

Název veřejné zakázky	Dodání, provoz a údržba informačního systému datového skladu turistických informací
Zadavatel	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČO 708 89 546
Druh řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

Technická specifikace plnění

1. POŽADAVKY NA PROVOZ A MIGRACI DAT

- 1.1. Vytvoření informačního systému datového skladu turistických informací pro účely sběru a prezentace turistických informací královéhradeckého kraje.
- 1.2. Zajištění technické podpory k informačnímu systému a ke všem provozovaným modulům, aplikacím a doplňkům.
 - 1.2.1. Řešení nových požadavků nepřesahujících pracovních 30 minut práce programátora / grafika / operátora
 - 1.2.2. Oprava chyb systému bez omezení
 - 1.2.3. Poskytování technické podpory je požadováno v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hodin
 - 1.2.4. Způsob zadávání požadavků:
 - 1.2.4.1. Zadávání požadavků formou aplikace HelpDesku, kterou poskytne dodavatel řešení
 - 1.2.4.2. Alternativně formou e-mailu v případě výpadku aplikace HelpDesk
 - 1.2.4.3. Alternativně telefonickou formou v případě nedostupnosti aplikace HelpDesk
 - 1.2.5. Doba odstranění chyb:
 - 1.2.5.1. kritické ovlivňující funkčnost celého systému: do 6 hodin od nahlášení
 - 1.2.5.2. střední ovlivňující funkčnost komponenty: do 24 hodin od nahlášení
 - 1.2.5.3. nízké neovlivňující funkčnost systému a komponent: do 72 hodin od nahlášení (chyba grafiky bez vlivu na funkci)
 - 1.2.5.4. Do výše uvedených hodin se počítají pouze pracovní hodiny. Například tedy bude doba 4 pracovních hodin odpovídat nahlášení v pondělí v 16:00 a termín pro nejzazší vyřešení kritické chyby v úterý v 11:00.
- 1.3. Zajištění webhostingu a souvisejících služeb za těchto podmínek:
 - 1.3.1. požadavek na dostupnost služby je 99,9% v kalendářním měsíci mino nahlášená servisní okna
 - 1.3.2. neomezené místo pro textová data uložená v databázi
 - 1.3.3. místo pro soubory (fotografie, videa, dokumenty atd. minimálně o velikosti 5 TB
 - 1.3.4. provoz
 - 1.3.5. zajištění nepřetržitého provozu virtuálního serveru, na kterém bude objednaná služba umístěna, včetně připojení a zpřístupnění ostatním uživatelům sítě Internet
 - 1.3.6. zajištění nepřetržitého provozu všech podpůrných aplikací serveru.
- 1.4. Zajištění internetové konektivity pro všechny servery potřebné k běhu webového portálu.
- 1.5. Pravidelné zálohování systému i všech dat, které systém obsahuje dle následujících pravidel:
 - 1.5.1. 7 dní zpětně kompletní záloha dat dostupná samostatně pro každý den
 - 1.5.2. 5 týdnů zpětně kompletní záloha dat dostupná samostatně pro každý poslední den v týdnu

