

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Pořízení systému pro zpracování materiálů samosprávy a následná technická podpora“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Pořízení systému pro zpracování materiálů samosprávy a následná technická podpora**“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Martin Kořínek, Ph.D. e-mail: mkorinek@kr-kralovehradecky.cz Tel.: 495817540
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Jakub Kománek e-mail: jkomanek@kr-kralovehradecky.cz Tel.: 495817380

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 345 000 Kč bez DPH.

z toho:

1. maximální cena za dodání systému pro zpracování materiálů samosprávy a jeho implementaci činí 980 000 Kč bez DPH,
2. maximální cena za rok následné technické podpory (2. – 5. rok) činí 50 000 Kč bez DPH
3. maximální cena za 200 hodin pro úpravy systému na základě pokynu zadavatele (proporčně rozdělených do období 5 let – 40 hodin/rok) činí 165 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

48000000-8 Balíky programů a informační systémy

4.2 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem této zakázky je dodání systému pro zpracování materiálů samosprávy (dále i jako „aplikace usnesení“), který bude primárně sloužit pro potřebu zpracování materiálů pro jednání rady kraje a zastupitelstva kraje, jeho implementace a následná technická podpora. Systém bude komplexně podporovat procesy spojené s jednáním volených orgánů kraje (rady kraje a zastupitelstva kraje).

Systém bude respektovat platnou právní úpravu danou zejména zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Podrobné vymezení předmětu je stanoveno v příloze č. 3 - návrhu smlouvy - a v příloze č. 5 - Tabulka plnění minimálních parametrů dodávky.

Zadavatel pořádal předběžné tržní konzultace za účelem přípravy zadávací dokumentace. Výsledkem předběžných tržních konzultací jsou úpravy přílohy č. 5 – Tabulky plnění minimálních technických parametrů. Záznamy předběžných tržních konzultací jsou přílohou č. 9 této výzvy.

5) DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO ZAKÁZKY

Vybraný zhotovitel bude povinen dodržet harmonogram realizace (příloha č. 6). Zadavatel si vyhrazuje provádět po odsouhlasení vybraným dodavatelem dále dílčí změny v harmonogramu prací, bude-li to nutné z provozních, technických nebo jiných důvodů.

Místem plnění je sídlo zadavatele, kde se také nachází jeho technologické centrum, všechny části plnění budou probíhat v sídle zadavatele.

6) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva
- formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1
- vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace – příloha č. 2
- návrh smlouvy – příloha č. 3
- vzor pro seznam poddodavatelů – příloha č. 4 (bude použit jako příloha č. 5 smlouvy)
- Tabulka plnění minimálních parametrů dodávky – příloha č. 5 (bude sloužit jako příloha č. 1 smlouvy; upravená na základě konání předběžných tržních konzultací)
- harmonogram prací – příloha č. 6 (bude použit jako příloha č. 2 smlouvy)
- cena technické podpory a hodinové sazby – příloha č. 7 (bude použita jako příloha č. 3 smlouvy)
- nabídková cena celkem – příloha č. 8 (bude použita jako příloha č. 4 smlouvy)
- záznamy z předběžných tržních konzultací – příloha č. 9

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejích přílohách, uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

7) PODMÍNKY KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 2 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 7.2 a 7.3, písm. a) této výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení (Příloha č. 2 této Výzvy) a dále požadované doklady o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 7.3, písm. a) této výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

7.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz Příloha č. 2 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

7.4 Technická kvalifikace

- a) Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu obdobných zakázek, které dodavatel realizoval za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich pořádání a identifikace případného objednatele.

Ze seznamu obdobných zakázek musí vyplývat realizace **alespoň tří (3) akcí obdobného charakteru (dodání a implementace systému pro zpracování materiálů samosprávy/veřejné správy)**.

Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Alespoň tři akce s finančním plněním minimálně v hodnotě 300 tis. Kč bez DPH za každou z nich.

