

Smlouva o dílo

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel **Královéhradecký kraj**

IČO 708 89 546

DIČ CZ70889546

se sídlem Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové

statutární zástupce PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.

osoba oprávněná ke kontrole a jednání Mgr. Ivana Kudrnáčová, vedoucí Odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací

bankovní spojení Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu 43-8198060207 /0100

dále také jako „Objednatel“ a

Dodavatel **as4u.cz, s.r.o.**

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 150973

IČO 288 84 035

DIČ CZ28884035

se sídlem Jana Masaryka 195/24, Vinohrady, 120 00 Praha 2

statutární zástupce Ernest Salamanca, jednatel

bankovní spojení RaiffeisenBank, a.s.

číslo účtu 4200994001/5500

dále také jako „Dodavatel“; Objednatel a Dodavatel také společně jako „smluvní strany“

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky pod názvem „**Dodání, provoz a údržba informačního systému datového skladu turistických informací**“ (dále také jako „*veřejná zakázka*“). Výběrové řízení bylo zahájeno odesláním výzvy k podání nabídek dne 1. 6. 2018.
2. Dodavatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení díla dle této smlouvy, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému zhotovení díla. Pokud některé práce na sjednaném díle zajistí prostřednictvím třetích osob a pokud tak předpokládala nabídka v relevantním výběrovém řízení, odpovídá za kvalitu prací a dodávky, jako by dílo prováděl sám.
3. Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Dodavatele a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.

4. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v této smlouvě odpovídají aktuálnímu stavu a že jakékoliv změny údajů, jež nastanou v době účinnosti této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Dodavatel prohlašuje, že se důkladně seznámil s podmínkami pro plnění díla, které byly stanoveny zadávacími podmínkami veřejné zakázky včetně všech jejich vysvětlení, doplnění či změn provedených zadavatelem ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel podpisem smlouvy stvrzuje, že jsou tyto podmínky pro něj závazné a že se je v plném rozsahu zavazuje naplnit.

Článek 2 Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zhotovení díla spočívajícího v dodání, provozu a údržbě informačního systému datového skladu turistických informací (dále také jako „dílo“).
2. Dodavatel zajistí provoz centrálního úložiště dat, takzvaného datového skladu turistických informací v souladu s technickou specifikací plnění, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Dodavatel v rámci díla provede jedno školení pro Objednatele a Objednatel určí spolupracující subjekty za účelem seznámení se s obsluhou datového skladu. Předpokládá se, že prvotní zaškolení bude zajištěno pro max. 30 lidí. Smluvní strany se dohodnou na termínu školení min. 14 dnů před jeho realizací. Školení se uskuteční v sídle Objednatele, který je pro tento účel povinen zajistit odpovídající prostory. Náklady na školení jsou započteny v ceně díla.

Článek 3 Podklady pro zpracování

1. Dodavatel bude při realizaci díla vycházet ze svých zkušeností, praxe a požadavků Objednatele. Dodavatel je vázán řádně plnit požadavky a termíny stanovené ve smlouvě a jejích přílohách.
2. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli součinnost potřebnou k realizaci díla.

Článek 4 Termíny plnění

1. Dodavatel realizuje dílo v následujících termínech:
 - a) dodání datového skladu včetně migrace dat: **do 30. června 2018.**
 - b) zajištění provozu a údržby datového skladu: **od 1. července 2018 do 30. června 2021.**

Článek 5 Místo plnění

1. Místem plnění veřejné zakázky je, odpovídá-li to charakteru plnění (např. předání podkladů apod.), sídlo Objednatele.

Článek 6 Cena za dílo a platební podmínky

1. Celková cena za dílo je sjednána dohodou smluvních stran pro celý rozsah plnění jako cena pevná a nejvýše přípustná **ve výši 275.000 Kč bez DPH (slovy: dvě stě sedmdesát pět tisíc korun českých)**, a to za podmínky předání a převzetí plnění v termínu dle článku 4 odst. 1 písm. a) smlouvy.

2. Cenu díla nelze překročit ani v případě změn relevantních právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (DPH), ve znění pozdějších předpisů.
3. V takto sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a výkony nutné pro zhotovení a provoz předmětu díla dle této Smlouvy. DPH bude účtována ve výši určené platným právním předpisem k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
4. V případě, že některá ze smluvních stran odstoupí od této smlouvy, bude cena hrazena poměrně dle rozsahu realizovaného díla.
5. Objednatel provede platbu v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené Dodavatelem. Faktura bude mít splatnost **90 dnů od data vystavení**. Faktura vystavená Dodavatelem musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH a zákonem o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Faktura může být vystavena elektronicky.
6. V případě, že faktura doručená Objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu Dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.

Článek 7 **Doba trvání**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. července 2018 do 30. června 2021 (tj. 36 měsíců).

Článek 8 **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje, že pro Objednatele zajistí dodání, provoz a údržbu informačního systému datového skladu turistických informací, a to s náležitou odbornou péčí a v souladu s touto smlouvou včetně jejích příloh.
2. Dodavatel je povinen svým jménem a na svůj náklad, odpovědnost a nebezpečí ve sjednaných termínech zhotovit a dokončit dílo dle této smlouvy.
3. Dodavatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Dodavatele plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této smlouvy.
5. Dodavatel je povinen dbát aktuálnosti informací, je povinen rovněž zveřejňovat zdroje jeho informací, případně zdroj jeho informací na požádání bez prodlení poskytnout Objednateli. Dodavatel se rovněž zavazuje vyvinout maximální snahu o konzultování realizace s Objednatelem a zohlednění potřeb Objednatele.
6. Na straně Objednatele budou s Dodavatelem komunikovat tyto kontaktní osoby:
 - Ing. Jan Špelda; (jspelda@kr-kralovehradecky.cz; 495 817 429)
 - Mgr. Vojtěch Kunart; (vkunart@kr-kralovehradecky.cz; 495 817 258)
7. Dodavatel je povinen případné nepředvídatelné a sporné záležitosti v rámci realizace neprodleně konzultovat s kontaktními osobami Objednatele.
8. Pro účely zajištění komunikace stanoví Dodavatel tyto kontaktní osoby:
 - Ernest Salamanca; (ernest.salamanca@as4u.cz; 485 110 904)
 - Ing. Taťána Jersáková; (tana.jersakova@as4u.cz; 485 110 911)

