

Návod pro podání nabídky v elektronické podobě

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné být zaregistrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podrobné instrukce a systémové požadavky k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK naleznete tamtéž v uživatelské příručce pro dodavatele.

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v E-ZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevládníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypisáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku emailem na info@cenakhk.cz zaslán na adresu dodavatele.

Test nastavení prohlížeče na elektronickém profilu zadavatele E-ZAK máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky.

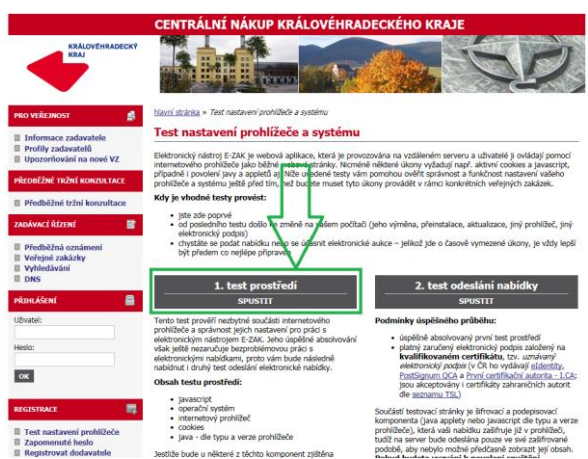


Obrázek 1: Test nastavení prohlížeče

Test odeslání nabídky Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí E-ZAK. Tento test ověří i Váš elektronický podpis.



Obrázek 2: Test odeslání nabídky



Obrázek 3: Test nastavení prohlížeče a systému

Podání elektronické nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům **včas vyzkoušet funkčnost podání** nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. A zároveň **nabídku podat dostatečně včas** na to, aby byl prostor vyřešit případné technické problémy. **K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a pro zadavatele nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.**

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou. Tato možnost je dostupná na detailu příslušného zadávacího řízení po přihlášení do systému E-ZAK. Dodavateli se zobrazí tlačítko „*poslat nabídku*“. **Maximální velikost jednotlivých souborů** vkládaných do elektronického nástroje **je omezena na 150 MB**. Počet vkládaných souborů omezen není.

V případě zakázky dělené na části je nutné pro každou část zaslat samostatnou nabídku.

hlavní stránka » veřejné zakázky » Centrální nákup KP-verze VII » CNKP VII-část A: Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění » detail veřejné zakázky

Veřejná zakázka: CNKP VII část A: Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění

poslat nabídku

Informace o veřejné zakázce

DBID: 1416
Systémové číslo VZ: P17V00000274
Jedná se o část veřejné zakázky: [Centrální nákup KP-verze VII](#)
Datum zahájení: 07.11.2017
Nabídku podat do: 08.11.2017 07:00

Název, druh veřejné zakázky a popis předmětu

- Název: CNKP VII-část A: Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění
- Druh veřejné zakázky: Dodávky

Stručný popis předmětu:
test 7A

Postup zadání, předpokládaná hodnota

- Postup: VZMR s uveřejněním výzvy
- Režim veřejné zakázky: VZ malého rozsahu
- Předpokládaná hodnota: 600 000 Kč bez DPH s DPH

fáze zadávacího řízení

Příjem nabídek
Dodavatelé mohou podávat nabídky (dle druhu zadávacího řízení všichni, nebo pouze vyzvaní).

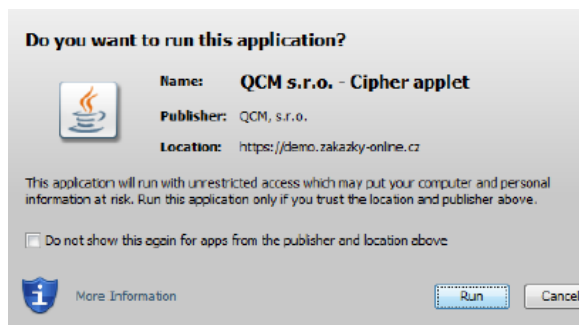
Zadavatel

- Úřední název: Královéhradecký kraj
- ICO: 70889546
- Poštovní adresa: Pivovarské náměstí 1245 500 03 Hradec Králové
- Id profilu zadavatele ve VVZ: ZZ2017-010141

