

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

tato nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Dodávky jednorázového rouškování“

Zakázka je rozdělena na 2 části:

1. Jednorázové operační sety
2. Jednorázové operační pláště

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky.

Zadavatel:

Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.

IČO: 281 81 662

se sídlem: Pospíšilova 365/9, Hradec Králové, PSČ: 500 03

doručovací adresa: Jana Maláta 491, Nový Bydžov, PSČ: 504 01

Profil zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_3517.html

1. ÚVOD.....	6
2. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ	6
3. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI.....	7
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.1. OBEČNÉ POŽADAVKY.....	7
4.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY	8
4.3. PŘÍPUSTNÉ ODCHYLKY	10
5. ZPŮSOB PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	10
5.1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	10
5.2. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY	10
6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, MAXIMÁLNÍ NABÍDKOVÁ CENA.....	11
7. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM	11
8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	11
8.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	11
8.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	12
9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	12
10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
10.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
10.2. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	13
11.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	13
11.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	14
11.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	15
11.4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	16
12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	18
12.1. OBEČNÉ POŽADAVKY.....	18
12.2. ZPŮSOB VYPLNĚNÍ CENOVÉ TABULKY	19
13. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK.....	20
13.1. JAZYK NABÍDEK	20
13.2. FORMA NABÍDEK	20
13.3. POŽADAVKY NA SESTAVENÍ NABÍDKY	20
13.4. MALÝ A STŘEDNÍ PODNIKATEL	21
13.5. DŮVĚRNÉ INFORMACE	21
13.6. REGISTR SMLUV.....	21
13.7. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	22
14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	22
15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	22
16. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	23
16.1. OBEČNÝ POSTUP	23
16.2. VYUŽITÍ KOMISE	23
17. HODNOCENÍ NABÍDEK	25
17.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	25
17.2. NABÍDKOVÁ CENA.....	25
17.3. HODNOCENÉ TECHNICKÉ VLASTNOSTI NABÍZENÉHO PLNĚNÍ	26
17.4. CELKOVÉ HODNOCENÍ	29
18. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI	30
18.1. OBEČNÝ POSTUP	30
18.2. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	30
19. VÝBĚR DODAVATELE.....	31

20. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	31
21. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	31
22. VYHRAZENÉ ZMĚNY	32
23. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE	32
23.1. NÁMITKY	32
23.2. PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE	33
24. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	33

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

„Dodávky jednorázového rouškování“

(dále také „veřejná zakázka“)

základní údaje o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	„Dodávky jednorázového rouškování“
Druh zadávacího řízení:	otevřené
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Předmět veřejné zakázky:	dodávky
Předpokládaná hodnota:	18.771.939,- Kč bez DPH
Komunikace:	písemně elektronicky (včetně podávání nabídek)

Zadavatel:

Název:	Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.
Sídlo:	Pospíšilova 365/9, Hradec Králové, PSČ: 500 03
IČO:	281 81 662
DIČ:	CZ 281 81 662
Zastoupený:	Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje, a.s., jednatel, kterého při výkonu funkce zastupuje Ing. Petr Raab Ing. Milan Zápotocký, jednatel Mgr. Jana Holanová, jednatel

Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem a tato veřejná zakázka je zadávána v rámci centralizovaného zadávání ve smyslu ust. § 9 zákona. Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání dle ust. **§ 9 odst. 1 písm. a)** zákona spočívající v tom, že provádí zadávací řízení, v nichž pořizuje dodávky, jež jsou předmětem této veřejné zakázky, které následně přenechá pověřujícím zadavatelům za cenu nikoli vyšší, než za kterou byly pořízeny. Jednotliví pověřující zadavatelé jsou následující:

- **Oblastní nemocnice Trutnov a.s.**, IČO: 260 00 237, se sídlem M. Gorkého 77, Kryblice, Trutnov, PSČ: 541 01;
- **Oblastní nemocnice Náchod a.s.**, IČO: 260 00 202, se sídlem Purkyňova 446, Náchod, PSČ: 547 01;
- **Oblastní nemocnice Jičín a.s.**, IČO: 260 01 551, se sídlem Bolzanova 512, Valdické Předměstí, Jičín, PSČ: 506 01;
- **Městská nemocnice, a.s.**, IČO: 252 62 238, se sídlem Vrchlického 1504, Dvůr Králové nad Labem, okres Trutnov, PSČ: 544 01;
- **Léčebna pro dlouhodobě nemocné Hradec Králové**, IČO: 001 80 092, se sídlem Pospíšilova tř. 351/4, Hradec Králové, PSČ: 500 03;

- **Léčebna dlouhodobě nemocných Opočno**, IČO: 001 91 744, se sídlem Nádražní 521, Opočno, PSČ: 517 73;
- **Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov**, IČO: 001 95 201, se sídlem Procházkova 818, Trutnov, PSČ: 541 01;
- **Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje**, IČO: 481 45 122, se sídlem Hradecká 1690/2a, Nový Hradec Králové, Hradec Králové, PSČ: 500 12,

(dále jen jako „pověřující zadavatelé“).

Zastoupení zadavatele

Zadavatel je při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souvislosti se zadávacím řízením pro danou veřejnou zakázku smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona následující osobou.

Zástupce zadavatele:	JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D. , advokát advokátní kanceláře ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459
IČO:	636 22 777
Sídlo:	Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

Zástupce je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Kontaktní osoba zadavatele

Pro komunikaci s dodavateli zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jana Piknová advokátní kancelář ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS
E-mail:	piknova@akev.cz

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona.

1. ÚVOD

Zadání této veřejné zakázky se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace.

2. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele dostupného na https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_3517.html (dále jen „E-ZAK“).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím E-ZAK.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce https://zakazky.cenakhk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a manuálu elektronického podpisu https://zakazky.cenakhk.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>). Dodavateli se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.

Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: zakazky@cenakhk.cz nebo podpora@ezak.cz. Ostatní informace jsou také uvedeny na webové stránce provozovatele systému <http://www.ezak.cz/>.

Zadavatel současně požaduje předložení vzorků, které ve smyslu ust. § 211 odst. 3 písm. c) zákona nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace. Pro dodání těchto vzorků stanovil zadavatel zvláštní pravidla (čl. 17.3. zadávací dokumentace).

3. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 101 zákona rozdělena na 2 části:

- | | |
|---------|------------------------------|
| Část 1: | Jednorázové operační sety a |
| Část 2: | Jednorázové operační pláště. |

Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo obě části veřejné zakázky. Dělení jednotlivých částí však není připuštěno.

Při výběru dodavatele postupuje zadavatel v každé části odděleně, pokud zákon nestanoví jinak.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Obecné požadavky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění dodávek jednorázového rouškování pro pověřující zadavatele. Pro každou z částí veřejné zakázky bude uzavřena rámcová dohoda s jedním dodavatelem.

CPV kódy: 33140000-3 (Zdravotnický spotřební materiál)
33141620-2 (Zdravotnické sady)

Předmět veřejné zakázky, resp. jednotlivé poptávané položky jsou detailně specifikovány **v příloze č. 2** této zadávací dokumentace (Cenová tabulka). V této tabulce je také uveden předpokládaný roční objem dodávek pro všechny pověřující zadavatele. Uvedený předpokládaný objem dodávek je zadavatelem uvedenou množstevní indikací stanovenou pro účely zpracování nabídkových cen (ze které zadavatel vycházel i při stanovení předpokládané hodnoty) a nejde tedy o maximální či závazný rozsah dodávek, které mohou být či budou zadavatelem čerpány během účinnosti rámcové dohody (v porobnostech srov. přílohu č. 1 - Návrh rámcové dohody).

4.2. Technické podmínky

Část 1: Jednorázové operační sety

Obal setů

Všechny přílohou č. 2 definované položky obsažené v daném operačním setu musí být zabaleny společně v jednom originálním sterilním obalu, který je pevný a lze jej snadno a bezpečně otvírat.

Obal setů musí být dvojitý - vnější obal se otvírá systémem peel-off nebo funkčně obdobným, vnitřní obal musí být z polypropylénu (krepový papír není přípustný).

Složení obsahu jednotlivých setů a schéma jejich zabalení musí být orientováno podle pořadí jednotlivých kroků během zákroku. Po rozbalení musí být sterilně přístupné postupně jednotlivé komponenty setu podle postupu v rouškování pacienta. Nesmí nastat situace „znesterilnění“ jakéhokoli komponentu vlivem špatného poskládání setu. Musí být dodrženy zásady asepsy pro minimalizaci rizika vzniku nozokomiální nákazy.

Označení

Sterilní obaly musí obsahovat minimálně dva identifikační samolepící a snadno snímatelné štítky, které lze snadno sejmut a vlepít do dokumentace pacienta. Štítky musí obsahovat následující informace: označení názvu setu (dle přílohy č. 2), složení setů v českém jazyce včetně velikosti jednotlivých roušek, REF (objednací číslo), LOT (šarže), datum expirace, EAN kód. Obaly musí být dále označeny srozumitelnými piktogramy.

Materiál

Roušky, které jsou součástí setů, mají vždy minimálně dvouvrstvý materiál, ledaže je výslovně v příloze č. 2 požadován materiál třívrstvý. Dvouvrstvé roušky musí být vyrobeny z následujících dvou vrstev: polypropylen (případně viskóza) a polyethylen..

Materiál roušek musí být netřepivý, bezprašný, splývavý, antistatický, přizpůsobivý povrchu, odolný proti protržení a odolný v tahu. Rouška musí kopírovat tvar těla pacienta, nesmí vytvářet záhyby a sklady, nesmí se odlepovat od podkladů. Rouška nesmí překážet při operačním výkonu.

Roušky musí být odolné vůči penetraci mikrobiálních zárodků nesených kapalinou za mokra i za sucha. Roušky nesmí klouzat a „žmolkovat“ (uvolňovat vlákna při mechanickém zatížení roušky, které může být zvláště patrné při mechanickém zatížení povrchu roušky nasáklé tekutinou).

Lepící prostředek adhezivní roušky používané přímo na kůži pacienta nesmí způsobit poškození kůže. Výrobky nesmí obsahovat latex.

Zboží musí splňovat technologické parametry normy ČSN EN 13795+A1.

Jednotlivé sety, jejich ostatní parametry a množství jsou detailně specifikovány v **příloze č. 2 (první list)** této zadávací dokumentace.

Část 2: Jednorázové operační pláště

Velikost plášťů

Délka při vel. M činí min. 120 cm.

Délka při vel. L činí min. 130 cm.

Délka při vel. XL činí min. 140 cm.

Délka při vel. XXL činí min. 150 cm.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel nabídl výrobky o všech výše uvedených velikostech M, L, XL a XXL. Dodavatel není oprávněn nabídnout pro více ze stanovených velikostí shodný výrobek. Např. nelze nabídnout výrobek s délkou pláště 160 cm pro XXL a XL zároveň.

