

Zadávací podmínky

Výzva k podání nabídek

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

„SMARTmuzeum: modernizace depozitářů, technického a technologického zázemí Muzea východních Čech v Hradci Králové – stavební práce“

Identifikační údaje zadavatele

Název **Královéhradecký kraj**
Sídlo **Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**
IČO 708 89 546
DIČ CZ 708 89 546
Zastoupený PhDr. Jiřím Štěpánem, Ph.D., hejtmanem kraje

Kontaktní osoby

- ve věcech veřejné zakázky Mgr. Jitka Bučková, jbuckova@kr-kralovehradecky.cz
- ve věcech plnění a věcech technických Ing. Roman Kosař, rkosar@kr-kralovehradecky.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných změn.

1 Úvodní informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na stavební práce zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Realizace veřejné zakázky je závislá na přidělení finančních prostředků z dotačního programu. Předmět veřejné zakázky je součástí projektu „SMART muzeum: modernizace depozitářů, technického a technologického zázemí Muzea východních Čech v Hradci Králové“ (dále jen „projekt“), který je předmětem žádosti o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu. Konkrétní dopady stavu přidělení finančních prostředků jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

V rámci projektu probíhají či mohou probíhat další zadávací řízení veřejných zakázek na dodavatele dodávek a služeb. Vybraný dodavatel v rámci realizace veřejné zakázky tohoto zadávacího řízení poskytne veškerou součinnost nezbytnou k řádnému plnění dodávek či služeb dle věty předchozí. V rámci poskytování této součinnosti bude vybraný dodavatel povinen zejména řádně a včas zajistit stavební připravenost pro dodávky technologií a vybavení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail jbuckova@kr-kralovehradecky.cz.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení díla – provedení rekonstrukce stávajícího objektu Gayerových kasáren a realizace přístavby ke stávajícímu objektu, to vše dle projektové dokumentace zpracované společností TECHNICO Opava s.r.o., IČ: 258 49 204, sídlem Hradecká 1576/51, Předměstí, 746 01 Opava, která je přílohou této Výzvy.

Řešená Gayerova kasárna s přístavbou jsou umístěna ve východní části uceleného areálu bývalých kasáren, který je charakteristický symetrickým umístěním jednotlivých budov, sevřeností kolem centrálního nádvoří a uzavřením jednotným oplocením. Stávající objekt Gayerových kasáren bude zachován ve stávající hmotě. Přístavba navazuje na stávající objekt, se kterým je propojena krčkem. Hmotu přístavby tvoří kvádr. Jedná se o dvoupodlažní budovu s plochou střechou. Hlavní vstup do objektu se nachází z přeložené nové areálové účelové komunikace, která je napojená severně na ulici Šimkovu (pouze pro pěší) a východně na ulici Opletalovu. Z hlediska návaznosti přístavby na prostory stávajícího objektu je přístavba zapuštěna do terénu tak, aby vstupní podlaží přístavby navazovalo na první podzemní podlaží stávajícího objektu. Při vstupu do objektu jsou navrženy vyrovnávací rampy s mezipodestou z obou stran, pro zajištění bezbariérového přístupu do objektu.

Stávající účelová komunikace v místě budoucí přístavby bude zrušena a nahrazena nově přeloženou účelovou komunikací, která bude vybudována okolo nové přístavby. Stávající napojení na ulici Opletalovu zůstane zachováno. Na stávající komunikaci navazují kolmá parkovací stání, která budou nahrazena novými dočasnými parkovacími stáními do vybudování parkovacího domu. Předprostor Gayerových kasáren a přístavby bude tvořit zpevněná plocha. Řešení vlastního parteru v areálu není předmětem tohoto projektu.

Charakteristickým prvkem objektu Gayerových kasáren je klasicistní členitá fasáda horizontálně členěná římsami, bosovanými nárožími a orámováním oken s trojúhelníkovými frontony. Cílem rekonstrukce je obnova těchto prvků a přiblížení se původnímu stavu objektu. Dispoziční ani technické řešení nebude mít dopad na řešení střešních rovin. Stávající keramická drážková střešní krytina, bude nahrazena novou keramickou drážkovou střešní krytinou ve stejném provedení. Komíny budou zachovány. Na střechu nebudou vyvedena žádná technologická zařízení. Při rekonstrukci budou zachovány proporce špaletových oken.

