) nebo odložit dodání zboží.

6.2 V případě, že se kupující ocitne v prodlení se zaplacením kupní ceny nebo její části po dobu delší než 30 dní, ztrácí tímto dnem výhodu individuálního ceníku a je od tohoto dne povinen platit za zboží ceny dle aktuálního ceníku prodávajícího. Dále tímto dnem ztrácí právo na splatnost faktury uvedenou v bodě 5.1 a je povinen při dalších dodávkách k požadavku prodávajícího hradit zboží při jeho převzetí nebo zálohově předem.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Ostatní práva a povinnosti smluvních stran ve smlouvě neuvedené se řídí platnými všeobecnými obchodními podmínkami společnosti INO s. r. o., které jsou přílohou této smlouvy, což podpisem této smlouvy výslovně stvrzuje, dále příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a obecnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění, případně jinými obecně závaznými předpisy českého práva.

7.2 Smlouva je uzavřena s účinností ode dne 1.1.2014 na dobu určitou nejdéle na dobu do 31. prosince 2014 a je možné ji vypovědět pouze písemně. Vypovědní lhůta je jeden měsíc a začíná běžet první den následujícího měsíce po jejím obdržení. Předčasně lze také smlouvu ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

7.3 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemně, na základě dohody obou smluvních stran a to formou číslovaného dodatku.

7.4 Řádným ukončením, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy se ani jedna ze smluvních stran nezbavuje závazků a povinností, k nimž se zavázala v této smlouvě.

7.5 Obě smluvní strany se zavazují vhodným způsobem a bez zbytečného odkladu nahlásit druhé straně jakékoliv změny mající vliv na plnění povinností dané touto smlouvou (změny zapsané v obchodním rejstříku apod.).

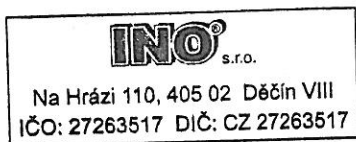
7.6 Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu dodavatel obdrží jeden stejnopis, odběratel tři stejnopisy. Osoby, které podepisují tuto smlouvu, stvrzují svým podpisem oprávnění ji podepsat.

7.7 Platnosti nabývá smlouva dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Děčíně dne 14. 10. 2013

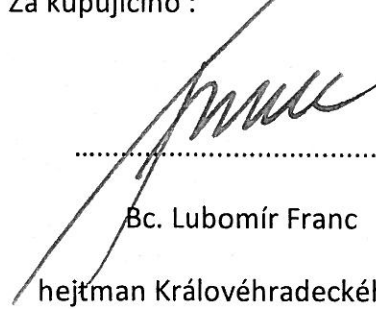
Za prodávajícího:


..... P.P.
Ing. Vlastimil Ratislav
prokurista společnosti



V Hradci Králové dne 24. 10. 2013

Za kupujícího:


.....
Bc. Lubomír Franc
hejtman Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
13

Přílohy: Příloha č. 1: všeobecné obchodní podmínky INO s.r.o.

Příloha č. 2: cenové podmínky

Příloha č. 3: Seznam oprávněných osob

Příloha č. 4: Dohoda o spolupráci ve věci poskytování náhradního plnění

**Všeobecné obchodní podmínky společnosti INO, s.r.o.,
Na Hrázi 110, 405 02 Děčín, IČO: 272 63 517, DIČ CZ 272 63 517**

I. Obecná ustanovení:

1. Všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti INO, s.r.o. a odběratele při objednání a dodání zboží, při jeho úhradě a řešení případných reklamací obchodního zboží sortimentu společnosti INTERPAP Office, s.r.o.
2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny odběratele společnosti INO, s.r.o., tj. pro fyzické a právnické osoby které vstoupily do obchodního vztahu se společností INO, s.r.o. prostřednictvím objednávky zboží (čl. č. II).
3. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou zveřejněny v katalogu a zveřejněny na webových stránkách společnosti INO, s.r.o. - www.ino.cz.
Společnost INO, s.r.o. si vyhrazuje právo tyto všeobecné obchodní podmínky měnit.
4. Další vztahy mezi společností INO, s.r.o. a odběratelem, které nejsou těmito všeobecnými obchodními podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního, resp. Občanského zákoníku.

