

## Výzva k podání nabídek

výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

---

### Název veřejné zakázky

**Centrální nákup kancelářských potřeb**

---

### Identifikační údaje centrálního zadavatele

Název	Centrum investic, rozvoje a inovací
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO	71218840
DIČ	CZ71218840
Zástupce	JUDr. Bc. Lukáš Korych, ředitel

### Kontaktní údaje

ID DS	9uekgyt
Kontakt	vz@cirihk.cz

### Profil zadavatele

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_6.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_6.html)

Na profilu zadavatele je v detailu veřejné zakázky uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění nebo změn. Profil zadavatele je součástí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

## 1 Úvodní informace

Výběrové řízení veřejné zakázky probíhá mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Výběrové řízení probíhá v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky.

Veřejná zakázka je rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky výběrového řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

**Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.**

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Zpracovatelem zadávacích podmínek veřejné zakázky ve smyslu § 36 odst. 4 zákona je centrální zadavatel.

---

### Elektronický nástroj

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.**

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškerá komunikace ve výběrovém řízení probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Pro účast ve výběrovém řízení je každý dodavatel povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK.**

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele.

---

## Centralizované zadávání

Výběrové řízení veřejné zakázky probíhá v režimu centralizovaného zadávání obdobně smyslu § 9 zákona. Zadavatel je centrálním zadavatelem obdobně smyslu § 9 odst. 1 zákona. Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je vymezen **v příloze č. 1 zadávacích podmínek – okruh zadavatelů**. Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je okruhem zadavatelů, kteří budou smluvní stranou rámcových dohod obdobně smyslu § 132 odst. 2 zákona.

## 2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářských potřeb pro centrálního zadavatele a okruh zadavatelů dle přílohy č. 1.

Dodavatel pro zpracování nabídkové ceny doplní do specifikace předmětu plnění v příloze č. 2 nebo č. 3 této zadávací dokumentace, podle toho jaké se účastní části, všechny požadované údaje, tj. nabídkovou cenu v Kč za MJ ke **každé** jednotlivé položce předmětu plnění podle požadovaného počtu kusů v balení. V případě, že dodavatel nabízí u dané položky jiný počet kusů v balení než požaduje zadavatel, je nutné pro účely nabídky přepočítat nabídkovou cenu na uvedené počty kusů v balení tak, aby byly vzájemně porovnatelné. Mimo ceny za MJ v Kč bez DPH doplní i sazbu DPH, katalogové (objednávkové) číslo, které odpovídá jednoznačnému identifikátoru v katalogu dodavatele, a obchodní název zboží dodavatele. Tato pole jsou v tabulce vyznačena žlutě a dodavatel je povinen všechna vyplnit.

Celková nabídková cena je součet cen celkem za jednotlivé položky předmětu plnění.

Pro účely hodnocení zadavatel stanovil v údajích množství ve specifikaci modelovou variantu předpokládaného odběru zboží. Modelová varianta představuje odhad zadavatele na rozsah odběru zboží za 1 rok. Vzhledem k charakteru zboží zadavatel nezaručuje, že skutečné plnění veřejné zakázky bude přesně odpovídat modelové variantě. Modelová varianta byla stanovena na základě stávajícího odběru obdobného plnění za předchozí kalendářní rok.

Celkovou nabídkovou cenu dodavatel přepíše do krycího listu nabídky v příloze č. 6 popř. č. 7 této zadávací dokumentace dle příslušné části veřejné zakázky, kde bude vždy uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH. Pokud dodavatel není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést.

Výpočet nabídkové ceny v ceníku bude součástí nabídky dodavatele jako příloha k návrhu rámcové dohody.

Dodavatelem nabídnuté ceny jsou konečné a nepřekročitelné, zahrnují veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, a to včetně obalů a dopravy do místa plnění.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.

Dodavatel musí nabízet minimálně takové plnění, jaké je specifikováno v příloze č. 2, resp. č. 3 zadávacích podmínek. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat minimální požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění požadavků zadavatele, nabídka dodavatele bude vyřazena z dalšího hodnocení a dodavatel bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Na základě výsledku výběrového řízení budou uzavřeny dvě samostatné rámcové dohody, a to vždy s jedním vybraným účastníkem pro každou část veřejné zakázky. Jednotlivé veřejné zakázky coby dílčí objednávky budou zadávány postupem bez obnovení soutěže.