9. Smluvní strany jsou povinny účastnit se společných schůzek či konzultací iniciovaných Objednatelem či Dodavatelem za účelem konzultací a realizačních porad, a to v sídle Objednatele. Tyto schůzky budou písemně (e-mailová forma postačující) oznámeny druhé smluvní straně min. 3 pracovní dny předem.
10. Kontaktní osoby na straně Objednatele jsou oprávněny provádět průběžnou kontrolu plnění díla uplatňovat požadavky k jeho upřesnění. Kontroly a konzultace budou realizovány po vzájemné dohodě a na základě písemného oznámení učiněného prostřednictvím e-mailových zpráv nejméně 3 pracovní dny předem, a to v sídle Objednatele, není-li dohodnuto jinak.
11. Dodavatel se zavazuje, že neužije žádný z výsledků jeho činnosti vzniklých při realizaci díla dle této smlouvy ani žádná data shromážděná v souvislosti s plněním této smlouvy k jiným účelům, než ke splnění cíle/ů této aktivity a žádný z těchto informací či výsledků neposkytne k užití třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
12. Stránky datového skladu musí být opatřeny logy povinné publicity v souladu s Pravidly publicity v rámci ROP NUTS II Severovýchod a Manuálem jednotného vizuálního stylu ROP NUTS II Severovýchod (<http://www.rada-severovychod.cz>), tj. logy ROP NUTS II Severovýchod a Evropské Unie a dále logem Královéhradeckého kraje, a to v souladu s grafickým manuálem Královéhradeckého kraje (bude dodáno na požádání).
13. Dodavatel se zavazuje při realizaci díla respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že činností dle této smlouvy nebude zasahováno do práv třetích osob.
14. Dodavatel dále bere na vědomí, že je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s kontrolou projektu a zavazuje se plnit své povinnosti vyplývající mu z tohoto postavení.
15. Dodavatel je povinen archivovat veškeré dokumenty, písemnosti a doklady vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy a související s plněním této zakázky **do 30. června 2031**. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů, z nichž je předmět této smlouvy financován a zakázka hrazena, provádět kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy a financováním zakázky.
- 16. Dodavatel se zavazuje, že s předaným a zrealizovaným dílem budou Objednateli postoupena všechna práva související s jakoukoliv možností dalšího užití díla Objednatelem, a to věcně, časově i místně neomezeně.**
17. Objednatel je povinen řádným způsobem kompletně předat Dodavateli veškerá data včetně programového vybavení, kompletních zdrojových kódů, zdrojové grafiky a klíčových technických parametrů (nastavení systémů, přístupy, hesla) nutných ke zprovoznění datového skladu, včetně veškerých obsahových dat, formátů, kódů a konfigurací novému provozovateli bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 30. 6. 2018.
18. Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Dodavatel je oprávněn využívat obecné informace o této zakázce pro své reference, a to pouze s výslovným souhlasem Objednatele obsahujícím specifikaci těchto informací.

Článek 9 Předání a převzetí díla

1. Objednatel se zavazuje řádně zhotovené dílo převzít a zaplatit za ně touto smlouvou sjednanou cenu za podmínek uvedených v této smlouvě. Převzetí bude potvrzeno písemným protokolem o převzetí bezvadného díla podepsaným oběma smluvními stranami.

Článek 10

Poddodavatelské smlouvy

1. Dodavatel je oprávněn jakékoli dílčí plnění v rámci této aktivity svěřit třetí osobě formou poddodavatelské smlouvy (dále jen "poddodavatelská smlouva"), a to v rozsahu plnění díla, které odpovídá nabídce. V takovém případě odpovídá Dodavatel za plnění takových poddodavatelů, jako by plnil sám.

Článek 11

Sankce a smluvní pokuty za porušení povinností

1. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou dílčích faktur sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Dodavatel bude sankcionován smluvní pokutou při neplnění termínu realizace díla částkou ve výši 0,01 % z celkové ceny za dílo, za každý započatý den.
3. Dodavatel bude sankcionován smluvní pokutou při nedostupnosti jakékoliv části datového skladu v trvání více než 24 hodin, a to částkou 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každých započatých 24 hodin, nedohodnou-li se strany z technických důvodů jinak. Sankce se netýkají předem domluvených servisních prací nutných pro údržbu systému.
4. V rámci provozu bude Dodavatel sankcionován v případě nepředání zálohy dat po vyžádání Objednatelem (textových položek včetně kontaktních a základních informací, fotografií a multimediálních formátů), a to částkou ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý týden prodlení.
5. Dodavatel bude sankcionován v případě, nezamezí-li ztrátě majoritní části dat datového skladu, zneužití dat či neoprávněnému použití autorského díla třetí osobou v důsledku vlastního pochybení či zanedbání, a to částkou ve výši 100.000 Kč (pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
6. V případě, že dojde ke změně dodavatele a stávající Dodavatel nepředá dosud realizovanou část díla řádným způsobem, bude sankcionován smluvní pokutou ve výši 250.000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých), a dále v případě prodlení s tímto předáním po marném uplynutí 14 dnů od původního dne předání pak i sankcí 0,1 % z celkové částky za plnění díla i za každý započatý den prodlení.
7. Způsob vyúčtování sankcí:
 - a) smluvní pokuty Dodavatel sám zohlední při vystavení faktury na cenu díla dle této smlouvy a cenu o smluvní pokutu příslušně sníží. V případě, kdy Dodavatel cenu díla příslušně nesníží tak, jak je uvedeno v první větě, je Objednatel oprávněn vrátit Dodavateli fakturu k její opravě a po tuto dobu není Objednatel v prodlení s úhradou ceny díla. Pro ostatní sankce platí níže uvedená obecná ustanovení;
 - b) sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce;
 - c) strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do pěti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinná písemně ve lhůtě pěti dnů od doručení vyúčtování sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce rozporuje;
 - d) strana povinná je povinná uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 30 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
8. Sankce nenahrazují ušlý zisk ani vzniklou škodu způsobenou takovýmito jednáním; právo

Objednatele žádat náhradu škody a ušlý zisk tak tímto zůstává nedotčeno.

9. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
10. V případě, že Dodavatel v postavení zpracovatele poruší ustanovení článku 16 nebo 17 této smlouvy, je správce oprávněn požadovat po zpracovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení uvedených článků smlouvy ze strany zpracovatele. Zpracovatel je povinen k úhradě takovéto pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty.
11. Zároveň se Dodavatel v postavení zpracovatele zavazuje k úhradě škody (např. správní či jiné sankce, náhrady škody za neoprávněné nakládání s osobními údaji), která vznikla správci či třetí osobě v důsledku porušení povinností zpracovatele stanovených v oblasti osobních údajů právními předpisy, smlouvou, či v důsledku neposkytnutí příslušné součinnosti.
12. V případě, že Objednatel v postavení správce poruší ustanovení článku 18 této smlouvy, je zpracovatel oprávněn požadovat po správci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení uvedeného článku ze strany správce. Správce je povinen k úhradě takovéto pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty.

Článek 12

Záruky

1. Dodavatel zodpovídá za to, že předmět díla bude vyhotoven podle podmínek smlouvy a jejích příloh, dále dle zadávací dokumentace a jejích příloh a v souladu s požadavky Objednatele a obecně závaznými a platnými právními předpisy. **Dodavatel poskytuje na dílo záruku v trvání 36 měsíců od předání díla.**
2. Objednatel uplatní zjištěné vady prostřednictvím reklamačního protokolu, který doručí (e-mailem dostačující) Dodavateli; ten je povinen bezodkladně vady odstranit. Není-li možno vady odstranit bezodkladně, pak Dodavatel uvede termín odstranění vad, ne delší než 10 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Není-li vada odstraněna ve výše uvedených termínech, pak Objednatel postupuje dle článku 11 odst. 4 nebo uplatní sankce dle této smlouvy.
3. Povinnosti zde neupravené se řadí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 13

Licenční ujednání a ochrana autorských práv

1. Pokud v souvislosti s touto smlouvou vznikne dílo ve smyslu autorského zákona (například Dodavatelem vytvořená data apod.), Dodavatel bezplatně poskytuje touto smlouvou Objednateli časově, množstevně a místně neomezené právo dílo jako celek nebo část užít (licenci) v původní nebo jiné zpracované podobě či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky, a to všemi způsoby užití, uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel poskytuje Objednateli licenci jako nevýhradní.
3. Objednatel je oprávněn dílo užívat v rámci udělené licence podle svého uvážení, popř. není povinen dílo užívat.
4. Textová a audiovizuální data, která jsou náplní datového skladu jsou majetkem Objednatele.

Článek 14

Ostatní ujednání

1. Veškeré požadavky na technické řešení díla jsou uvedeny v technické specifikaci, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je závazná pro realizaci díla dle této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen od spuštění provozu provádět pravidelné zálohy dat dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
4. V případě změny dodavatele (např. Objednatelem bude odstoupeno od této smlouvy pro její závažné porušení) je Dodavatel povinen v sídle Objednatele, na vyzvání Objednatele (písemnou formou) do 5 pracovních dnů od vyzvání (není-li dohodnuto jinak) řádným způsobem kompletně předat provoz díla (které realizoval do změny dodavatele) včetně programového vybavení, kompletních zdrojových kódů, zdrojové grafiky a klíčových technických parametrů (nastavení systémů, přístupy, hesla) nutných ke zprovoznění datového skladu, včetně veškerých obsahových dat, formátů, kódů a konfigurací novému provozovateli, a to jako tzv. off-line dílo, tedy přenosné na přenosném externím disku a dále i jako tzv. on-line dílo, tedy běžící na internetu, nestanoví-li Objednatel jinak. Převzetí bude potvrzeno písemným protokolem o převzetí částečného díla, s uvedením důvodu o předání částečného díla, podepsaným oběma smluvními stranami.

Článek 15

Mlčenlivost a ochrana informací

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění této smlouvy, dále informace, tvořící její obsah a informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, zůstanou dle jejich vůle utajeny.
2. Smluvní strany se dohodly, že tyto informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy
 - a) mají smluvní strany této smlouvy opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
 - b) takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti; a/nebo
 - c) se takové informace staly nebo stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku
 - d) se jedná o informace, které jsou na základě této smlouvy určeny ke sdělování třetím osobám pro účely plnění povinností Dodavatele a výkonu práv Objednatele.

Článek 16

Ochrana osobních údajů

1. Dodavatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce osobních údajů. Správce prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných zpracovateli za účelem plnění této smlouvy a právních povinností zpracovatele disponuje dostatečným právním titulem.
2. Zpracovatel bude při plnění předmětu smlouvy a při zajišťování provozních činností z ní vyplývajících zároveň zpracovávat osobní údaje subjektů údajů správce.
3. Smluvní strany mají zájem upravit práva a povinnosti stran při zpracování osobních údajů podle čl. 28 nařízení GDPR.

