

Rámcová smlouva

Smluvní strany

Objednatel: Domov U Biřičky

Sídlo K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
Zastoupený Ing. Daniela Lusková, MPA ředitelka
IČO 005 79 033
Bankovní spojení KB a.s., pobočka Hradec Králové
Číslo účtu 25535511/0100
Telefon +420 495 405 318
E-mail: reditel@ddhk.cz

Ke smluvnímu jednání oprávněna: Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitelka
K běžnému jednání oprávněna: Lenka Páralová, referent personalistiky
na straně jedné

Poskytovatel: CESORG spol. s r.o.

Sídlo Hradec Králové, Habrmanova 166, PSČ 500 02
Zastoupený Ing. Zdenka Bekrová, jednatelka
IČO 00528293
Bankovní spojení FioB
Číslo účtu 2900176692/2010
Telefon 602 455 917
E-mail: zdenka.bekrova@cesorg.cz

Ke smluvnímu jednání oprávněna: Ing. Zdenka Bekrová, jednatelka společnosti
K běžnému jednání oprávněny: Daniela Grossová, vedoucí mzdového oddělení společnosti
Petra Mařátková, mzdová účetní

dále též jako „firma“ na straně druhé (která prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provádění činností dle této smlouvy a má platné pojištění odpovědnosti za škody, vzniklé při výkonu této činnosti

uzavírají v souladu s ustanovením § 1725 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, dále i „občanský zákoník“ následující

RÁMCOVOU SMLOUVU

1. Předmět smlouvy, místo plnění

1.1. Předmětem této smlouvy jsou služby „Outsourcing mzdové agendy“ pro objednatele dle této specifikace:

- Vedení platové agendy a měsíční zpracování platů zaměstnanců objednatele (průměrně 207 osob/měsíc včetně DPP a DPČ), tj.
 - Tisk mzdových listů všech zaměstnanců
 - Zpracování výplatních pásek a odesílání elektronicky na soukromé emailové adresy zaměstnanců
 - Vyhotovení podkladů pro odvody daně z příjmu
 - Zpracování převodních příkazů pro převody mezd
 - Zpracování účetního dokladu za běžné měsíce a jeho předání k zaúčtování
 - Vypracování podkladů a rekapitulací pro zaúčtování platů dle nákladových oblastí pro účetnictví
 - Oznamování občanů EÚ na ÚP
 - Zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na ČSSZ a zdravotních pojišťovnách
 - Vedení a zpracování ELDZ
 - Zpracování statistik
 - Zpracování dalších vyžádaných přehledů a výkazů pro potřeby objednatele, jeho zřizovatele a státních orgánů, zejména:
 - Výstup - šetření o platech (ISP)
 - Výstup pro UZIS – výkaznictví pro zdravotnictví
 - Rozborové výstupy dle jednotlivých kategorií zaměstnanců
 - Výstup na jednotlivá střediska v návaznosti na kategorizaci zaměstnanců (administrativní, zaměstnanec v sociální oblasti, zdravotníci, ostatní)
 - Zpracování ročního vyúčtování daně zálohové a srážkové za objednatele
 - Roční zúčtování záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků a srážkové daně
 - Účast na kontrolách týkajících se platové a personální agendy, jakož i veškerý další nutný styk s příslušnými úřady
 - Poskytování poradenství a zastupování objednatele ve vztahu ke třetím osobám v rámci vedení a zpracování mzdové agendy objednatele
 - Spolupráce s vedením objednatele na personálních projektech
 - Vedení a vyhledávání v archivu objednatele, zejména pro důchodové účely
- 1.2. Touto smlouvou smluvní strany sjednávají podmínky k plnění předmětu smlouvy. Firma se zavazuje provádět činnosti za podmínek sjednaných touto smlouvou.
V souladu s nabídkou ze dne 23. 3. 2018.

2. Cena a platební podmínky,

- 2.1. Cena je sjednána dohodou smluvních stran a je stanovena jako měsíční paušální k fakturaci Kč 41.140 (slovy čtyřicetjedentisícstočtyřicetkorunčeských) vč. DPH. Po dobu trvání této smlouvy se stanovuje finanční rámec předmětu plnění maximálně do částky 2 mil. Kč bez DPH.
- 2.2. Poskytovatel služby vystaví objednateli nejpozději do 14 dnů daňový doklad, fakturu, která bude obsahovat číslo faktury, název, sídlo a IČ objednatele, název, sídlo, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku.
- 2.3. Splátnost faktur je 21 dní od data doručení faktury. V případě nesouhlasu objednatele s fakturovanou částkou vyřeší reklamaci poskytovatel služby v termínu splatnosti faktury nebo se o dobu vyřízení reklamace prodlužuje splatnost faktury. Dohoda o zápočtu reklamované částky na plnění v následujícím období je možná.