Materiál

Pláště musí být vyrobeny z netkané textilie typu SMS nebo SMMS. Materiál SMS je vyroben z polypropylénové netkané textilie, která má výborné fyzikální vlastnosti: pevnost, pružnost, oděr, pevnost v protržení atd. a výborné bariérové vlastnosti bránící průniku velmi drobných částic, mikroorganismů a agresivních tekutin. Materiál SMS - kombinace textilií na bázi polypropylenu typu spunbond (S) a typu meltblown (M), přičemž struktura je tvořena dvěma vrstvami spunbond, mezi nimiž je meltblow. Spunbond - vyrábí se přímým zvlákňováním polymerních granulátů na nekonečná vlákna (filamenty), která následně vytváří plošnou netkanou textilií. Meltblown - vyrábí se tavením a zvlákňováním polymerů, kde vznikají konečná vlákna nepravidelných tvarů (s mnohem nižším průměrem než při technologii spunbond), které následně opět vytváří plošnou netkanou textilií.

Výrobky nesmí obsahovat latex.

Všechny operační pláště (jednoduché i zesílené), musí být v přední části a na rukávech opatřeny speciální vrstvou, která zabraňuje průsaku tekutin skrz materiál, konce rukávů musí být opatřeny nápletem (manžetou). Pláště musí být z důvodu komfortu personálu prodyšné pro vzduch, vodní páry a teplo. Pláště musí být odolné proti penetraci tekutin a mikrobům za suchého i mokrého stavu, což musí být zajištěno mj. i vhodnými švy, které dostatečně zajišťují tuto funkci. Pláště musí být odolné proti protržení za sucha i vlhka a pevné v tahu.

U plášťů nesmí docházet k třepení a musí být bezprašné (nesmí docházet k uvolňování polétavých částic do ovzduší).

Plášť musí mít zavínovací střih, zajišťovat pohodlí a volnost pohybu, nesmí docházet k lepení pláště na oděv uživatele. Plášť musí mít volný průkrčník a musí kryt záda (nutné pokrytí celé plochy zad proti průsaku).

Zadavatel dále požaduje fixaci pláště na zádech nebo boku uživatele pomocí vázací tkanice umožňující bezpečné uvázání, které musí být pevné a nesmí se trhat.

Zboží musí splňovat technologické parametry normy ČSN EN 13795+A1.

Jednotlivé pláště, jejich ostatní parametry a množství jsou detailně specifikovány v **příloze č. 2 (druhý list)** této zadávací dokumentace.

Dodavatelé dále doloží v nabídce **listiny** (zejména příbalové letáky, technické listy, návody k použití, produktové listy apod.) **obsahující popis a technickou specifikaci nabízeného zboží**.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat označení (obchodní název, katalogové číslo, objednávací číslo apod.) nabízeného zboží, popis nabízeného zboží (velikost, typ, rozměry a ostatní parametry) a skutečnost, že dodavatelem nabízené zboží splňuje veškeré požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci.

4.3. Přípustné odchylky

Zadavatel stanovuje přípustnou odchylku od stanovených rozměrů jednotlivých poptávaných výrobků (s výjimkou roušek) dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace ve výši až +/- 10 %. Odchylka se neuplatní v případě rozparků a otvorů.

V případě roušek (v setech i samostatných) stanovuje zadavatel přípustnou odchylku od stanovených rozměrů poptávaných výrobků dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace ve výši až o 1 % menší nebo až o 5 % větší rozměr než stanovený.

Zadavatel stanovuje odchylku +/- 25 % na počet stanovených kusů v balení dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Hodnota se zaokrouhluje vždy nahoru na celé ks (např. pokud odchylka vychází 1,2 ks, lze nabídnout balení s rozdílem velikosti až +/- 2 ks).

5. ZPŮSOB PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody

Tato nadlimitní veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení.

5.2. Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody

Veřejné zakázky budou zadávány na základě rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem jako jediným účastníkem rámcové dohody, a to vždy pro každou část veřejné zakázky samostatně.

Konkrétní podmínky dodávek jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (Návrh rámcové dohody). Dodávky dle rámcové dohody bude vybraný dodavatel poskytovat po celou dobu trvání rámcové dohody, a to za jednotkové ceny, které uvede ve své nabídce ve formě odpovídající příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Cenová tabulka).

Ve vztahu k ust. § 132 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že:

- a) všechny podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v dohodě, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 (Návrh rámcové dohody) ve spojení s údaji dle přílohy č. 2 (Cenová tabulka), kterou předloží vyplněnou dodavatel ve své nabídce, a
- b) veřejná zakázka bude na základě uzavřené rámcové dohody v celém rozsahu zadána jedinému účastníkovi zadávacího řízení, kterým bude vybraný dodavatel (pro každou z částí veřejné zakázky samostatně).

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, MAXIMÁLNÍ NABÍDKOVÁ CENA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 18 odst. 1 a 2 a § 23 odst. 1 zákona, jako souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody zadány, resp. jako součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejných zakázek, kterou mohou být na základě rámcové dohody zadány, byla stanovena na základě ceny uhrazené zadavatelem za dodávky stejného druhu během předcházejících 12 měsíců s následnou úpravou předpokládané hodnoty za celou dobu účinnosti rámcové dohody, tj. 48 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky činí celkem 18.771.939,- Kč bez DPH. Do předpokládané hodnoty byla v souladu s ust. § 16 odst. 3 zákona zahrnuta hodnota změn, které byly vyhrazeny dle ust. § 100 odst. 1 zákona – srov. čl. 22 této zadávací dokumentace.

Maximální nabídkovou cenu stanovil zadavatel následovně:

Část 1 Jednorázové operační sety	14.611.130,- Kč bez DPH
Část 2 Jednorázové operační pláště	3.597.652,- Kč bez DPH

Překročení této maximální nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

7. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

Zadavatel neomezuje plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

8.1. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky: 48 měsíců, předpoklad 2019 - 2023

Rámcová dohoda pro každou z částí veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou **4 let** ode dne účinnosti rámcové dohody.