II. Objednávka zboží:

1. Objednávka může být společností INO, s.r.o. doručena:
 - a) - písemnou formou (poštou, emailem, faxem, případně obchodním zástupcem společnosti INO, s.r.o.)
 - c) - datovým souborem generovaným z elektronického katalogu
 - d) - objednávkou z internetového obchodu na adrese www.ino.cz
 - e) - telefonicky prostřednictvím centra zákaznické podpory INO, s.r.o.
2. Objednávka zákazníka musí obsahovat:
 - a) - obchodní název firmy, případně jméno a příjmení, sídlo, bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon, fax, emailovou adresu).
 - b) - číslo položky objednávaného zboží podle katalogu a upřesnění jeho popisu
 - c) - množství objednávaného zboží
 - d) - adresu místa dodání zboží. V případě neuvedení této adresy bude za místo dodání považována adresa sídla firmy, resp. bydliště.
 - e) - čas dodání zboží,
 - f) - jméno zodpovědné osoby k převzetí zboží a její kontaktní údaje. Není-li tento údaj uveden, zboží může převzít kterákoliv osoba odběratele, která převzetí potvrdí svým podpisem a otiskem razítka zákazníka.
3. Nebude-li objednávka obsahovat předchozí náležitosti, je neúplná, s výjimkou údaje pod písm. e) předcházejícího odstavce, v takovém případě platí pro čas dodání zboží ustanovení čl. VI. odst. 2. těchto podmínek. Zájmem společnosti INO, s.r.o. je kontaktovat odběratele a získat úplné údaje.
4. Po doručení objednávky, resp. po jejím upřesnění, společnost INO, s.r.o. zahájí její kompletaci. S případnými odchylkami od obsahu plnění, termínu dodání, apod. neprodleně obeznámí odběratele a dohodne podmínky plnění.
5. První objednávka odběratele musí obsahovat výpis z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu a osvědčení o DIČ. Tyto dokumenty dokládají pouze právnické nebo fyzické osoby podnikající.

III. Kupní cena zboží

1. Kupní cena zboží je určena dle aktuálního ceníku společnosti INO, s.r.o.

V případě uzavření písemné kupní smlouvy je kupní cena specifikována dle smluvních ujednání v kupní smlouvě.

2. Kupní cena zboží je zveřejněna na internetových stránkách společnosti INO, s.r.o. na adrese www.ino.cz.

3. Případné slevy a přírážky jsou ovlivněny množstvím odebraného zboží, zvoleným druhem dopravy, způsobem platby, ale i prodlením při úhradě kupní ceny.

4. V aktuálním ceníku společnosti INO, s.r.o. jsou vždy uvedeny ceny bez DPH.

IV. Uzavření kupní smlouvy

1. Kupní smlouva je uzavřena v případě objednávky z internetového obchodu potvrzující e-mailovou zprávou, v případě telefonické objednávky jejím telefonickým potvrzením a v případě uzavření písemné kupní smlouvy oboustranným podpisem této písemné kupní smlouvy. V případě, že je mezi INO, s.r.o. a odběratelem uzavřena písemná kupní smlouva, mají přednost ujednání v této písemné kupní smlouvě před ustanoveními těchto podmínek.

V. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

1. Odběratel je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží bezhotovostním převodem na účet společnosti INO, s.r.o. dle daňového dokladu, popř. hotovostní platbou při předání zboží. Splatnost kupní ceny je vždy uvedena na daňovém dokladu, který je vystaven společností INO, s.r.o.

2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem prokazatelného připsání příslušné částky na účet společnosti INO, s.r.o. Ten je vždy uveden na daňovém dokladu.

Za doklad o platbě v hotovosti je považován příjmový doklad vystavený odběrateli společností INO, s.r.o. nebo výdajový pokladní doklad vystavený odběratelem, a převzetí částky je potvrzeno společností INO, s.r.o. Až do úplné úhrady kupní ceny odběratelem je dodané zboží stále ve vlastnictví společnosti INO, s.r.o.

