

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce **Královéhradecký kraj**
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ 708 89 546
zástupce PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č. účtu: 27-2031110287/0100

dále jako „příkazce“ a

Příkazník **INGENIRING KRKONOŠE a.s.**
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou B2427
se sídlem Horská 634, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov
IČO 27472493
DIČ CZ27472493
zastoupený Ing. Ludvíkem Blažkem, členem představenstva
bankovní spojení Fio banka a.s., pobočka Trutnov
číslo účtu 2201080990/2010

dále jako „příkazník“; příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky nazvané **Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na stavební akci „Přeložka komunikace II/298 (směr PZ Opočno)“** v rámci projektu **Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu II**. Veřejná zakázka byla oznámena ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2018-024577 (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Realizace příkazní smlouvy je závislá na přidělení finančních prostředků z dotačního programu. Tato smlouva nenabude účinnosti dříve, než dojde k závaznému schválení poskytnutí finančních prostředků na krytí celkové odměny příkazníka, která není kryta z rozpočtu příkazce.

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) zástupce příkazce ve věcech smluvních Ing. Jana Jiráňová, jiranova@cirihek.cz,
 - b) zástupce příkazce ve věcech technických Mgr. Jiří Novotný, novotny@cirihek.cz
2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) zástupce příkazníka ve věcech smluvních Ing. Ludvík Blažek
 - b) zástupce příkazníka ve věcech technických Ing. Václav Jiránek
 - c) technický dozor stavebníka – autorizace dopravní stavby Ing. Miloš Straka
 - d) technický dozor stavebníka – autorizace mosty a inženýrské konstrukce Ing. Ivan Šír
 - e) koordinátor BOZP Helga Poláková
3. **Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osobu dle odst. 2 písm. c) pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Důvody pro změnu výše uvedených osob je příkazník povinen doložit. Se změnou není příkazce povinen souhlas udělit.**
4. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se považuje zejména:
- a) významná změna zdravotního stavu, smrt, nebo
 - b) ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu, nebo
 - c) ukončení poddodavatelského vztahu.
5. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se nepovažují kapacitní důvody, které mohl příkazce předvídat již v době podání nabídky.
6. V případě změny dle odst. 3 u osoby dle odst. 2 písm. c) je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:
- a) doklady k prokázání profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále také jako „ZZVZ“) vztahující se k nahrazující osobě;
 - b) čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
 - c) doklady dle § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka;
 - d) doklady pro posouzení, zda by změna osoby měla vliv na výsledek hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení příslušné veřejné zakázky.
7. V případě, že příkazník provede změnu bez předchozího souhlasu příkazce, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny plnění v Kč včetně DPH.
8. Zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.
9. Příkazník prohlašuje, že osoby dle odst. 2 písm. c) a d) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje autorizací v příslušném oboru dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících dle tohoto předpisu.

Článek 3

Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka podaná dne 16. 8. 2018 v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
2. Předmětem smlouvy je zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a poskytnutí souvisejících služeb v rámci realizace stavební akce s názvem „**Přeložka komunikace II/298 (směr PZ Opočno)**“

v rámci projektu Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu, v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky dle článku 1 odst. 1.

3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnutý do jeho nabídky.
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení, doplnění a změn provedených zadavatelem ve lhůtě po podání nabídek.
5. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy – zadávacích podmínek veřejné zakázky a dokumentů dle článku 3 odst. 2 smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

