

## Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

### Smluvní strany

**Příkazce** **Královéhradecký kraj**  
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
IČO 708 89 546  
DIČ CZ 708 89 546  
zástupce PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtmán  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č. účtu: 35-345650287/0100

dále též jako „příkazce“ a

**Příkazník** **společnost „SP + ERV + RSTAV\_ON Trutnov\_TDS a BOZP“ založená Smlouvou o společnosti ze dne 23. 10. 2017**

Se sídlem: Praha 3 - Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80

**Správce a Společník 1: SUDOP PRAHA a.s.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou B 6088

se sídlem Praha 3 - Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80  
IČO 25793349  
DIČ CZ25793349  
zastoupený Ing. Tomášem Slavíčkem, předsedou představenstva  
Ing. Ivanem Pomykáčkem, místopředsedou představenstva  
Mgr. Ing. Evou Kudynovou Klimtovou, místopředsedou představenstva  
bankovní spojení Komerční banka, a.s.  
číslo účtu 51-2489990247/0100

a

**Společník 2: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou C28795

se sídlem nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř  
IČO 27504514  
DIČ CZ27504514  
zastoupený Zdeňkem Vančákem, jednatelem  
Ing. Janem Hurdálkem, prokurou  
Ivetou Nývltovou, prokurou

Zastoupen společností SUDOP PRAHA a.s., se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80 na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci ze dne 23. 10. 2017

a

**Společník 3: REALSTAV MB spol. s r.o.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 61035

se sídlem                      Klaudiánova 124/7, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav  
IČO                              25685210  
DIČ                              CZ25685210  
zastoupený                    Alešem Jurankou, jednatelem  
                                      Václavem Sedláčkem, jednatelem

Zastoupen společností SUDOP PRAHA a.s., se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80  
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci ze dne 23. 10. 2017  
dále též jako „příkazník“; příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky nazvané „**Výstavba konsolidovaných laboratoří a Transfúzního oddělení v Oblastní nemocnici Trutnov a. s. – zajištění výkonu TDS a BOZP**“. Veřejná zakázka byla oznámena ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2017-026373 (dále jen „veřejná zakázka“).

## Článek 2 Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| a) zástupce příkazce ve věcech smluvních   | Ing. Libor Žilka, Ing. Jiří Strnad  |
| b) zástupce příkazce ve věcech technických | Ing. Libor Žilka, Ing. Jiří Strnad  |
| c) zástupce uživatele objektu              | Ing. Petr Kozák, technický náměstek |

2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) ve věcech technických: Ing. Jan Hurdálek, [jan.hurdalek@erv.cz](mailto:jan.hurdalek@erv.cz)
- b) osoba vykonávající technický dozor stavebníka: Ing. Petr Mašek ([p.masek@frampraha.cz](mailto:p.masek@frampraha.cz)),  
Václav Sedláček ([realstav@realstavmb.cz](mailto:realstav@realstavmb.cz))
- c) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci: Vladimír Šich ([vladimir.sich@seq.cz](mailto:vladimir.sich@seq.cz))

3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osoby dle odst. 2 písm. b) a c) pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené.

4. Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.

## Článek 3

## Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele podaná dne 3. 11. 2017 v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:
  - a) Příloha č. 1 Projektové dokumentace stavby s názvem „Konsolidované laboratoře a transfúzní oddělení Oblastní nemocnice Trutnov a.s.“ a „Oblastní nemocnice Trutnov – snížení energetické náročnosti budovy ředitelství a laboratoří OLMÍ“ (dále též jen „projektové dokumentace“, „PD“ nebo „DPS“), zpracované společností ATELIER PENTA v.o.s., Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava, IČ: 47916621, odp. projektant Ing.arch. Jaromír Homolka, CSc.
  - b) Příloha č. 2 Vybraná vysvětlení zadávací dokumentace – nepoužije se
  - c) Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů.
3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnuty do jeho nabídky
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem.
5. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

### Článek 4

#### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: **„Výstavba konsolidovaných laboratoří a Transfúzního oddělení v Oblastní nemocnici Trutnov a. s.“** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.
2. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 5.

