

Výzva k podání nabídky

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zadávací dokumentace“)

“Outsourcing mzdové agendy“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název	Domov U Biřičky
Sídlo:	K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČO:	005 79 033
DIČ	CZ 005 79 033
Zástupce:	Ing. Daniela Lusková, MPA
e-mail	reditel@ddhk.cz
telefon	+420 495 405 318, +420 702 088 428
Kontaktní osoby:	Pavčina Holubová, Lenka Páralová
e-mail	pholubova@ddhk.cz, lparalova@ddhk.cz
telefon	+420 725 969 898, +420 725 926 089

2. Informace o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „směrnice“).

Veřejná zakázka je zakázkou 3. kategorie ve smyslu článku 9 odst. 2 písm. c) řádek i) Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je outsourcing mzdové agendy. Jsou to služby, spočívající v kompletním zpracování platové agendy zaměstnanců, kteří jsou v pracovním i mimopracovním poměru u zadavatele dle zákoníku práce, dle platných předpisů dle specifikace dle bodu 3.3. této Výzvy.

3.2. CPV kódy plnění

79211110-0	Vedení mzdového účetnictví
------------	----------------------------

3.3. Požadovaná specifikace

- Vedení platové agendy a měsíční zpracování platů zaměstnanců zadavatele (průměrně 207 osob/měsíc včetně DPP a DPČ), tj.
 - Tisk mzdových listů všech zaměstnanců
 - Zpracování výplatních pásek a odesílání elektronicky na soukromé emailové adresy zaměstnanců

- Vyhotovení podkladů pro odvody daně z příjmu
- Zpracování převodních příkazů pro převody mezd
- Zpracování účetního dokladu za běžné měsíce a jeho předání k zaúčtování
- Vypracování podkladů a rekapitulací pro zaúčtování platů dle nákladových oblastí pro účetnictví
- Oznamování občanů EÚ na ÚP
- Zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na ČSSZ a zdravotních pojišťovnách
- Vedení a zpracování ELDZ
- Zpracování statistik
- Zpracování dalších vyžádaných přehledů a výkazů pro potřeby zadavatele, jeho zřizovatele a státních orgánů, zejména:
 - Výstup - šetření o platech (ISP)
 - Výstup pro UZIS – výkaznictví pro zdravotnictví
 - Rozborové výstupy dle jednotlivých kategorií zaměstnanců
 - Výstup na jednotlivá střediska v návaznosti na kategorizaci zaměstnanců (administrativní, zaměstnanec v sociální oblasti, zdravotníci, ostatní)

Tyto výstupy a rozborů jsou požadovány ze softwarového systému v pravidelných termínech. Požadována je propojitelnost (kompatibilita) na současně používané programové vybavení zadavatele.

- Zpracování ročního vyúčtování daně zálohové a srážkové za zadavatele
- Roční zúčtování záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků a srážkové daně
- Účast na kontrolách týkajících se platové a personální agendy, jakož i veškerý další nutný styk s příslušnými úřady
- Poskytování poradenství a zastupování zadavatele ve vztahu ke třetím osobám v rámci vedení a zpracování mzdové agendy zadavatele
- Spolupráce s vedením zadavatele na personálních projektech
- Vedení a vyhledávání v archivu zadavatele, zejména pro důchodové účely

3.4. Prohlídka místa plnění, seznámení s aktuálním stavem mzdové agendy, dotazy k obsahu výzvy

Zadavatel stanovuje termín seznámení zájemců o poskytnutí služby se stávajícím zajištěním mzdové a personální agendy, SW vybavením a pro získání dalších nezbytných informací pro zpracování nabídky dle této výzvy na tyto dny:

- Středa 14. března 2018 – v době od 13 hodin do 15 hodin

Zájemci nahlásí svoji účast telefonicky, sms nebo e-mailem nejpozději v úterý 13. března 2018 do 12 hodin na telefonní číslo 725 926 089, e-mail: lparalova@dddhk.cz.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky malého rozsahu činí maximálně 0,5 mil. Kč bez DPH ročně, tj. 2 miliony Kč bez DPH, (slovy dvě miliony korun českých) předpokládaných nákladů za 4 roky služby dle § 21 odst. 1 b) Zákona č.134/2016 Sb. Uvedená částka zahrnuje plnění předmětu v paušálních částkách měsíčně tak, jak je uvedeno v příloze č. 2 Návrh Rámcové smlouvy.