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby  
30192000-1 Kancelářské potřeby

### Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na následující části:

Část A	Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění
Část B	Kancelářské potřeby bez omezení

Dodavatel může podat nabídku v obou částech veřejné zakázky.

---

#### 2.1 Část A – Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění

Část A veřejné zakázky je **vyhrazenou veřejnou zakázkou** ve smyslu § 38 zákona. Části A veřejné zakázky se může zúčastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců podle odstavce 1, musí být uvedena v nabídce společně **s potvrzením Úřadu práce České republiky**; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení výběrového řízení.

Splnění výše uvedené podmínky účasti dodavatele není možné prokázat prostřednictvím jiných osob. Při společné účasti ve výběrovém řízení prokazuje splnění podmínek podle odstavce 1 každý účastník výběrového řízení samostatně.

**Předmět této části veřejné zakázky je specifikován v příloze č. 2 zadávacích podmínek – specifikace předmětu plnění – část A a přílohou č. 4 – rámcová dohoda – část A. Příloha č. 2 je zároveň vzorem cenové nabídky dodavatele.**

#### 2.2 Část B - Kancelářské potřeby bez omezení

Části B veřejné zakázky se mohou účastnit dodavatele bez omezení.

**Předmět této části veřejné zakázky je specifikován v příloze č. 3 zadávacích podmínek – specifikace předmětu plnění – část B a přílohou č. 5 – rámcová dohoda - část B. Příloha č. 3 je zároveň vzorem cenové nabídky dodavatele.**

### 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu trvání rámcových dohod je **1.050.000 Kč bez DPH**.

- Předpokládaná hodnota části A - **Kancelářské potřeby včetně náhradního plnění** - za celou dobu trvání rámcové dohody činí 300.000 Kč bez DPH.
- Předpokládaná hodnota části B - **Kancelářské potřeby bez omezení** - za celou dobu trvání rámcové dohody činí 750.000 Kč bez DPH.

Předpokládané hodnoty části veřejné zakázky jsou zároveň maximálními nabídkovými cenami příslušných částí veřejných zakázek. Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude účastník zadavatelem vyloučen.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném ve specifikaci předmětu plnění.

### 4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je vždy **celková cena plnění v korunách českých (CZK) s daní z přidané hodnoty (DPH) uvedená v krycím listu nabídky**.

Nabídky budou podle hodnotícího kritéria hodnoceny tak, že budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě shody hodnoty hodnotících kritérií u nabídek, které by byly podle hodnotícího kritéria hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako ekonomicky nejvýhodnější hodnocena nabídka vzešlá z náhodného losování mezi dotčenými účastníky. Dotčení účastníci mají právo být losování přítomni. O konání losování budou dotčení účastníci zadavatelem informováni v dostatečném předstihu.

### 5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení dodávky kancelářských potřeb v rámci obou částí veřejné zakázky od 1. 1. 2019. Smluvní vztah založený rámcovými dohodami bude trvat **12 měsíců**.

Místem plnění veřejné zakázky je Královéhradecký kraj, konkrétně pak sídla a organizační jednotky jednotlivých zadavatelů, pro které je centrální zadávání prováděno.

## 6 Podmínky kvalifikace

### 6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Je-li dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení dle **přílohy č. 7 – čestné prohlášení - kvalifikace**.

## 6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## 6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných dodávek poskytnutých **za poslední tři (3) roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat realizace **alespoň tří (3) zakázek na dodávky, jejichž předmětem byla dodávka kancelářských potřeb**, přičemž hodnota každé ze zakázek bez daně z přidané hodnoty byla **alespoň 50 % předpokládané hodnoty příslušné části veřejné zakázky**.

## 6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## 6.5 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

**Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## 6.6 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## 7 Technické podmínky

Zadavatel nestanoví žádné další technické podmínky nad rámec ostatních částí zadávací dokumentace.

## 8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny **návrhem rámcové dohody**, který je pro **část A veřejné zakázky přílohou č. 4** zadávacích podmínek a pro **část B veřejné zakázky přílohou č. 5** zadávacích podmínek. Návrh smlouvy je závazný. Dodavatel doplní návrh smlouvy pouze na vyznačených místech.

