

# Výzva k podání nabídek

v rámci výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

---

## Název veřejné zakázky

**Zajištění certifikace systému hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001**

---

## Identifikační údaje zadavatele

název **Královéhradecký kraj**  
sídlo **Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**  
IČO **708 89 546**  
DIČ **CZ 708 89 546**  
zástupce **PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman kraje**

## Profil zadavatele

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html)

---

Zadavatel je při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících s výběrovým řízením zastoupen jinou osobou, zástupcem zadavatele obdobně smyslu § 43 zákona. Zástupce zadavatele není oprávněn provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení či zrušit výběrové řízení.

---

## Identifikační údaje zástupce zadavatele

název **Centrum investic, rozvoje a inovací**  
sídlo **Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové**  
IČO **712 18 840**

**Kontakt**  
e-mail [vz@cirihk.cz](mailto:vz@cirihk.cz)  
ID datové schránky **9uekgyt**

## 1 Úvodní informace

Výběrové řízení veřejné zakázky probíhá mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Výběrové řízení probíhá v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek, konkrétně podle článku 9 odst. 8 směrnice.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky. Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky výběrového řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace uveřejněných ve lhůtě pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel se zadávacími podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Zpracovatelem zadávacích podmínek veřejné zakázky obdobně smyslu § 36 odst. 4 zákona je zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele zpracoval zadávací podmínky v souladu s pokyny zadavatele.

Specifikace předmětu veřejné zakázky, termíny plnění, výše předpokládané hodnoty a stanovení požadavků na profesní způsobilost a technickou kvalifikaci byly provedeny v součinnosti se společností ENVIROS, s.r.o., IČO 61503240, se sídlem Dykova 53/10, Vinohrady, 101 00 Praha 10.

---

### Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.**

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele [vz@cirihk.cz](mailto:vz@cirihk.cz).

## 2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je certifikace systému hospodaření s energií podle normy ČSN EN ISO 50001 pro Královéhradecký kraj (KHK) a jím ovládané organizace. KHK zahrnuje do systému managementu hospodaření s energií objekty, které má ve svém majetku a spravuje je sám nebo prostřednictvím organizací jím zřizovaných a zakládaných.

Organizace spravované KHK jsou dle činnosti a příslušnosti k jednotlivým odvětvím KHK rozděleny do 8 následujících kategorií: 1. Střední školy (SS a VOS); 2. Speciální školy (SPS); 3. Ústavy sociální péče (USP); 4. Zdravotnictví (ZD); 5. Kultura (KU); 6. Dětské domovy (SZ); 7. Domovy důchodců (DD); 8. Ostatní (tj. administrativní budovy, samostatná školní jídelna apod.) (OST). Konkrétní informace o dotčených objektech jsou uvedeny v příloze č. 6 zadávacích podmínek.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován těmito přílohami:

příloha č. 3 zadávacích podmínek	návrh smlouvy o dílo
příloha č. 6 zadávacích podmínek	podklady pro realizaci

---

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71314300-5	Poradenství v oblasti energetické účinnosti
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
75100000-7	Administrativní služby
90700000-4	Environmentální služby

## 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

**738.100 Kč bez DPH.**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena hodnotu příslušné maximální nabídkové ceny, bude účastník zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.**

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

**Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky.**

## 4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

**Předmětem hodnocení je vždy celková cena plnění v korunách českých (CZK) uvedená v krycím listu nabídky! V případě, že je dodavatel plátcem daně z přidané hodnoty (DPH), bude předmětem hodnocení nabídková cena v Kč bez DPH. Pokud dodavatel plátcem DPH není, bude hodnocena konečná nabídková cena včetně DPH.**

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

V případě shody hodnoty hodnotících kritérií u nabídek, které by byly podle hodnotícího kritéria hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako ekonomicky nejvýhodnější hodnocena nabídka vzešlá z náhodného losování mezi dotčenými účastníky. Dotčení účastníci mají právo být losování přítomni. O konání losování budou dotčení účastníci zadavatelem informováni v dostatečném předstihu.

## 5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky na základě výzvy zadavatele. **Dodavatel realizuje plnění v následujících termínech:**

1. etapa	<b>Certifikace</b>	<b>do 31. 12. 2018</b>
2. etapa	<b>1. dozorový audit</b>	<b>do 31. 12. 2019</b>
3. etapa	<b>2. dozorový audit</b>	<b>do 31. 12. 2020</b>

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech případných dílčích termínů plnění je dále podrobně specifikována návrhem smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

---

**Místem plnění je Královéhradecký kraj. Místem pro fyzické předání výstupu realizace je sídlo zadavatele.**

## 6 Podmínky kvalifikace

**Dodavatel může nahradit doklady o kvalifikaci čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít vzor dle přílohy č. 2 výzvy k podání nabídek (dále jako „výzva“). Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

### 6.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

---

**Je-li dodavatelem právnická osoba,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. **Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba,** musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

---

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

## **6.2 Profesionální způsobilost**

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) Doklad o oprávnění k provádění certifikace systému hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001 vydaný nezávislou certifikační autoritou.