3. Osoby oprávněné k jednání ve věcech plnění této smlouvy

Ve věcech plnění této smlouvy jsou k jednání a k zpřesňování požadavků v rámci předmětu smlouvy včetně řešení krizových situací (Helpdesk) zmocněny následující osoby:

za objednatele:

Pavλίna Holubová, vedoucí útvaru ekonomiky – kontakt: 725 969 898 – pholubova@ddhk.cz
Lenka Páralová, personalistka – kontakt: 725 926 089 – lparalova@ddhk.cz

za firmu:

Daniela Grossová – vedoucí mzdového úseku společnosti CESORG spol. s r.o.
kontakt: 495 000 738, 775 753 320 – daniela.grossova@cesorg.cz
Petra Maťátková – mzdová účetní
kontakt: 495 000 726, 733 747 252 – petra.matatkova@cesorg.cz

4. Řešení sporných záležitostí, odpovědnost za škody

- 4.1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy se budou snažit řešit smírnou cestou – dohodou.
- 4.2. Není-li vyřešení sporu smírnou cestou dle výše uvedeného ustanovení možné, bude dále řešeno v souladu s právním řádem ČR.
- 4.3. Firma odpovídá objednateli za škody vzniklé nedodržením plnění specifikace dle bodu 1.1. této smlouvy a zákonných lhůt z činnosti vyplývajících.

5. Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 5.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1. 5. 2018 do 30. 4. 2022. Smlouva může skončit dříve, a to vyčerpáním částky dle čl. 2 odst. 2.1.
- 5.2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

6. Zplnomocnění k zastupování, součinnost při zahájení a provádění činností

- 6.1. Objednatel vydá poskytovateli příslušné plné moci pro jednání s institucemi státní správy.
- 6.2. Objednatel předá potřebné informace k zahájení činnosti dle předmětu smlouvy.
- 6.3. Objednatel zajistí součinnost v zahajovacím období.
- 6.4. Objednatel zajistí součinnost při předání podkladů z personální evidence.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Návrhy dodatků a změn k této smlouvě budou prováděny pouze písemně. Smluvní strany se zavazují vyjádřit ke změnám písemně ve lhůtě do 7 dnů od obdržení písemného návrhu změny. Po tuto dobu je návrhem zavázána podávající strana. Ústní změna smlouvy je vyloučena.
- 7.2. V případě, že se kterékoliv z ustanovení této smlouvy ukáže být neplatným, v rozporu s právem nebo nevykonatelným, a to z jakéhokoliv důvodu, smluvní strany se dohodly, že takové ustanovení nahradí ustanovením novým, které je platné, po právu a vykonatelné a které se bude co možná nejvíce podobat svým obsahem, tj. hospodářským účelem a právními důsledky, ustanovení nahrazovanému. Neplatnost, protiprávnost nebo nevykonatelnost kteréhokoliv z ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost, soulad se zákonem nebo vykonatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

smlouvy. V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními právního řádu České republiky.

- 7.3. Poskytovatel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací, pokud je získá v souvislosti s plněním této smlouvy, způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců. Plně v souladu s GDPR. Odpovídá za případné škody, vzniklé z úniku nebo zneužití osobních údajů při zpracování a uchování osobních dat zaměstnanců objednatele. K datu účinnosti GDPR k 25. 5. 2018 se obě strany dohodly na vzájemném odsouhlasení stavu zajištění bezpečnosti a ochrany osobních údajů zaměstnanců objednatele.
- 7.4. Účastníci prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Dále účastníci prohlašují, že jsou právně způsobilí uzavřít tuto smlouvu, že jim nejsou známy žádné překážky a okolnosti vylučující možnost uzavření této smlouvy. Na důkaz toho připojují obě strany své vlastnoruční podpisy.
- 7.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž po jednom obdrží každá smluvní strana.
- 7.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Hradci Králové, dne 11. 4. 2018

V Hradci Králové, dne 11. 4. 2018

Za objednatele Domov U Biříčky:

Za poskytovatele CESORG spol. s r.o.:

Ing. Daniela Lusková, MPA

Ing. Zdenka Bekrová – jednatelka společnosti

Domov U Biříčky
K Biřičce 1240
500 08 Hradec Králové
tel.: 495 405 311, ddhk@ddhk.cz
IČ: 00579033

CESORG
spol. s r.o. (3)
500 02 Hradec Králové 2, Habrmanova 166
IČO: 00 52 82 93 DIČ: CZ00528293
Tel.: 495 000 721, Fax: 491 619 006

Operace je v souladu se zákonem
č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Správce rozpočtu:

Hlavní účetní: