

Výzva (Zadávací dokumentace)

K předložení nabídky ve veřejné zakázce zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s pokyny Ministerstva vnitra ČR (pro Výzvu 8 IOP - Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.3 vč. příloh)

Zadavatel:

Název:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové 500 03
Jednající:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Kontaktní osoba:	Ing. Bohumil Pecold
tel.:	+420 495 817 140
fax:	-----
e-mail:	bpecold@kr-kralovehradecky.cz

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

Název zakázky:

„Datový sklad a nástroje Business Intelligence Královéhradeckého kraje“

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Zástupce zadavatele	3
3	Údaje o uchazečích	3
4	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	3
4.1	Účel veřejné zakázky	4
4.2	Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky	4
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
6	Termíny plnění zakázky	8
7	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:	8
7.1	Základní kvalifikační předpoklady	8
7.2	Profesní kvalifikační předpoklady	10
7.3	Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče	10
7.4	Technické a kvalifikační předpoklady	10
7.5	Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob	12
8	Nabídková cena	12
8.1	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	12
8.2	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	13
9	Zadávací podklady	13
9.1	Místo plnění	13
9.2	Doplňující informace	13
10	Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky	13
10.1	Struktura podané nabídky	14
10.1.1	Krycí list nabídky	14
10.1.2	Obsah nabídky	14
10.1.3	Doklady prokazující kvalifikaci	14
10.1.4	Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách	14
10.1.5	Specifikace předmětu plnění	14
10.1.6	Nabídková cena	15
10.1.7	Návrh smlouvy	15
11	Ostatní	15
11.1	Předvedení funkčního vzorku	15
11.2	Pojistná smlouva	16
12	Místo a doba pro podání nabídek a místo pro otvírání obálek.....	16
13	Hodnotící kritéria	17
13.1	Hodnotící kritéria	17
13.1.1	Způsob hodnocení nabídek	17
14	Závěrečná ustanovení.....	17

1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Královéhradecký kraj
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové; 500 03
Jednající: Bc. Lubomír Franc, hejtman
IČ: 70 88 95 46
DIČ: CZ 70 88 95 46
Kontaktní osoba: Ing. Bohumil Pecold
tel.: +420 495 817 140
fax: ----
e-mail: bpecold@kr-kralovehradecky.cz

2 Zástupce zadavatele

Název: Centrum EP
Sídlo: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ: 712 18 840
DIČ: CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat: Ing. Klára Dostálová
Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Půžová
E-mail: puzova@cep-rra.cz
Telefon: +420 495 817 824, +420 725 460 947

3 Údaje o uchazečích

Uchazeč je povinen vyplnit Přílohu č. 1 (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace.

4 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve

všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Zadávací řízení se řídí ZVZ a souvisejícími předpisy, pokyny Ministerstva vnitra ČR (Příručka pro žadatele a příjemce verze 1.3 a jejími přílohami) a Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními těchto předpisů.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „**V. Datové sklady a nástroje BI Královéhradeckého kraje**“, reg. č. **CZ.1.06/2.1.00/08.07381**, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj z Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, oblasti podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě.

Klasifikace veřejné zakázky (kód CPV):

Předmět veřejné zakázky je v souladu s § 47 ZVZ vymezen následovně:

- kód CPV č. 72262000-9 | Vývoj programového vybavení
- kód CPV č. 72263000-6 | Implementace programového vybavení
- kód CPV č. 72268000-1 | Dodávka programového vybavení
- kód CPV č. 72261000-2 | Podpora programového vybavení
- kód CPV č. 72310000-1 | Zpracování dat
- kód CPV č. 48610000-7 | Databázové systémy
- kód CPV č. 48614000-5 | Systémy k pořizování dat
- kód CPV č. 48613000-8 | Elektronická správa dat

4.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je vybudování a údržba datového skladu Královéhradeckého kraje s využitím technologií Business Intelligence (BI), jako jednotné robustní základní datové báze umožňující hlubší analýzy a hledání vzájemných souvislostí v datech a poskytující informace pro management, podporu rozhodování a veřejnou informační službu organizacím, městům a obcím kraje a veřejnosti v definovaném rozsahu.