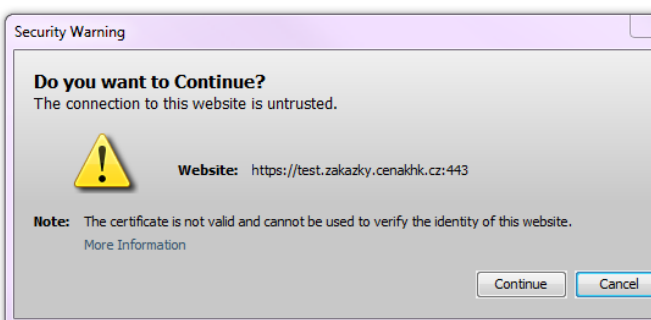
Adresa kontaktního místa
Nabídky, resp. žádosti o účast podávat na: prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://test.zakazky.cenakhk.cz>)

Obrázek 3: Detail veřejné zakázky s možností odeslání elektronické nabídky

Kliknutím na tlačítko „*poslat nabídku*“ se otevře stránka pro sestavení nabídky. Během načítání této stránky můžete být vyzváni k povolení spuštění Java appletu v prohlížeči. Je nezbytné jeho spuštění povolit, tj. kliknout na tlačítko „*Run*“ v dialogu na obrázku 4. Je vhodné zaškrtnout volbu „*Do not show this again for apps from the publisher and location above*“, pokud již přístě nechcete být vyzýváni k udělení tohoto svolení.



Obrázek 4: Java dialog pro povolení spuštění appletu



Obrázek 5: Java dialog pro povolení spuštění appletu

V případě, že je applet použit na zabezpečených (šifrovaných) stránkách, jejichž certifikát nemáte uložen v prohlížeči, můžete být nejprve dotázáni na povolení stažení appletu z těchto stránek. V tomto případě klikněte na „Continue“ dle obrázku 5.

Na stránce **Nabídka** vyplňte Předmět, Text a vložte soubory s nabídkou pomocí tlačítka „+Vybrat“.

Nabídka

[vymazat obsah nabídky](#)

Zpráva

Zadávací řízení: CNKP VII-část A: Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění

Odesílatel: Jan Knoflík

Příjemce: Osoba zodpovědná za příjem elektronických nabídek

Předmět: Nabídka-část A: Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění

Text: První dodavatelská

Hodnoty kritérií

Nejnižší nabídková cena s DPH: 258000 Kč

[generovat PDF](#)

info: v případě potřeby vložte vygenerované PDF do Příloh nabídky

Přílohy

Přílohy: cvičný soubor 1.doc (50 688 bajtů)

Nový soubor: [+ Vybrat](#)