3. Teprve po úplné úhradě (čl. V. odst. 2) přechází vlastnické právo ze společnosti INO, s.r.o. na odběratele.

4. Úpravy platebních podmínek nad rámec všeobecných obchodních podmínek jsou písemně uvedeny v kupní smlouvě uzavřené mezi společností INO, s.r.o. a odběratelem. V případě, že je odběratel v prodlení s úhradou kupní ceny, ztrácí smluvní výhody a je povinen uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši specifikované kupní smlouvou.

5. Při trvajícím a opakovaném porušování platební kázně odběratelem má společnost INO, s.r.o. právo požadovat hotovostní úhradu za další dodávky zboží a dále má právo odmítnout další dodávky zboží do úplné úhrady všech předchozích dlužných částek.

VI. Dodání zboží

1. Společnost INO, s.r.o. hradí náklady spojené s dodáním zboží. Děje se tak na základě dopravních dispozic uvedených v objednávce odběratele. Je-li celková hodnota objednávky zboží nižší než 1000 Kč bez DPH, účtuje společnost INO, s.r.o. částku 100 Kč bez DPH, jako příplatek na dopravu a realizaci zakázky malého rozsahu.

2. Zboží je obvykle odběrateli dodáno nejpozději do 2 pracovních dnů. To platí v případě, že objednávka je společností INO, s.r.o. doručena do 14.00 hodin v pracovním dni. Obsahuje-li objednávka zboží, které není uvedeno v katalogu, řídí se termín dodání dohodou dle charakteru zboží.

3. Zboží dodané společností INO, s.r.o. je specifikováno v příloženém dodacím listě. Odběratel je povinen zkontrolovat neporušenost přepravních obalů a dodací list potvrdit podpisem odpovědné

osoby a razítkem (čl.II, odst.2, písm.f) K podpisu odpovědné osoby musí být uvedeno jméno této osoby hůlkovým písmem.

4. V okamžiku převzetí zboží přechází na odběratele nebezpečí vzniku škody na zboží.

5. Odběrateli je společností INO, s.r.o. vystaven daňový doklad - faktura. Ta je předána:

- a) společně se zbožím a s dodacím listem
- b) poštou
- c) elektronicky

6. Případné chybné údaje na faktuře je odběratel povinen reklamovat písemnou formou nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení faktury; v písemné reklamaci uvede chybné údaje či nesrovnalosti. Je-li tato reklamační oprávněná, společnost INO, s.r.o. vzniklý nedostatek obratem odstraní a novou fakturu dodá odběrateli. Nejedná-li se o nedostatek ve lhůtě splatnosti, společnost INO, s.r.o. trvá na původní lhůtě splatnosti.

VII. Reklamační a záruční doba

1. Odběratel je povinen si při převzetí zboží zkontrolovat expediční obaly a zboží. Nesprávné množství a zjevné vady zboží při dodávce je zákazník povinen reklamovat písemně ihned, nejpozději však do 2 pracovních dnů od převzetí zboží. V reklamaci je odběratel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují. Reklamaci může odběratel vyplnit také na stránkách www.ino.cz.
2. Na dodávané zboží je odběrateli poskytnuta záruční doba stanovená zákonem. Na vybrané druhy zboží je poskytována delší záruční doba. Individuální záruční doba je vždy uvedena u popisu konkrétního zboží.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní blíže nespecifikované práva a povinnosti obou smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního, resp. Občanského zákoníku ve znění platném v době uzavření smluvního vztahu.
2. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost od 1. 6. 2013.