### Článek 5

#### Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci

technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

**Technický dozor stavebníka:**

- seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za 2 týdny;
- průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;

- povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání příkazci;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- vypracování žádosti o povolení užívání stavby (dočasného, zkušebního provozu nebo trvalého) včetně uhrazení správních poplatků, zajištění (ve spolupráci se zhotovitelem) a kompletace podkladů a příloh a jejich podání na příslušný stavební úřad;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
  - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
  - o kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona,
  - o kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
  - o případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při řízení o povolení užívání stavby a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- zajištění rozhodnutí, jímž bude povoleno trvalé užívání stavby ke každé z dozorovaných etap samostatně, včetně zajištění potřebných podkladů, podání žádostí (včetně placení správního poplatku), jejich doplnění, kompletní koordinace procesu řízení o povolení užívání stavby, vždy až do vydání rozhodnutí, jímž bude trvale povoleno užívání stavby;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- kontrola staveniště v pravidelných intervalech (nejméně jednou týdně a vždy na vyžádání objednatele) po celou dobu, po kterou je staveniště předáno zhotoviteli, a to i v době, kdy neprobíhají stavební práce mezi jednotlivými etapami stavby;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu.

#### **Koordinátor BOZP na staveništi:**

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;

- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
  - provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb.
2. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS.
  3. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů a osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
  4. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.
  5. Příkazník není oprávněn změnit osoby uvedené v článku 2 odst. 2 písm. b) a c) smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci změnu takové osoby pouze v případě, že příkazníkem navrhovaná osoba dosahuje alespoň takových kvalifikačních předpokladů, jako dosahovala osoba uvedená. Příkazník je povinen příkazci předložit všechny doklady prokazující splnění kvalifikace uvedených osob v rozsahu dle zadávacích podmínek veřejné zakázky.

## Článek 6 Doba plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

**Termín zahájení zajišťované činnosti:**

**na výzvu příkazce**

**Termín ukončení zajišťované činnosti:**

**činnost příkazníka končí dnem následujícím po dni, ve kterém je ukončen zkušební provoz, je možné podle rozhodnutí nebo jiného aktu příslušného stavebního úřadu trvale užívat dokončenou stavbu ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, a zároveň byly odstraněny veškeré vady a nedodělky, a to k poslední z realizovaných etap.**

**Plnění bude probíhat v následujících termínech, dle časového harmonogramu etap výstavby:**

1. ETAPA - rekonstrukce pavilonu OLMÍ označeného písmene K včetně jejího zateplení (oddělení lékařské mikrobiologie a imunologie)

- rekonstrukce včetně zateplení bude provedena do 48 týdnů od výzvy objednatele zhotoviteli

- v průběhu 1 měsíce po dokončení stavebních prací bude do nových prostor přemístěno oddělení klinické biochemie společně s přemístěním kožního a plicního oddělení do jiné části nemocnice tím bude uvolněn pavilon B, C určených k demolici.

- následně bude proveden jednoměsíční zkušební provoz.

## 2. ETAPA – demolice pavilonu B,C a dostavba budovy OKB

- bude provedeno do 86 týdnů od výzvy objednatele zhotoviteli
- v průběhu 2 měsíců po dokončení stavebních prací bude do nových prostor přemístěno transfúzní oddělení a oddělení nukleární medicíny.
- následně bude proveden dvouměsíční zkušební provoz.

## 3. ETAPA – rekonstrukce objektu č.p. 84

- bude provedeno do 38 týdnů od výzvy objednatele zhotoviteli
- následně bude proveden jednoměsíční zkušební provoz.

2. Příkazník započne s výkonem činnosti vždy bezodkladně po doručení výzvy k plnění od příkazce.
3. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
4. V případě, že budou zjištěny vady, vykonává příkazník svou činnost i po dobu odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
5. Příkazník zajistí vždy doklady nezbytné k užívání stavby ve smyslu § 119 odst. 1 stavebního zákona bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací a zajistí veškeré činnosti potřebné k trvalému povolení užívání stavby. Tyto činnosti zajistí v souvislosti s každou etapou realizace, které budou probíhat samostatně.

### Článek 7

#### Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

#### Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH: 2 955 000 Kč

DPH: 620 550 Kč

Cena celkem včetně DPH: 3 575 550 Kč

Tato cena je rozdělena na cenu za jednotlivé etapy v závazném poměru následovně:

Cena zajišťovaných činností pro I. etapu činí **28% celkové ceny**:

Cena celkem bez DPH: 827 400 Kč

DPH: 173 754 Kč

Cena celkem včetně DPH: 1 001 154 Kč

Cena zajišťovaných činností pro II. Etapu činí **56% celkové ceny**:



Cena celkem bez DPH: 1 654 800 Kč

DPH: 347 508 Kč

Cena celkem včetně DPH: 2 002 308 Kč

Cena zajišťovaných činností pro III. Etapu činí 16% celkové ceny:

Cena celkem bez DPH: 472 800 Kč

DPH: 99 288 Kč

Cena celkem včetně DPH: 572 088 Kč

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná.
3. Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena pro každou z etap samostatně, a to vždy na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající poměrně smluvní ceně zajišťovaných činností za příslušnou etapu a odvedeným činnostem za fakturovaný měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % ceny za příslušnou etapu a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny etapy je příkazník oprávněn vystavit nejprve v den, ve kterém je ukončen zkušební provoz, je možné ve smyslu stavebního zákona trvale užívat dokončenou stavbu a zároveň byly odstraněny veškeré vady a nedodělky u příslušné etapy.
5. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Strany se dohodly, že nebudou poskytovány zálohy ani závdavek.
6. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 8 odst. 8 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
7. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
8. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé fakture. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě,

že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

10. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:

- a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
- b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
- c) údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
- d) číslo faktury,
- e) číslo smlouvy,
- f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
- g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující provést úhradu.
- h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
- i) název projektu dle této smlouvy a označení příslušné etapy,
- j) soupis dodaného zboží vycházející z položkového rozpočtu,
- k) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
- l) razítko a podpis oprávněné osoby,
- m) konstantní a variabilní symbol,
- n) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.

11. Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.

12. Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku.

## Článek 8

### Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
2. Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.
3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejích výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je

povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.

5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
6. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den, přičemž je povinen být přítomen na stavbě vždy po celou dobu provádění stavebních prací, tedy po celou pracovní dobu zhotovitele stavby. Dále je příkazník nebo jeho zástupce povinen být přítomen každý den zkušebního provozu, a to nejméně v rozsahu 2 hodin denně. Rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. do deníku TDS. Příkazce bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce.
7. Příkazník je povinen zajistit účast příslušných odborných zaměstnanců (příslušných členů týmu) příkazníka při realizaci jednotlivých stavebních souborů či prací, a to dle jejich odbornosti. Příkazník dále zajistí účast příslušných členů týmu na zkušebním provozu v rozsahu požadovaném příkazcem a dále zajistí předávání a přebírání příslušných prací (včetně účasti na předpřejímkách) za účasti členů týmu dle jejich odbornosti. Příkazce je oprávněn požadovat u jednotlivých činností přítomnost i dalších členů týmu dle svého uvážení a příkazník se zavazuje toto bezodkladně zajistit.
8. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této smlouvy.
9. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.
11. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
  - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
  - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
  - c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně.
12. Doklady dle předchozího odstavce se příkazce zavazuje příkazníkovi předat bez zbytečného odkladu, kdy je bude mít sám k dispozici.

13. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, a to včetně předpisů BOZP, včetně dodržování zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě.
14. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

#### **Použití poddodavatelů**

15. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem příkazník odpovídá příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.
16. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede příkazník pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým příkazník prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je příkazník oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele příkazce nevydá do doby, než příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

#### **Součinnost s ostatními dodavateli**

17. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu.
18. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

### **Článek 9**

#### **Pojištění příkazníka**

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 10 000 000 Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a po dobu stanovenou v článku 8 odst. 7 a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

### **Článek 10**

#### **Sankce za porušení smluvních povinností**

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.

2. Poruší-li příkazník závazek stanovený v článku 5 odst. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč.
3. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 20 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 15 000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, vyjma porušení povinností příkazníka dle čl. 8 odst. 6 a 7.
5. Pro případ porušení povinnosti příkazníka dle čl. 8 odst. 6 a 7 sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 30 000 za každý případ nepřítomnosti příslušné osoby v době, kdy přítomna být měla, a to i za každou nepřítomnou osobu zvlášť. Pokud k uvedenému porušení povinností příkazníka dojde opakovaně (nejméně 3x), je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
6. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
7. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.

## Článek 11

### Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Příkazce je také oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, uvedeném výše v čl. 10 bodu 5, a to i bez výzvy ke zjednání nápravy.
5. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
6. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit vzhledem k nedokončenému plnění smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

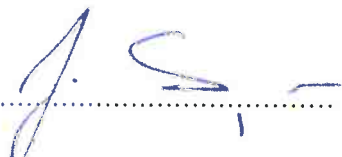
## Článek 12 Ostatní ujednání

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazce ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytnoute.
7. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce.
8. Dodavatel je povinen minimálně ve lhůtě dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu příkazci.
9. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
10. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

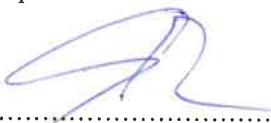

**Článek 13**  
**Závěrečná ustanovení**


1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotoveních a příkazník jedno vyhotovení.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/35/2002/2017 ze dne 11. 12. 2017.