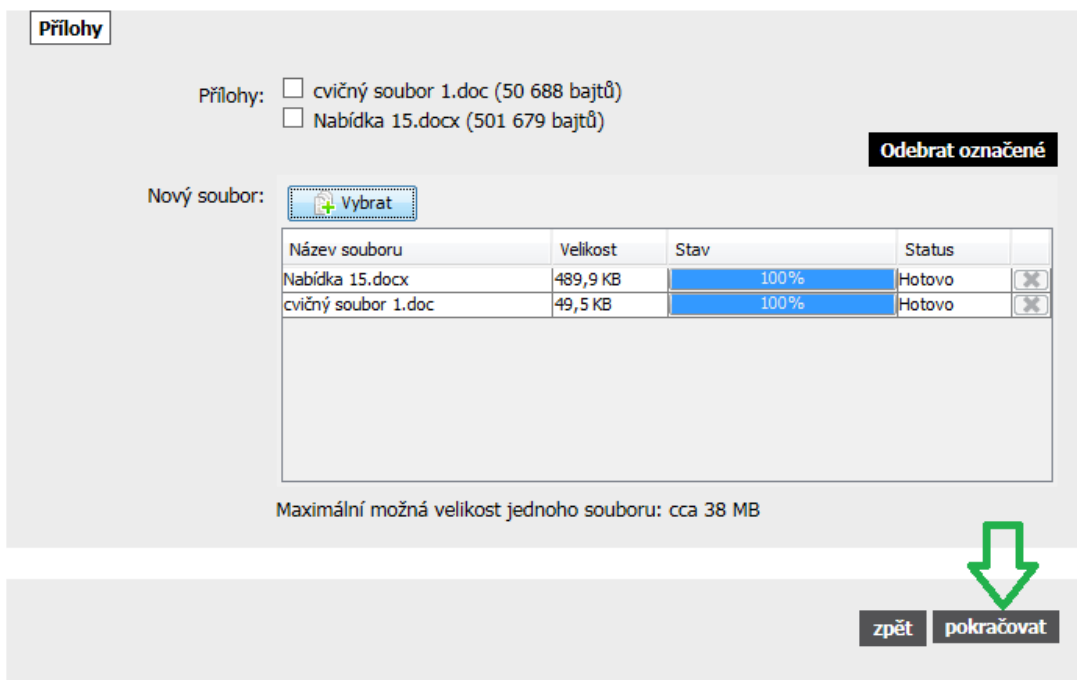
Název souboru	Velikost	Stav	Status
cvičný soubor 1.doc	49,5 KB	100%	Hotovo

Maximální možná velikost jednoho souboru: cca 38 MB

Obrázek 6: Formulář pro sestavení nabídky

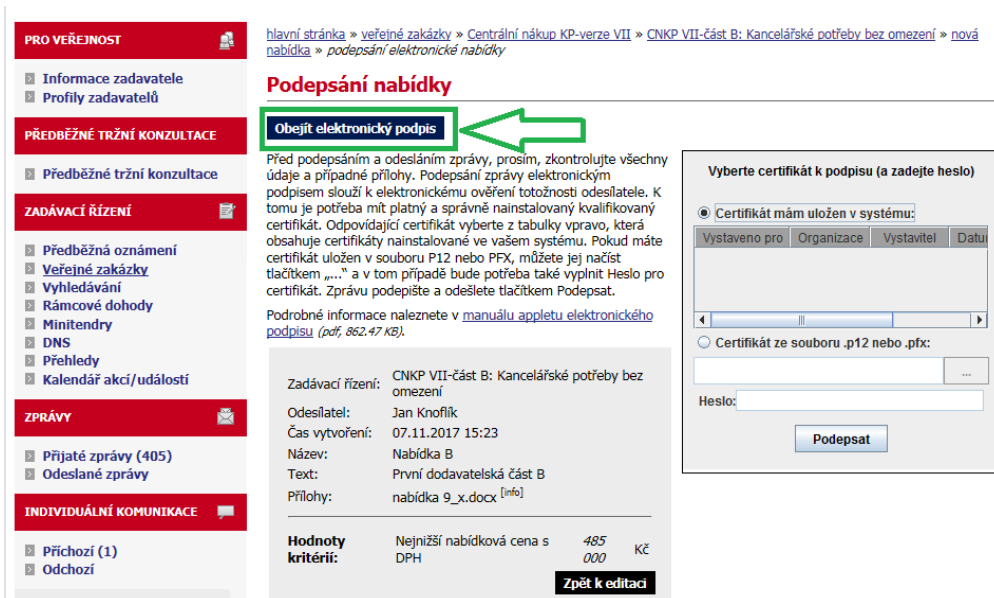
Zadavatel může požadovat **vložení hodnotících kritérií**, v takovém případě je nutné vložit hodnotící kritéria, např. celková cena s nebo bez DPH, v prostřední části stránky pro podání nabídky s nadpisem sekce „Hodnoty kritérií“.

