

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

tato nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Dodávky sad pro inkontinenci - Inkontinenční plenkové kalhotky“

Zadavatel:

Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.

IČO: 281 81 662

se sídlem: Pospíšilova 365/9, Hradec Králové, PSČ: 500 03

Profil zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_3517.html

1. ÚVOD	6
2. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI.....	6
3. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.....	6
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
5. ZPŮSOB PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
5.1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	7
5.2. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY	8
6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	8
7. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM.....	8
8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	8
8.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
8.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
9. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY	9
9.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
9.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY	9
10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
10.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
10.2. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	11
11.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	12
11.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	13
11.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	13
11.4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	14
12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
12.1. OBECNÉ POŽADAVKY	16
12.2. ZPŮSOB VYPLNĚNÍ CENOVÉ TABULKY	16
13. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK.....	17
13.1. JAZYK NABÍDEK	17
13.2. FORMA NABÍDEK.....	17
13.3. POŽADAVKY NA SESTAVENÍ NABÍDKY	17
13.4. MALÝ A STŘEDNÍ PODNIKATEL	18
13.5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	18
14. ZADÁVACÍ LHŮTA	19
15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	19
16. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	19
16.1. OBECNÝ POSTUP	19
16.2. VYUŽITÍ KOMISE	20
17. HODNOCENÍ NABÍDEK.....	21
17.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	21
17.2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	22
18. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI	22
18.1. OBECNÝ POSTUP	22
18.2. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	22
18.3. OBNOVENÍ ZPŮSOBILOSTI ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	23
19. VÝBĚR DODAVATELE	24
20. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	24
21. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	24
22. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU.....	26

23. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE	26
23.1. NÁMITKY	26
23.2. PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE	27
24. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	27

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

„Dodávky sad pro inkontinenci - Inkontinenční plenkové kalhotky“

(dále také „veřejná zakázka“)

základní údaje o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	„Dodávky sad pro inkontinenci - Inkontinenční plenkové kalhotky“
Druh zadávacího řízení:	otevřené
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Předmět veřejné zakázky:	dodávky
Předpokládaná hodnota:	9.320.684,- Kč bez DPH

Zadavatel:

Název:	Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.
Sídlo:	Pospíšilova 365/9, Hradec Králové, PSČ: 500 03
Doručovací adresa:	Jana Maláta 491, Nový Bydžov, PSČ: 504 01
IČO:	281 81 662
DIČ:	CZ 281 81 662
Zastoupený:	Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje, a.s., jednatel Milan Zápotocký, jednatel Jana Holanová, jednatel

Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem a tato veřejná zakázka je zadávána v rámci centralizovaného zadávání ve smyslu ust. § 9 zákona. Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání dle ust. § 9 odst. 1 písm. a) zákona spočívající v tom, že provádí zadávací řízení, v nichž pořizuje dodávky, jež jsou předmětem této veřejné zakázky, které následně přenechá pověřujícím zadavatelům za cenu nikoli vyšší, než za kterou byly pořízeny. Jednotliví pověřující zadavatelé jsou následující:

- **Oblastní nemocnice Trutnov a.s.**, IČO: 260 00 237, se sídlem M. Gorkého 77, Kryblice, Trutnov, PSČ: 541 01;
- **Oblastní nemocnice Náchod a.s.**, IČO: 260 00 202, se sídlem Purkyňova 446, Náchod, PSČ: 547 01;
- **Oblastní nemocnice Jičín a.s.**, IČO: 260 01 551, se sídlem Bolzanova 512, Valdické Předměstí, Jičín, PSČ: 506 01;

- **Městská nemocnice, a.s.**, IČO: 252 62 238, se sídlem Vrchlického 1504, Dvůr Králové nad Labem, okres Trutnov, PSČ: 544 01;
- **Léčebna pro dlouhodobě nemocné Hradec Králové**, IČO: 001 80 092, se sídlem Pospíšilova tř. 351/4, Hradec Králové, PSČ: 500 03;
- **Léčebna dlouhodobě nemocných Opočno**, IČO: 001 91 744, se sídlem Nádražní 521, Opočno, PSČ: 517 73;
- **Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov**, IČO: 001 95 201, se sídlem Procházkova 818, Trutnov, PSČ: 541 01;
- **Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje**, IČO: 481 45 122, se sídlem Hradecká 1690, Hradec Králové, PSČ: 500 12,

(dále jen jako „pověřující zadavatelé“).

Zadavatel zvláště upozorňuje na to, že na tuto centrálně zadávanou zakázku se s ohledem na ust. § 279 odst. 2 zákona použijí ustanovení o elektronické komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli, a to vč. elektronického podávání nabídek.

Zastoupení zadavatele

Zadavatel je při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souvislosti se zadávacím řízením pro danou veřejnou zakázku smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona následující osobou.

Zástupce zadavatele:	JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D. , advokát advokátní kanceláře ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459
IČO:	636 22 777
Sídlo:	Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

Zástupce je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Kontaktní osoba zadavatele

Pro komunikaci s dodavateli zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jana Švecová advokátní kancelář ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS
E-mail:	svecova@akev.cz

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona.

1. ÚVOD

Zadání této veřejné zakázky se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace.

2. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Tato nadlimitní veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ust. § 101 zákona. Ve vztahu k ust. § 217 odst. 2 písm. m) zákona zadavatel uvádí, že předmětem tohoto zadávacího řízení je poslední dosud nezadaná část ze 3 částí původního zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Dodávky sad pro inkontinenci“ (ev. č. Z2017-001687). Tato nadlimitní veřejná zakázka není dělena na části, neboť její předmět sám o sobě představuje část jiné nadlimitní veřejné zakázky.

3. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele dostupného na <https://zakazky.cenakhk.cz/> (dále jen „E-ZAK“).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím E-ZAK, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak (např. v případě podání námitek – čl. 23.1), příp. pokud jinak nestanoví zadavatel v průběhu zadávacího řízení.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce https://zakazky.cenakhk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a manuálu elektronického podpisu https://zakazky.cenakhk.cz/manual_3/gcm-podepisovaci_applet-pdf.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>). Dodavateli se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.

Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy

dodavatel. **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: zakazky@cenakhk.cz nebo podpora@ezak.cz. Ostatní informace jsou také uvedeny na webové stránce provozovatele systému <http://www.ezak.cz/>.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění dodávek níže specifikovaných sad pro inkontinenci pro zdravotnická zařízení pověřujících zadavatelů.

Pro účely plnění veřejné zakázky bude uzavřena rámcová dohoda (příloha č. 1) s jedním účastníkem zadávacího řízení. Jejím předmětem budou dodávky inkontinenčních plenkových kalhotek, které jsou specifikovány v cenové tabulce (příloha č. 2), včetně zajištění dopravy do konsignačního skladu zadavatele a souvisejících služeb.

Ve vztahu k ust. § 132 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že:

- a) všechny podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v dohodě, jejíž návrh je uveden v příloze č. 1 (Návrh rámcové dohody) ve spojení s údaji dle přílohy č. 2 (Cenová tabulka), kterou vyplní ve své nabídce vybraný dodavatel, a
- b) veřejná zakázka bude na základě uzavřené rámcové dohody v celém rozsahu zadána jedinému účastníkovi zadávacího řízení, kterým bude vybraný dodavatel.

Předpokládaný **roční objem dodávek** pro všechny pověřující zadavatele je stanoven v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Uvedený předpokládaný objem dodávek je zadavatelem uvedenou množstevní indikací stanovenou pro účely zpracování nabídkových cen (ze které zadavatel vycházel i při stanovení předpokládané hodnoty) a nejde tedy o maximální či závazný rozsah dodávek, které mohou být či budou zadavatelem čerpány během účinnosti rámcové dohody.

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

33141621-9 Sady pro inkontinenci

5. ZPŮSOB PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody

Tato nadlimitní veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení.

5.2. Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody

Veřejné zakázky budou zadávány na základě rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem jako jediným účastníkem rámcové dohody dle podmínek stanovených v rámcové dohodě.