## **6.3 Technická kvalifikace**

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předlození:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých **za poslední tři (3) roky** před zahájením výběrového řízení.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň tří (3) zakázek na provedení certifikace dle ISO 50001**, přičemž **alespoň jedna** z těchto zakázek musela být realizována pro územní samosprávný celek nebo velký podnik hodnota každé z těchto zakázek byla alespoň **250.000 Kč bez DPH**.

Za velký podnik se považuje podnik, který má více než 250 zaměstnanců, nebo roční obrát vyšší než 50 mil. eur, nebo bilanční sumu rozvahy vyšší než 43 mil. eur.

**V seznamu významných služeb musejí být pro každou službu uvedeny alespoň následující údaje:**

- Identifikace objednatele včetně uvedení kontaktních údajů odpovědné osoby;
  - Datum realizace služby
  - Hodnota služby v Kč bez DPH
  - Popis služby, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku na předmět zakázky;
- b) **seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**

Dodavatel v nabídce předloží seznam **minimálně tři** zaměstnanců dodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

- **Alespoň jeden** člen týmu musí mít praxi **minimálně 5 let** v oblasti auditorské činnosti dle ISO 50001;
- **zbylí členové týmu (alespoň 2)** musejí mít praxi **minimálně 3 roky** v oblasti auditorské činnosti.

Praxi členů týmu prokazuje dodavatel předložením profesního životopisu příslušných osob. V případě prokazování kvalifikace čestným prohlášením musí být profesní životopis osob také součástí nabídky!

#### **6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam poskytnutých služeb vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **6.5 Doklady o kvalifikaci**

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím nebo výběrovém řízení.

**Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. Tyto doklady budou v takovém případě součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## 6.6 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## 7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

## 8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je přílohou č. 3 zadávacích podmínek.

## 9 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru plnění veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

## 10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do dvou (2) pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **čtyři (4) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení na e-mailovou adresu dle kontaktních údajů zástupce zadavatele ([vz@cirihk.cz](mailto:vz@cirihk.cz)).**

## 11 Podmínky sestavení a podání nabídek

### 11.1 Zpracování nabídky

**Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.** Ustanovení § 45 odst. 3 zákona se uplatní obdobně.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné.** Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

#### 1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 1 – krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v požadovaném členění.

#### 2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

#### 3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek.

#### 4. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. **V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.**

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je **přílohou č. 4** tohoto dokumentu.

#### 5. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.



Dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, v nabídce předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 7, že není osobou výše uvedenou.

#### **6. Elektronická kopie nabídky**

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

#### **11.2 Podání nabídky v elektronické podobě**

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

**Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem. Manuál podání nabídky v elektronické podobě je přílohou č. 5 výzvy k podání nabídek.**

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

#### **11.3 Podání nabídky v listinné podobě**

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT**. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají zástupci zadavatele na adrese:

**Centrum investic, rozvoje a inovací, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové**

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 11:00 hodin a od 12:00 do 14:00 v podatelně zástupce zadavatele.

#### **11.4 Lhůta pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek končí 26. 11. 2018 v 10:00.**

#### **11.5 Ostatní ustanovení k podání nabídek**

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 12 Otevírání obálek

### 12.1 Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

### 12.2 Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

### 12.3 Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání obálek v sekci „*Veřejné dokumenty*“ nebo „*Dokumenty vyhrazené pro účastníky*“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslanou zástupci zadavatele.

## 13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv za jeho běhu zrušit, a to bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká v souvislosti s tím dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Vybraný dodavatel předloží jako podmínku uzavření smlouvy výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména (1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, (2) seznam akcionářů, (3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, (4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele. Účastníkům v návaznosti na vysvětlení, doplnění či změnu zadávacích podmínek nenáleží žádná náhrada doposud vzniklých nákladů.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo sdělení o zrušení výběrového řízení uveřejnit na profilu zadavatele obdobně dle § 53 zákona. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

#### **14 Přílohy zadávací dokumentace**

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení o kvalifikaci
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Seznam poddodavatelů
5. Manuál pro podání nabídky v E-ZAK
6. Podklady pro realizaci
7. Prohlášení o střetu zájmů

Za zástupce zadavatele v Hradci Králové dne 16. 11. 2018



JUDr. Bc. Lukáš Korych  
ředitel