4.2 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Záměrem zadavatele je vytvoření a udržování centralizovaného datového skladu kraje jako veřejné informační služby, určené organizacím, městům a obcím kraje i veřejnosti v definovaném rozsahu. Architektura datového skladu musí umožňovat jeho postupné rozšiřování v souladu s budoucími požadavky zadavatele.

Předmětem plnění bude zpracování detailní analýzy a návrhu datového skladu, jeho realizace včetně nastavení transformačních mechanismů, naplnění datového skladu, vytvoření datových tržišť a implementace BI aplikací, využívajících data z těchto tržišť a prezentace dat prostřednictvím portálových technologií cílovým skupinám.

Cílovými skupinami jsou zaměstnanci krajského úřadu, management a volení funkcionáři kraje, zaměstnanci vybraných příspěvkových organizací kraje a veřejnost.

Zásadním očekávaným přínosem je vytvoření jednotného referenčního podkladu pro agendy územních samospráv, mezi které patří finance a rozpočet kraje, územní plánování, správa a rozvoj,

Projekt „V. Datové sklady a nástroje BI Královéhradeckého kraje“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07381, je spolufinancován z ERDF prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

služby typu zdravotnictví, školství, sociální věci, doprava.

Nedílnou součástí plnění je i poskytování servisní a záruční (technické) podpory v garantované úrovni služeb (Service Level Agreement). Technická podpora bude v průběhu implementace a zkušebního provozu poskytována bezplatně.

Dodavatel je povinen zajišťovat publicitu projektu dle pravidel Integrovaného operačního programu.

4.2.1 Veřejná zakázka zahrnuje tyto části:

- 1) Zpracování detailní analýzy a návrhu řešení centralizovaného datového skladu včetně analýzy datových zdrojů, jejich dostupnosti, využitelnosti údajů a návaznosti na dimenze a analýzy požadovaných výstupů z datového skladu (dále jen Analýza).

Zpracovaná Analýza bude podkladem pro realizaci této veřejné zakázky. To znamená, že výsledný dokument z Analýzy bude zároveň i prováděcím projektem a bude popisovat podrobný popis realizace veřejné zakázky, dohodnutý a odsouhlasený mezi zadavatelem a uchazečem v rámci zpracování Analýzy.

- 2) Kompletní dodávka a implementace datového skladu a BI aplikací v rozsahu dle Analýzy, zahrnující minimálně následující kroky:
 - Příprava vývojového a testovacího prostředí
 - Vytvoření datového modelu
 - Vytvoření ETL procesů
 - Naplnění datového skladu historickými daty
 - Vytvoření datových tržišť
 - Vytvoření požadovaných reportů
 - Zkušební provoz, uživatelské testy
 - Migrace do ostrého provozu
 - Akceptační testy

Předmětem plnění bude dodávka a implementace všech částí veřejné zakázky v provedení řešení „na klíč“, včetně poskytnutí veškerých licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci plnění dle požadavků zadavatele. (Uchazeč uvede v příloze Smlouvy o dílo přehled veškerých licencí, které v rámci plnění poskytuje, včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky. V této příloze také popíše licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí, nabízený typ a verze licencí.)

Kompletní implementace všech částí zakázky bude realizována v prostředí Technologického centra Královéhradeckého kraje (TC KHK) a bude využívat jeho stávající HW a SW infrastrukturu

Součástí dodávky dále bude:

- a) Školení administrátorů, analytiků a uživatelů;
- b) Zpracování kompletní implementační, provozní a bezpečnostní dokumentace v písemné i elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word/Excel, MS Visio, včetně popisu pravidelné údržby řešení a dokumentace finálního provedení, zahrnující detailní popis všech rozhraní;
- c) Údržba a podpora řešení po dobu udržitelnosti projektu.

4.2.2 Záruční doba

Záruční doba díla bude sjednána na 60 měsíců a bude se vztahovat rovněž na veškerý software, včetně práva zadavatele na poskytování nových verzí software. Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního ukončení zkušebního provozu a předání předmětu plnění do rutinního provozu. Dodavatel zodpovídá za vady dodávky po celou záruční dobu.