Hmotu přístavby tvoří kvádr, před který předstupují sloupy vytvářející kryté podloubí při vstupu do objektu. Objekt je dvoupodlažní s plochou střechou. Nosnou konstrukci tvoří železobetonový skelet, doplněný o průvlaky. Pro vertikální spojení podlaží je navrženo jednoduché interiérové ocelové schodiště s ocelovým zábradlím v centrální části přístavby a osobní výtah, nacházející se v centrálním prostoru stávajícího objektu. Fasáda objektu je navržena jako samonosný prosklený plášť s vertikálním rastrováním, horizontálně děleným v místě patra přístavby. Předstupující sloupy spolu s atikou budou vytvořeny z pohledového probarveného železobetonu antracitové barvy. Jelikož je přístavba zapuštěna do terénu tak, aby vstupní podlaží přístavby navazovalo na první podzemní podlaží stávajícího objektu, stává se součástí interiéru v centrální části vstupního podlaží část bastionu. Jedná se o hradební zeď, která je v interiéru vysoká zhruba od 840 do 440mm. Při vstupu do objektu jsou z obou stran navrženy vyrovnávací rampy s mezipodestou, které pokračují dále i uvnitř objektu.

Objekt Gayerových kasáren má tři nadzemní podlaží, čtyři nadzemní podlaží v centrální vyvýšené části, jedno podzemní podlaží a pouze v části pravého křídla dvě podzemní podlaží. Zaměstnanci vstupují do prvního podzemního podlaží objektu přes přístavbu nebo vstupem ze západní strany. Tímto vstupem budou do objektu navedeny exponáty. V levé části tohoto podlaží se nachází technické zázemí objektu, v pravé části jsou umístěny depozitáře a v centrální části otevřené depozitáře, které jsou přístupné veřejnosti v doprovodu pracovníka. V první až čtvrtém nadzemním podlaží jsou umístěny pracovny, dílny a depozitáře. V centrální části stávajícího objektu se nachází hygienické zázemí pro zaměstnance v každém podlaží, nákladní a osobní výtah. Podkroví objektu bude využito jako klasický půdní prostor. Přístavba je propojena se stávajícím objektem pomocí skleněného krčku, ze kterého vedou únikové východy. Přístavba má dvě nadzemní podlaží a je ukončena plochou

střechou. Jelikož je přístavba ve vstupním podlaží rozdělena bastionem na dvě části, jsou do objektu z jižní strany navrženy dva hlavní vstupy zvlášť do každé části. Každá část tohoto podlaží má vstupní prostor a dále pak studovnu, která slouží taktéž jako společenská místnost pro zde pravidelně fungující spolky. Recepce je součástí vstupního prostoru v pravé části přístavby. Pro propojení obou částí vstupního podlaží přístavby, které rozděluje bastion, slouží ocelová lávka přístupná od vstupů a průchod za bastionem kolem recepcce. Bastion je z obou stran zahrazen betonovou stěnou, která je jen nepatrně vyšší než samotná dochovaná zeď, čímž se umožní přímý pohled na tuto dochovanou část bastionu.

Objekt je řešen bezbariérově dle ustanovení vyhlášky č. 398/2009 Sb. Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Restaurátorské práce budou provedeny specialistou na restaurování (možno zajistit poddodavatelsky) – restaurátorem s povolením Ministerstva kultury pro daný typ restaurování. Před zahájením prací bude restaurátorem předložen postup restaurátorských prací, který bude následně odsouhlasen Památkovým ústavem a Krajským úřadem Královéhradeckého kraje – odborem kultury a památkové péče. Vše zajišťuje zhotovitel stavby v rámci předmětu plnění.

Předmětem díla je dále zkušební provoz (topná zkouška, zkouška vzduchotechniky a ostatních zařízení) a zajištění vydání právního aktu umožňujícího trvalé užívání objektu.

Předmětem plnění je vedle zhotovení díla dále poskytnutí součinnosti při zprovoznění objektu (po dobu jednoho měsíce od ukončení zkušebního provozu bude v pracovní dny přítomen pracovník zhotovitele, který bude poskytovat veškerou nutnou součinnost při stěhování uživatele objektu a při zprovoznění objektu).

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován **přílohou č. 1 – návrhem smlouvy o dílo.**

Dokumentace pro provádění stavby je **přílohou č. 2 – projektová dokumentace se soupisem prací včetně výkazu výměr.**

Dokumentace pro provádění stavby byla vypracována společností TECHNICO Opava s.r.o., Hradecká 1576/51, Předměstí, 746 01 Opava, IČ: 258 49 204.

