

Zadávací podmínky

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Poskytování tiskových služeb – pronájem tiskáren a multifunkcí

Identifikační údaje centrálního zadavatele

Název **Centrum investic, rozvoje a inovací**
Sídlo **Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové**
IČO 71218840
DIČ CZ71218840
Zástupce JUDr. Bc. Lukáš Korych, ředitel

Kontakt ID DS 9uekgyt
 e-mail vz@cirihk.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_6.html

Na profilu zadavatele je v detailu veřejné zakázky uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných změn. Profil zadavatele je součástí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

1 Úvodní informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejich změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Zpracovatelem zadávacích podmínek veřejné zakázky ve smyslu § 36 odst. 4 zákona je centrální zadavatel. Dokumentace k veřejné zakázce byla technicky konzultována s ROKIT Partner s.r.o., Rokitanského 63/24, 500 03 Hradec Králové, IČ 02376466.

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškerá komunikace v zadávacím řízení probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro účast v zadávacím řízení je každý dodavatel povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele.

Centralizované zadávání

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá v režimu centralizovaného zadávání ve smyslu § 9 zákona. Zadavatel je centrálním zadavatelem ve smyslu § 9 odst. 1 zákona. Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je vymezen v příloze č. 1 zadávacích podmínek – okruh zadavatelů.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pronájem tiskáren a multifunkčních zařízení včetně následujících dodávek spotřebního materiálu, servisu, dopravy do místa plnění a školení pro kompletní zajištění tiskových, kopírovacích a skenovacích služeb (dále jen „tiskových služeb“) pro všechny zadavatele uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Součástí služeb není dodávka papíru. Plnění zakázky bude formou pronájmu.

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy o poskytování tiskových služeb (dále také jako „smlouva o poskytování služeb“ nebo „smlouva“). Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu 48 měsíců.

Předmět plnění veřejné zakázky je v podrobnostech vymezen závazným textem návrhu smlouvy a jejími přílohami, která tvoří **přílohu č. 6** této zadávací dokumentace, včetně podrobného vymezení minimálních parametrů poskytovaných tiskových / multifunkčních zařízení, identifikačních terminálů, minimálních parametrů servisních služeb (SLA), v **příloze č. 2** - Technická specifikace.

Dodavatel ke každému typu tiskového / multifunkčního zařízení, které nabízí v rámci své nabídky, vyplní tzv. katalogový list. Katalogový list, který bude dodavatelem vyplněn, tvoří **přílohu č. 4** závazného textu návrhu smlouvy i této zadávací dokumentace. V rámci každého požadovaného zařízení v katalogovém listu jsou v levém sloupci zadavatelem vyplněny minimální parametry pro daný typ zařízení, které zadavatel u daného typu zařízení vyžaduje.

Dodavatel do pravého sloupce každého katalogového listu shora uvede přesné označení zařízení, které nabízí (do řádku 4 – „Kategorie“), a které bude povinen zadavateli poskytovat. Dále v následujících řádcích dodavatel výslovně a závazně potvrdí splnění každého požadovaného parametru uvedením slova „ANO“ nebo čísla u číselných parametrů. Ty jsou stanoveny jako minimální a dodavatel může nabídnout lepší. To se netýká požadovaného formátu zařízení (zde větší neznámá lepší).

Z dodavatelem vyplněného katalogového listu tak musí být jednoznačně zřejmé, že dodavatelem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení. Na důkaz toho dodavatel připojí ke své nabídce technické listy k tiskovým / multifunkčním zařízením od výrobce nebo dovozce do ČR, a to ve vztahu ke každému typu zařízení v každé kategorii, které nabízí v rámci své nabídky. Tyto technické listy musí obsahovat podrobnou technickou specifikaci jednotlivých typů zařízení, ze které bude jednoznačně zřejmé, že dodavatelem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení, a které prokazují údaje uvedené dodavatelem v katalogovém listě.