4.2.3 Zkušební provoz

Zkušebním provozem se rozumí doba určená k ověření požadovaných funkcí díla. Doba zkušebního provozu začíná běžet dnem protokolárního ukončení implementace díla a jeho předáním do zkušebního provozu. V průběhu zkušebního provozu může docházet k dílčím úpravám tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality. Délka trvání zkušebního provozu bude 3 měsíce. Zkušební provoz bude ukončen protokolárním ukončením zkušebního provozu a předáním díla do rutinního provozu.

Zhotovitel poskytne během zkušebního provozu objednateli dostatečný čas a prostor pro uživatelské testování systému, před vlastním zahájením provozní fáze. Zhotovitel se zavazuje poskytnout podporu uživatelům při uživatelském testování. Zhotovitel se musí vyjádřit ke všem závažným zjištěním z uživatelského testování a odstranit všechny vady, které by mohly bránit rutinnímu provozu, ještě před započítáním rutinního provozu.

4.2.4 Doba udržitelnosti projektu, rutinní provoz

Doba udržitelnosti projektu je 60 měsíců. Doba udržitelnosti začíná běžet ode dne protokolárního ukončení zkušebního provozu a předání díla do rutinního provozu.

4.2.5 Technická podpora a servis

Technická podpora a servis bude poskytována na všechny části díla.

Pod pojmem technická podpora se rozumí:

- a) Průběžné provádění inovace produktu, jeho jednotlivých technologických částí a příslušného software, zejména update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade
- b) Pod pojmem update se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto produktu vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho "legislativním updatem".
- c) Pod pojmem upgrade se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost produktu vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu a změna struktury dat datového fondu, se kterým tento produkt pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho "legislativním upgradem"
- d) Poskytování update a upgrade produktu, vzniklé legislativními změnami a požadavky objednatele či samostatnou, nevynucenou, inovační činností zhotovitele
- e) Provádění obecných změn produktu v důsledku vývoje HW a SW prostředků
- f) Distribuce nových verzí produktu a bezpečnostních a funkčních oprav (patchů) zpřístupněním pokynů k jeho elektronickému stažení zadavatelem z datového úložiště zhotovitele

- g) Distribuce inovovaného produktu za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade bude provedena před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů
- h) Poskytování přístupu k databázi známých řešených problémů a přístupu k technické podpoře výrobce
- i) Služba Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance zadavatele pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, poradenství a konzultace
- j) Služba HelpDesk pro zaměstnance zadavatele pro hlášení závad a požadavků na technickou podporu, poradenství a konzultace

Pod pojmem servis se rozumí:

- a) Služby odstraňování vad
- b) Servis a řešení provozních problémů jednotlivých aplikačních částí díla vzniklých při jejich užití zadavatelem včetně úprav struktur dat na základě změn ve struktuře zdrojových dat poskytovatele a slučování ukazatelů např. zapracování změny struktury výkazů
- c) Provádění konfiguračních prací pro všechny aplikační části díla na základě požadavků zadavatele v rozsahu 80 hodin za rok v místě instalace nebo prostřednictvím vzdáleného přístupu
- d) Poskytování služby Hot-line formou telefonické podpory pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, poradenství a konzultace (funkčnost systému, návrhy rozvoje, vysvětlení důvodů v zobrazení určitých dat, ...)
- e) Poskytování služby HelpDesk pro hlášení závad a požadavků na servis, poradenství a konzultace a jejich řešení

Technická podpora a servis budou poskytovány od počátku zkušebního provozu po celou dobu udržitelnosti projektu.

Technickou podporu a servis bude uchazeč po dobu zkušebního provozu poskytovat zdarma.

Seznam servisních činností a způsob jejich provádění bude součástí kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace, kterou zpracuje uchazeč v rámci plnění díla.

Pro zajištění technické podpory a servisu bude s vybraným uchazečem uzavřena Servisní smlouva, závazný návrh viz Příloha č. 5 - Návrh servisní smlouvy.