8.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem dodání zboží jsou jednotlivá zdravotnická zařízení pověřujících zadavatelů v Královéhradeckém kraji, přičemž zboží bude dodáváno do místa dodání prostřednictvím **místa plnění** (konsignačního skladu) určeného zadavatelem. V současné době se tento sklad v návaznosti na předchozí smluvní závazky zadavatele nachází na adrese: Areál logistického centra, K Arconu 77, Jažlovice, 251 01 Říčany.

Dopravu zboží z konsignačního skladu do místa dodání zajistí zadavatel (kupující) v rámci logistických služeb, které je dodavatel povinen zohlednit při tvorbě nabídkové ceny v rámci refundace logistických služeb (srov. čl. 12 této zadávací dokumentace).

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele ve smyslu ust. § 37 odst. 1 písm. c) zákona včetně platebních podmínek jsou připojeny ve formě závazného návrhu rámcové dohody, který tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou stanoveny shodně pro obě části veřejné zakázky.

Text rámcové dohody dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu rámcové dohody uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 5).

Vzor rámcové dohody obsahuje žlutě zvýrazněná místa, která budou před uzavřením rámcové dohody doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 zákona dle nabídky vybraného dodavatele.

10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 zákona. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do 3 pracovních dnů.

Žádosti je možno doručit prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**. Uznávaný elektronický podpis se nevyžaduje.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona.

10.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 11.1. až 11.4. této zadávací dokumentace.

Požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti jsou pro obě části veřejné zakázky shodné. **V případě, že účastník zadávacího řízení podává nabídku na obě části veřejné zakázky, předloží doklady k prokázání splnění podmínek základní a profesní způsobilosti pouze jednou.**

Kritéria technické kvalifikace, resp. minimální úrovně pro jejich splnění jsou stanovena samostatně pro každou z částí veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 1 až 3 zákona stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

Požadavky na ekonomickou kvalifikaci zadavatel nestanovuje.

11.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením**

- 1. výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
- 2. potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
- 3. písemného čestného prohlášení [písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
- 4. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
- 5. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].

Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti, které se prokazují předložením čestného prohlášení (písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku) je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

11.2. Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud zvláštní právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. na obchodní rejstřík, www.justice.cz) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Profesní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

11.3. Technická kvalifikace

Za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě stanovuje zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace.

11.3.1. Seznam významných dodávek - § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dodavatelé předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení:

- a) ceny,
- b) doby poskytnutí a
- c) identifikace objednatele.

Smyslem prokázání této části technické kvalifikace je prokázání schopnosti dodavatele realizovat dodávky v objemu požadovaném zadavatelem, vč. zkušenosti s takovou činností.

Významnou dodávkou se rozumí dodávka zboží obdobného s předmětem plnění příslušné části veřejné zakázky.

Dodavatel může použít vzor seznamu významných dodávek, který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

Zadavatel určuje pro **1. část veřejné zakázky (jednorázové operační sety)** následující minimální úroveň:

- významná dodávka spočívající v dodávkách zboží obdobného s předmětem plnění 1. části veřejné zakázky s finančním objemem minimálně 3.000.000,- Kč bez DPH za 1 rok (dodavatel je oprávněn prokázat minimální úroveň součtem cen libovolného počtu

dodávek realizovaných v období po sobě jdoucích 12 měsíců, a to i pro různé objednatele).

Za obdobné plnění se považují dodávky jakýchkoli jednorázových operačních setů.

Zadavatel určuje pro **2. část veřejné zakázky (jednorázové operační pláště)** následující minimální úroveň:

- významná dodávka spočívající v dodávkách zboží obdobného s předmětem plnění 2. části veřejné zakázky s finančním objemem minimálně 600.000,- Kč bez DPH za 1 rok (dodavatel je oprávněn prokázat minimální úroveň součtem cen libovolného počtu dodávek realizovaných v období po sobě jdoucích 12 měsíců, a to i pro různé objednatele).

Za obdobné plnění se považují dodávky jednorázových operačních plášťů.

Seznam významných dodávek sestavuje dodavatel, přičemž **není povinen předkládat osvědčení objednatele.**

11.4. Prokázání splnění kvalifikace

11.4.1. Prokázání kvalifikace obecně

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předloží dodavatel **v prosté kopii.**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Dodavatel není oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu podle § 46 odst. 1 zákona.

Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s (prostým) překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

11.4.2. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

11.4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) až c) zákona a písemný závazek jiné osoby dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

11.4.4. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil oznamovací povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

11.4.5. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být základní nebo profesní způsobilost prokázána, starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1. Obecné požadavky

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele potřebné pro plnění veřejné zakázky, a to s přihlédnutím k tomu, že plnění zakázky bude probíhat na základě rámcové dohody podle jednotkových cen uvedených v Cenové tabulce. Nad rámec nabídkové ceny (jednotkových cen) nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Dodavatel je dále povinen v nabídkové ceně, tj. i v jednotkových cenách, zohlednit refundaci logistických služeb, které zajišťuje zadavatel v souladu s článkem 4. rámcové dohody (viz přílohu č. 1 zadávací dokumentace).

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za splnění veřejné zakázky (dodání předpokládaného množství zboží po dobu 4 let pro každou z částí veřejné zakázky samostatně). Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH. **Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit maximální nabídkovou cenu stanovenou pro každou z částí veřejné zakázky samostatně v čl. 6 této zadávací dokumentace.**

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena pro každou část veřejné zakázky samostatně na **krycím listu** nabídky (**příloha č. 5**).