4. Osobní údaje, které souvisí s plněním předmětu smlouvy a se zajišťováním dalších sjednaných činností, jsou obsaženy v modulu „datový sklad“, když konkrétně se jedná o následující osobní údaje: e-maily uživatelů, jméno a příjmení uživatelů.
5. Účel zpracování osobních údajů určuje výhradně správce, přičemž zpracovatel se zavazuje shora uvedené osobní údaje zpracovávat pouze k takto určenému účelu.
6. Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány pouze na pracovištích zpracovatele nebo jeho dodavatele (subdodavatele, poddodavatele) schváleného písemně správcem, a to na území Evropské unie.
7. Správce tímto uděluje zpracovateli povolení zapojit do zpracování dalšího zpracovatele osobních údajů, avšak pouze po písemném schválení dalšího zpracovatele správcem, a to po předložení písemné smlouvy mezi zpracovatelem a dalším zpracovatelem správci. Zpracovatel musí uložit svým subdodavatelům (poddodavatelům) v postavení zpracovatele osobních údajů stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jak jsou stanoveny v této smlouvě. Další řetězení zpracovatelů se nepřipouští.
8. Osobní údaje jsou zpracovatelem zpracovávány a uchovávány po dobu trvání smlouvy, nejdéle však po dobu, kdy je zpracovatel povinen zajišťovat zpracování osobních údajů, jejich ochranu a likvidaci v souladu s touto smlouvou, při zohlednění lhůty a podmínek stanovených v článku 17 bod 5. této smlouvy.
9. Správce prohlašuje, že uvedené osobní údaje byly získány v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 17

Povinnosti zpracovatele osobních údajů; technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

1. Zpracovatel prohlašuje, že si je vědom povinností vyplývajících z právních předpisů platných na území ČR, které mu jako zpracovateli osobních údajů ukládají.
2. Zpracovatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů, vyplývající z požadavků formulovaných nařízením GDPR. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem (pokud nevyplývá ze smlouvy povinnost jejich likvidace u zpracovatele).
3. Zpracovatel tímto prohlašuje, že ochranu osobních údajů zajistí interními bezpečnostními předpisy.
4. Zpracovatel se zaručuje provést při zpracování shora uvedených osobních údajů toto technické a organizační zabezpečení osobních údajů:
 - a) údaje budou zpracovávány pouze pověřenými zaměstnanci zpracovatele; k osobním datům budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci zpracovatele, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu pro splnění účelu uvedeném v této smlouvě, pro plnění předmětu smlouvy specifikované shora a při dodržení podmínek stanovených dále v této smlouvě s tím, že každá taková osoba bude přistupovat k osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - b) osobní údaje budou zpracovávány pouze v prostorách zpracovatele v souladu s Čl. 17 bod 5. této smlouvy, a to pouze po dobu nezbytně nutnou pro plnění předmětu smlouvy specifikované shora;
 - c) elektronické datové soubory obsahující osobní údaje jsou uchovávány v paměti počítače pouze:
 - je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,

- je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem;
 - d) je-li pro účel kontroly správného fungování smlouvy, odstranění vady nebo další vývoj smlouvy nezbytné poskytnout zpracovateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoli údaje z činnosti správce a jím určených organizací, je zpracovatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
5. Zpracovatel se zavazuje neuchovávat osobní údaje, s nimiž přijde do styku při plnění předmětu smlouvy, přičemž se zavazuje osobní údaje vymazat nejpozději do jednoho dne po vyřešení servisního incidentu či ukončení technické podpory. Zpracovatel se zavazuje, že veškeré osobní údaje a „hmotné substráty“ se shora uvedenými osobními údaji (včetně jejich kopií či případných metadat), budou po ukončení zpracování údajů ihned (nejpozději do 14 dnů) vráceny správci a příslušné nosiče osobních údajů budou v dané lhůtě zpracovatelem zlikvidovány (přičemž zpracovatel je povinen podat správci v dané lhůtě zprávu o způsobu likvidace), a to jakmile
- a) dojde z jakéhokoli právního důvodu k ukončení účinnosti smlouvy; nebo
 - b) správce o to požádá; nebo
 - c) dojde k odstoupení od smlouvy.
6. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích poskytnutých na základě této smlouvy včetně údajů o smluvních stranách či třetích osobách, majících charakter osobních údajů. Smluvní strany jsou si vzájemně rovněž povinny na žádost druhé smluvní strany prokázat způsob jakým je dodržování povinností stanovených zákonem zajištěno. Zpracovatel se zavazuje zároveň prokazatelně zajistit mlčenlivost všech svých zaměstnanců či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji. V případě porušení této povinnosti se zpracovatel zavazuje nahradit veškerou způsobenou škodu.
7. Zpracovatel se dále zavazuje:
- a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - b) přijmout příslušná opatření požadovaná podle článku 32 nařízení GDPR; jedná se zejména o
 - I) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování; zpracovatel se v rámci tohoto zavazuje pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, zejména prostřednictvím nastavení hesel, přístupových práv;
 - II) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů; tyto skutečnosti je povinen prokázat správci na jeho vyžádání;
 - III) proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; tyto skutečnosti je povinen prokázat správci na jeho vyžádání.
 - c) zohlednit povahu zpracování a poskytnout bezodkladně nezbytnou součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených nařízením GDPR;
 - d) poskytnout správci nezbytnou součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 nařízení GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
8. Zpracovatel cestou vydání svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy se zpracovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v

rozsahu zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě a zákonu, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

9. Zpracovatel je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 GDPR bez zbytečného odkladu (nejpozději do 24h), jakmile zjistí porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit toto porušení správci. Ohlášení bude provedeno na tuto e-mailovou adresu: jspelda@kr-kralovehradecky.cz, dále pak telefonicky na .tel.: 495 817 429 | 725 728 863.