Předmět veřejné zakázky je dále specifikován veřejnoprávními akty, jejichž vydáním je podmíněna realizace předmětu veřejné zakázky, archiv těchto veřejnoprávních aktů tvoří přílohu č. 3 Výzvy k podání nabídek.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

45000000-7 - Stavební práce

45110000-1 - Demolice a zemní práce

45233000-9 - Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace

45212300-9 - Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **197 605 226,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude účastník zadavatelem vyloučen.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v návrhu smlouvy o dílo.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je vždy celková cena plnění **v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH)**.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

V případě rozporu cen uvedených v nabídce dodavatele, bude zadavatel pro hodnocení užívat cenu v Kč bez DPH uvedenou v podepsaném návrhu smlouvy.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Dodavatel splní předmět veřejné zakázky do 19 měsíců od převzetí staveniště. K převzetí staveniště bude dodavatel vyzván zadavatelem. Konkrétní termíny plnění a způsob realizace jsou specifikovány **návrhem smlouvy**, který je součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá zahájení stavebních prací v 2. pololetí roku 2019.

Místem plnění veřejné zakázky je areál Gayerových kasáren v Hradci Králové.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
-

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení dle **přílohy č. 4 – vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti a ke střetu zájmů.**

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje předložení dokladu, že je dodavatel odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, k výkonu činnosti ve výstavbě v rozsahu předmětu veřejné zakázky a ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění. Zadavatel požaduje autorizaci v oboru **pozemní stavby** či v rozsahu tuto způsobilost plně pokrývajícím. Dodavatel vždy předloží čestné prohlášení o tom, jaký je vztah mezi ním a autorizovanou osobou.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

- a) **seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Ze seznamu stavebních prací musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) zakázek** na stavební práce, jejichž předmětem byla **výstavba či rekonstrukce budov občanské vybavenosti**, přičemž hodnota každé ze zakázek bez daně z přidané hodnoty byla **alespoň 100 000 000 Kč bez DPH**. **Tyto zakázky na stavební práce se pro potřeby zpracování nabídky považují za nejvýznamnější práce ze seznamu stavebních prací ve smyslu předchozího odstavce.**

Za budovu občanské vybavenosti zadavatel považuje stavby dle číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801. Za rekonstrukci budov občanské a bytové vybavenosti ve smyslu tohoto ustanovení se nepovažuje samotné zateplení obálky budovy.

Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnější prací musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele;
- popis předmětu prací;
- dobu realizace prací;
- hodnotu prací bez daně z přidané hodnoty; v případě, že dodavatel poskytl předmětné stavební práce společně s jinými dodavateli, uvede rozsah, v jakém se na plnění podílel.

V případě, že osvědčení o realizaci referenčních prací uvádí hodnotu těchto prací v zahraniční měně, bude hodnota těchto prací přepočítána do české měny v kurzu vyhlášeném Českou národní bankou ke dni ukončení předmětné zakázky dle doložených dokladů.

- b) **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude vyplývat, že účastník má k dispozici tým odborníků sestávající z:

- minimálně 1 osoby na pozici vedoucí projektu,

- minimálně 1 osoby na pozici stavbyvedoucí,
- **restaurátor s povolením Ministerstva kultury pro daný typ restaurování**

1) vedoucí projektu:

- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby,
- min. 5 let praxe při řízení projektů v oboru pozemní stavby,
- účast v obdobné funkci nejméně na 1 stavbě – projektové řízení stavby a komunikace s investorem, orgány veřejné správy a ostatními dodavateli akce při provádění stavebních prací na novostavbě nebo rekonstrukci stavby občanské vybavenosti, o finančním objemu minimálně 100 mil. Kč bez DPH,

2) stavbyvedoucí:

- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby,
- min. 5 let praxe při řízení stavebních prací,
- účast v obdobné funkci nejméně na 1 stavbě - řízení stavebních prací na novostavbě nebo rekonstrukci stavby občanské vybavenosti, o finančním objemu minimálně 80 mil. Kč bez DPH

3) Realizační tým pro restaurátorské práce

- osoby provádějící restaurátorské práce na základě platného povolení Ministerstva kultury ČR (MKČR) dle ust. § 14 b, odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, k restaurování v oboru dle třídíku specializací přílohy č. 1 zákona o státní památkové péči, a to pro restaurování
 - a. Restaurování fasád a omítek
Restaurování uměleckořemeslných děl nefigurálních z umělých mramorů, štuky, sádky a umělého kamene.
 - b. Restaurování kovových prvků
uměleckořemeslná díla ze skla, keramiky a porcelánu, drahých kovů, z obecných kovů, z textilu, z papíru a pergamenu, z přírodních materiálů.
 - c. Restaurování dřevěných prvků a stavebních konstrukcí
nepolychromovaná nefigurální uměleckořemeslná díla z kamene, dřeva, štuky, umělého kamene, sádky.