V Děčíně, 1. 6. 2013

D

Zaměstnanci, kteří objednávají kancelářský materiál

Odbor	Jméno	Telefonní číslo	Mobilní tel.	adresa.
Kancelář hejtmána	Sabina Hanšová	495 817 205	736 521 827	shansova@kr-kralovehradecky.cz
Kancelář ředitele	Yvona Kovaříková	495 817 304	702 033 362	ykovarikova@kr-kralovehradecky.cz
Odbor vnitra a krajský živnostenský úřad	Ludmila Šafusová	495 817 132	736 521 842	lsafusova@kr-kralovehradecky.cz
Informatiky	Naděžda Luňáčková	495 817 142	777 160 246	nlunackova@kr-kralovehradecky.cz
Ekonomický	Martina Pultrová	495 817 164	736 521 801	mpultrova@kr-kralovehradecky.cz
Investiční	Hana Prouzová	495 817 575	736 521 864	hprouzova@kr-kralovehradecky.cz
Životního prostředí a zemědělství	Iva Frydrychová Bc.	495 817 289		ifrydrychova@kr-kralovehradecky.cz
Školství	Jaroslava Čiháková	495 817 369		jcihakova@kr-kralovehradecky.cz
Územního plánování a stavebního řádu	Jana Klozová	495 817 231		jklozova@kr-kralovehradecky.cz
Dopravy a silničního hospodářství	Marie Těšitelová	495 817 631		mtesitelova@kr-kralovehradecky.cz
Zdravotnictví	Milena Čančarová	495 817 137		mcancarova@kr-kralovehradecky.cz
Sociální věci	Markéta SodomkováDis.	495 817 330		msodomkova@kr-kralovehradecky.cz
Regionál.rozvoje, grantů a dotací	Renáta Klouzková	495 817 245	736 521 902	rklouzkova@kr-kralovehradecky.cz
Odd. interního auditu a finanční kontroly	L. Holomková Ing.	495 817 590	736 521 901	lholomkova@kr-kralovehradecky.cz
Centrální sklad	Marta Šustrová	495 817 382		msustrova@kr-kralovehradecky.cz
Sociální projekty	Ing. Kateřina Andrysová	495 817 331	601 382 078	kandrysova@kr-kralovehradecky.cz
Hospodářská správa	Hana Jirásková	495 817 307	736 521 845	hjiraskova@kr-kralovehradecky.cz

10.10.2013

DOHODA O SPOLUPRÁCI VE VĚCI POSKYTOVÁNÍ NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

INO s.r.o.

se sídlem Na Hrázi 110, 405 02, Děčín
zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 21430
IČO: 27263517 CZ27263517
Zastoupený prokuristou společnosti Ing. Vlastimilem Ratislavem

(dále jen „dodavatel“)

a

Královéhradecký kraj

sídlkem Pivovarské náměstí 1245
IČO: 70889546, DIČ: CZ 70889546
Zastoupený hejtmánem Bc. Lubomírem Francem

(dále jen „odběratel“)

uzavírají následující dohodu o spolupráci ve věci poskytování náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění novely provedené zákonem č. 367/2011 Sb. s účinností od 1.1.2012 (dále jen „zákonná úprava“):

I.

1. Dodavatel prohlašuje, že má podle zákonné úpravy dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním (dále jen „OZP“) pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění (cca 18,08 OZP v 2.Q roku 2013). Dodavatel je veden v registru chráněných dílen při Ministerstvu práce a sociálních věcí (resp. bude veden po zřízení registru) a je oprávněn poskytovat třetím osobám náhradní plnění v souladu se zákonnou úpravou.
2. Odběratel si u dodavatele rezervuje odběry v rámci náhradního plnění dle zákonné úpravy v objemu:
 - 600.000,- Kč bez DPH pro dodávky za celý rok 2014

II.

1. Dodavatel se podpisem této dohody zavazuje poskytnout odběrateli objem obchodní spolupráce pro účely náhradního plnění v celkové výši stanovené v čl. I odst.2 (dále jen „smluvený objem“). V případě, že dodavatel neposkytne odběrateli smluvený objem dle této dohody, je povinen uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši rovnající se odvodu do státního rozpočtu za neposkytnuté náhradní plnění, jež by musel uhradit odběratel.
2. Odběratel se zavazuje vyčerpat smluvený objem v celkové výši stanovené v čl. I odst.2. V případě, že odběratel nebude schopen naplnit smluvený objem, musí nejpozději do 30. 08. příslušného kalendářního roku sdělit dodavateli změnu smluveného objemu.
3. Na tuto dohodu budou navazovat objednávky odběratele, jimiž odběratel bude naplňovat smluvený objem.