Článek 4 Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: „**Přeložka komunikace II/298 (směr PZ Opočno)**“ v rámci projektu **Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.
2. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou společností STRADA HK spol. s r.o., IČO 275 35 461, se sídlem Hradec Králové, Ječná 510, číslo zakázky 1214(dále jako „projektová dokumentace“), a následujícího územního souhlasu a stavebních povolení:
 - a) Územní rozhodnutí o umístění stavby: Přeložka silnice II/298 vedené v katastrálním území Opočno pod Orlickými horami, Čánka a Pulice), vydané MěÚ v Opočně, Odbor výstavby, č. j.: 477/01/2 Stav dne 14. 8. 2001, které nabylo právní moci dne 19. 9. 2001.
 - b) Stavební povolení č. j. MUD 1563/2018 OVŽP/TS/1 ze dne 26. 3. 2018 k provedení stavby vodního díla „SO 302 – Přeložka vodovodu PVC 150 a SO 355 – Úpravy na stávajících kanalizacích,“ které nabylo právní moci dne 8. 6. 2018.
 - c) Stavební povolení č. j. MUD 156/2018 OVŽP/TS/2 ze dne 12. 6. 2018 k provedení stavby vodního díla „SO 303 – Přeložka vodovodního řádu THN 80, SO 304 – Přeložka vodovodní přípojky v 2,460 km a SO 305 – Přeložka vodovodního řádu v 3,300 km – 3,520 km“ pro akci II/298 Opočno, obchvat – I. etapa“ které nabylo právní moci dne 5. 7. 2018.
 - d) Ostatní stavební povolení k dalším částem stavby budou příkazníkovi poskytnuty bezodkladně po nabytí právní moci.
3. Podpisem smlouvy příkazník prohlašuje, že mu byly podklady dle odst. 2 před uzavřením smlouvy v plném rozsahu poskytnuty.
4. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 4.

Článek 5

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací a zabezpečení archeologických prací dle rozpočtu;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů; kontrola zpracování pasportu stávajícího stavu plochy pro zařízení staveniště.
- zajištění vytyčení prostorové polohy stavby (přístavby) odborně způsobilými osobami včetně protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli;
- organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací **minimálně 1 x za 14 dní** včetně vyhotovení zápisu v elektronické i listinné podobě a zajištění podpisu přítomných osob; příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn stanovit příkazníkovi povinnosti organizace mimořádného kontrolního dne;
- průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání

stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,

- povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebního deníku;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývající a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem
- komplexní zajištění procesu kolaudace stavby, vypracování žádosti o kolaudaci stavby včetně uhrazení správních poplatků, zajištění a kompletace podkladů a příloh a její podání na příslušný stavební úřad včetně koordinace se zhotovitelem stavby a příkazcem;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - o originálu kolaudačního rozhodnutí,
 - o originálu zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - o případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);

- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
 - revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
 - zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
 - zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
 - vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
 - ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
 - kontrola informovanosti u všech dotčených podzhotovitelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
 - oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
 - zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
 - provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.
2. Příkazník bude provádět svoji činnost v době od počátku do konce realizace příslušných stavebních prací každý den, kdy budou realizovány stavební práce v rozsahu **min. 1 hodiny na stavbě**. Rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do deníku TDS a BOZP, případně do jiného dokumentu, je-li to relevantní.
3. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Článek 6 Doba plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

Termín zahájení zajišťované činnosti:

Bezodkladně od výzvy příkazce k zahájení činnosti

Termín ukončení zajišťované činnosti:

dnem nabytí právní moci všech příslušných kolaudačních rozhodnutí;

Předpokládaný (nezávazný) termín zahájení činnosti

Září 2018

Předpokládaný (nezávazný) termín ukončení předmětných stavebních prací

Listopad 2019

Předpokládaný (nezávazný) termín ukončení stavby

do 10 týdnů od ukončení stavebních prací

2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení doby plnění, je příkazce oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu. Termín ukončení zajišťované činnosti zůstává nezměněn.
3. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost příkazníka dnem nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
4. Příkazník zajistí vydání příslušného pravomocného kolaudačního rozhodnutí bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací, nejpozději však **do 12 měsíců od dokončení příslušných stavebních prací.**
5. Příkazce je oprávněn pozastavit výkon činnosti příkazníka kdykoliv za trvání smlouvy. Příkazník je oprávněn opětovně zahájit výkon činnosti dle této smlouvy až po pokynu příkazce k jejich opětovnému zahájení.

Článek 7

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH: 982.500 Kč

DPH: 206.325 Kč

Cena celkem včetně DPH: 1.188.825 Kč

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako celková cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná.
3. Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc. Dílčí fakturu je příkazník oprávněn vystavit

nejpozději den následující po dni ukončení předmětné stavby. **Na základě dílčích faktur je příkazník oprávněn fakturovat úhradu za výkon činnosti nejvýše do částky odpovídající 80 % celkové ceny dle odst. 1. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 je příkazník oprávněn vystavit nejprve den následující po dni nabytí právní moci posledního příslušného kolaudačního rozhodnutí.**

5. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.
6. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 6 odst. 5 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
7. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
8. Faktura je splatná ve lhůtě **60 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé fakture. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané zákonem. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 8 od doručení řádné faktury.
10. V případě, že příkazci s ohledem na financování díla z veřejných prostředků nebudou poskytnuty tyto prostředky v rozsahu sjednané ceny, má příkazce právo jednostranně odstoupit od této smlouvy.