Článek 18 Povinnosti správce

1. Správce se zavazuje, že při přístupu k informacím přes systémy zpracovatele bude dbát pokynů zpracovatele, zejména v oblasti správy hesel.
2. Správce se zavazuje, že systémy zpracovatele budou obsluhovat jen proškolení pracovníci správce, kteří budou dbát pokynů zpracovatele a budou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení dat na systémech zpracovatele.
3. Pokud se správce rozhodne udělit přístup k datům na systémech zpracovatele jiné organizaci – dalšímu zpracovateli dat – bude o této skutečnosti informovat zpracovatele písemnou formou, například e-mailem opatřeným elektronickým podpisem, datovou schránkou.

Článek 19 Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, pokud zvláštní právní předpis [zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů] nestanoví účinnost jinak.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k závažnému porušení této smlouvy ze strany Dodavatele. Za takové porušení se především považuje nedodržení termínu předání díla, nedostatečná součinnost Dodavatele nebo závažné technické nedostatky bránící řádnému užívání systému.
3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo doručeno patnáctým dnem po jeho odeslání.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou formou řádně očíslovaných dodatků.
5. Právní vztahy Dodavatele a Objednatele, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se řídí uvedenou zákonnou úpravou zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Dodavatel jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s touto smlouvou, porozuměly jejímu obsahu a že tuto smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Přílohy

Příloha č. 1 – Technická specifikace

V Hradci Králové dne 27. 06. 2018



PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman
Královéhradecký kraj

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

V Praze dne 21. 6. 2018



Ernest Salamanca
jednatel

as4u.cz ①
advanced system for you

as4u.cz, s.r.o.
IČO: 28884035, DIČ: CZ28884035
J. Masaryka 195/24, 120 00 Praha 2

Technická specifikace plnění

1. POŽADAVKY NA PROVOZ A MIGRACI DAT

- 1.1. Vytvoření informačního systému datového skladu turistických informací pro účely sběru a prezentace turistických informací královehradeckého kraje.
- 1.2. Zajištění technické podpory k informačnímu systému a ke všem provozovaným modulům, aplikacím a doplňkům.
 - 1.2.1. Řešení nových požadavků nepřesahujících pracností 30 minut práce programátora / grafika / operátora
 - 1.2.2. Oprava chyb systému bez omezení
 - 1.2.3. Poskytování technické podpory je požadováno v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hodin
 - 1.2.4. Způsob zadávání požadavků:
 - 1.2.4.1. Zadávání požadavků formou aplikace HelpDesku, kterou poskytne dodavatel řešení
 - 1.2.4.2. Alternativně formou e-mailu v případě výpadku aplikace HelpDesk
 - 1.2.4.3. Alternativně telefonickou formou v případě nedostupnosti aplikace HelpDesk
 - 1.2.5. Doba odstranění chyb:
 - 1.2.5.1. kritické ovlivňující funkčnost celého systému: do 6 hodin od nahlášení
 - 1.2.5.2. střední ovlivňující funkčnost komponenty: do 24 hodin od nahlášení
 - 1.2.5.3. nízké neovlivňující funkčnost systému a komponent: do 72 hodin od nahlášení (chyba grafiky bez vlivu na funkci)
 - 1.2.5.4. Do výše uvedených hodin se počítají pouze pracovní hodiny. Například tedy bude doba 4 pracovních hodin odpovídat nahlášení v pondělí v 16:00 a termín pro nejzazší vyřešení kritické chyby v úterý v 11:00.
- 1.3. Zajištění webhostingu a souvisejících služeb za těchto podmínek:
 - 1.3.1. požadavek na dostupnost služby je 99,9% v kalendářním měsíci mino nahlášená servisní okna
 - 1.3.2. neomezené místo pro textová data uložená v databázi
 - 1.3.3. místo pro soubory (fotografie, videa, dokumenty atd. minimálně o velikosti 5 TB
 - 1.3.4. provoz
 - 1.3.5. zajištění nepřetržitého provozu virtuálního serveru, na kterém bude objednaná služba umístěna, včetně připojení a zpřístupnění ostatním uživatelům sítě Internet
 - 1.3.6. zajištění nepřetržitého provozu všech podpůrných aplikací serveru.
- 1.4. Zajištění internetové konektivity pro všechny servery potřebné k běhu webového portálu.
- 1.5. Pravidelné zálohování systému i všech dat, které systém obsahuje dle následujících pravidel:
 - 1.5.1. 7 dní zpětně kompletní záloha dat dostupná samostatně pro každý den
 - 1.5.2. 5 týdnů zpětně kompletní záloha dat dostupná samostatně pro každý poslední den v týdnu
 - 1.5.3. minimálně 6 měsíců zpětně kompletní záloha dat dostupná samostatně pro každý poslední den v měsíci
- 1.6. Zajištění migrace všech stávajících dat ve stávajícím systému datového skladu za následujících podmínek:
 - 1.6.1. Všechna přenesená data budou konzistentní, nebude narušena jejich struktura nebo vazby mezi daty
 - 1.6.2. Při přenášení dat nesmí dojít k jejich ztrátě, úpravě nebo sloučení jednotlivých entit

- 1.6.3. Číselné hodnoty mohou být konvertovány do jiných jednotek pouze za předpokladu, že se nesníží jejich přesnost například zaokrouhlením
- 1.6.4. Geosouradnice a ostatní geodata mohou být konvertovány do jiného souřadnicového systému za předpokladu, že se nesníží jejich přesnost