Podrobný rozsah plnění je uveden v Příloze č. 2 – Rozsah plnění veřejné zakázky a další požadavky zadavatele.

Předmět plnění zakázky je detailně popsán v zadávací dokumentaci. Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými ČSN a předpisy platnými a účinnými v době provádění díla. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou nebo lepších parametrů. Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoli objevují odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, jedná se pouze o příkladný popis řemeslného zpracování, vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota zakázky je 9 000 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky „Datový sklad a nástroje Business Intelligence Královéhradeckého kraje“ je zároveň nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

6 Termíny plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: Nejpozději do dvou měsíců po podpisu smlouvy na základě písemného vyzvání zadavatele.

Předpokládaný termín dokončení plnění: 31. 10. 2014

Jednotlivé části veřejné zakázky budou realizována dle následujícího harmonogramu:

1. **Zpracování detailní analýzy a návrhu řešení datového skladu včetně analýzy datových zdrojů, jejich dostupnosti, využitelnosti údajů a návaznosti na dimenze a analýzy požadovaných výstupů z datového skladu** - bude zhotovitelem dokončeno a předáno objednateli **do 11 týdnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo, a to včetně zapracování připomínek objednatele.
2. **Kompletní dodávka a implementace datového skladu a BI aplikací v rozsahu dle Analýzy včetně školení administrátorů, analytiků a uživatelů a zpracování kompletní implementační, provozní a bezpečnostní dokumentace** bude zhotovitelem dokončena do **31. 7. 2014**. Zkušební provoz v délce 3 měsíců začne běžet následující den po protokolárním ukončení implementace. Celé dílo bude po úspěšném dokončení zkušebního provozu předáno do **31. 10. 2014**.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

7 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:

Uchazeči musí předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující dokumenty:

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za

spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) Pro písmeno a) a b) prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiného odpovídajícího dokladu ne starší 90 dnů; prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všech členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.
- b) Pro písmena c) až e), g), i) až k) čestným prohlášením – Příloha č. 7 této Zadávací dokumentace,

- c) Pro písmeno f) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením,
- d) Pro písmeno h) potvrzením příslušného orgánu či instituce (České správy sociálního zabezpečení) ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení,

Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestná prohlášení či prosté kopie požadovaných dokumentů i za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

Zadavatel k tomuto uvádí, že dodavatel musí předložit jak výpis z Rejstříku trestů právnických osob – pro jeho společnost, tak i výpisy z Rejstříku trestů fyzických osob pro každého člena statutárního orgánu zvlášť. Výpisy z Rejstříku trestů musí být podány s datem předcházejícím datu konce lhůty pro podání nabídek. Tyto výpisy není možné doložit dodatečně s datem po datu konce lhůty pro podání nabídek např. formou písemného vysvětlení nejasností v nabídce.

7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

- a) Uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší než 90 dnů.
- b) Uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence plně pokrývající rozsah předmětu veřejné zakázky a to v prosté kopii.

Je-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

Je-li zájemce zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

7.3 Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče

Uchazeč předloží oprávněnou osobou podepsané **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku – viz Příloha č. 7 této zadávací dokumentace.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 prokáže dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 - 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Je požadován minimálně pětičlenný realizační tým se zastoupením těchto rolí:

- projektový manažer
- hlavní architekt řešení
- další 3 specialisté
 - 1x specialista na realizaci datového tržiště ekonomiky a rozpočtu úřadu
 - 1x specialista na realizaci datového tržiště ekonomiky obcí a příspěvkových organizací obcí
 - 1x specialista na realizaci datového tržiště školství

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže pro bod:

- a) předložením seznamu významných dodávek obdobného charakteru realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby realizace prostými kopiemi osvědčení příp. smlouvou
- b) předložením čestného prohlášení seznamu osob, které budou tvořit realizační tým; u jejich jména uvede, za poskytnutí kterých služeb jsou odpovědné

Pro každého člena týmu uchazeč samostatně uvede:

- jméno, příjmení, titul,
- úlohu v týmu a oblast dodávky nebo služeb, za kterou bude v rámci realizace zakázky odpovědný,
- kvalifikaci pro plnění úlohy v týmu,
- praxi a zkušenosti související s jeho úlohou v týmu,
- kopie aktuálně platných certifikátů
- čestné prohlášení podepsané uchazečem popřípadě příslušným expertem o realizaci zakázek dokazujících požadovanou zkušenost a praxi s uvedením popisu zakázky, jména objednatele a kontaktní osobou objednatele

Minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

Limit pro splnění této kvalifikace je stanoven pro body:

a) Uchazeč doloží, že v posledních 3 letech realizoval:

- minimálně 2 významné zakázky obdobného charakteru, tj. komplexní dodávky v oblasti realizace datových skladů a business intelligence včetně případné dodávky SW, zřízení datového tržiště a následné podpory po dobu nejméně 6 měsíců, přičemž celkový finanční objem alespoň jedné zakázky činil 3 mil. Kč bez DPH a u ostatních zakázek činil min. 2 mil. Kč bez DPH.

b) Zadavatel požaduje, aby z tohoto seznamu vyplývalo, že

- projektový manažer má minimálně čtyřletou praxi v oboru a prokazatelnou zkušenost s minimálně 2 projekty obdobného zaměření, tj. komplexní dodávky v oblasti realizace datových skladů a business intelligence včetně případné dodávky SW, zřízení datového tržiště a následné podpory po dobu nejméně 6 měsíců, na kterých se podílel, z toho nejméně v jednom případě v pozici projektového manažera,
- hlavní architekt řešení má minimálně čtyřletou odbornou praxi v oblasti datových skladů a prokazatelnou zkušenost s realizací minimálně 3 zakázek obdobného zaměření, tj. komplexní dodávky v oblasti realizace datových skladů a business intelligence včetně případné dodávky SW, zřízení datového tržiště a následné podpory po dobu nejméně 6 měsíců,
- specialista na realizaci datového tržiště ekonomiky a rozpočtu úřadu má minimálně tříletou odbornou praxi v oblasti datových skladů a prokazatelnou zkušenost s realizací příslušného datového tržiště v rámci minimálně 2 zakázek obdobného zaměření,
- specialista na realizaci datového tržiště ekonomiky obcí a příspěvkových organizací obcí má minimálně tříletou odbornou praxi v oblasti datových skladů a prokazatelnou zkušenost s realizací příslušného datového tržiště v rámci minimálně 1 zakázky obdobného zaměření,
- specialista na realizaci datového tržiště školství má minimálně tříletou odbornou praxi v oblasti datových skladů a prokazatelnou zkušenost s realizací příslušného datového tržiště v rámci minimálně 2 zakázek obdobného zaměření

7.5 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.

8 Nabídková cena

8.1 Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

Nabídková cena musí obsahovat veškeré položky mající vliv na výši nabídkové ceny a veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.). Uchazečem navržené ceny budou konstantní po celou dobu platnosti smluv.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky uvedeného v článku 4.2 zadávací dokumentace, a to v členění dle Přílohy č. 6 – Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

8.1.1 Nabídková cena A

Nabídkovou cenou A je celková cena za komplexní realizaci zakázky, zahrnující cenu za zpracování detailní analýzy a návrhu řešení datového skladu a cenu dodávky a implementace datového skladu a BI aplikací včetně školení administrátorů, analytiků a uživatelů a zpracování kompletní implementační, provozní a bezpečnostní dokumentace. V ceně dodávky a implementace datového skladu a BI aplikací je zahrnuto i poskytnutí veškerých licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci plnění dle požadavků zadavatele.

8.1.2 Nabídková cena B

Nabídkovou cenou B je součet cen za technickou podporu a servis po dobu udržitelnosti projektu ve formátu celková cena za 5 let, tj. součet za roky 1 až 5 doby udržitelnosti projektu.

Hodnota nabídkové ceny B může být rovna maximálně 10% nabídkové ceny A. Předložená nabídka s vyšší nabídkovou cenou B, než je stanovený limit, bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

Zadavatel si vyhrazuje právo tuto nabídku nevyužít zcela, nebo jen částečně, to znamená, že pro jednotlivé roky udržitelnosti projektu bude objednávat rozsah poskytování technické podpory a servisu dle vlastní potřeby.