III.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014. Smlouva je platná dnem jejího uzavření.
2. Smluvní strany se zavazují, že informace, které získají při plněních dle této dohody, neposkytnou třetím osobám a budou chápat tyto informace jako obchodní tajemství. V případě porušení takového závazku je dotčená smluvní strana oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit. Odstoupením není dotčeno právo na náhradu škody ani na smluvní pokuty dle této smlouvy.
3. Tuto dohodu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemnou formou.
4. Tato dohoda, jakož i právní vztahy vzniklé porušením této dohody, se řídí právním řádem České republiky, a to zejména zákonem o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě, že některé ustanovení této dohody je nebo se stane neplatné, zůstávají ostatní ustanovení této dohody platná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné ustanovení dohody ustanovením jiným, platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání, že si ji před jejím podepsáním přečetly a s jejím obsahem plně souhlasí.
7. Tato dohoda se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dodavatel obdrží jeden stejnopis a odběratel obdrží tři stejnopisy.

za odběratele:

✓ Hradci Králové dne 24-10-2013

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
13

za dodavatele:

✓ PECIVÉ dne 14.10.2013

I. Zed. a.p.

INO
s.r.o.

Na Hrázi 110, 405 02 Děčín VIII
IČO: 27263517 DIČ: CZ 27263517

Příloha č. 3 - tabulka ceny - výběrovému řízení na dodávku kancelářského materiálu