Konkrétní podmínky dodávek jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (Návrh rámcové dohody). Dodávky dle rámcové dohody bude vybraný dodavatel poskytovat po celou dobu trvání rámcové dohody, a to za jednotkové ceny, které uvede ve své nabídce ve formě odpovídající příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Cenová tabulka).

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 18 odst. 1 a 2, § 19 odst. 1 písm. a) a odst. 2, § 20 písm. a) a § 23 odst. 1 zákona, jako souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody zadány. Předpokládaná hodnota veřejných zakázek, kterou mohou být na základě rámcové dohody zadány, byla stanovena jako skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky stejného druhu během předcházejících 12 měsíců s následnou úpravou předpokládané hodnoty za celou dobu účinnosti rámcové dohody, tj. 48 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dobu účinnosti rámcové dohody, tedy za období 48 měsíců, činí celkem **9.320.684,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou.

7. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

Zadavatel neomezuje plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.

Seznam poddodavatelů účastníků zadávacího řízení nepředkládá. Zadavatel nestanovuje podmínky plateb poddodavatelům dle ust. § 106 zákona.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

8.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením rámcové dohody. Předpokládaný termín uzavření rámcové dohody je 1. 2. 2018. Předpokládaný termín plnění pak od 1. 3. 2018.

Termín plnění veřejné zakázky bude upraven v závislosti na případném překročení doby předpokládaného uzavření rámcové dohody, a to o tolik dnů, o kolik bude překročen předpokládaný termín uzavření rámcové dohody.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: 48 měsíců, 2018 - 2022

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou **4 let** ode dne účinnosti rámcové dohody s tím, že případná doba plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody, nemůže přesáhnout dobu účinnosti rámcové dohody.

8.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem dodání zdravotnického materiálu jsou jednotlivá zdravotnická zařízení pověřujících zadavatelů v Královéhradeckém kraji, přičemž zboží bude dodáváno do místa dodání prostřednictvím **místa plnění** (konsignačního skladu) určeného zadavatelem. V současné době se tento sklad v návaznosti na předchozí smluvní závazky zadavatele nachází na adrese: Areál logistického centra, K Arconu 77, Jažlovice, 251 01 Říčany.

Dopravu zboží z konsignačního skladu do místa dodání zajistí zadavatel (kupující) v rámci logistických služeb, které je dodavatel povinen zohlednit při tvorbě nabídkové ceny v rámci refundace logistických služeb (srov. čl. 12 této zadávací dokumentace).

9. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

9.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele ve smyslu ust. § 37 odst. 1 písm. c) zákona včetně platebních podmínek jsou připojeny ve formě závazného návrhu rámcové dohody, který tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

Text rámcové dohody dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu rámcové dohody uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 5).

Vzor rámcové dohody obsahuje žlutě zvýrazněná místa, která budou před uzavřením rámcové dohody doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 zákona dle nabídky vybraného dodavatele.

9.2. Technické podmínky

Zadavatel stanovuje níže uvedené technické podmínky popisující ve smyslu ust. § 37 odst. 1 písm. b) zákona předmět veřejné zakázky.

Inkontinenční pomůcky, jejichž dodávání je předmětem veřejné zakázky, budou dodávány v následujících druzích a velikostech:

- a) jednorázové zalepovací kalhotky denní prodyšné (vel. S, M, L a XL),
- b) jednorázové zalepovací kalhotky noční prodyšné (vel. S, M a L), a
- c) jednorázové natahovací kalhotky pro mobilní pacienty (vel. S, M a L).

Rozměry označované písmeny označují následující obvod boků dodávaných inkontinenčních pomůcek:

- S = 50 – 80 cm,

- M = 70 – 120 cm,
- L = 100 – 150 cm, a
- XL = 150 – 175 cm.

Zadavatel bude akceptovat rovněž dodávku takových pomůcek, které splňují požadavek na rozměr dvou velikostí současně (tj. např. pomůcku s obvodem 80 cm, která splňuje požadavek na velikost S i M).

Pro každý z uvedených druhů pomůcek stanovil zadavatel minimální požadovaný parametr savosti. Požadované hodnoty jsou uvedeny v příloze č. 2 (Cenová tabulka). Hodnoty savosti uváděné v příloze č. 2 zadávací dokumentace jsou hodnotami absorpční schopnosti dle normy ISO 11948-1.

Zadavatel si je vědom skutečnosti, že výrobky některých dodavatelů nemusí dosahovat přesné hodnoty parametru savosti stanoveného v zadávací dokumentaci. Aby předešel možné diskriminaci těchto dodavatelů, stanovuje toleranci ve výši max. - 5 % na savost jednotlivých položek oproti minimálním hodnotám uvedeným v příloze č. 2.

Zadavatel dále požaduje pro všechny zalepovací kalhotky možnost vícenásobného zavírání na bázi suchého zipu nebo lepítka pro bezpečnou fixaci a manipulaci s opakovaným (tj. nejméně 10x) upínáním kdekoliv na pomůcce. Zadavatel zvláště zdůrazňuje, že schopnost vícenásobného zavírání musí být zachována i při běžných provozních podmínkách, nikoliv pouze za podmínek laboratorních.

Zadavatel požaduje, aby byly inkontinenční pomůcky hypoalergenní a byly vyrobeny z nešustivého materiálu. Inkontinenční pomůcky musí být dále vybaveny neutralizátorem zápachu i indikátorem vlhkosti. Jednorázové zalepovací kalhotky musí být prodyšné na bocích z netkané textilie.

Inkontinenční pomůcky musí dále obsahovat třívrstvé savé jádro. Savé jádro musí být i po aplikaci min. množství tekutin (dle příslušné absorpční schopnosti) celistvé a musí mít schopnost nasát požadované min. množství tekutin, bez toho aby došlo k úniku tekutin mimo plenu.

Konečně musí být poptávané inkontinenční pomůcky vybaveny pružným upnutím, které zabraňuje úniku kapalin a hmot.

Způsob prokázání splnění technických podmínek

Splnění všech výše popsaných technických požadavků musí být patrné z nabídky dodavatele.

Splnění požadavku na třívrstvé savé jádro prokáže dodavatel předložením certifikátu vystaveného nezávislou laboratoří nebo čestným prohlášením podepsaným oprávněnou osobou. Splnění ostatních technických parametrů doloží dodavatel ve své nabídce samostatně pro všechny nabízené inkontinenční pomůcky certifikátem vystaveným nezávislou laboratoří dle normy ISO 11948-1, příp. v rámci zkoušky vzorků.

10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 zákona. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do 3 pracovních dnů.

Žádosti je možno doručit prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona.

10.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 11.1. až 11.4. této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 1 až 3 zákona stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

Požadavky na ekonomickou kvalifikaci zadavatel nestanovuje.

11.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právníká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právníká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právníká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právníká osoba, každý člen statutárního orgánu této právníkové osoby a osoba zastupující tuto právníkovou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením**

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
2. potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
3. písemného čestného prohlášení [písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
4. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
5. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].

Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti, které se prokazují předložením čestného prohlášení (písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku) je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

11.2. Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud zvláštní právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. na obchodní rejstřík, www.justice.cz) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Profesní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

11.3. Technická kvalifikace

Za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě stanovuje zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace.

Seznam významných dodávek - § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dodavatelé předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení:

- a) ceny,
- b) doby poskytnutí a
- c) identifikace objednatele.

Smyslem prokázání této části technické kvalifikace je prokázání schopnosti dodavatele realizovat dodávky v objemu požadovaném zadavatelem, vč. zkušenosti s takovou činností.

Významnou dodávkou se rozumí dodávka materiálu obdobného s předmětem plnění veřejné zakázky.

Dodavatel může použít vzor seznamu významných dodávek, který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

Minimální úroveň určuje zadavatel takto:

- cena dodávek ve výši min. 2.000.000,- Kč bez DPH za 1 rok (dodavatel je oprávněn prokázat minimální úroveň součtem cen libovolného počtu dodávek realizovaných v období po sobě jdoucích 12 měsíců).