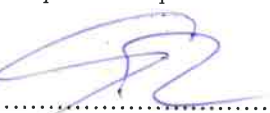
Za příkazce v Hradci Králové dne 1. 12. 2017 Za příkazníka v Praze dne

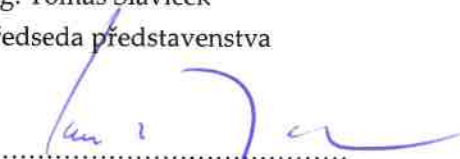
  
.....  
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.  
hejtman Královéhradeckého kraje


Královéhradecký kraj  
se sídlem v  
Hradci Králové  
3

  
.....  
SUDOP PRAHA a.s  
Ing. Tomáš Slaviček  
předseda představenstva  
  
SUDOP PRAHA  
131/50 Praha 3, Olšanská 1a

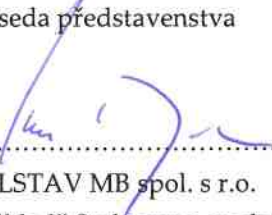
  
.....  
SUDOP PRAHA a.s  
Ing. Ivan Pomykáček  
místopředseda představenstva

  
.....  
Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.  
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci  
Ing. Tomáš Slaviček  
předseda představenstva

  
.....  
Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.  
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci  
Ing. Ivan Pomykáček  
místopředseda představenstva



.....  
REALSTAV MB spol. s r.o.  
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci  
Ing. Tomáš Slavíček  
předseda představenstva



.....  
REALSTAV MB spol. s r.o.  
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci  
Ing. Ivan Pomykáček  
místopředseda představenstva



## Seznam poddodavatelů

Název veřejné zakázky	Výstavba konsolidovaných laboratoří a Transfúzního oddělení v Oblastní nemocnici Trutnov a. s. – zajištění výkonu TDS a BOZP
Zadavatel	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČ 708 89 546
Druh řízení	otevřené řízení veřejné zakázky na služby v nadlimitním režimu

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma	Účastníci Společnosti „SP + ERV + RSTAV_ON Trutnov_TDS a BOZP“
IČ	Správce a Společník 1: SUDOP PRAHA a.s. (IČ: 25793349) Společník 2: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o. (IČ: 27504514) Společník 3: REALSTAV MB spol. s r.o. (IČ: 25685210)
Sídlo	Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80

Identifikační údaje poddodavatele	
Obchodní firma	FRAM Consult a.s.
IČ	64948790
Sídlo	Husitská 42/775, 130 00 Praha 3
Plnění, které bude poddodavatel realizovat	
Výkon TDI	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?	
Ano	

Identifikační údaje poddodavatele	
Obchodní firma	S.E.Q. spol. s r.o.
IČ	27523250

Sídlo	Jana Masaryka 108/10, 120 02 Praha 2 – Vinohrady
<b>Plnění, které bude poddodavatel realizovat</b>	
Výkon BOZP	
<b>Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?</b>	
Ne (pouze hodnocení)	

<b>Identifikační údaje poddodavatele</b>	
Obchodní firma	Pavel Kejda
IČ	16284232
Sídlo	Dubová 770/1a, 500 09 Hradec Králové – Malšovice
<b>Plnění, které bude poddodavatel realizovat</b>	
Specialista - elektro	
<b>Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?</b>	
Ano	

<b>Identifikační údaje poddodavatele</b>	
Obchodní firma	Ing. Jiří Kaplan
IČ	67490271
Sídlo	Jana Masaryka 1315/18, 500 12 Hradec Králové – Nový Hradec Králové
<b>Plnění, které bude poddodavatel realizovat</b>	
Specialista – vzduchotechnika, vytápění a chlazení	
<b>Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?</b>	
Ano	

12/11

Identifikační údaje poddodavatele	
Obchodní firma	Martin Kalmus
IČ	73979953
Sídlo	Gagarinova 684/42, 500 03 Hradec Králové – Slezské Předměstí
Plnění, které bude poddodavatel realizovat	
Specialista – zdravotně technické instalace	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?	
Ano	

Tabulku užije dodavatel tolikrát, kolik poddodavatelů hodlá při plnění veřejné zakázky využít.

Datum: V Praze dne 31. 10. 2017

.....  
**Ing. Tomáš Slaviček**  
 předseda představenstva  
 SUDOP PRAHA a.s.



.....  
**Ing. Ivan Pomykáček**  
 místopředseda představenstva  
 SUDOP PRAHA a.s.

.....  
**Ing. Tomáš Slaviček**  
 na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci  
 Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.



.....  
**Ing. Ivan Pomykáček**  
 na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci  
 Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.

.....  
**Ing. Tomáš Slaviček**  
 na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci  
 REALSTAV MB spol. s r.o.



.....  
**Ing. Ivan Pomykáček**  
 na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci  
 REALSTAV MB spol. s r.o.

130

## PLNÁ MOC

**Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.** se sídlem nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř, IČ: 27504514, zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 28795, zastoupen Zdeňkem Vančákem, jednatelem, Ing. Janem Hurdálkem, prokurou a Ivetou Nývltovou, prokurou,

jakožto Společník 2 společnosti s názvem: „**SP + ERV + RSTAV\_ON Trutnov\_TDS a BOZP**“

a

**REALSTAV MB spol. s r.o.** se sídlem Klauδιánova 124/7, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav, IČ: 25685210, zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 61035, zastoupen Alešem Jurankou, jednatelem a Václavem Sedláčkem, jednatelem

jakožto Společník 3 společnosti s názvem: „**SP + ERV + RSTAV\_ON Trutnov\_TDS a BOZP**“

z m o c ň u j e t í m t o

v souladu s ustanovením § 441 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění

**SUDOP PRAHA a.s.** se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80, IČ: 25793349, DIČ: CZ25793349, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088, zastoupen Ing. Tomášem Slavičkem, předsedou představenstva, Ing. Ivanem Pomykáčkem, místopředsedou představenstva a Mgr. Ing. Evou Kudynovou Klimtovou, místopředsedou představenstva,

jakožto Správce a Společník 1 společnosti s názvem: „**SP + ERV + RSTAV\_ON Trutnov\_TDS a BOZP**“

jako zmocněnce

aby jeho jménem v souvislosti s účastí v zadávacím řízení o zadání veřejné zakázky:

**„Výstavba konsolidovaných laboratoří a Transfúzního oddělení v Oblastní nemocnici Trutnov a. s. – zajištění výkonu TDS a BOZP“**

vyhlášené zadavatelem: **Královéhradecký kraj** se sídlem Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČ: 70889546,

učinil tyto právní úkony:

- podepsal společnou nabídku do výše uvedeného zadávacího řízení včetně všech dokumentů nabídku tvořících a podal ji Objednateli v rámci zadávacího řízení na Zakázku,
- zastupoval společníky společnosti ve výše uvedeném zadávacím řízení vůči Objednateli,
- jednal v ústním a písemném styku s Objednatelem a činil veškeré právní úkony, a to ohledně jakýchkoliv závazků, záruk či odpovědnosti ve věcech týkajících se společné nabídky, v zadávacím řízení o posouzení nabídky, provedení Zakázky, včetně nároků vůči Objednateli,

změn předmětu Zakázky, změn harmonogramů a reklamací vad u všech výše uvedeném zadávacím řízení

- přijímat závazky a pokyny pro a za společníky společnosti a za celou společnost v zadávacím řízení
- svolávat zasedání společnosti
- v případě, že společná nabídka Společníků bude Zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, při všech úkonech týkajících se uzavření Smlouvy o dílo, včetně vlastního podepsání Smlouvy o dílo za Společníky, kterou podepisují všichni společníci (ledaže se účastníci písemně dohodnou jinak)
- po uzavření Smlouvy o dílo ke všem úkonům souvisejícím s plněním Smlouvy o dílo, a to včetně platebního styku a oprávnění k uzavírání dodatků ke Smlouvě o dílo

Za zmocnitele:

**Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**

V Jaroměři dne 18. 10. 2017

**Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**  
nám. Československé armády 37  
551 01 Jaroměř  
IČ/275 04 514

-----  
**Ing. Jan Hurdálek**  
prokura

**Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**

Za zmocnitele:

**REALSTAV MB spol. s r.o.**

V Mladé Boleslavi dne 20. 10. 2017


  
-----  
**Aleš Juranka**  
jednatel

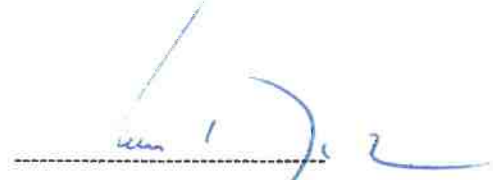
**REALSTAV MB spol. s r.o.**

**REALSTAV MB**  
-----  
REALSTAV MB spol. s r.o.  
Mladá Boleslav  
IČ: 275 04 514

**Zmocnění v celém rozsahu přijímám:**

V Praze dne 23. 10. 2017

  
-----  
**Ing. Tomáš Slaviček**  
předseda představenstva  
**SUDOP PRAHA a.s.**

  
-----  
**Ing. Ivan Pomykáček**  
místopředseda představenstva  
**SUDOP PRAHA a.s.**