8.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Podrobnosti platebních a obchodních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

9 Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

9.1 Místo plnění

Místem plnění pro obě části veřejné zakázky je sídlo zadavatele Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové 500 03.

9.2 Doplnující informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele ve lhůtě dle § 49 odst. 1 ZVZ (**telefonické dotazy nebudou akceptovány**). V případě dotazů kontaktujte Ing. Kateřinu Půžovou, email: puzova@cep-rra.cz.

10 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „**NEOTEVÍRAT!**“ - „**Datový sklad a nástroje Business Intelligence Královéhradeckého kraje**“.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a ve dvou kopiích odpovídajících originálu, tj. tyto kopie budou taktéž odevzdány ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Doklady k prokázání kvalifikace budou v souladu s § 57 ZVZ dokládány v kopii. Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil svoji nabídku také v elektronické formě ve formátu .DOC nebo .PDF na datovém nosiči (CD, DVD), který bude vyjímatelně přiložen k originálu nabídky. Nedodání kopie nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

10.1 Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře.

10.1.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do nich doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

10.1.2 Obsah nabídky

Uchazeč uvede podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran.

10.1.3 Doklady prokazující kvalifikaci

Požadavky na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v čl. 7 zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Doklady prokazující kvalifikaci doporučuje zadavatel řadit v nabídce následovně:

1. doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady,
2. doklady prokazující profesní kvalifikační předpoklady,
3. doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče,
4. doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady.

10.1.4 Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Uchazeč závazně použije vzor čestného prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona, který tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace. Pokud by uchazeč z jakéhokoli důvodu nemohl požadovaný seznam dle § 68 odst. 3 sestavit (dle typu právnické osoby, fyzická osoba a jiné varianty) je uchazeč povinen uvést negativní vyjádření, že takový seznam nelze sestavit.

10.1.5 Specifikace předmětu plnění

Uchazeč uvede:

1. přehled plnění požadovaných parametrů díla v souladu s Přílohou č. 3 – Tabulka plnění minimálních požadavků
2. grafické schéma a podrobný popis architektury řešení obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů (CPU, RAM, ...)
3. tabulka využití SW licencí pro jednotlivé servery (na svislé ose budou uvedeny servery, na vodorovné názvy SW licencí včetně edicí, v průsečíku řádku a sloupce bude uveden počet licencí využitých pro příslušný server). U jednotlivých SW licencí bude uvedeno, zda se jedná o stávající licenci v majetku zadavatele nebo novou licenci dodávanou v rámci veřejné zakázky.
4. návrh detailního harmonogramu realizace díla
5. návrh metodiky řízení projektu
6. další informace uchazeče k nabídce - zde může uchazeč uvést dle svého uvážení další údaje, které považuje za významné v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky, a nejsou obsaženy v předchozích bodech

10.1.6 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů v celkovém členění bez DPH a s DPH. Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 6 – Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

10.1.7 Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky podepsaný návrh Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace, a podepsaný návrh Servisní smlouvy (Příloha č. 5 zadávací dokumentace). Návrhy smluv budou doplněny v souladu s požadavky této zadávací dokumentace a budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

11 Ostatní

11.1 Předvedení funkčního vzorku

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče v rámci posouzení nabídek uchazečů k předvedení funkčního prototypu nabízeného řešení za účelem ověření funkcionality nabízeného řešení a způsobu plnění minimálních požadavků zadavatele.

Termín takové prezentace určí hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona. Výzva k účasti na prezentaci bude uchazeči odeslána nejpozději 7 dní před stanoveným termínem prezentace a to na elektronickou adresu uchazeče, která bude pro tyto účely uvedena v nabídce uchazeče.

V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení funkčního prototypu nabízeného řešení, rozhodne o vyloučení uchazeče z dalšího řízení, pokud se ukáže, že nabízené řešení nesplňuje některý minimální požadavek zadavatele, ačkoliv uchazeč ve formulářích splnění požadavků (Příloha č. 3 zadávací dokumentace) uvedl, že jej splňuje.