Seznam významných dodávek sestavuje dodavatel, přičemž **není povinen předkládat osvědčení objednatele.**

11.4. Prokázání splnění kvalifikace

Prokázání kvalifikace obecně

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předloží dodavatel **v prosté kopii.**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Dodavatel není oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu podle § 46 odst. 1 zákona.

Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s (prostým) překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) až c) zákona a písemný závazek jiné osoby dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil oznamovací povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1. Obecné požadavky

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele potřebné pro plnění veřejné zakázky, a to s přihlédnutím k tomu, že faktické plnění zakázky bude probíhat na základě rámcové dohody podle jednotkových cen uvedených v Cenové tabulce. Nad rámec nabídkové ceny (jednotkových cen) nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Dodavatel je dále povinen v nabídkové ceně, tj. i v jednotkových cenách, zohlednit refundaci logistických služeb, které poskytuje zadavatel v souladu s článkem 4. rámcové dohody (viz přílohu č. 1 této zadávací dokumentace).

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za splnění veřejné zakázky (dodání předpokládaného množství inkontinenčních plenkových kalhotek po dobu 4 let). Nabídková cena bude uvedena v Kč (CZK). **Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.**

Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena na **krycím listu** nabídky (**příloha č. 5**).

Položkově bude nabídková cena rozčleněna v **Cenové tabulce (příloha č. 2)**, která rovněž bude po uzavření rámcové dohody tvořit její přílohu č. 1. Dodavatel se při vyplňování této cenové tabulky musí řídit níže uvedenými pokyny k jejímu vyplnění a v žádném případě nesmí zasahovat do její struktury, není-li dále stanoveno jinak.

12.2. Způsob vyplnění cenové tabulky

Cenová tabulka (**příloha č. 2**) obsahuje seznam jednotlivých druhů a předpokládaný objem inkontinenčních plenkových kalhotek, jehož odběr pověřující zadavatelé předpokládají odebrat.

Do sloupce označeného jako „**Název (kód produktu)**“ vyplní dodavatel označení nabízeného produktu, do sloupce označeného jako „**CENA za ks bez DPH**“ uvede dodavatel jednotkovou cenu daného druhu materiálu. Takto dodavatel vyplní všechny příslušné položky (pouze žlutě podbarvené buňky cenové tabulky). Do jiných částí tabulky dodavatel nezasahuje.

Zadavatel zdůrazňuje, že cenová tabulka je vyplňována pro kusy pomůcek. V případě, že zadavatel distribuuje dané pomůcky v baleních po více kusech, je třeba hodnotu balení rozpočítat na jednotlivé kusy.

Cenová tabulka obsahuje přednastavené automatické funkce pro výpočet celkové nabídkové ceny. Výsledná (automaticky vypočtená) cena je označena jako „**celková nabídková cena bez DPH za 4 roky**“. Tuto hodnotu dodavatel přepíše do krycího listu nabídky; tato cena bude hodnocena v rámci zadávacího řízení.

Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatel je povinen ocenit všechny položky cenové tabulky, tj. celý předmět plnění veřejné zakázky, vč. veškerých nákladů spojených s dodávkou zboží a refundace logistických služeb.

Veškeré dodavatelem stanovené jednotkové ceny jsou cenami závaznými a maximálně přípustnými, obsahující veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a jsou platné po celou dobu plnění veřejné zakázky. Výše DPH v průběhu plnění rámcové dohody bude k jednotkové ceně vždy připočtena podle právního předpisu účinného v okamžiku zdanitelného plnění.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje **mimořádně nízkou nabídkovou cenu**, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

13. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

13.2. Forma nabídek

Nabídky se podávají pouze v **elektronické podobě**. Podání listinných nabídek zadavatel nepřipouští.

S ohledem na ust. § 211 odst. 3 zákona se nabídky podávají **pouze elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

13.3. Požadavky na sestavení nabídky

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (lze využít vzor dle přílohy č. 5)
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo ze systému certifikovaných dodavatelů, anebo doklady dle čl. 11. 1, případně lze využít vzor dle přílohy č. 3)
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo ze systému certifikovaných dodavatelů, anebo doklad dle čl. 11.2.)
- e. Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam významných dodávek dle čl. 11.3 – lze využít vzor dle přílohy č. 4; osvědčení objednatelů není dodavatel povinen předkládat)
- f. Cenová tabulka (příloha č. 2)
- g. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti)
- h. Certifikát nezávislé laboratoře o splnění technických požadavků podle normy ISO 11948-1, čestné prohlášení apod.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V opačném případě bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen (ust. § 107 odst. 5 zákona).