2. POŽADAVKY NA DATOVÝ SKLAD

2.1. Obecné požadavky

- 2.1.1. Administrační rozhraní musí být přístupné ze všech běžných internetových prohlížečů, nesmí pro základní práci vyžadovat žádné plug-in komponenty jako je Flash, Java a podobně.
 - 2.1.2. K administračnímu prostředí datového skladu musí existovat manuál pro správce a uživatele.
 - 2.1.3. Vytvoření minimálně dvouúrovňové základní struktury kategorií dat.
 - 2.1.4. Podpora jazykových mutací a to jak pro texty, tak pro číselníky. Minimální podpora jazyků: čeština, angličtina, němčina, francouzština, ruština, polština, holandština, španělština, italština a čínština.
 - 2.1.5. Možnost vytváření regionálních číselníků (okresy, města, obce) s možností vytváření virtuálních regionů (například turistické oblasti)
 - 2.1.6. Možnost definovat číselníky různých typů (minimálně typy jednoznačný, mnohoznačný, číselný nebo textový) a jejich sdružovaných do logických celků a možnost vytváření logických vazeb mezi číselníky (podmíněné číselníky)
 - 2.1.7. Datový sklad musí umožňovat detailní řízení přístupu k záznamům pro skupiny administrátorů v hierarchické struktuře.
Jako příklad uvádíme:
 - 2.1.7.1. Oblastní destinační společnost bude mít přístup k editaci všech dat spadajících do jejich území. Administrátor oblastní destinační společnosti bude moci nastavovat oprávnění uživatelům v rámci společnosti a dále delegovat oprávnění na podřazené subjekty, například informační centra atp.
 - 2.1.7.2. Městské informační centrum podřazené destinační společnosti bude smět editovat data pouze za oblast své působnosti (například město a přilehlé obce). Administrátor informačního centra bude smět přiřazovat oprávnění v rámci zaměstnanců informačního centra a případně koncovým uživatelům – například divadlu oprávnění k vkládání programu akcí.
 - 2.1.8. Možnost navržení úpravy záznamů od koncových uživatelů. Návrhy na úpravu záznamu podléhají schvalování administrátorem, který je dle lokální příslušnosti správcem záznamu.
 - 2.1.9. Parametrické vyhledávání v záznamech na základě všech číselníků, textů a obsahu.
 - 2.1.10. Vyhledávání podle obsahu záznamu, například vyhledání všech záznamů, které nemají fotografii, nemají GPS, nebyly déle než rok aktualizovány, nemají překlady...
 - 2.1.11. Součástí datového skladu musí být systém pro fotografie – fotobanka, ze které bude možné přiřazovat fotografie k libovolnému záznamu.
- ### 2.2. Jazykové mutace
- 2.2.1. Podpora všech standardních jazyků vycházejících z latinky, azbuky a hánzi.
 - 2.2.2. Administrační rozhraní minimálně v českém, anglickém, německém a polském jazyce.
 - 2.2.3. Vyhledávání, třídění, zobrazování data a číslic se bude řídit podle zvyklostí zvoleného jazyka.
 - 2.2.4. Uživatelské prostředí pro překladatele, které umožňuje vytvořit překlady článků při zachování struktury stránky i grafických prvků.
- ### 2.3. Minimální požadavky na vytváření databázových záznamů
- 2.3.1. Každý záznam musí mít jedinečný identifikátor a název

- 2.3.2. Vkládání textů pomocí přívětivého WYSIWYG editoru (viz. editor článků) v kapitole 3 technické specifikace zadávací dokumentace
- 2.3.3. Možnost vkládat více variant textů například pro web / mobilní aplikaci
- 2.3.4. Možnost vkládání multimédií jako jsou fotografie, virtuální prohlídky, videa, PDF soubory
 - 2.3.4.1. Propojení na SPRÁVCE SOUBORŮ - FILE MANAGER (viz. kapitola 4. technické specifikace zadávací dokumentace)
 - 2.3.4.2. Propojení na SPRÁVCE OBRÁZKŮ, GALERIÍ (viz. kapitola 5. technické specifikace zadávací dokumentace)
- 2.3.5. Možnost zatřídění záznamů k firmě
 - 2.3.5.1. možnost kontroly firmy vůči ARES
- 2.3.6. Vkládání neomezeného počtu kontaktních informací ke všem typům (www, telefon, email)
- 2.3.7. Zatřídění záznamů k relevantním číselníkům
- 2.3.8. Možnost vkládání informací o otevírací době do databáze tak, aby bylo možné udržovat informace o otevírací době v různých sezónách
- 2.3.9. Možnost vkládání informací o vstupném, členěné dle typu vstupného (základní, dětské slevy atp.), více druhů (např. různé trasy prohlídek) a dle sezónních období
- 2.3.10. Možnost přidávání geoinformace k záznamům
 - 2.3.10.1. Adresy a GPS, vyhledání GPS z adresy nebo definice GPS nad mapou
 - 2.3.10.2. Vektorové informace – čáry, plochy, možnost definice informací nad mapou anebo importem ze souborů (GPX, KML)
- 2.3.11. Vytváření hierarchických vazeb mezi záznamy
- 2.3.12. Sledování změn v záznamech - detailní log kdo jakou změnu v záznamech provedl
- 2.4. Vkládání akcí s možností jejich přiřazení k záznamům
 - 2.4.1. Možnost vkládat akce i pro externí uživatele a neregistrované autory. Takto vložené akce musí projít schválením oprávněné osoby.
 - 2.4.2. Akce musí být možné přiřadit k místům uloženým v datovém skladu.
 - 2.4.3. Možnost definice více časů a míst konání k jedné akci.
 - 2.4.4. Možnost zatřídění akce k číselníkům (struktura číselníků připojena jako příloha xls – číselník akcí)
 - 2.4.5. Možnost přidávat k akci odkazy na vstupenky
 - 2.4.6. Možnost přidávat k akci fotografie a soubory ke stažení
 - 2.4.7. Specifikace položek ve vkládacím formuláři kalendáře akcí:
 - 2.4.7.1. Název akce – povinný
 - 2.4.7.2. Pořadatel – nepovinný, pokud je pořadatel již registrovaný, doplní se ostatní údaje automaticky po zadání jména pořadatele; při zadávání nového pořadatele je povinné: IČO, název, kontaktní osoba, adresa, email
 - 2.4.7.3. Místo konání – povinné, přebírá se ze seznamu míst uložených v datovém skladu
 - 2.4.7.4. Datum a čas konání – povinné vložit alespoň začátek (v datu i hodině)
 - 2.4.7.5. Doporučeno pro – nepovinné, omezeno zaškrtnutím max. 2 možnosti
 - 2.4.7.6. Typ akce - povinný
 - 2.4.7.7. Příznak akce – nepovinný
 - 2.4.7.8. Tematická kategorie akce – povinná
 - 2.4.7.9. Anotace - omezena max. 250 znaků, bude nepovinná a bude obsahovat kontrolu, aby text nebyl napsán pouze velkými písmeny
 - 2.4.7.10. Popis akce – nepovinný, možnost formátovat pouze funkcemi: odstavec, řádek, tučné, kurzíva