Položkově bude nabídková cena rozčleněna v **Cenové tabulce** (**příloha č. 2**), která rovněž bude tvořit přílohu č. 1 rámcové dohody. Dodavatel se při vyplňování této cenové tabulky musí řídit níže uvedenými pokyny k jejímu vyplnění a v žádném případě nesmí zasahovat do její struktury, není-li dále stanoveno jinak.

12.2. Způsob vyplnění cenové tabulky

Cenová tabulka (**příloha č. 2**) obsahuje seznam jednotlivých položek a předpokládaný objem zboží, jehož odběr pověřující zadavatelé předpokládají za dobu trvání veřejné zakázky, a to pro každou z částí veřejné zakázky samostatně.

Do sloupců označených jako „**Katalogové číslo**“ a „**Obchodní název**“ vyplní dodavatel označení nabízeného produktu, do sloupce označeného jako „**Počet MJ v balení dodavatele**“ uvede dodavatel množství měrných jednotek v jím nabízeném balení, do sloupce označeného jako „**CENA/ MJ bez DPH**“ uvede dodavatel jednotkovou cenu daného zboží v Kč bez DPH. Takto dodavatel vyplní všechny příslušné položky (pouze žlutě podbarvené buňky cenové tabulky) **pro ty části veřejné zakázky, na které podává nabídku** (listy příslušející k části veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku nepodává, ponechá bez vyplnění). Do jiných částí tabulky dodavatel nezasahuje.

Měrnou jednou je vždy ks/set, nikoli balení. Přípustné odchylky jsou stanoveny v čl. 4.3. zadávací dokumentace.

Části veřejné zakázky nelze dále dělit. Dodavatel tedy musí nabídnout zadavateli veškeré zboží požadované v dané části veřejné zakázky.

Cenová tabulka obsahuje přednastavené automatické funkce pro výpočet nabídkové ceny, a to pro každou z částí veřejné zakázky samostatně. Výsledná (automaticky vypočtená) cena je označena jako „**Nabídková cena za 4 roky bez DPH**“, a to pro každou z částí veřejné zakázky samostatně. Tuto hodnotu dodavatel přepíše do krycího listu nabídky; tato cena bude hodnocena v rámci zadávacího řízení.

Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatel je povinen ocenit všechny položky cenové tabulky, tj. celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky, vč. veškerých nákladů spojených s dodávkou zboží a refundace logistických služeb.

Veškeré dodavatelem stanovené jednotkové ceny jsou cenami závaznými a maximálně přípustnými, obsahující veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a jsou platné po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Výše DPH bude k jednotkové ceně vždy připočtena podle právního předpisu účinného v okamžiku zdanitelného plnění.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje **mimořádně nízkou nabídkovou cenu**, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

13. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

13.2. Forma nabídek

S ohledem na ust. § 211 odst. 3 zákona se nabídky podávají s výjimkou vzorků pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_3517.html.

Dodavatel podá svoji nabídku prostřednictvím tohoto elektronického nástroje (dále jen „nabídka“).

13.3. Požadavky na sestavení nabídky

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (lze využít vzor dle přílohy č. 5, seznam vzorků)
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, anebo doklady dle čl. 11. 1, případně lze využít vzor dle přílohy č. 3)
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, anebo doklad dle čl. 11.2.)
- e. Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných dodávek dle čl. 11.3 – lze využít vzor dle přílohy č. 4; osvědčení objednatelů není dodavatel povinen předkládat)
- f. Popis nabízeného zboží, zejména příbalové letáky, technické listy, návody k použití, produktové listy, prohlášení o shodě apod.
- g. Cenová tabulka (příloha č. 2)
- h. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva o společnosti, označení důvěrných informací nebo obchodního tajemství).

V případě, že příslušný dokument předpokládá **podpis dodavatele** (krycí list, čestné prohlášení k prokázání části základní způsobilosti, seznam významných dodávek, cenová tabulka, aj.), musí být tento dokument podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud takové oprávnění nevyplývá z obchodního rejstříku, je třeba je zároveň v nabídce doložit (např. plnou mocí). Dokumenty lze podepsat a do nabídky předložit jejich kopii (scan dokumentu), anebo mohou být předloženy v originále s elektronickým podpisem.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (na jednu nebo obě části veřejné zakázky), varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V opačném případě bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen (ust. § 107 odst. 5 zákona).

13.4. Malý a střední podnikatel

Dodavateli se doporučuje, aby dále ve své nabídce uvedl, zda splňuje definici malého či středního podnikatelem ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES, či nikoli.

Dle Doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 je **malým podnikem** podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 10 milionů EUR. **Středním podnikem** je podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jehož roční obrat nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 50 milionů EUR nebo případně celková roční bilanční suma nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 43 milionů EUR.

Informace k malým a středním podnikatelům lze získat v doporučení Komise 2003/361/ES, v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků dostupné zde: <http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/nati ve> nebo např. v dokumentech agentury CzechInvest na adrese <http://www.czechinvest.org/definice-msp>.

Tuto informaci uvede dodavatel ve formě čestného prohlášení na krycím listu nabídky (příloha č. 5). V případě, že dodavatel splňuje definici malého nebo středního podnikatele, vyplní na krycím listu odpověď ANO.

V případě, že dodavatel tento údaj na krycím listu neuvede, nejedná se o důvod pro vyloučení z účasti v zadávacím řízení. Vybraný dodavatel bude vyzván ke sdělení tohoto údaje před podpisem smlouvy.

13.5. Důvěrné informace

Dodavatel je oprávněn ve své nabídce označit důvěrné informace ve smyslu ust. § 218 odst. 1 zákona. Pokud tak neučiní, bude zadavatel automaticky předpokládat, že žádné informace uvedené v nabídce dodavatel za důvěrné nepovažuje.

13.6. Registr smluv

Zadavatel je povinen na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv.

V případě, že dodavatel považuje některé části smlouvy či jejích příloh (po doplnění všech údajů dle této zadávací dokumentace) za své obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je povinen takové informace či části smlouvy písemně označit, přičemž odpovídá za správnost a pravdivost takového prohlášení. Informace označené jako obchodní tajemství zadavatel v registru smluv neuveřejní.

V případě, že dodavatel žádné prohlášení nepředloží, má se za to, že součástí smlouvy nejsou žádné informace, které lze považovat za obchodní tajemství dodavatele a zadavatel smlouvu uveřejní bez aplikace této výjimky.

13.7. Zadávací lhůta

V souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona zadavatel stanovil zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **6 měsíců**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít rámcovou dohodu podle ust. § 246 zákona.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. 4. 2019 v 10:00 hodin**. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

Nabídky lze doručit pouze **elektronicky** prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě postupem dle ust. § 108 a § 109 zákona.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

S ohledem na elektronické podávání nabídek probíhá jejich otevírání neveřejně a účastníci zadávacího řízení se ho nemohou zúčastnit.

16. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. Obecný postup

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů podle tohoto zákona pověřit komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

Posouzení a hodnocení nabídek provádí zadavatel samostatně pro každou z částí veřejné zakázky.

16.2. Využití komise

V případě, že se zadavatel rozhodne pověřit některými úkony dle zákona komisi, použijí se níže uvedená pravidla.

Jmenování komise

Komisi jmenuje zadavatel, který zároveň rozhodne o počtu členů komise, případně i jejich náhradníků.

Střet zájmů

Komise je povinna postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise spočívající v získání osobní výhody nebo snížení majetkového nebo jiného prospěchu zadavatele ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Členové komise se zejména nesmí nacházet v žádném, ať už personálním, finančním či jiném obdobném vztahu, který by mohl vzbuzovat pochybnosti o jejich nestrannosti, ve vztahu k subjektům, které podaly nabídku v tomto zadávacím řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo známé poddodavatele.

Za účelem posouzení případného střetu zájmů seznámí zadavatel před prvním jednáním komise její členy s identifikačními údaji účastníků zadávacího řízení.

V souladu s ust. § 44 odst. 1 zákona jsou členové komise povinni nejpozději na prvním jednání komise písemně čestně prohlásit, že nejsou ve střetu zájmů. V opačném případě se člen komise nesmí podílet na posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a zadavatel rozhodne o jeho nahrazení jinou osobou. V případě, že člen komise zjistí skutečnosti, které jsou způsobilé vyvolat pochybnosti o jeho nestrannosti, je povinen neprodleně informovat zadavatele, který situaci posoudí a případně přijme příslušná opatření.

Na náhradníky, kteří se účastní posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nebo hodnocení nabídek, se hledí jako na členy komise a platí pro ně shodná pravidla.

Povinnost mlčenlivosti

Členové komise a jejich náhradníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, které jim byly v souvislosti s veřejnou zakázkou svěřeny. Členové komise a jejich náhradníci nejsou zejména oprávněni zveřejnit nebo poskytnout třetí osobě žádné důvěrné informace (např. informace obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení), které jim byly sděleny nebo které zjistili v souvislosti s činností komise.

Členové komise a jejich náhradníci nejsou dále oprávněni ponechat si žádné kopie písemných podkladů, které jim byly poskytnuty ze strany zadavatele, za účelem jejich zneužití.

Pravidla jednání komise

V souladu s ust. § 42 odst. 1 zákona se veškeré úkony komise v zadávacím řízení považují za úkony zadavatele.

Komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

Členy komise na první jednání svolá zástupce zadavatele. V případě, že se člen komise nemůže na první jednání dostavit, informuje o tom bezodkladně zadavatele nebo zástupce zadavatele. Na prvním jednání si komise zvolí svého předsedu, který bude řídit, svolávat a organizovat další jednání komise. Každý člen má jeden hlas. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna $\frac{3}{4}$ většina jejích členů. Hodnotící komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Komise je povinna postupovat v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje.

Komise je povinna pořizovat o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce. Ve zprávách komise uvede komise výsledek jejího hlasování a případná odlišná stanoviska členů komise. Zprávy jsou povinni podepsat všichni členové komise přítomní na jednání, na kterém byly zprávy schváleny. Předáním těchto zpráv zadavateli a vrácením dokladů, nabídek či jiných dokumentů a vzorků, které zadavatel komisi pro účely posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení poskytl, je činnost komise ukončena.

Na základě podkladů předaných komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí dle zákona. V případě, že zadavatel shledá v postupu komise jednání v rozporu se zákonem, nahradí její rozhodnutí sám nebo jmenuje novou komisi, která znovu posoudí splnění podmínek účasti, příp. znovu provede hodnocení nabídek. Zadavatel může také věc vrátit komisi k doplnění posouzení a hodnocení nabídek.

17. HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality nabízeného plnění**.

Kritéria hodnocení:

- a) nabídková cena s váhou 70 % a
- b) hodnocené technické vlastnosti nabízeného plnění s váhou 30 %.

Jednotlivá kritéria hodnocení a metody jejich vyhodnocení jsou detailně popsány níže.

17.2. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění (za 4 roky) uvedená na krycím listu nabídky (příloha č. 5). Zadavatel je plátcem daně z přidané hodnoty, rozhodující je tedy cena **bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Ohledně zpracování nabídkové ceny viz čl. 12 této zadávací dokumentace.