	Druh zboží	Počet	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena celkem v Kč (vč.DPH)	Cena celkem za počet bez DPH ve variantě-recyklovaný papír	Vzorek
1	Doručenkové obálky pro správní řízení s poučením na zadní straně	34 000	1 ks	0,57	19 380,00	4069,8	23 449,80	ne	
2	Obálka B4-X dno samolepící	2 400	1 ks	2,54	6 086,16	1 278,09	7 364,25	ne	
3	Obálka protínárazová B5 na CD, rozměr 175 x 200 mm	2 000	1 ks	0,26	513,60	107,86	621,46	ne	
4	Obálka DL samolepící	16 000	1 ks	0,22	3 475,36	729,83	4 205,19	ne	
5	Obálka C6 samolepící	40 000	1 ks	0,17	6 933,60	1 456,06	8 389,66	ano	
6	Rychlovazac plastový A4 - přední strana průhledná	5 000	1 ks	1,71	8 560,00	1 797,60	10 357,60	ne	
7	Rychlovazac závěsný RZC	5 000	1 ks	1,71	8 560,00	1 797,60	10 357,60	ne	
8	Rychlovazac obyčejný RO	2 000	1 ks	1,39	2 782,00	584,22	3 366,22	ne	
9	Papír xerox 80 gr., A4, (bal. = 500 listů), CIE bělost ISO 11475 - 146, opacita min. 90%	6 000	1 bal.	48,69	292 110,00	61 343,10	353 453,10	ano - 1 bal.	
10	Blok špalíček samolepící 105x75	600	1 ks	4,75	2 850,48	598,60	3 449,08	ne	
11	Blok špalíček lepený 9x9	600	1 ks	7,70	4 622,40	970,70	5 593,10	ne	
12	Spisové desky s tkanicí A4	1 000	1 ks	5,46	5 457,00	1 145,97	6 602,97	ne	
13	Sešit A4 444-linka	400	1 ks	6,91	2 764,88	580,62	3 345,50	ne	
14	Sešit A5-linka 544	400	1 ks	3,45	1 378,16	289,41	1 667,57	ne	
15	Záznamní kniha linka A4 100listů	300	1 ks	20,33	6 099,00	1 280,79	7 379,79	ne	
16	Záznamní kniha linka A5 100 listů	400	1 ks	10,17	4 066,00	853,86	4 919,86	ne	
17	Obal zakládací na dokumenty A4/L, tl. 90 mic.	15 000	1 ks	0,79	11 877,00	2 494,17	14 371,17	ano - 1 ks	
18	Desky se 3 klopni A4 s gumičkou	1 500	1 ks	9,20	13 800,00	2 898,00	16 698,00	ne	
19	Obal A4 závěsný EURO "U" průhledný, min. 38 mic.	63 250	1 ks	0,24	15 227,44	3 197,76	18 425,20	ano - 1 ks	
20	Pořadač pákový A4 papírový 7,5 cm	850	1 ks	15,73	13 369,65	2 807,63	16 177,28	ne	
21	Pořadač archivní A4 s kapsou	500	1 ks	17,01	8 506,50	1 786,37	10 292,87	ne	
22	Mapa odkládací 1 klop.251	3 000	1 ks	1,07	3 210,00	674,10	3 884,10	ne	
23	Mapa odkládací 3 klop.-253	5 000	1 ks	1,61	8 025,00	1 685,25	9 710,25	ne	
24	Mapa odkládací bez klop.250	3 000	1 ks	0,86	2 568,00	539,28	3 107,28	ne	
25	Pořadač závěsný A4, 7,5 cm	520	1 ks	21,31	11 083,49	2 327,53	13 411,02	ne	
26	Stojan na časopisy, plastový, šířka 7cm	250	1 ks	31,45	7 861,83	1 650,98	9 512,81	ne	
27	Spony aktové 472, 50 mm/75ks	300	1 krabička	7,65	2 295,15	481,98	2 777,13	ne	
28	Spony na spisy malé 452-28mm/100ks	800	1 krabička	2,48	1 985,92	417,04	2 402,96	ano	
29	Rozesívačka	50	1 ks	3,96	197,95	41,57	239,52	ne	
30	Zvýrazňovače sada 4 barvy, šíře stopy 1 - 4 mm	360	1 sada	16,69	6 009,12	1 261,92	7 271,04	ano - 1 sada	
31	Poštovní taška C4, samolepící	20 000	1 ks	0,69	13 717,40	2 880,65	16 598,05	ne	
32	Etikety PRINT 105x42, 3 - 100 ks archů v balení	100	100 bal.	89,88	8 988,00	1 887,48	10 875,48	ne	
33	Sponky do sešívačky, 24/6, 1000 ks	300	1 ks	2,61	783,24	164,48	947,72	ano	
34	Pořadač 2 kroužky, hřbet 35 cm, celoplastový karton	400	1 ks	22,50	9 000,00	1 890,00	10 890,00	ano	
35	Pořadač páka, šíře hřbetu 7,5 cm	700	1 ks	15,73	11 010,30	2 312,16	13 322,46	ne	
36	CD-RW, 700 MB, 80 min., krabička	3 000	1 ks	14,20	42 600,00	8 946,00	51 546,00	ano - 1 ks	
37	CD-R, 700 MB, 80 min., krabička	5 000	1 ks	7,20	36 000,00	7 560,00	43 560,00	ano - 1 ks	
38	Obálka C5, samolepící	60 400	1 ks	0,29	17 757,60	3 729,10	21 486,70	ne	
39	Lepicí tyčinka, 40 gr.	374	1 ks	6,97	2 605,17	547,09	3 152,26	ano	
40	Blok A4, boční spirála kovová, linka, 50 listů	370	1 ks	15,60	5 772,22	1 212,17	6 984,39	ano - 1 ks	