- 2.4.7.11. Obrazové přílohy – nepovinný
- 2.4.7.12. Souborové přílohy – nepovinný
- 2.4.7.13. Odkaz na www – nepovinný
- 2.4.7.14. Tematická kategorie akce bude sloučena s výběrem povinných typů akce a bude se objevovat selektivně po vybrání určitého typu akce:
 - 2.4.7.14.1. Výstava se dole rozbalí > Literatura, Výtvarné umění, Architektura, Fotografie, Móda, Gastronomie, Příroda-ekologie
 - 2.4.7.14.2. Představení se dole rozbalí > Hudba, Tanec, Divadlo, Folklor, Gastronomie, Historické akce
 - 2.4.7.14.3. Promítání se dole zobrazí > Film
 - 2.4.7.14.4. Koncert se dole rozbalí > Hudba
 - 2.4.7.14.5. Slavnost se dole rozbalí > Hudba, Tanec, Divadlo, Folklor, Historické akce, Církevní akce, Sportovní akce > s možností zaškrtnout více možností
 - 2.4.7.14.6. Trhy – jarmark se dole rozbalí > Folklor, Gastronomie, Historická akce, Příroda a ekologie > s možností zaškrtnout více možností
 - 2.4.7.14.7. Veletrh se dole rozbalí > Film, Literatura, Výtvarné umění, Architektura, Fotografie, Móda, Gastronomie, Cestovní ruch, Turistika, Příroda a ekologie
 - 2.4.7.14.8. Soutěž-turnaj se dole rozbalí > Sportovní akce
 - 2.4.7.14.9. Přehlídka se dole rozbalí > Hudba, Tanec, Film, Divadlo, Móda, Folklor, Historická akce
 - 2.4.7.14.10. Workshop se dole rozbalí > vše s výjimkou církevních a sportovních akcí;
 - 2.4.7.14.11. Kuriozity > vše
 - 2.4.7.14.12. Jiný typ akce > vše
- 2.4.8. Číselníky akcí jsou k dispozici v přílohách ve formátu XLS (soubor číselník akcí.xls)
- 2.5. Hierarchický systém číselníků kategorií s neomezenou hloubkou třídění
- 2.6. Konfigurovatelné exporty dat s možností detailních voleb
 - 2.6.1. Detailní možnosti volby, která data záznamů budou exportována (texty, multimédia, kontaktní informace, číselníky, jazykové mutace atd.)
 - 2.6.2. Filtry, podle kterých bude možné volit, které záznamy budou exportovány a to dle typu, regionu a číselníků
 - 2.6.3. Export do různých formátů XLS, XML, JSON
 - 2.6.4. Webové služby pro předávání dat do systémů třetích stran
- 2.7. Konfigurovatelné importy z formátů CSV, XML a JSON
- 2.8. Automatické funkce Datového skladu
 - 2.8.1. Upozorňování na expiraci aktuálnosti dat
 - 2.8.2. Automatické upozornění na výskyt duplicit například při automatickém importu
 - 2.8.3. Automatické importy z dat třetích stran
- 2.9. Integrované nástroje pro komunikaci se subjekty
 - 2.9.1. Vytváření skupin kontaktů na základě vyhledávání, ukládání pro pozdější použití
 - 2.9.2. Systém pro vytváření a odesílání e-mailingu
 - 2.9.3. Systém pro vytváření a odesílání SMS
 - 2.9.4. Exporty do PDF dle přednastavených šablon

3. WYSIWYG editor článků

- 3.1. Možnost editovat článek ve dvou módech: vizuálním a v profesionálním, kde lze pracovat přímo se zdrojovým kódem článku. Možnost zásahu přímo do zdrojového kódu článku.
- 3.2. Vizuální mód - možnost vizuální editace textu (poskytuje klasické editační prvky pro editaci textu, vkládání obrázků, odkazů a tabulek apod.), funkčnost editoru bude analogická se základní funkcí běžně používaných textových editorů.
- 3.3. Možnost vkládat a editovat tabulky, vizuální editor tabulek:
 - 3.3.1. možnost nastavení formátování, vlastností, stylů,
 - 3.3.2. možnost označit hlavičku tabulky tagem „TH“,
 - 3.3.3. možnost odebrat či přidat řádek nebo sloupec,
 - 3.3.4. možnost sloučit nebo rozdělit řádky nebo sloupce,
 - 3.3.5. možnost přiřadit CSS styl,
 - 3.3.6. možnost nastavit jednotlivé parametry stylu apod.
- 3.4. Automatické čištění zdrojového kódu textu kopírovaného z jiných dokumentů a programů (z Wordu, Excelu nebo jiných programů).
- 3.5. Automatická validace kódu před uložením a zveřejněním článku. Stránky generované informačním systémem musí být validní ve zvolené specifikaci jazyka.
- 3.6. Napojení na úložiště obrázků a úložiště souborů.
- 3.7. Možnost vkládání obrázků do obsahu článku:
 - 3.7.1. možnost upravit velikost obrázku,
 - 3.7.2. možnost vložit rámeček obrázku,
 - 3.7.3. možnost nastavit vzdálenost obtékání textu, horizontální i vertikální zarovnání,
 - 3.7.4. možnost vložit obrázek s odkazem na velký obrázek (zvětšení), nebo bez odkazu jako ilustrační.
- 3.8. Možnost vložení videa do obsahu článku včetně videopřehrávače.
- 3.9. Možnost vložit odkaz na soubor na stažení.

