

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Výzva k podání nabídek

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Zajištění servisu tiskáren a multifunkčních zařízení pro potřeby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje pro rok 2019 – 2020 II.“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

Tato zakázka není rozdělena na části ve smyslu ust. § 101 ZZVZ.

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman
Osoba oprávněná jednat ve věci veřejné zakázky:	JUDr. Ivana Křečková, ředitelka
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Petr Hylmar e-mail: phylmar@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 302
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	JUDr. Jana Blezzardová e-mail: jblezzardova@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 453

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 700 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň pevně stanovenou nabídkovou cenou, předložená nabídka s jinou než pevně stanovenou celkovou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyloučena a účastník vyloučen, vybraný dodavatel bude v takovém případě vyloučen vždy. Pevně stanovená celková nabídková cena je zároveň limitem plnění, které může zadavatel na základě uzavřené rámcové smlouvy vyčerpat.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

CPV 50000000-5 Opravy a údržba

CPV 50300000-8 Opravy a údržba osobních počítačů, kancelářského, telekomunikačního a audiovizuálního zařízení a související služby

CPV 50310000-1 Opravy a údržba kancelářských strojů

CPV 30000000-9 Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů

CPV 30100000-0 Kancelářské strojní zařízení a potřeby mimo počítače, tiskárny a nábytek

CPV 30120000-6 Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je odborné provádění servisní péče a oprav (včetně dodání potřebného materiálu a dílů) tiskáren a multifunkčních zařízení (dále i jako „stroje“ či „zařízení“) Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Veřejná zakázka není ve smyslu § 101 zákona rozdělena na části. Stroje, pro které je požadována servisní péče a opravy, jsou uvedeny s seznamu strojů, který je zároveň tabulkou nabídkové ceny.

Na základě veřejné zakázky bude uzavřena s vybraným dodavatelem rámcová servisní smlouva, jednotlivé servisní zásahy, opravy a dodávky budou objednávány vždy samostatně podle smlouvy.

Předmět plnění se vztahuje na servis strojů výrobců Develop, Minolta, Ineo, HP, Xerox, Cannon a Brother. Seznam strojů je přílohou č. 5 této výzvy.

Seznam strojů je zároveň tabulkou nabídkové ceny, kde dodavatel uvede cenu jednotlivých náhradních dílů spolu s jejich životností (výtežností) a cenu práce servisního technika (všechny náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky budou zahrnuty v ceně uvedených náhradních dílů a práce servisního technika, není-li smlouvou stanoveno jinak).

V podrobnostech je předmět plnění (veřejné zakázky) vymezen v návrhu smlouvy, který je přílohou této výzvy.

5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je sídlo zadavatele, případně sídlo dodavatele, bude-li nutné odvézt tiskárnu nebo multifunkční zařízení za účelem provedení opravy.

Termín zahájení:

Okamžikem, kdy smlouva nabyde účinnosti (jednotlivé servisní zásahy budou prováděny na základě samostatných objednávek).

Termín dokončení plnění veřejné zakázky:

Smlouva bude sjednána s účinností do 31. 12. 2020, nejdéle však do vyčerpání finančního objemu 700 000,00 Kč bez DPH. V případě, že bude vyčerpán tento finanční objem před uplynutím sjednané doby, bude smlouva ukončena k datu vyčerpání tohoto finančního objemu.

6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k povaze plnění se prohlídka místa plnění nekoná.

7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

Tato textová část zadávací dokumentace – Výzva

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 – Vzor pro seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 – Seznam strojů (tabulka nabídkové ceny)

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejích přílohách, uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 2 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat

prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.2 a 8.3, písm. a) této výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení (Příloha č. 2 této Výzvy) a dále požadované doklady o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 8.3, písm. a) této výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

8.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

8.3 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz Příloha č. 2 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

8.4 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení **seznamu významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň dvou zakázek** na služby, jejichž předmětem bylo **poskytování servisní péče o tiskárny a multifunkční zařízení** v následujícím rozsahu:

Alespoň dvě zakázky s finančním plněním v hodnotě 170 000,- Kč bez DPH za každou z nich.

V případě víceletých smluvních plnění požaduje zadavatel, aby plnění referenční zakázky bylo prováděno ve výše uvedeném rozsahu v Kč bez DPH za jeden rok trvání závazku.

9) TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel nestanoví technické podmínky nad rámec ostatních částí zadávací dokumentace.

10) OBCHODNÍ A DALŠÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 4 (Návrh smlouvy), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

11) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným hodnotícím kritériem jsou náklady na náhradní díly pro stanovený počet výtisků spolu s náklady na práci servisního technika ve stanoveném rozsahu v Kč bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu náhradních dílů přepočtenou na požadovaný počet stran a cenu práce servisního technika ve stanoveném rozsahu za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Údaje pro hodnocení budou doplněny do tabulky nabídkové ceny a do krycího listu.

12) ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

13) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné formě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: JUDr. Jana Blezzardová, e-mail: jblezzardova@kr-kralovehradecky.cz). Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou dále vkládány na profil zadavatele, na URL odkazu: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu výše uvedené zakázky v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

14) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH ve struktuře požadované zadavatelem - Příloha č. 1 této Výzvy
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky
- c) vyplněná tabulka nabídkových cen k hodnocení nabídky (příloha č. 5 této výzvy)
- d) vyplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 4 této Výzvy),
- e) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc/výpis z OR)
- f) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a ke střetu zájmů – Příloha č. 2 této Výzvy
- g) další doklady k prokázání kvalifikace
- h) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 3 této Výzvy).

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 4) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky. U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

15) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel vyplní Přílohu č. 5, kde uvede požadované hodnoty (jednotkové ceny), z nichž budou vypočteny náklady na náhradní díly pro stanovený počet výtisků spolu s náklady na práci servisního technika ve stanoveném rozsahu v Kč bez DPH.

Počty stran a hodinový rozsah práce servisního technika jsou stanoveny pouze pro účely hodnocení nabídek, objem skutečně objednaných prací a náhradních dílů se může lišit v závislosti na potřebách zadavatele.

Závazné budou nabídkové jednotkové ceny předmětu plnění, které budou stanoveny jako ceny úplné, a nejvýše přípustné se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této Výzvě.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je pevnou nabídkovou cenou, v jejímž limitu je zadavatel oprávněn objednávat servisní zásahy a dodávky náhradních dílů.

Dodavatel dále vyplní Krycí list nabídky a dále doplní jednotkové ceny do návrhu smlouvy.

16) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele jblezzardova@kr-kralovehradecky.cz.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Lhůta pro podání nabídek končí 6. 12. 2018 v 9:00 hodin.

Otevírání obálek

a) Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslanou zástupci zadavatele.

17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné. **Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou** (lze použít přílohu č. 2 této Výzvy).
2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.


3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo sdělení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele obdobně dle § 53 zákona. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho

nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka veřejné zakázky nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele obdobně dle § 53 zákona. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

V Hradci Králové dne 27. 11. 2018



.....
JUDr. Ivana Křečková
ředitelka Krajského úřadu
Královéhradeckého kraje

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace a ke střetu zájmů
- Příloha č. 3 – Vzor pro seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 – Seznam strojů (tabulka nabídkové ceny)