- 1.5.3. minimálně 6 měsíců zpětně kompletní záloha dat dostupná samostatně pro každý poslední den v měsíci
- 1.6. Zajištění migrace všech stávajících dat ve stávajícím systému datového skladu za následujících podmínek:
 - 1.6.1. Všechna přenesená data budou konzistentní, nebude narušena jejich struktura nebo vazby mezi daty
 - 1.6.2. Při přenášení dat nesmí dojít k jejich ztrátě, úpravě nebo sloučení jednotlivých entit
 - 1.6.3. Číselné hodnoty mohou být konvertovány do jiných jednotek pouze za předpokladu, že se nesníží jejich přesnost například zaokrouhlením
 - 1.6.4. Geosouřadnice a ostatní geodata mohou být konvertovány do jiného souřadnicového systému za předpokladu, že se nesníží jejich přesnost
2. POŽADAVKY NA DATOVÝ SKLAD
 - 2.1. Obecné požadavky
 - 2.1.1. Administrační rozhraní musí být přístupné ze všech běžných internetových prohlížečů, nesmí pro základní práci vyžadovat žádné plug-in komponenty jako je Flash, Java a podobně.
 - 2.1.2. K administračnímu prostředí datového skladu musí existovat manuál pro správce a uživatele.
 - 2.1.3. Vytvoření minimálně dvouúrovňové základní struktury kategorií dat.
 - 2.1.4. Podpora jazykových mutací a to jak pro texty, tak pro číselníky. Minimální podpora jazyků: čeština, angličtina, němčina, francouzština, ruština, polština, holandština, španělština, italština a čínština.
 - 2.1.5. Možnost vytváření regionálních číselníků (okresy, města, obce) s možností vytváření virtuálních regionů (například turistické oblasti)
 - 2.1.6. Možnost definovat číselníky různých typů (minimálně typy jednoznačný, mnohoznačný, číselný nebo textový) a jejich sdružovaných do logických celků a možnost vytváření logických vazeb mezi číselníky (podmíněné číselníky)
 - 2.1.7. Datový sklad musí umožňovat detailní řízení přístupu k záznamům pro skupiny administrátorů v hierarchické struktuře.
Jako příklad uvádíme:
 - 2.1.7.1. Oblastní destinační společnost bude mít přístup k editaci všech dat spadajících do jejich území. Administrátor oblastní destinační společnosti bude moci nastavovat oprávnění uživatelům v rámci společnosti a dále delegovat oprávnění na podřazené subjekty, například informační centra atp.
 - 2.1.7.2. Městské informační centrum podřazené destinační společnosti bude smět editovat data pouze za oblast své působnosti (například město a přilehlé obce). Administrátor informačního centra bude smět přiřazovat oprávnění v rámci zaměstnanců informačního centra a případně koncovým uživatelům – například divadlu oprávnění k vkládání programu akcí.
 - 2.1.8. Možnost navržení úpravy záznamů od koncových uživatelů. Návrhy na úpravu záznamu podléhají schvalování administrátorem, který je dle lokální příslušnosti správcem záznamu.
 - 2.1.9. Parametrické vyhledávání v záznamech na základě všech číselníků, textů a obsahu.
 - 2.1.10. Vyhledávání podle obsahu záznamu, například vyhledání všech záznamů, které nemají fotografii, nemají GPS, nebyly déle než rok aktualizovány, nemají překlady...
 - 2.1.11. Součástí datového skladu musí být systém pro fotografie – fotobanka, ze které bude možné přiřazovat fotografie k libovolnému záznamu.
 - 2.2. Jazykové mutace
 - 2.2.1. Podpora všech standardních jazyků vycházejících z latinky, azbuky a hànzi.
 - 2.2.2. Administrační rozhraní minimálně v českém, anglickém, německém a polském jazyce.