Článek 8 Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
2. Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.
3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.

6. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. do deníku TDS.
7. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této smlouvy.
8. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
9. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každý právní úkon, který bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.
10. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
 - c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně.
11. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy převzal od příkazce doklady dle předchozího odstavce.
12. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Článek 9 Pojištění příkazníka

1. **Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 1.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace smlouvy a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od podpisu smlouvy předložit příkazci kopii platné pojistné smlouvy.**

Článek 10 Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, vzniká příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby v požadovaném rozsahu, vzniká příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč, a to za každý takto nesvolaný kontrolní den stavby.
3. V případě prodlení příkazníka s předáním daňového dokladu příkazci, vzniká příkazci právo na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.

4. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
5. Nedojde-li k nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí ve stanovené lhůtě, vzniká příkazci právo na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč, ledaže příkazník prokáže, že k prodlení nedošlo jeho zaviněním.
6. Pro případ porušení jakékoliv povinnosti příkazníka dle této smlouvy mimo povinností dle odst. 1 až odst. 5 vzniká příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
7. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody a to škody v plném rozsahu.

Článek 11 Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
5. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinnosti zjednat nápravu (viz odst. 3) smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkoví.

Článek 12 Ostatní ujednání

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazce ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.

4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytne.
7. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce; závazná je lhůta, která je delší.
8. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
9. Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně jejích příloh a případných dodatků, dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, případně dalších právních předpisů, které ukládají příkazci či oběma smluvními stranám povinnost uveřejnění.
10. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

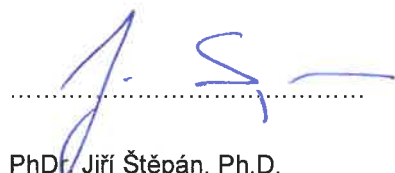
Článek 13 Závěrečná ustanovení

1. Finanční krytí realizace smlouvy je závislé na rozhodnutí Meziresortní hodnotitelské komise v rámci Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury (dále jen „MHK“). Smluvní strany se proto dohodly na odkládací podmínce, podle které nabývá tato smlouva účinnosti dnem, kdy je příkazcem doručena příkazníkovi výzva k realizaci smlouvy, tedy pokud MHK závazně schválí poskytnutí finančních prostředků na krytí celkové ceny díla, která není kryta z rozpočtu příkazce dle této smlouvy.
2. **Pokud výzva podle odst. 1 nebude učiněna do 1 roku od uzavření této smlouvy, marným uplynutím této lhůty platnost této smlouvy zaniká. Pro takový případ obě smluvní strany prohlašují, že nebudou mít vůči sobě žádných závazků z této smlouvy.**
3. Pokud MHK ve lhůtě dle odst. 2 rozhodne o neposkytnutí finančních prostředků na krytí ceny díla, je příkazce povinen příkazníka o této skutečnosti bezodkladně informovat, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy se o výsledku jednání MHK dozvěděl. V případě, že příkazci s ohledem na financování díla z veřejných prostředků nebudou poskytnuty tyto prostředky v rozsahu sjednané ceny, má příkazce právo jednostranně odstoupit od smlouvy o dílo.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotoveních a příkazník dvě vyhotovení.
5. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
6. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.

7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/24/1597/2018 ze dne 17. 9. 2018.

Za příkazce v Hradci Králové dne

Za příkazníka dne 25-10-2018



PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.

hejtman

Královéhradecký kraj
Krajský úřad
 Pivovarské náměstí 1245
 500 03 Hradec Králové




Ingeniring®
 Krkonoše a.s.
 HORSKÁ 634, 541 01 TRUTNOV
 info@ingeniring.cz • www.ingeniring.cz

Ing. Ludvík Blažek

předseda představenstva