4. SPRÁVCE SOUBORŮ - FILE MANAGER

- 4.1. Součástí systému bude oddělený prostor (datové úložiště) pro soubory, file manager (pdf, doc, xls, video, ...).
- 4.2. Možnost vytvoření libovolně se větvící stromové struktury adresářů.
- 4.3. Možnost zadávat adresářům popisy a poznámky k jejich obsahu.
- 4.4. Možnost nahrávat soubory na server jednotlivě nebo hromadně přes webové rozhraní zabezpečeným protokolem.
- 4.5. Možnost nahrané soubory přejmenovávat.
- 4.6. Možnost k souborům zadávat popis.
- 4.7. Možnost verzování souborů, možnost vrátit starou verzi a zveřejnit ji.
 - 4.7.1. Možnost soubory dynamicky vyměňovat a tím zachovat aktuálnost všech odkazů, vedoucích na tento soubor.
 - 4.7.2. Automatické nastavení nové verze souboru jako aktivní.
- 4.8. Soubory i celé adresáře lze přímo ve správci souborů editovat, mazat, přesunovat apod. při současném zachování všech relevantních vazeb.
- 4.9. Možnost řazení souborů v adresáři dle zvolených parametrů.

- 4.10. Při nahrávání souborů systém automaticky zaznamená a zobrazí čas nahrání souboru, autora, název, velikost, typ souboru, mutaci apod.
 - 4.11. Možnost konvertovat videosoubory do formátů přehratelných na webu ve Flash a HTML5
 - 4.11.1. Možnost nastavit náhledový obrázek z videa
 - 4.11.2. Možnost nastavit kvalitu konvertovaného souboru
 - 4.12. Možnost konvertovat audiosoubory do formátů přehratelných na webu ve Flash a HTML5
 - 4.12.1. Možnost nastavit kvalitu konverze audiosouboru
 - 4.13. Možnost konvertovat PDF soubory do PDF Vieweru pro zobrazení na webu
 - 4.14. Při vkládání odkazů na soubor systém automaticky generuje informaci o formátu souboru, velikosti a vypočítá MD5.
 - 4.15. Možnost nastavení uživatelských oprávnění (v několika úrovních) k jednotlivým adresářům a to jak pro jednotlivé uživatele, tak i pro skupiny uživatelů.
 - 4.16. Systém automaticky zaznamená počet stažení souboru.
 - 4.17. Možnost spravovat klíčová slova.
 - 4.18. Možnost parametrického i fulltextového vyhledávání ve struktuře úložiště souborů.
5. SPRÁVCE OBRÁZKŮ, GALERIÍ
- 5.1. Součástí informačního systému bude oddělený prostor sloužící jako datové úložiště pro obrázky.
 - 5.2. Možnost vytvoření libovolně se větvící stromové struktury adresářů.
 - 5.3. Možnost nahrávat obrázky na server jednotlivě nebo hromadně přes webové rozhraní.
 - 5.4. Možnost nahrání obrázků ve všech běžných formátech (např. jpeg, gif, png).
 - 5.5. Možnost nahrání animací ve formátu swf nebo gif.
 - 5.6. Možnost zadávat adresářům popisy k jejich obsahu.
 - 5.7. Možnost hromadného přejmenování obrázků.
 - 5.8. Možnost libovolného seřazení obrázků v adresáři.
 - 5.9. Možnost zadání názvu obrázku odlišného od skutečného názvu souboru.
 - 5.10. Možnost k obrázku zadat popis, který se přenáší do automaticky generovaných galerií.
 - 5.11. Možnost obrázkům automaticky přidávat vodoznaky nebo identifikační loga.
 - 5.12. Možnost obrázky přímo ve správci obrázků editovat, mazat, přesunovat apod. při současném zachování všech relevantních vazeb.
 - 5.13. Možnost obrázky přímo v systému upravovat, otáčet, ořezávat, měnit velikost a rozlišení apod.
 - 5.14. Možnost vkládat a zobrazovat panoramatické snímky
 - 5.15. Možnost vytvářet virtuální prohlídky
 - 5.15.1. Možnost propojovat snímky přes body definovatelné v editoru
 - 5.15.2. Možnost přidávat na fotografie bodové popisky
 - 5.16. Automatická optimalizace obrázků pro zobrazování na webu, možnost nastavení parametrů optimalizace.
 - 5.17. Možnost automatického generování miniatur pro vkládání náhledů obrázků.
 - 5.18. Možnost k jednotlivým adresářům přidělovat uživatelská oprávnění pro jednotlivé uživatele nebo skupiny.
 - 5.19. Možnost obrázky dynamicky vyměňovat, a tím změnit obrázek v několika aplikacích najednou.
 - 5.20. Možnost nahrávání a správy většího množství obrázků současně, hromadný upload.
 - 5.21. Možnost hromadných úprav obrázků.

- 5.22. Integrované propojení správce obrázků do informačního systému, možnost přidat k jednotlivým článkům celé adresáře (galerie) obrázků, které se zobrazí formou prohlížečí galerie s názvem a popisem obrázku (za článkem).
- 5.23. Možnost nastavení hodnocení obrázků, které jsou k tomu vybrány např. pro fotosoutěž.
- 5.24. Možnost parametrického i fulltextového vyhledávání ve struktuře úložiště obrázků.