13.4. Malý a střední podnikatel

Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést, zda splňuje definici malého či středního podnikatelem ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES, či nikoli.

Za střední podnikatele se považují podnikatelé, kteří:

- zaměstnávají méně než 250 osob a
- jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.

Informace k malým a středním podnikatelům lze získat v doporučení Komise 2003/361/ES, v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků dostupné zde: <http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native> nebo např. v dokumentech agentury CzechInvest na adrese <http://www.czechinvest.org/definice-msp>.

Tuto informaci uvede dodavatel ve formě čestného prohlášení na krycím listu nabídky (příloha č. 5). V případě, že dodavatel splňuje definici malého nebo středního podnikatele, vyplní na krycím listu odpověď ANO.

13.5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 2. 2018 v 10:00 hodin**. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona zadavatel stanovil zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **3 měsíců**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatelem nesmí uzavřít rámcovou dohodu podle ust. § 246 zákona.

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek se řídí ust. § 108 a § 109 zákona.

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení, po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

K nabídkám, které byly zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky jsou podávány pouze elektronicky, otevírání nabídek je neveřejné a účastníci zadávacího řízení se ho nemohou zúčastnit.

16. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. Obecný postup

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů podle tohoto zákona pověřit komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

16.2. Využití komise

V případě, že se zadavatel rozhodne pověřit některými úkony dle zákona komisi, použijí se níže uvedená pravidla.

Jmenování komise

Komisi jmenuje zadavatel, který zároveň rozhodne o počtu členů komise, případně i jejich náhradníků.

Střet zájmů

Komise je povinna postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise spočívající v získání osobní výhody nebo snížení majetkového nebo jiného prospěchu zadavatele ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Členové komise se zejména nesmí nacházet v žádném, ať už personálním, finančním či jiném obdobném vztahu, který by mohl vzbuzovat pochybnosti o jejich nestrannosti, ve vztahu k subjektům, které podaly nabídku v tomto zadávacím řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo známé poddodavatele.

Za účelem posouzení případného střetu zájmů seznámí zadavatel před prvním jednáním komise její členy s identifikačními údaji účastníků zadávacího řízení.

V souladu s ust. § 44 odst. 1 zákona jsou členové komise povinni nejpozději na prvním jednání komise písemně čestně prohlásit, že nejsou ve střetu zájmů. V opačném případě se člen komise nesmí podílet na posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a zadavatel rozhodne o jeho nahrazení jinou osobou. V případě, že člen komise zjistí skutečnosti, které jsou způsobilé vyvolat pochybnosti o jeho nestrannosti, je povinen neprodleně informovat zadavatele, který situaci posoudí a případně přijme příslušná opatření.

Na náhradníky, kteří se účastní posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nebo hodnocení nabídek, se hledí jako na členy komise a platí pro ně shodná pravidla.

Povinnost mlčenlivosti

Členové komise a jejich náhradníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, které jim byly v souvislosti s veřejnou zakázkou svěřeny. Členové komise a jejich náhradníci nejsou zejména oprávněni zveřejnit nebo poskytnout třetí osobě žádné důvěrné informace (např. informace obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení), které jim byly sděleny nebo které zjistili v souvislosti s činností komise.

Členové komise a jejich náhradníci nejsou dále oprávněni ponechat si žádné kopie písemných podkladů, které jim byly poskytnuty ze strany zadavatele, za účelem jejich zneužití.

Pravidla jednání komise

V souladu s ust. § 42 odst. 1 zákona se veškeré úkony komise v zadávacím řízení považují za úkony zadavatele.

Komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

Členy komise na první jednání komise svolá zástupce zadavatele. V případě, že se člen komise nemůže na první jednání dostavit, informuje o tom bezodkladně zadavatele a ve spolupráci se zadavatelem se pokusí případně zajistit účast svého náhradníka, pokud byl určen zadavatelem. Na náhradníka účastnícího se jednání komise se pro účely jednání komise hledí jako na člena. Na prvním jednání si komise zvolí svého předsedu, který bude řídit, svolávat a organizovat další jednání komise. Každý člen má jeden hlas. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna $\frac{3}{4}$ většina jejích členů. Hodnotící komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Komise je povinna postupovat v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje.

Komise je povinna pořizovat o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce. Komise pořídí, schválí a zadavateli předá minimálně zprávu o posouzení splnění podmínek účasti, která bude obsahovat minimálně údaje dle ust. § 123 písm. b) zákona, a zprávu o hodnocení nabídek. Ve zprávách komise uvede výsledek hlasování komise a případná odlišná stanoviska členů komise. Zprávy jsou povinni podepsat všichni členové komise přítomni na posledním jednání, na kterém byly zprávy schváleny. Předáním těchto zpráv zadavateli a vrácením dokladů, nabídek či jiných dokumentů a vzorků, které zadavatel komisi pro účely posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení poskytl, je činnost komise ukončena.

Na základě podkladů předaných komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí dle zákona. V případě, že zadavatel shledá v postupu komise jednání v rozporu se zákonem, nahradí její rozhodnutí sám nebo jmenuje novou komisi, která znovu posoudí splnění podmínek účasti, příp. znovu provede hodnocení nabídek.

17. HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena výlučně podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění (za 4 roky) uvedená na krycím listu nabídky (příloha č. 5). Zadavatel je plátcem daně z přidané hodnoty, rozhodující je tedy cena **bez DPH**.

17.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel **písemnou zprávu**, ve které uvede náležitosti dle ust. § 119 odst. 2 zákona.

18. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

18.1. Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti dle ust. § 37 zákona stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

18.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Dle ust. § 48 odst. 1 zákona může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení pouze z důvodů stanovených tímto zákonem, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.

Vybraného dodavatele zadavatel **vyloučí** z účasti v zadávacím řízení, **pokud zjistí**, že údaje, doklady nebo vzorky předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle ust. § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Vybraného dodavatele zadavatel **vyloučí** z účasti v zadávacím řízení pro nezpůsobilost, **pokud může prokázat**, že

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné, nebo
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo.

Vybraného dodavatele dále zadavatel **vyloučí**, pokud na základě informací z obchodního rejstříku ověří, že dodavatel je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie**.

Další důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení jsou uvedeny zejména v ust. § 48 zákona.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele na ust. § 48 odst. 5 písm. d) zákona, které stanoví, že zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se **účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím**.

Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.3. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména opatření dle ust. § 76 odst. 2 zákona.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

19. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

20. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) zákona.

21. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) informací a dokladů dle ust. § 122 odst. 5 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a není-li možné údaje o jejím skutečném majiteli zjistit z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (ust. § 122 odst. 4 zákona), a
- c) vzorku 15 kusů položky „Jednorázové zalepovací kalhotky, vel. L, savost 2200 ml“

V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě zjištěných informací zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 zákona, vybraného dodavatele vyloučí.

Podmínkou uzavření rámcové dohody je také úspěšný výsledek zkoušky vzorků.

Zadavatel požaduje předložení vzorků za účelem ověření těchto technických požadavků:

a) funkčnost savého jádra

Požadavek: Savé jádro musí být celistvé a musí mít schopnost nasát množství tekutin dle min. požadované absorpční schopnosti pro daný typ pleny, a to bez úniku tekutin mimo plenu.

Způsob provedení testu: Test bude proveden postupnou aplikací tekutiny na plenu (v množství dle min. požadované absorpční schopnosti pro daný typ pleny). Dále bude zkoušena povrchová vlhkost pleny přiložením savého papíru.

Pozitivní výsledek testu: Savé jádro je po provedení testu stále celistvé a nedochází k úniku tekutin mimo plenu. Savý papír je po provedení testu suchý.

b) materiál, prodyšnost

Požadavek: Zadavatel požaduje, aby byly inkontinenční pomůcky vyrobeny z nešustivého materiálu. Jednorázové zalepovací kalhotky musí být prodyšné na bocích z netkané textilie.