Vložení vlastní nabídky provedete kliknutím na tlačítko „+Vybrat“. Tím se otevře dialogové okno pro výběr souboru z Vašeho systému. Vyberte soubor, který chcete přidat jako přílohu a klikněte na tlačítko „Otevřít“ v tomto dialogu. Zahájí se šifrování vybraného souboru (dle požadavků zákona), které podle velikosti souboru může trvat až několik desítek vteřin. O jeho úspěšném ukončení budete informováni zobrazením názvu souboru a jeho velikosti nad tlačítkem „+Vybrat“. Tímto postupem připojte všechny soubory, které jsou součástí nabídky.



Obrázek 7: Detailní pohled na seznam příloh

Jakmile máte vyplněné všechny údaje a přiložené odpovídající soubory, můžete kliknout na tlačítko „pokračovat“, čímž přejdete na stránku pro elektronické podepsání nabídky.



Obrázek 8: Podepsání nabídky - elektronický podpis

Pokud zadavatel pro podání nabídky nevyžaduje „Elektronický podpis“, lze využít tlačítko „Obejit elektronický podpis“ na obrázku 8.

Po úspěšném podepsání a odeslání se podaná nabídka zobrazí v detailu veřejné zakázky v sekci „Odeslané elektronické nabídky“, jak vidíte na obrázku 9. Je zde uvedeno jméno uživatele, který nabídku odeslal, stav nabídky a datum jejího doručení. Zároveň si přes ikonu „lupy“ můžete zkontrolovat detail odeslané nabídky, zejména počet příloh a jejich velikosti.

Odeslané elektronické nabídky / žádosti o účast				
Odeslané elektronické nabídky				
Název účastníka	Odeslal	Stav	Datum doručení	Akce
KABÁTY s.r.o.	Antonin Krejci	doručená	07.11.2017 09:17:07	

Obrázek 9: Přehled odeslaných elektronických nabídek

O úspěšném odeslání nabídky systém také dodavatele informuje pomocí automaticky generované zprávy:

☰
Moje zprávy k zakázce

V případě zájmu o účast v tomto zadávacím řízení doporučujeme kromě stažení zadávací dokumentace rovněž aktivaci odběru upozornění na změny v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení zadávací dokumentace k tomuto zadávacímu řízení.

Aktivovat

poslat zprávu zadavateli

Přijaté zprávy

Datum	Druh zprávy	Odesílatel	Předmět	O.
07.11.2017 09:17	systemové upozornění	Systém	Přijetí elektronické nabídky	
07.11.2017 08:34	výzva	Pavel Bureš	Výzva	

Obrázek 10: Přehled zpráv

[hlavní stránka](#) » [veřejné zakázky](#) » [Centrální nákup kancelářských potřeb II.](#) » [Přijetí elektronické nabídky](#)

Přijatá zpráva - systemové upozornění

Zadávací řízení [Centrální nákup kancelářských potřeb II.](#)

Odesílatel Systém

Organizace odesílatele QCM s.r.o. [IČO: 26262525]

Příjemce Krejci Antonin

Datum 07.11.2017 09:17:08

Předmět Přijetí elektronické nabídky

Přijetí Vaší elektronické nabídky proběhlo v pořádku. Podrobnosti naleznete na detailu zakázky.

Obrázek 11: Detail přijaté zprávy

Nabídku může dodavatel zneplatnit a poslat znovu, a to až do konce lhůty pro podání nabídek. Na to si však musí nastavit oprávnění v sekci „Oprávněné osoby za dodavatele“ v příslušné veřejné zakázce pomocí symbolu „tužky“ = „nastavit oprávnění“ viz obrázek 12. Pak v přehledu odeslaných nabídek, dle obrázku 9, bude vedle symbolu „lupa“ symbol „křížek“ pro zneplatnění nabídky.

Oprávněné osoby za dodavatele				
přidat oprávněnou osobu				
Název	IČO	Důvod přiřazení	Oprávněné osoby	Akce
Montéři s.r.o.	27279595	nabídka	Jindřich Plachta	

Obrázek 12: Nastavení práv dodavatele