Nabídkové ceny se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru nejnižší nabídkové ceny k nabídkové ceně hodnocené nabídky. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky} \times 100}{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,70 (tj. váhou kritéria hodnocení „Nabídková cena“) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

17.3. Hodnocené technické vlastnosti nabízeného plnění

Cílem tohoto kritéria hodnocení je zohlednit při hodnocení nabídek další vlastnosti nabízeného plnění tak, aby výsledek hodnocení nabídek vyjadřoval vztah kvality nabízeného plnění a ceny.

Hodnocení bude probíhat na základě praktické zkoušky vzorků v reálných podmínkách ve zdravotnických zařízeních u pověřujících zadavatelů. Účastníci zadávacího řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek 6 balení od každého z následujících vzorků v rámci příslušné části veřejné zakázky, na kterou podali nabídku:

Pro část 1: Jednorázové operační sety

- Univerzální set zesílený
- Kyčelní set zesílený
- Končetinový set HK / DK

Pro část 2: Jednorázové operační pláště

- Plášť operační velký (XL) 2 ručníky sterilní
- Plášť operační zesílený velký (XL) 2 ručníky sterilní

V případě, že balení (krabice) vzorku „Kyčelní set zesílený“ obsahuje počet vzorků (kusů) nižší než 3 (v rámci přípustných odchylek dle čl. 4.3 zadávací dokumentace), je dodavatel povinen předložit celkem 11 balení tohoto vzorku.

Složení jednotlivých setů, požadavky na jednotlivé výrobky a velikosti balení jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Vzorky musí být předloženy v originálních označených a neotevřených baleních/krabicích (musí být zachován dvojbal). Zadavatel nebude akceptovat předložení jednotlivých kusů výrobků, které nejsou v originálním neotevřeném balení/krabici. S ohledem na sterilitu materiálu zadavatel nespotřebované vzory nevrací. Za předložené vzorky zaplatí zadavatel k žádosti dodavatele obvyklou cenu dodaných vzorků.

Všichni účastníci zadávacího řízení jsou povinni požadované vzorky předložit do dvou týdnů od doručení výzvy zadavatele. Výzva k předložení vzorků bude zaslána všem účastníkům zadávacího řízení bezodkladně po otevření obálek. Dodavatelům se doporučuje, aby pro přípravu nebo výrobu vzorků využili i lhůtu pro podání nabídek.

Dodavatelé jsou zároveň povinni jako součást své nabídky předložit seznam vzorků v podrobnostech krycího listu (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebude možné tento seznam změnit. Předložené vzorky musí přesně odpovídat seznamu vzorků.

Testování vzorků bude probíhat pro každou z částí veřejné zakázky odděleně.

Testování vzorků bude probíhat dle provozních potřeb a možností pověřujících zadavatelů celkem na 5 pracovištích zdravotnických zařízení pověřujících zadavatelů. **Každé z pracovišť provede celkem 3 zkoušky každého vzorku** a následně přidělí každému testovanému

vzorku body dle níže připojené tabulky. Každý vzorek tedy obdrží celkem 15 hodnocení z 5 různých pracovišť pověřujících zadavatelů. V případě, že některé z pracovišť z provozních důvodů neprovede testování vzorku, a tedy neodevzdá své hodnocení, započte se hodnocení, které je průměrem mezi všemi odevzdanými hodnoceními dvakrát, příp. vícekrát dle potřeby tak, aby měl každý vzorek 15 hodnocení. Testování bude ukončeno nejpozději do 5 měsíců od uplynutí lhůty pro podání nabídek. K později provedenému testování se nebude přihlížet.

Jelikož se jedná se o číselně nevyjádřitelné kritérium hodnocení, přiřadí zadavatel, resp. jím pověřený odborní pracovníci počty bodů dle níže uvedené tabulky a jednotlivých hodnocených parametrů. Jednotlivé hodnocené parametry jsou stanoveny odlišně pro každou z částí veřejné zakázky. Níže uvedené tabulky budou vyplněny vždy bezodkladně po každém provedeném testování (s ohledem na provozní potřeby zdravotnického zařízení).

Hodnocené technické vlastnosti – jednorázové operační sety			
	Hodnocený parametr	Počet bodů	Odůvodnění přiřazení počtu bodů
1.	Savost	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = tekutina se vsakuje do materiálu pomaleji, nedochází k žádnému stékání tekutin
		2	výborné = tekutina se okamžitě vsakuje do materiálu, nedochází k žádnému stékání tekutin
2.	Odolnost proti průniku tekutin	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = není prokázán viditelný průnik tekutin, pokožka pod materiálem je vlhká nebo studená
		2	výborné = bez průniku tekutin, pokožka pod materiálem je suchá a teplá
3.	Pevnost	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = roušky jsou méně pevné, při manipulaci nedochází k protržení nebo natržení, může však docházet k povolení materiálu
		2	výborné = roušky jsou zcela pevné, při manipulaci nedochází k protržení, natržení ani povolení materiálu
4.	Splývavost a poddajnost materiálu	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = rouška je méně splývavá, nepřekáží při zákroku, je méně poddajná a materiál není příliš měkký
		2	výborné = rouška je zcela splývavá, nepřekáží při zákroku, je zcela poddajná a materiál je velmi měkký

5.	Spolehlivost fixace roušek a příslušenství	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = rouška po kontaktu s tekutinou hůře drží na svém místě, drobně se může odlepovat, pacient nejeví žádné známky poškození kůže po sejmutí roušky, ale může se objevit drobné zarudnutí
		2	výborné = rouška po kontaktu s tekutinou perfektně drží na svém místě a neodlepuje se, pacient nejeví žádné známky zarudnutí či jakékoli poškození kůže po sejmutí roušky
6.	Uživatelský komfort při otevírání obalu a aplikaci roušek pro daný operační výkon	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = obal se hůře, ale stále bezpečně otevírá, roušky jsou označeny méně přehledně a srozumitelně, roušky jsou vhodně poskládány za sebou k danému operačnímu výkonu
		2	výborné = obal se snadno a bezpečně otevírá, roušky jsou označeny přehledně a srozumitelně a vhodně poskládány za sebou k danému operačnímu výkonu

