## Výzva k podání nabídek

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky:** | Výpočetní technika 2018 |
| **Předmět veřejné zakázky:** | Jedná se o dodávku nových počítačů. |
| **Datum vyhlášení veřejné zakázky:** | 5. února 2018 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele, právní forma:** | Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové |
| **Sídlo zadavatele:** | Hradební 1029, 500 03 Hradec Králové |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele** | PaedDr. Pavel Jankovský, ředitel školy  jankovsky@hradebni.cz  telefon: 495 511 518 |
| **IČ zadavatele:** | 15062848 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ15062848 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, | Bc. Karel Kubza, zástupce ředitele školy, kubza@hradebni.cz  495 537 517  Mgr. Miroslav Tobyška ICT koordinátor, tobyška@hradebni.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** | Datum zahájení je 5. února 2018, Lhůta pro podání nabídek končí dne 15. února 2018 v 12:00 hod. |
| **Popis předmětu veřejné zakázky:** | Předmětem veřejné zakázky je dodávka nových počítačů dle specifikací uvedených v příloze č. 1. zadávací dokumentace. |
| **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč**: | Celková předpokládaná hodnota zakázky je: 66 942,- bez DPH,  (**81 000,-** včetně DPH)  **Přepokládané hodnoty celé zakázky a jednotlivých bodů zakázky jsou stanoveny jako limitní, zadavatel nemůže přijmout nabídky s vyšší nabídkovou cenou.** |
| **Typ veřejné zakázky** | Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. |
| **Lhůta pro dodání** | Lhůta pro podání nabídek končí dne 15. února 2018 v 12:00 hod od. (Rozhodující je datum a čas doručení, nikoliv odeslání). Na adrese zadavatele. |
| **Místa dodání/převzetí nabídek**: | Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Hradební 1029/2, 500 03. |
| **Hodnotící kritéria**: | Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky – pouze nejnižší nabídková cena. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele dle bodu 10 zadávací dokumentace. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své komplexní nabídky, uzavřené do jediné obálky, zabezpečené proti rozlepení, zpracoval nabídku pro konkrétní části veřejné zakázky. V rámci jedné komplexní nabídky tak uchazeč předloží samostatně listiny prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle článku 10 zadávací dokumentace a dále samostatně nabídku pro konkrétní části veřejné zakázky.  Nabídka bude obsahovat pro každou část veřejné zakázky vyplněnou hodnotící tabulku (dle přílohy č. 3), dále vyplněný a podepsaný návrh kupní smlouvy (dle přílohy č. 7) a další požadované náležitosti, specifikované a požadované dle zadávací dokumentace.  Další požadavky na obsah nabídky:  a. Nabídka bude zpracována písemně tištěné podobě v českém jazyce v jednom originále a v jedné kopii + v elektronické podobě na CD.  b. Nabídka bude na prvním listu obsahovat vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 2) a její součástí bude mj. prohlášení (příloha č. 5) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, z něhož vyplývá, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.  c. Součástí nabídky bude podepsaný návrh kupní smlouvy ve znění, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 7. Vyplněnou kupní smlouvu doloží uchazeč také na elektronickém médiu (CD nebo DVD). V kupní smlouvě vyplní uchazeč údaje vyznačené žlutou barvou tj. identifikační údaje uchazeče jako účastníka kupní smlouvy.  d. Nabídka, včetně všech příloh, bude zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu a jeho razítkem.  e. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.  f. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.  V případě, že nebude nabídka obsahovat veškeré náležitosti, bude uchazeč vyloučen z výběrového řízení. |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | Dle. Zadávací dokumentace |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným uchazečem musí zavazovat uchazeče, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). |
| **Další podmínky pro plnění veřejné zakázky:** | Další podmínky pro plnění jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadávací dokumentaci si uchazeči mohou bezplatně vyzvednout na adrese: SPŠ, SOŠ a SOU, Hradec Králové, Hradební 1029/2, 500 03 nebo jim bude zaslána elektronicky e-mailem na základě písemného požadavku, zaslaného na e-mailovou adresu tobyska@hradebni.cz. Obě verze, listinná i elektronická, jsou totožné a jsou navzájem rovnocenné. Elektronická verze je po celou dobu zadávací lhůty zveřejněna rovněž na webových stránkách:  Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči je určen: Mgr. Miroslav Tobyška |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** | |