5. Doba a místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky v období od 1. května 2018, což zahrne zpracování mezd za měsíc duben 2018. Dále dle znění Rámcové smlouvy o dílo, příloha č. 2 Výzvy.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude dodavatelem vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH za období 1 měsíce. Pokud je dodavatel plátcem DPH. Nabídkovou cenu uvede na přílohu č. 1 krycí list.

Dodavatelem nabídnutá cena je maximální, zahrnuje veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky.

Nabídková cena mohou být zvýšeny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.

7. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě součtu bodových hodnot dílčích kritérií.

Vymezení dílčích kritérií:

1. Nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH) za období plnění předmětu smlouvy 1 měsíc.

2. Profesionalita, zkušenosti subjektu, který bude plnit předmět veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 30 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace, profesionalita, zkušenost subjektu, který bude plnit předmět veřejné zakázky, je stanoveno s ohledem na zásadní význam správného tj. bezchybného zpracování mezd zaměstnanců, ochrany souvisejících osobních dat dle GDPR, správnost vykazování a výkaznictví vůči dotčeným institucím státní správy a zřizovatele. Hodnocen bude objem poskytovaných služeb (vyplacená částka za službu). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšší hodnotou referencí v rámci vymezeného limitu, vyčíslených v tabulce dle vzoru přílohy č. 7.

3. Lhůta zahájení plnění smlouvy – váha dílčího kritéria: 20 %

Dílčí hodnotící kritérium „Lhůta zahájení plnění smlouvy“ je stanovena z důvodu požadavku na co nejrychlejší zajištění služby.

Popis hodnocení dílčího kritéria č. 1 Nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena bez DPH, uvedená v krycím listu nabídky. **Pro hodnocení bude použita bodovací metoda hodnocení.** Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria.

Vzorec: počet bodů kritéria = $100 \cdot \text{hodnota nejvýhodnější nabídky} / \text{hodnota nabídky}$

Celkové hodnocení: počet získaných bodů * váha kritéria v %

Příklad:

nejvýhodnější cenová nabídka 30 tis. Kč

další nabídka 35 tis. Kč

další, nejméně výhodná nabídka 40 tis. Kč

Výpočet:

$30/30 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 100 \text{ bodů} \cdot 0,5 \text{ (váha kritéria) tj. celkem } 50 \text{ bodů}$

$30/35 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 86 \text{ bodů} \cdot 0,5 \text{ (váha kritéria) tj. celkem } 43 \text{ bodů}$

$30/40 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 75 \text{ bodů} \cdot 0,5 \text{ (váha kritéria) tj. celkem } 37,5 \text{ bodů}$

Popis hodnocení dílčího kritéria č. 2 – Profesionalita, zkušenosti - váha dílčího kritéria: 30 %

Nabídka dodavatele bude v rámci tohoto kritéria hodnocena podle:

- objemu prací za poslední 3 roky pro zákazníky se stejnou nebo nejvíce odpovídající činností – sociální služby, zdravotní služby, školství – příspěvkové nebo rozpočtové organizace. Objem bude vyčíslen jako součet z předložených referencí, uvedených v tabulce dle tohoto vzoru a dodavatel ji uvede jako přílohu k nabídce číslo 7 s označením „Hodnota referencí“.

Zadavatel stanovil jako maximální nejvýhodnější hodnotu objem ve výši 5 mil. Kč vč. DPH. Pokud bude vyčíslena hodnota vyšší, do hodnocení vstoupí jako nejvhodnější hodnota 5 mil. Kč.