Hodnocené technické vlastnosti – jednorázové operační pláště			
	Hodnocený parametr	Počet bodů	Odůvodnění přiřazení počtu bodů
1.	Uživatelský komfort při otevírání sterilního obalu a oblékání	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = obal se hůře, ale stále bezpečně otevírá, plášť se hůře obléká a uvazuje, úvazy a suché zipy jsou zcela spolehlivé
		2	výborné = obal se snadno a bezpečně otevírá, plášť se snadno obléká a uvazuje, úvazy a suché zipy jsou zcela spolehlivé
2.	Pocit pohodlí a tepelný komfort	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = plášť je v oblasti ramen a hrudníku přizpůsoben lidskému tělu, při pohybech se plášť nenapíná ani nikde netáhne, plášť je méně prodyšný a vzdušný, může docházet k nadměrnému pocení personálu
		2	výborné = plášť je v oblasti ramen a hrudníku přizpůsoben lidskému tělu, při pohybech se plášť nenapíná ani nikde netáhne, plášť je prodyšný a vzdušný, nedochází k nadměrnému pocení personálu

3.	Odolnosti proti průniku tekutin	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = není prokázán viditelný průnik tekutin, pokožka pod materiálem je vlhká nebo studená
		2	výborné = bez průniku tekutin, pokožka pod materiálem je suchá a teplá
4.	Splývavost a poddajnost materiálu	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = plášť je méně splývavý, nepřekáží při zákroku, je méně poddajný a materiál není příliš měkký
		2	výborné = plášť je zcela splývavý, nepřekáží při zákroku, je zcela poddajný a materiál je velmi měkký

Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější nabídka je ta nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše v příslušné tabulce. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky} \times 100}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,30 (tj. váhou kritéria hodnocení „Hodnocené technické vlastnosti nabízeného plnění“) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

17.4. Celkové hodnocení

Celkový počet získaných bodů je dán součtem počtu bodů (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) získaných v rámci dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

V případě, že více nabídek obdrží shodný nejvyšší počet bodů, rozhodne zadavatel losem.

Hodnocení nabídek bude probíhat pro každou část veřejné zakázky odděleně.

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel **písemnou zprávu o hodnocení**, ve které uvede náležitosti dle ust. § 119 odst. 2 zákona.

18. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

18.1. Obecný postup

Posouzení splnění podmínek účasti bude probíhat pro každou část veřejné zakázky odděleně.

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti dle ust. § 37 zákona stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také sám opatřovat.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

18.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Dle ust. § 48 odst. 1 zákona může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení pouze z důvodů stanovených tímto zákonem, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.

Vybraného dodavatele zadavatel **vyloučí** z účasti v zadávacím řízení, **pokud zjistí**, že údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle ust. § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Vybraného dodavatele zadavatel **vyloučí** z účasti v zadávacím řízení pro nezpůsobilost, **pokud může prokázat**, že

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné, nebo
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník

zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo.

Vybraného dodavatele dále zadavatel **vyloučí**, pokud na základě informací z obchodního rejstříku ověří, že dodavatel je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie**.

Další důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení jsou uvedeny zejména v ust. § 48 zákona.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele na ust. § 48 odst. 5 písm. d) zákona, které stanoví, že zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se **účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím**.

Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

20. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) zákona.

21. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) informací a dokladů dle ust. § 122 odst. 5 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a není-li možné údaje o jejím skutečném majiteli zjistit z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (ust. § 122 odst. 4 zákona).

V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě zjištěných informací zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 zákona, vybraného dodavatele vyloučí.

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít rámcovou dohodu podle ust. § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni **bez zbytečného odkladu** uzavřít rámcovou dohodu.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření rámcové dohody, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Rámcovou dohodu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem rámcové dohody a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu rámcové dohody zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná žlutě zvýrazněná místa návrhu rámcové dohody. Přílohu č. 1 rámcové dohody bude tvořit cenová tabulka (příloha č. 2) dle nabídky vybraného dodavatele.

22. VYHRAZENÉ ZMĚNY

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku spočívající ve sjednání valorizační (inflační) doložky k ceně zboží. Inflační doložka je blíže popsána v čl. 5.6. Návrhu rámcové dohody (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, dojde-li k předčasnému ukončení smlouvy ze strany dodavatele nebo k předčasnému ukončení smlouvy ze strany zadavatele z důvodu porušení povinností dodavatele. Zadavatel si pro takový případ vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí, a to s cenou stanovenou v souladu s nabídkou takového dodavatele. Nabídková cena nového dodavatele bude při uzavření smlouvy navýšena podle valorizační doložky upravené v tomto článku zadávacích podmínek, a to za období od uzavření původní smlouvy na plnění veřejné zakázky do doby změny dodavatele, pokud změna v osobě dodavatele nastala až po uveřejnění průměrné roční inflace za rok 2019. Tento postup zadavatel může uplatnit i opakovaně.

Jako vyhrazená změna dle ust. § 100 odst. 1 zákona se dále posoudí každá obchodní podmínka uvedená v závazném vzoru smlouvy, která svým obsahem odpovídá tomuto zákonnému ustanovení.

23. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

23.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. zákona.

Námítky lze doručit prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**. Uznávaný elektronický podpis se nevyžaduje.

23.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. zákona.

24. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1 Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 2 Cenová tabulka
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 Seznam významných dodávek
- Příloha č. 5 Krycí list

Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.
Mgr. Jana Holanová, jednatelka