- 2.2.3. Vyhledávání, třídění, zobrazování data a číslic se bude řídit podle zvyklostí zvoleného jazyka.
- 2.2.4. Uživatelské prostředí pro překladatele, které umožňuje vytvořit překlady článků při zachování struktury stránky i grafických prvků.
- 2.3. Minimální požadavky na vytváření databázových záznamů
 - 2.3.1. Každý záznam musí mít jedinečný identifikátor a název
 - 2.3.2. Vkládání textů pomocí přívětivého WYSIWYG editoru (viz. editor článků) v kapitole 3 technické specifikace zadávací dokumentace
 - 2.3.3. Možnost vkládat více variant textů například pro web / mobilní aplikaci
 - 2.3.4. Možnost vkládání multimédií jako jsou fotografie, virtuální prohlídky, videa, PDF soubory
 - 2.3.4.1. Propojení na SPRÁVCE SOUBORŮ - FILE MANAGER (viz. kapitola 4. technické specifikace zadávací dokumentace)
 - 2.3.4.2. Propojení na SPRÁVCE OBRÁZKŮ, GALERIÍ (viz. kapitola 5. technické specifikace zadávací dokumentace)
 - 2.3.5. Možnost zatřídění záznamů k firmě
 - 2.3.5.1. možnost kontroly firmy vůči ARES
 - 2.3.6. Vkládání neomezeného počtu kontaktních informací ke všem typům (www, telefon, email)
 - 2.3.7. Zatřídění záznamů k relevantním číselníkům
 - 2.3.8. Možnost vkládání informací o otevírací době do databáze tak, aby bylo možné udržovat informace o otevírací době v různých sezónách
 - 2.3.9. Možnost vkládání informací o vstupném, členěné dle typu vstupného (základní, dětské slevy atp.), více druhů (např. různé trasy prohlídek) a dle sezónních období
 - 2.3.10. Možnost přidávání geoinformace k záznamům
 - 2.3.10.1. Adresy a GPS, vyhledání GPS z adresy nebo definice GPS nad mapou
 - 2.3.10.2. Vektorové informace – čáry, plochy, možnost definice informací nad mapou anebo importem ze souborů (GPX, KML)
 - 2.3.11. Vytváření hierarchických vazeb mezi záznamy
 - 2.3.12. Sledování změn v záznamech - detailní log kdo jakou změnu v záznamech provedl
- 2.4. Vkládání akcí s možností jejich přiřazení k záznamům
 - 2.4.1. Možnost vkládat akce i pro externí uživatele a neregistrované autory. Takto vložené akce musí projít schválením oprávněné osoby.
 - 2.4.2. Akce musí být možné přiřadit k místům uloženým v datovém skladu.
 - 2.4.3. Možnost definice více časů a míst konání k jedné akci.
 - 2.4.4. Možnost zatřídění akce k číselníkům (struktura číselníků připojena jako příloha xls – číselník akcí)
 - 2.4.5. Možnost přidávat k akci odkazy na vstupenky
 - 2.4.6. Možnost přidávat k akci fotografie a soubory ke stažení
 - 2.4.7. Specifikace položek ve vkládacím formuláři kalendáře akcí:
 - 2.4.7.1. Název akce – povinný
 - 2.4.7.2. Pořadatel – nepovinný, pokud je pořadatel již registrovaný, doplní se ostatní údaje automaticky po zadání jména pořadatele; při zadávání nového pořadatele je povinné: IČO, název, kontaktní osoba, adresa, email
 - 2.4.7.3. Místo konání – povinné, přebírá se ze seznamu míst uložených v datovém skladu
 - 2.4.7.4. Datum a čas konání – povinné vložit alespoň začátek (v datu i hodině)
 - 2.4.7.5. Doporučeno pro – nepovinné, omezeno zaškrtnutím max. 2 možností
 - 2.4.7.6. Typ akce - povinný

- 2.4.7.7. Příznak akce – nepovinný
- 2.4.7.8. Tematická kategorie akce – povinná
- 2.4.7.9. Anotace - omezena max. 250 znaků, bude nepovinná a bude obsahovat kontrolu, aby text nebyl napsán pouze velkými písmeny
- 2.4.7.10. Popis akce – nepovinný, možnost formátovat pouze funkcemi: odstavec, řádek, tučné, kurzíva
- 2.4.7.11. Obrazové přílohy – nepovinný
- 2.4.7.12. Souborové přílohy – nepovinný
- 2.4.7.13. Odkaz na www – nepovinný
- 2.4.7.14. Tematická kategorie akce bude sloučena s výběrem povinných typů akce a bude se objevovat selektivně po vybrání určitého typu akce:
 - 2.4.7.14.1. Výstava se dole rozbalí > Literatura, Výtvarné umění, Architektura, Fotografie, Móda, Gastronomie, Příroda-ekologie
 - 2.4.7.14.2. Představení se dole rozbalí > Hudba, Tanec, Divadlo, Folklor, Gastronomie, Historické akce
 - 2.4.7.14.3. Promítání se dole zobrazí > Film
 - 2.4.7.14.4. Koncert se dole rozbalí > Hudba
 - 2.4.7.14.5. Slavnost se dole rozbalí > Hudba, Tanec, Divadlo, Folklor, Historické akce, Církevní akce, Sportovní akce > s možností zaškrtnout více možností
 - 2.4.7.14.6. Trhy – jarmark se dole rozbalí > Folklor, Gastronomie, Historická akce, Příroda a ekologie > s možností zaškrtnout více možností
 - 2.4.7.14.7. Veletrh se dole rozbalí > Film, Literatura, Výtvarné umění, Architektura, Fotografie, Móda, Gastronomie, Cestovní ruch, Turistika, Příroda a ekologie
 - 2.4.7.14.8. Soutěž-turnaj se dole rozbalí > Sportovní akce
 - 2.4.7.14.9. Přehlídka se dole rozbalí > Hudba, Tanec, Film, Divadlo, Móda, Folklor, Historická akce
 - 2.4.7.14.10. Workshop se dole rozbalí > vše s výjimkou církevních a sportovních akcí;
 - 2.4.7.14.11. Kuriozity > vše
 - 2.4.7.14.12. Jiný typ akce > vše
- 2.4.8. Číselníky akcí jsou k dispozici v přílohách ve formátu XLS (soubor číselník akcí.xls)
- 2.5. Hierarchický systém číselníků kategorií s neomezenou hloubkou třídění
- 2.6. Konfigurovatelné exporty dat s možností detailních voleb
 - 2.6.1. Detailní možnosti volby, která data záznamů budou exportována (texty, multimédia, kontaktní informace, číselníky, jazykové mutace atd.)
 - 2.6.2. Filtry, podle kterých bude možné volit, které záznamy budou exportovány a to dle typu, regionu a číselníků
 - 2.6.3. Export do různých formátů XLS, XML, JSON
 - 2.6.4. Webové služby pro předávání dat do systémů třetích stran
- 2.7. Konfigurovatelné importy z formátů CSV, XML a JSON
- 2.8. Automatické funkce Datového skladu
 - 2.8.1. Upozorňování na expiraci aktuálnosti dat
 - 2.8.2. Automatické upozornění na výskyt duplicit například při automatickém importu
 - 2.8.3. Automatické importy z dat třetích stran
- 2.9. Integrované nástroje pro komunikaci se subjekty