## 9 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky nebude prohlídka místa plnění zadavatelem umožněna.

## 10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. **Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do dvou (2) pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Vysvětlení nebo změna zadávací dokumentace jsou vždy uveřejněny prostřednictvím profilu zadavatele.**

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň čtyři (4) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení na e-mailovou adresu kontaktní osoby zástupce zadavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky.



## 11 Podmínky sestavení a podání nabídek

### 11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

**Nabídka bude zpracována v jednom originálním vyhotovení, a to pouze v elektronické podobě.**

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

#### 1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 6 – krycí list nabídky – část A**, popř. dle **přílohy č. 7 – krycí list nabídky – část B**, podle toho v jaké části veřejné zakázky podává nabídku. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v požadovaném členění. Nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat nabídkové ceně uvedené v dalších částech nabídky, zejména ve specifikaci předmětu plnění (příloha č. 2 popř. příloha č. 3).

#### 2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

#### 3. Potvrzení úřadu práce

V případě, že dodavatel podává nabídku plnění části A veřejné zakázky, vloží do nabídky potvrzení Úřadu práce České republiky, že je dodavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců. Rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení výběrového řízení.

#### 4. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek. K prokázání částí základní způsobilosti dle článku 6.1 písm. b) a c) zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 8 tohoto dokumentu.

#### 5. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky, a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je přílohou č. 9 tohoto dokumentu.

## **6. Rámcová dohoda**

Dodavatel vyplní návrh smlouvy dle přílohy č. 4 nebo 5 tohoto dokumentu (podle toho, v rámci které části veřejné zakázky podává nabídku) pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Účastník, který podá nabídku, obsahující návrh smlouvy s nepovolenými změnami, bude vyloučen. Návrh smlouvy, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

## **7. Specifikace předmětu plnění (ceník, položkový rozpočet)**

Dodavatel vloží do nabídky oceněnou specifikaci předmětu plnění, který je součástí přílohy č. 2 nebo 3 tohoto dokumentu (podle toho, v rámci které části veřejné zakázky podává nabídku). Dodavatel ocení všechny položky rozpočtu kladnou nenulovou hodnotou. Vyplněná specifikace bude přílohou rámcové dohody a bude sloužit jako ceník zboží.

## **11.2 Podání nabídky**

**Zadavatel neumožňuje podání nabídky v listinné podobě. Nabídka bude podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

**Lhůta pro podání nabídek končí 20.11.2018 10:00.**

Dodavatel, který podá nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## **12 Otevírání obálek**

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

Vzhledem k požadavku na elektronické podání nabídky je otevírání nabídek neveřejné. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání obálek s uvedením identifikačních údajů účastníků a s v sekci veřejné dokumenty v detailu veřejné zakázky.

### 13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru účastníka k uzavření smlouvy ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka z výběrového řízení v případě, že uvedl ve své nabídce nepravdivé údaje;
- b) jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu smlouvy;
- c) vyžádat si od účastníků písemné objasnění či doplnění údajů a informací uvedených v nabídkách;
- d) vyloučit účastníky z další účasti ve výběrovém řízení, pokud nesplní podmínky účasti stanovené zadavatelem;
- e) zrušit výběrové řízení kdykoliv do uzavření smlouvy na základě tohoto řízení, přičemž není povinen sdělovat důvody svého rozhodnutí. Stejně tak nevzniká vybranému dodavateli nárok na uzavření smluvního vztahu se zadavatelem;
- f) zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele, sdělení o zrušení výběrového řízení nebo oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se dokument za doručený všem dotčeným subjektům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele;
- g) opakovat výzvu k podání nabídky s jinými dodavateli, pokud žádná nabídka nesplní požadavky a účel výběrového řízení;
- h) nehradit dodavateli náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení;
- i) nevracet dodavatelům podané nabídky;
- j) výsledek výběrového řízení včetně smlouvy uveřejnit na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky a v registru smluv.

Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

### 14 Přílohy zadávací dokumentace

- 1. Okruh zadavatelů (společný pro obě části)
- 2. Specifikace – část A
- 3. Specifikace – část B
- 4. Návrh rámcové dohody – část A
- 5. Návrh rámcové dohody – část B
- 6. Krycí list nabídky – část A
- 7. Krycí list nabídky – část B
- 8. Čestné prohlášení – kvalifikace (společné pro obě části)
- 9. Seznam poddodavatelů (společné pro obě části)

Za centrálního zadavatele v Hradci Králové dne 5.11.2018



JUDr. Bc. Lukáš Korych