Dodavatel zajistí odvoz a ekologickou likvidaci stávajících zařízení tam, kde je to požadováno dle **přílohy č. 3** - Přehled požadavků a umístění, ihned po instalaci nového zařízení v daném místě.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

79811000-2 Digitální tisk

30121000-3 Zařízení fotokopírování a termokopírování

30232100-5 Tiskárny a kresliče

30232110-8 Laserové tiskárny

30125000-1 Části a příslušenství fotokopírovacích strojů

30124000-4 Části a příslušenství kancelářských strojů

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu trvání smluvního vztahu je **9.000.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude účastník zadavatelem vyloučen.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném ve specifikaci předmětu plnění dle **přílohy č. 5 – Ceník**. V uvedené příloze je zadavatelem definovaný předpokládaný rozsah vytištěných stránek z organizací za předchozí období. Rozsah plnění je stanoven pouze pro potřeby hodnocení nabídek a je zcela orientační. Vzhledem k charakteru dodávek a služeb zadavatel nezaručuje, že skutečné plnění veřejné zakázky bude přesně odpovídat této modelové variantě. Dodavatel vyplní podbarvené jednotkové ceny v Kč bez DPH.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je **celková cena plnění v korunách českých (CZK) s daní z přidané hodnoty (DPH) na dobu trvání smluvního vztahu, tj. 48 měsíců, uvedená v krycím listu nabídky**.

Nabídky budou podle hodnotícího kritéria hodnoceny tak, že budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při rovnosti hodnoty hodnotícího kritéria více nabídek je vždy výhodněji hodnocena nabídka, která byla podána dříve.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení dodávky tiskáren a multifunkcí v rámci veřejné zakázky od 1. 4. 2018. Smluvní vztah uzavřený na základě výsledku tohoto zadávacího řízení bude trvat **48 měsíců**.

Místem plnění veřejné zakázky je Královéhradecký kraj, konkrétně pak sídla jednotlivých zadavatelů, jejich pobočky a pracoviště, pro které je centrální zadávání prováděno. Seznam zadavatelů je uveden v příloze č. 1 a v příloze č. 3.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání částí základní způsobilosti dle článku 6.1 písm. b) a c) doporučuje zadavatel dodavatelům užit vzor čestného prohlášení dle **přílohy č. 7 – čestné prohlášení - kvalifikace**.

6.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných dodávek poskytnutých **za poslední čtyři (4) roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) zakázek na dodávky nebo služby, jejichž předmětem byla dodávka tiskáren nebo multifunkcí**, přičemž hodnota každé ze zakázek v Kč bez daně z přidané hodnoty byla **alespoň 20 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky**.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel nestanoví žádné další technické podmínky na rámec ostatních částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, která je **přílohou č. 6** zadávacích podmínek. Návrh smlouvy je závazný. Dodavatel doplní návrh smlouvy pouze na vyznačených místech.

9 Požadavek na poskytnutí bankovní záruky za realizaci dodávek a služeb

Centrální zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 požaduje, za účelem řádného splnění povinností vítězného dodavatele, poskytnutí záruky za realizaci dodávek a kvalitu poskytovaných služeb ve výši odpovídající 5 % z vysoutěžené celkové ceny zakázky, a to ve formě bankovní záruky dle ust. § 2029 a násl. občanského zákoníku. Bankovní záruka bude zajišťovat splnění všech povinností vítězného dodavatele a bude uvolněna do 30 dnů po skončení platnosti smlouvy.

Pro podání nabídky předloží dodavatel čestné prohlášení, že takovouto bankovní záruku uzavře, originál předloží nejpozději k datu uzavření smlouvy na základě výsledku tohoto zadávacího řízení. Tento doklad bude nedílnou součástí smlouvy jako její příloha č. 6. V případě nedoložení bankovní záruky před uzavřením smlouvy bude na takový postup účastníka pohlíženo jako na neposkytnutí řádné součinnosti.