- b) Dodavatel dále ve své nabídce předloží **Seznam členů realizačního týmu (příloha č. 2 této výzvy)**, minimální počet členů týmu jsou 3, členové realizačního týmu budou splňovat následující:
- vedoucí realizačního týmu** vedl ve fázi implementace minimálně 2 projekty, které se týkaly implementace SW aplikací,
 - členové realizačního týmu** mají alespoň jednu praktickou zkušenost s implementací nebo provozem obdobného systému,

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč k prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložil dodavatelem nebo přímo příslušnou osobou podepsaný profesní životopis všech členů realizačního týmu, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele, tzn., že budou uvedeni i příslušní objednatelé, u kterých byla navrženým členem týmu prováděna požadovaná činnost.

8) PODDODÁVKY

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy o dílo (vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 4 této výzvy).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Zadávací podklady:

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy (zadávací dokumentace podle čl. 6 této výzvy).

9.2 Požadavky na strukturu nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH za dodání a implementaci aplikace usnesení; CENA bez DPH, DPH, CENA s DPH za rok technické podpory (2. - 5. rok); CENA bez DPH, DPH, CENA s DPH celkem za technickou podporu (4 roky); CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH za 1 hodinu rozvoje

systému; CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH za rozvoj systému celkem (200 hodin);
CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH celkem,

- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 3 této Výzvy) včetně jejích uvažovaných příloh (tedy příloh této výzvy č. 4, 5, 6, 7 a 9),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc / výpis z OR),
- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Příloha č. 2 této Výzvy,
- 6) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 4 této Výzvy),
- 7) další dokumenty (zejména čestné prohlášení o tom, že dodavatel není osobou uvedenou v čl. 17 výzvy).

9.3 Další požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel písemně v 1 tištěném originále a jedné elektronické kopii na datovém nosiči (např. CD, DVD), v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být **podepsány statutárním zástupcem** dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být **originál nebo úředně ověřená kopie** jejího **zmocnění** předloženy v nabídce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

9.4 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 3) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může tato skutečnost být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. V případě, že by se takovýto dodavatel umístil v hodnocení na prvním místě, bude tato výše uvedená skutečnost vždy důvodem pro vyloučení dodavatele.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v krycím listu (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 3 (Návrh smlouvy), která je nedílnou součástí této výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky. **Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena bez DPH.**

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

NEOTEVÍRAT –

„Pořízení systému pro zpracování materiálů samosprávy a následná technická podpora“

Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele. Obálky musí být na přelepu opatřeny razítkem dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 5. 3. 2018 v 10:00 hod.** Všechny nabídky musí být **doručeny** zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

15) ZADÁVACÍ PODKLADY

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy.
Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Mgr. Jakub Kománek,
e-mail: jkomanek@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele na profilu zadavatele uvedeném v čl. II.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.

Dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobou výše uvedenou.

Po výběru dodavatele zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný dodavatel, v souladu s ust. § 104 a § 122 odst. 3 ZZVZ, je povinen uvedené údaje a doklady doložit jako podmínku uzavření smlouvy.

Dodavatel uvede, kde jím nabízené řešení již bylo implementováno a je užíváno (název produktu, datum začátku provozu, dobu implementace, název objednatele, IČO, sídlo a kontaktní osobu včetně tel. čísla a e-mailu). Nepožaduje se identická verze aplikovaného řešení, respektive se připouští jiná varianta nabízeného řešení.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- kdykoli zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu,
- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- kdykoliv si vyžádat originály, nebo ověřené kopie dokumentů k ověření splnění podmínek kvalifikace dodavatelem,
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky. Předložené nabídky a návrhy zadavatel nevrací.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené

v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

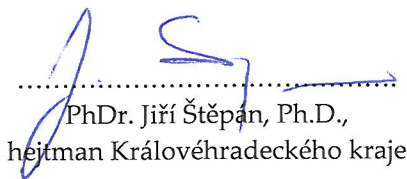
Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

Přílohy:

- příloha č. 1 - formulář Krycí list nabídky
- příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace
- příloha č. 3 - návrh smlouvy
- příloha č. 4 - vzor pro seznam poddodavatelů
- příloha č. 5 - Tabulka plnění minimálních parametrů dodávky (upravena na základě předběžných tržních konzultací)
- příloha č. 6 - harmonogram prací
- příloha č. 7 – cena technické podpory a hodinové sazby
- příloha č. 8 – nabídková cena celkem
- příloha č. 9 – záznamy z předběžných tržních konzultací

V Hradci Králové dne


.....
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.,
hejtman Královéhradeckého kraje