41	Blok A6, boční spirála kovová, linka, 50 listů	370	1 ks	8,74	3 234,50	679,25	3 913,75	ano - 1 ks
42	Stvrzenka A6 samopropis, čísl. 3x25 l	400	1 blok	12,44	4 977,64	1 045,30	6 022,94	bal.
43	Xerografický papír pro barevný laserový tisk, formát A4, 120 gr., á 500 listů	16	1 bal.	144,45	2 311,20	485,35	2 796,55	ano - 1 bal.
44	Xerografický papír pro barevný laserový tisk, formát A4, 160 gr., á 250 listů	16	1 bal.	96,81	1 549,02	325,29	1 874,31	ano - 1 bal.
45	Lepicí strojek (jednostránkový 9mm x 8,5m)	250	1 ks	23,35	5 836,85	1 225,74	7 062,59	ne
46	Korekční strojek (4,2 x 8,5 m)	300	1 ks	9,04	2 712,45	569,61	3 282,06	ne
47	Gelové pero PILOT G2	400	1 ks	29,82	11 928,00	2 504,88	14 432,88	ano - 1 ks
48	Náplň gelová PILOT G2	400	1 ks	19,62	7 849,52	1 648,40	9 497,92	ano - 1 ks
49	Pořadač závěsný, A4, 7 cm	300	1 ks	21,29	6 387,90	1 341,46	7 729,36	ne
50	Sešivačka, sešivací výkon 25 listů	60	1 ks	23,66	1 419,46	298,09	1 717,55	ano - 1 ks
51	Děrovačka, děrovací výkon 10 listů	60	1 ks	14,06	843,59	177,15	1 020,74	ano - 1 ks
52	Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 6 mm	400	1 ks	0,28	111,28	23,37	134,65	ne
53	Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 10 mm	400	1 ks	0,40	158,36	33,26	191,62	ne
54	Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 12 mm	400	1 ks	0,63	253,80	53,30	307,10	ne
55	Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 14 mm	400	1 ks	0,64	256,37	53,84	310,21	ne
56	Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 16 mm	400	1 ks	0,93	372,36	78,20	450,56	ne
57	Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 20 mm	400	1 ks	1,41	564,96	118,64	683,60	ne
58	Desky přední A4, 200 mic., transtarentní, PVC	400	1 ks	0,79	317,15	66,60	383,75	ano - 1 ks
59	Zadní strana A4, 250 g, lesklé, různé barvy	400	1 ks	0,85	341,97	71,81	413,79	ano - 1 ks
60	Laminovací folie, A4, 100 mic.	200	1 ks	1,18	235,40	49,43	284,83	ne
61	Laminovací folie, A5, 100 mic.	100	1 ks	0,79	79,18	16,63	95,81	ne
62	Laminovací folie, A3, 100 mic.	100	1 ks	2,56	255,73	53,70	309,43	ne
63	DVD-R, 4,7 GB, potisknutelné, krabička	2 000	1 ks	10,20	20 400,00	4 284,00	24 684,00	ne
64	Zvýrazňovač, klínový hrot, šíře stopy 1-4,6 mm	300	1 ks	3,21	963,00	202,23	1 165,23	ne
65	Rychlovazací plastový s euroděrováním A4 přední strana průhledná	2 000	1 ks	2,46	4 922,00	1 033,62	5 955,62	ne
66	Papír skládaný A3, 200 listů linkovaný, čtverečkovaný	20	1 bal.	66,34	1 326,80	278,63	1 605,43	ne
67	Značkovací papírové bločky, 12 x 50 mm, 400 listů, barevné	50	1 bal. 400 l.	9,29	464,38	97,52	561,90	ano - 1 bal.
68	Zakládací desky uzavíratelné drukem - A4	2 000	1 ks	4,71	9 416,00	1 977,36	11 393,36	ne
69	Zakládací desky uzavíratelné drukem - A5	1 000	1 ks	4,12	4 119,50	865,10	4 984,60	ne
70	Archivační krabice, 7,5 cm	1 000	1 ks	7,81	7 811,00	1 640,31	9 451,31	ne
71	Balící papír, rozměr 90 x 135 cm, 90 g.	200	1 kg	15,52	3 103,00	651,63	3 754,63	ano - 1 arch
72	Lepicí páska na balení balíků, rozměr 50 x 66 m, transparentní	20	1 ks	7,70	154,08	32,36	186,44	ne
73	Jar na nádobí 1 litr	100	1 l	30,92	3 092,30	649,38	3 741,68	ne
CENA celkem(součet všech položek)				997,77	737 658,37	154 908,26	892 566,63 xxx	

V Děčíně dne 4.9.2013

Ing. Vlastimil Rátislav
prokurista společnosti