Bankovní záruku bude vybraný dodavatel povinen udržovat dle podmínek stanovených v uzavřené smlouvě až do konce její platnosti k uspokojení všech nároků veřejných zadavatelů, zejména k:

- zajištění plnění dle smlouvy o poskytování služeb;
- zajištění kvality poskytovaných služeb a parametrů servisních služeb podle přílohy č. 2 – Technická specifikace a přílohy č. 6 – návrh smlouvy o poskytování služeb,
- vzniku nároku na náhradu finančního plnění vyplývající z čl. 10 smlouvy o poskytování služeb.

Bankovní záruka musí být neodvolatelná, nepodmíněná a splatná na první výzvu, tj. bankovní záruka musí mimo jiné umožňovat bezpodmínečné čerpání bankovní záruky, zejména bez možnosti banky uplatnit jakékoli námitky a bez nutnosti výzvy věřitele (centrálního zadavatele) dané dlužníkovi (dodavateli) k plnění jeho povinností, v případě nesplnění kterékoliv povinnosti dodavatele stanovené smlouvou. Dodavatel je povinen sjednat bankovní záruku u bankovního ústavu tak, aby příslušná záruční listina odpovídala svým obsahem tomuto ujednání. Centrální zadavatel musí být označen jako oprávněný k čerpání bankovní záruky.

Dodavatel bude povinen do čtrnácti (14) kalendářních dnů po každém čerpání bankovní záruky centrálním zadavatelem (věřitelem) doručit novou bankovní záruku (tj. příslušnou záruční listinu) ve shodném znění a výši jako měla čerpaná bankovní záruka, popřípadě doplnit do původní sjednané výše. Nesplnění povinnosti bude považováno za podstatné porušení povinností dodavatele.

10 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky nebude prohlídka místa plnění zadavatelem umožněna.

11 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Vysvětlení nebo změna zadávací dokumentace jsou vždy uveřejněny prostřednictvím profilu zadavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení na e-mailovou adresu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky.

12 Podmínky sestavení a podání nabídek

12.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona. Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 9 – krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v požadovaném členění. Nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat nabídkové ceně uvedené v dalších částech nabídky.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek. K prokázání částí základní způsobilosti dle článku 6.1 písm. b) a c) zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 7 tohoto dokumentu.

4. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky, a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je přílohou č. 8 tohoto dokumentu.

5. Čestné prohlášení o sjednání bankovní záruky

Dodavatel vloží do nabídky čestné prohlášení o tom, že v případě, že bude zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy, sjedná bankovní záruku v souladu s článkem 9 zadávacích podmínek

6. Další dokumenty

Dodavatel dále doloží další dokumenty požadované touto zadávací dokumentací, jedná se např. o vyplněnou přílohu č. 4 vč. technických listů specifikované v článku 2 a vyplněnou přílohu č. 5 – ceník, jehož výsledné ceny musí odpovídat cenám předloženým v krycím listu nabídky.

12.2 Podání nabídky

Zadavatel neumožňuje podání nabídky v listinné podobě. Nabídka bude podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

12.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 23. 2. 2018 v 10:00 hod.

12.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k požadavku na elektronické podání nabídky je otvírání nabídek neveřejné.

14 Závěrečná ustanovení

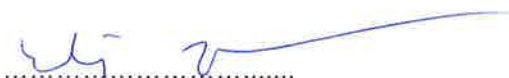
Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20. 5. 2003, s. 36–41).

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Přílohy zadávací dokumentace

1. Okruh zadavatelů
2. Technická specifikace
3. Přehled požadavků a umístění
4. Katalogové listy
5. Ceník
6. Návrh smlouvy o poskytování služeb
7. Čestné prohlášení
8. Seznam poddodavatelů
9. Krycí list

Za centrálního zadavatele v Hradci Králové dne 22. 1. 2018



JUDr. Bc. Lukáš Korych