Pro hodnocení bude použita bodovací metoda hodnocení.

Vzorec: počet bodů kritéria = $100 \cdot \text{hodnota nabídky} / \text{hodnota nejvýhodnější nabídky}$ (max. 5 mil. Kč)

Celkové hodnocení: počet získaných bodů * váha kritéria v %

Příklad:

Největší objem poskytnutých služeb 3 000 tis. Kč

Druhý největší objem poskytnutých služeb 2 400 tis. Kč

Třetí největší objem poskytnutých služeb 2 100 tis. Kč

Výpočet:

$3000/3000 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 100 \text{ bodů} \cdot 0,3 \text{ (váha kritéria)}$ tj. celkem 30 bodů

$2400/3000 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 80 \text{ bodů} \cdot 0,3 \text{ (váha kritéria)}$ tj. celkem 24 bodů

$2100/3000 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 70 \text{ bodů} \cdot 0,3 \text{ (váha kritéria)}$ tj. celkem 21 bodů

Popis hodnocení dílčího kritéria č. 3 Lhůta zahájení plnění smlouvy – váha dílčího kritéria: 20 %

Nabídka dodavatele bude v rámci tohoto kritéria hodnocena podle údaje, uvedeného na krycím listu – příloha č. 1. **Maximální možná lhůta na převzetí odpovědnosti za plnění předmětu smlouvy je 30 dní od podpisu smlouvy. Minimální možná lhůta je stanovena na 10 dní od podpisu smlouvy.** Pokud by nabídka obsahovala kratší nebo delší lhůtu, bude vyřazena. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka na nejkratší lhůtu zahájení plnění dle smlouvy v rozmezí 10 – 30 dní.

Pro hodnocení bude použita bodovací metoda hodnocení.

Vzorec: počet bodů kritéria = $100 \cdot \text{hodnota nejkratší lhůty nabídky (min. 10 dní)} / \text{hodnota nabídky (max. 30 dní)}$

Celkové hodnocení: počet získaných bodů * váha kritéria v %

Příklad:

Nejkratší lhůta na zahájení poskytnutých služeb 20 dní

Druhá nejkratší lhůta na zahájení poskytnutých služeb 25 dní

Třetí nejkratší lhůta na zahájení poskytnutých služeb 30 dní

Výpočet:

$20/20 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 100 \text{ bodů} \cdot 0,2 \text{ (váha kritéria)}$ tj. celkem 20 bodů

$20/25 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 80 \text{ bodů} \cdot 0,2 \text{ (váha kritéria)}$ tj. celkem 16 bodů

$20/30 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 67 \text{ bodů} \cdot 0,2 \text{ (váha kritéria)}$ tj. celkem 13 bodů

8. Kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní následující požadavky:

8.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 3** zadávací dokumentace

8.2. Profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie následujících dokumentů:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení;
- b) **dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění** či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

Je-li dodavatel zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

8.3. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 79 zákona. Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu minimálně 3 srovnatelných a řádně realizovaných plnění smluv dodavatelem v posledních 3 letech přede dnem zahájení výběrového řízení, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, hodnotu služeb a období realizace. Dle vzoru přílohy č. 4.

Za významnou dodávku dle tohoto ustanovení se považuje služba obdobně dle předmětu veřejné zakázky, přičemž hodnota každé takové významné smlouvy musí být **alespoň 50.000 Kč včetně DPH**.

8.4. Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Nepředložil-li dodavatel všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci.

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy uvedeném v **příloze č. 2** zadávací dokumentace.

Dodavatel není v rámci závazného návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá (zejména pak připojení vyznačených příloh požadovaných zadavatelem). Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy může být podepsán jinou osobou na základě plné moci opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele. V takovém případě bude součástí nabídky i plná moc.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje pro zpracování nabídky následující pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

10.1. Krycí list nabídky

Dodavatel vloží do nabídky **s uvedením identifikačních údajů** dodavatele, nabídkové ceny a počtu dní na zahájení činnosti – zadavatel doporučuje použití vzoru **krycího listu, jenž tvoří přílohu č. 1** zadávací dokumentace.