- 2.9.1. Vytváření skupin kontaktů na základě vyhledávání, ukládání pro pozdější použití
- 2.9.2. Systém pro vytváření a odesílání e-mailingu
- 2.9.3. Systém pro vytváření a odesílání SMS
- 2.9.4. Exporty do PDF dle přednastavených šablon

3. WYSIWYG editor článků

- 3.1. Možnost editovat článek ve dvou módech: vizuálním a v profesionálním, kde lze pracovat přímo se zdrojovým kódem článku. Možnost zásahu přímo do zdrojového kódu článku.
- 3.2. Vizuální mód - možnost vizuální editace textu (poskytuje klasické editační prvky pro editaci textu, vkládání obrázků, odkazů a tabulek apod.), funkčnost editoru bude analogická se základní funkcí běžně používaných textových editorů.
- 3.3. Možnost vkládat a editovat tabulky, vizuální editor tabulek:
 - 3.3.1. možnost nastavení formátování, vlastností, stylů,
 - 3.3.2. možnost označit hlavičku tabulky tagem „TH“,
 - 3.3.3. možnost odebrat či přidat řádek nebo sloupec,
 - 3.3.4. možnost sloučit nebo rozdělit řádky nebo sloupce,
 - 3.3.5. možnost přiřadit CSS styl,
 - 3.3.6. možnost nastavit jednotlivé parametry stylu apod.
- 3.4. Automatické čištění zdrojového kódu textu kopírovaného z jiných dokumentů a programů (z Wordu, Excelu nebo jiných programů).
- 3.5. Automatická validace kódu před uložením a zveřejněním článku. Stránky generované informačním systémem musí být validní ve zvolené specifikaci jazyka.
- 3.6. Napojení na úložiště obrázků a úložiště souborů.
- 3.7. Možnost vkládání obrázků do obsahu článku:
 - 3.7.1. možnost upravit velikost obrázku,
 - 3.7.2. možnost vložit rámeček obrázku,
 - 3.7.3. možnost nastavit vzdálenost obtékání textu, horizontální i vertikální zarovnání,
 - 3.7.4. možnost vložit obrázek s odkazem na velký obrázek (zvětšení), nebo bez odkazu jako ilustrační.
- 3.8. Možnost vložení videa do obsahu článku včetně videopřehrávače.
- 3.9. Možnost vložit odkaz na soubor na stažení.

4. SPRÁVCE SOUBORŮ - FILE MANAGER

- 4.1. Součástí systému bude oddělený prostor (datové úložiště) pro soubory, file manager (pdf, doc, xls, video, ...).
- 4.2. Možnost vytvoření libovolně se větvící stromové struktury adresářů.
- 4.3. Možnost zadávat adresářům popisy a poznámky k jejich obsahu.
- 4.4. Možnost nahrávat soubory na server jednotlivě nebo hromadně přes webové rozhraní zabezpečeným protokolem.
- 4.5. Možnost nahrané soubory přejmenovávat.
- 4.6. Možnost k souborům zadávat popis.
- 4.7. Možnost verzování souborů, možnost vrátit starou verzi a zveřejnit ji.