Uvedené osoby budou provádět restaurátorské práce v souladu se závaznými pokyny orgánů památkové péče. V podrobnostech viz přílohy 2 a 3.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;

- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam stavebních prací vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel mlže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy o dílo, který je **přílohou č. 1 - návrh smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy o dílo je závazný. Dodavatel doplní návrh smlouvy o dílo pouze na vyznačených místech.

9 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka se uskuteční dne 26. 9. 2018 od 10:00 hodin v místě plnění veřejné zakázky dle zadávací dokumentace.

Zadavatel z organizačních důvodů doporučuje dodavatelům písemnou registraci před konáním prohlídky místa plnění. Žádost o registraci je možné zaslat elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby zástupce zadavatele.

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení na e-mailovou adresu kontaktní osoby zástupce zadavatele.

11 Podmínky sestavení a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 5 – krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v uvedeném členění. Nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat nabídkové ceně uvedené v dalších částech nabídky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jednali v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek, případně předloží čestné prohlášení o naplnění předmětných požadavků. K prokázání některých skutečností prokazujících splnění kvalifikace zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je přílohou tohoto dokumentu.

4. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. **V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.**

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je **přílohou č. 6** tohoto dokumentu.

5. Smlouva o dílo

Dodavatel vyplní návrh smlouvy dle **přílohy č. 1** tohoto dokumentu pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Účastník, který podá nabídku, obsahující návrh smlouvy s nepovolenými změnami, a proběhne-li u něj posouzení splnění podmínek účasti, bude vyloučen. Návrh smlouvy, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

6. Finanční a časový harmonogram stavby

Harmonogram předložený dodavatelem do nabídky bude ukazovat časový postup prací a jejich fakturací v relativním časovém měřítku – dodavatel uvede časový postup prací a jejich fakturací po týdnech od výchozího časového bodu, kterým je okamžik předání staveniště dle návrhu smlouvy o dílo. Harmonogram musí reflektovat všechny smlouvou stanovené uzlové body, jakožto i další podmínky postupu prací stanovené zadávací dokumentací.

7. Výkaz výměr

Nabídková cena díla bude rovněž zpracována a předložena ve formě ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Bude předložen vyplněný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace, po jednotlivých položkách, přičemž budou oceněny všechny položky a to kladnou nenulovou hodnotou, pokud není uvedeno jinak. Oceněný výkaz výměr bude přílohou smlouvy o dílo.

Součástí nabídky v elektronické podobě i elektronické kopie nabídky v listinné podobě bude pro účely kontroly a hodnocení nabídek rozpočet doložen i ve formátu .xls, nebo .xlsx.

8. Nabídka v elektronické podobě

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

11.2 Podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

V souladu s § 211 odst. 3 a s § 279 odst. 2 zákona lze nabídku ode dne 18. 10. 2018 podat pouze v elektronické podobě.

11.3 Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

NEOTEVÍRAT – „SMARTmuzeum: modernizace depozitářů, technického a technologického zázemí Muzea východních Čech v Hradci Králové – stavební práce“

Dále zadavatel doporučuje na obálce uvést název a adresu dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 10. 2018 v 9:00 hod.** Všechny nabídky musí být **doručeny** zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adresu zadavatele:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech (úterý, čtvrtek, pátek) 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Nabídku v listinné podobě lze podat pouze do 17. 10. 2018. Na nabídku, která by byla podána v listinné podobě po uvedeném dni se hledí, jakoby podána nebyla. Taková nabídka nebude považována za nabídku a nebude zařazena do hodnocení.

11.4 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 17. 10. 2018 v 9:00 hod.

11.5 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání obálek

12.1 Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

12.2 Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude veřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

12.3 Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Veřejné dokumenty“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslanou zadavateli.

13 Závěrečná ustanovení

Zadávacího řízení veřejné zakázky se nesmí dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, účastnit obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobou výše uvedenou (viz příloha č. 4).

Po výběru dodavatele zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu **Doporučení** Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41). Zadavatel je dále povinen před podpisem smlouvy jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit pojistnou smlouvu, plán BOZP a bankovní záruku dle návrhu smlouvy o dílo.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

14 Přílohy zadávací dokumentace

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Projektová dokumentace se soupisem prací včetně výkazu výměr
3. Archiv veřejnoprávních aktů
4. Vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti a ke střetu zájmů
5. Krycí list nabídky
6. Seznam poddodavatelů

Za zadavatele v Hradci Králové dne 4. 9. 2018

.....
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman kraje