10.2. Návrh smlouvy

Dodavatel vloží do nabídky návrh Rámcové smlouvy podepsaný statutárním zástupcem dodavatele případně osobou k tomu zmocněnou. Dodavatel použije závazný vzor smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace – dodavatel do smlouvy doplní pouze vyznačené pasáže, v ostatním nesmí být smlouva měněna.

10.3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 8.1 dle zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 3.
- b) Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, případně kopii dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 8.2 zadávací dokumentace.
- c) Čestné prohlášení prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů** dle čl. 8.3 zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 4.

10.4. Ostatní dokumenty podle požadavku Zadavatele

- a) Prohlášení o vázanosti nabídkou. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 5.
- b) vypracování a předložení případové studie „**Zajištění mzdové agendy v DUB**“ - schématu řešení přístupu k datům, předávání dat, archivace, likvidace dat, harmonogramu postupu prací v návaznosti na termín zajištění služby. Popis pravidel požadované součinnosti, lhůtník běžných prací. Zadavatel získá touto studií důležitou informaci o tom, zda dodavatel má reálnou představu o plnění předmětu zakázky. Dodavatel předloží jako přílohu č. 6. Nepředložením této přílohy nebo z důvodu nedostatečné vypovídací schopnosti materiálu může být nabídka vyřazena z hodnocení.
- c) příloha č. 7 – Hodnota referencí – dodavatel vyplní dle vzoru. Před použitím údaje o celkové hodnotě referencí k hodnocení kritéria **profesionalita, zkušenosti** zadavatel posoudí oprávněnost uvedení služby do součtu a vyhrazuje si právo referenci vyřadit, pokud neodpovídá zadání.

10.5. Další podmínky zpracování nabídky

Nabídka, předložená v českém jazyce, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zadavateli předložena ve struktuře (obsahu a členění) podle zadávací dokumentace. Nabídka musí být na příslušných místech podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

11. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí v pondělí **26. 3. 2018 v 12:00 hodin.**

Písemné nabídky lze doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 11:00 hodin a od 12:00 do 14:00 v podatelně zadavatele. Při podání nabídky poštou nebo jiným

veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídka dodavatele musí být podána v uzavřené obálce označené názvem: **Veřejná zakázka „Outsourcing zpracování mezd“ – NEOTEVÍRAT** a opatřená razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou.

Na obálce musí být uvedeny tyto náležitosti:

- obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu),
- kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny na výše uvedenou adresu zástupce zadavatele. Pokud bude některá nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na nabídku se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Pozdě podaná nabídka se dodavateli nevrací a zadavatel ji archivuje.

12. Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo zadavatele. Jednání komise pro otevírání obálek je neveřejné, účastníci jsou oprávněni vyžádat si zaslání protokolu o otevírání obálek v elektronické podobě.

13. Zadávací podmínky a dodatečné informace

13.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

13.2. Žádosti o objasnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena zástupci zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel dodavatelům objasnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán, v trvání 60 dnů. Souhlas se zadávací lhůtou projeví dodavatel předložením přílohy č. 5.

15. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- b) Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu smlouvy, to vše za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek.
- d) Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných dodavatelů doplňující informace k jejich nabídkám.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- f) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu a to i bez udání důvodu.
- g) Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se rozhodnutí za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky za doručené všem účastníkům dnem uveřejnění na profilu zadavatele.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu, případně další navazující smlouvy na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- j) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel dodavatelům nehradí.
- k) Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

16. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh Rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o vázanosti
- Příloha č. 6 – Případová studie „Zajištění mzdové agendy v DUB“
- Příloha č. 7 – Hodnota referencí

Hradec Králové dne 9. 3. 2018

Ing. Daniela Lusková, MPA – ředitelka



Domov U Biříčky
K Biříčce 1240
500 08 Hradec Králové
tel.: 495 405 311, ddhk@ddhk.cz
IČ: 00579033