- 4.7.1. Možnost soubory dynamicky vyměňovat a tím zachovat aktuálnost všech odkazů, vedoucích na tento soubor.
 - 4.7.2. Automatické nastavení nové verze souboru jako aktivní.
 - 4.8. Soubory i celé adresáře lze přímo ve správci souborů editovat, mazat, přesunovat apod. při současném zachování všech relevantních vazeb.
 - 4.9. Možnost řazení souborů v adresáři dle zvolených parametrů.
 - 4.10. Při nahrávání souborů systém automaticky zaznamená a zobrazí čas nahrání souboru, autora, název, velikost, typ souboru, mutaci apod.
 - 4.11. Možnost konvertovat videosoubory do formátů přehratelných na webu ve Flash a HTML5
 - 4.11.1. Možnost nastavit náhledový obrázek z videa
 - 4.11.2. Možnost nastavit kvalitu konvertovaného souboru
 - 4.12. Možnost konvertovat audiosoubory do formátů přehratelných na webu ve Flash a HTML5
 - 4.12.1. Možnost nastavit kvalitu konverze audiosouboru
 - 4.13. Možnost konvertovat PDF soubory do PDF Vieweru pro zobrazení na webu
 - 4.14. Při vkládání odkazů na soubor systém automaticky generuje informaci o formátu souboru, velikosti a vypočítá MD5.
 - 4.15. Možnost nastavení uživatelských oprávnění (v několika úrovních) k jednotlivým adresářům a to jak pro jednotlivé uživatele, tak i pro skupiny uživatelů.
 - 4.16. Systém automaticky zaznamená počet stažení souboru.
 - 4.17. Možnost spravovat klíčová slova.
 - 4.18. Možnost parametrického i fulltextového vyhledávání ve struktuře úložiště souborů.
5. SPRÁVCE OBRÁZKŮ, GALERIÍ
- 5.1. Součástí onformačního systému bude oddělený prostor sloužící jako datové úložiště pro obrázky.
 - 5.2. Možnost vytvoření libovolně se větvící stromové struktury adresářů.
 - 5.3. Možnost nahrávat obrázky na server jednotlivě nebo hromadně přes webové rozhraní.
 - 5.4. Možnost nahrání obrázků ve všech běžných formátech (např. jpeg, gif, png).
 - 5.5. Možnost nahrání animací ve formátu swf nebo gif.
 - 5.6. Možnost zadávat adresářům popisy k jejich obsahu.
 - 5.7. Možnost hromadného přejmenování obrázků.
 - 5.8. Možnost libovolného seřazení obrázků v adresáři.
 - 5.9. Možnost zadání názvu obrázku odlišného od skutečného názvu souboru.
 - 5.10. Možnost k obrázku zadat popis, který se přenáší do automaticky generovaných galerií.
 - 5.11. Možnost obrázkům automaticky přidávat vodoznaky nebo identifikační loga.
 - 5.12. Možnost obrázky přímo ve správci obrázků editovat, mazat, přesunovat apod. přisoučasném zachování všech relevantních vazeb.
 - 5.13. Možnost obrázky přímo v systému upravovat, otáčet, ořezávat, měnit velikost a rozlišení apod.
 - 5.14. Možnost vkládat a zobrazovat panoramatické snímky
 - 5.15. Možnost vytvářet virtuální prohlídky
 - 5.15.1. Možnost propojovat snímky přes body definovatelné v editoru
 - 5.15.2. Možnost přidávat na fotografie bodové popisky
 - 5.16. Automatická optimalizace obrázků pro zobrazování na webu, možnost nastavení parametrů optimalizace.
 - 5.17. Možnost automatického generování miniatur pro vkládání náhledů obrázků.

- 5.18. Možnost k jednotlivým adresářům přidělovat uživatelská oprávnění pro jednotlivé uživatele nebo skupiny.
- 5.19. Možnost obrázky dynamicky vyměňovat, a tím změnit obrázek v několika aplikacích najednou.
- 5.20. Možnost nahrávání a správy většího množství obrázků současně, hromadný upload.
- 5.21. Možnost hromadných úprav obrázků.
- 5.22. Integrované propojení správce obrázků do informačního systému, možnost přidat k jednotlivým článkům celé adresáře (galerie) obrázků, které se zobrazí formou prohlížečí galerie s názvem a popisem obrázku (za článkem).
- 5.23. Možnost nastavení hodnocení obrázků, které jsou k tomu vybrány např. pro fotosoutěž.
- 5.24. Možnost parametrického i fulltextového vyhledávání ve struktuře úložiště obrázků.