Způsob provedení testu: Zda je použitý materiál nešustivý, bude ověřeno hodnotící komisí dotykem a poslechem. Prodyšnost pleny bude prověřována aplikací mírného proudu vzduchu („profouknutím“) na prodyšnou část materiálu.

Pozitivní výsledek testu: Materiál při dotyku nevydává šustivé zvuky. Proud vzduchu prochází přes prodyšnou část materiálu.

c) suché zipy / lepitka

Požadavek: Zadavatel požaduje pro všechny zalepovací kalhotky možnost vícenásobného zavírání na bázi suchého zipu nebo lepitka pro bezpečnou fixaci a manipulaci s opakovaným (tj. nejméně 10x) upínáním kdekoli na pomůcce. Zadavatel zvláště zdůrazňuje, že schopnost vícenásobného zavírání musí být zachována i při běžných provozních podmínkách, nikoliv pouze za podmínek laboratorních.

Způsob provedení testu: Hodnotící komise nebo odborný poradce 10 x zalepí a odlepí suchý zip nebo lepitko.

Pozitivní výsledek testu: Suchý zip nebo lepitko se neodlepí (samo o sobě, bez použití síly).

d) Vliv na pokožku

Požadavek: Zadavatel požaduje, aby byly inkontinenční pomůcky hypoalergenní.

Způsob provedení testu: Proověření vlivu na pokožku bude prováděno na odborných pracovištích. Zaměstnanci budou sledovat výskyt kožních reakcí na výrobky a snášenlivost materiálu. Test bude proveden na 3 pacientech. O průběhu testu bude vyhotovena stručná písemná zpráva obsahující stručné vyhodnocení testu.

Pozitivní výsledek testu: Žádná kožní reakce pacientů na materiál inkontinenční pomůcky.

Zkoušení vzorků, resp. testování parametrů a) až c) mají právo se účastnit vedle zástupců vybraného dodavatele rovněž zástupci všech účastníků zadávacího řízení. Pro každého účastníka vč. vybraného dodavatele je povolena účast jednoho odborného zástupce. Zadavatel dále povoluje přítomnost tlumočníka, bude-li to nezbytné. U zkoušky vzorků, resp. testování parametru d) není s ohledem na způsob testování dovolena účast dodavatelů.

Zkoušku vzorků provede odborný personál zadavatele, resp. některého z pověřujících zadavatelů.

V případě negativního výsledku zkoušky vzorků bude vybraný dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Na žádost dodavatele vrátí zadavatel po ukončení zadávacího řízení jím předložené vzorky, přičemž dodavatel je povinen si tyto převzít. V případě znehodnocení vzorků uhradí zadavatel na žádost dodavatele jejich obvyklou cenu.

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít rámcovou dohodu podle ust. § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni **bez zbytečného odkladu** uzavřít rámcovou dohodu.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření rámcové dohody, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Rámcovou dohodu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem rámcové dohody a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu rámcové dohody zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa rámcové dohody.

22. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel připouští pouze úpravu sjednaných jednotkových cen v souladu se zákonnou sazbou DPH účinnou v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Jiné změny závazku zadavatel nevyhrazuje.

23. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

23.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. zákona.

Námitky je možno doručit pouze v **elektronické podobě**, a to prostřednictvím emailové zprávy na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele: svecova@akev.cz. Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje. Kontaktní osoba doručení námitek bezodkladně potvrdí.

Případně lze námitky doručit prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Zadavatel z provozních důvodů na straně zástupce zadavatele preferuje podání námitek některým z výše uvedených důvodů, nicméně připouští i podání námitek prostřednictvím datové schránky zástupce zadavatele: **apcfyf4**.

23.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. zákona.

24. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1 Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 2 Cenová tabulka
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 Seznam významných dodávek
- Příloha č. 5 Krycí list

V Novém Bydžově dne 9. 1. 2018

Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.

Mgr. Jana Holanová, jednatelka