Odmítnutí prezentace funkčnosti nabízeného řešení bude zadavatelem posuzováno jako nesplnění požadavku na objasnění nejasností v nabídce ve smyslu § 76 odst. 3 zákona.

Prezentace funkčního vzorku bude organizována následujícím způsobem:

- Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná.
- Doba prezentace je u každého uchazeče omezena na max. 2 hodiny. Do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 1 hodina.
- Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše tři osoby. Zástupce uchazeče musí být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče).
- Z prezentace bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán ze strany zástupce uchazeče a hodnotící komise.
- Uchazeči budou mít k prezentaci od zadavatele k dispozici projektor a projekční plátno.
- Bude-li to pro prezentaci konkrétních uchazečů nezbytné, mohou uchazeči používat své vlastní prezentační vybavení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo pořídít z průběhu prezentace audio či video záznam s tím, že o jeho pořízení rozhodne hodnotící komise.

Požadavky na rozsah prezentace funkčního vzorku:

1. Představení základních nástrojů DW a BI použitých v navrhovaném řešení:
 - analytické nástroje
 - nástroje pro tvorbu datového skladu (DW)
 - nástroje pro tvorbu multidimenzionálních datových struktur v analytické vrstvě (OLAP)
 - nástrojů pro získávání, transformaci a nahrávání dat - datové pumpy (ETL)
 - nástrojů pro reporting
 - prezentační vrstva
2. Datový sklad - ukázka konkrétního datového modelu, popis jednotlivých objektů (tabulek). Ukázka databázového řešení datového úložiště
3. ETL – ukázka a popis datové pumpy a ukázka natažení dat do DW z primární aplikace (datová integrace)
4. OLAP - ukázka tvorby multidimenzionálních datových struktur v analytické vrstvě. Ukázka vytvoření datové kostky.
5. Reporting - ukázka tvorby reportu v tabulkovém formátu, grafu. Ukázka práce vyspělých uživatelů

11.2 Pojistná smlouva

Uchazeč musí mít po celou dobu platnosti smlouvy o dílo sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 5 mil. Kč.

12 Místo a doba pro podání nabídek a místo pro otvírání obálek

Lhůta pro podání nabídek končí **dnem 21. 10. 2013 ve 14:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se doručují na adresu zástupce zadavatele, Centrum EP, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kontaktní osoba Ing. Kateřina Půžová (tel: 495 817 824, email: puzova@cep-rra.cz), osobně v pracovních dnech 8:30 – 15:00 hod, nebo poštou na shora uvedenou adresu zástupce zadavatele.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele na adresu uvedenou na obálce nabídky o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Využívá-li dodavatel k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 21. 10. 2013 ve 14:00 hod.** Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele – místnost **P1.412** (Františka Kupky).

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

13 Hodnotící kritéria

13.1 Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

13.1.1 Způsob hodnocení nabídek

Předmětem hodnocení bude nejnižší celková nabídková cena, tvořená součtem nabídkové ceny A (cena za dodávku a implementaci) a nabídkové ceny B (cena za technickou podporu a servis po dobu udržitelnosti projektu). Viz článek 8 zadávací dokumentace.

Nabídkové ceny A i B budou uvedeny ve struktuře dle Přílohy č. 6 – Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

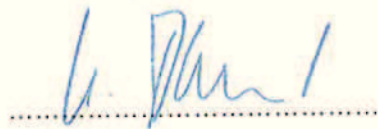
Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

14 Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
2. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
3. Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z důvodu nesplnění zadávacích podmínek, pokud nedoloží dokumenty dle článku 7 v předepsaném rozsahu a formě, a nabídka bude zpracována v rozporu s články 4 a 8 zadávací dokumentace.
5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
6. Zadávací lhůta dle § 43 ZVZ je 100 dní
7. Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Hradci Králové dne **27. 08. 2013**



Ing. Klára Dostálová
zástupce zadavatele

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Rozsah plnění veřejné zakázky a další požadavky zadavatele
- Příloha č. 3: Tabulka plnění minimálních požadavků
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Návrh servisní smlouvy
- Příloha č. 6: Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách