



MANDÁTNÍ SMLOUVA

Čl. 1

Smluvní strany

- 1.1 Objednatel:
Obchodní název: **Královéhradecký kraj**
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 891
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245/6, 500 03 Hradec Králové
IČ: 708 89 546
DIČ: CZ70889546
jednající: Bc. Lubomírem Francem, hejtnanem

(dále také jen jako „**mandant**“)

a

- 1.2 Zhotovitel:
Obchodní firma: FRAM Consult a.s.
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl B, vložka č. 3682
Sídlo: Husitská 42, Praha 3, PSČ 130 00
IČ: 64948790
DIČ: CZ 64948790
jednající/zastoupený: Ing. Romanem Klimtem, předsedou představenstva
osoby oprávněné jednat ve věcech technických : Ing. Štěpán Illich
tel. : 725 727 493
Ing. Lubomír Kryške : tel.: 724 355 039
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Olšanská 1a, Praha 3
Číslo účtu: 105614463/0300

(dále také jen jako „**mandatář**“)

(Společně dále také jen jako „**smluvní strany**“)

uzavírají podle ustanovení § 566 a násl. Zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „obchodní zákoník“) tuto:

MANDÁTNÍ SMLOUVU

(dále také jen „**Smlouva**“)

Akce: „Rozšíření průmyslové zóny Vrchlabí – jih, regionální infrastruktura, silnice II. a III. tř.“



Čl. 2. Předmět smlouvy

2.1 Mandatář se zavazuje jménem mandanta a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP (dále také jen „zajišťované činnosti“) na stavební akci „**Rozšíření průmyslové zóny Vrchlabí – jih, regionální infrastruktura, silnice II. a III. tř.** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této Smlouvě stanovených.

2.2 Konkrétně se jedná o tyto stavby:

- A) III/2953 Dolní Branná – Kunčice – předpokládaná hodnota 27 380 000,- Kč bez DPH.
- B) II/293 Studenec – Horka – předpokládaná hodnota 77 000 000,- Kč bez DPH.
- C) úsek Studenec - Dolní Branná – předpokládaná hodnota 152 350 000,- Kč bez DPH.

Na stavby uvedené v bodě 1 a 2 je vypsáno výběrové řízení na zhotovitele stavby. Pro stavbu uvedenou pod bodem 3 se v současné době soutěží projektová dokumentace a poté bude vypsáno výběrové řízení na zhotovitele stavby.

2.3 Předmětem plnění této Smlouvy je zajištění technického dozoru stavebníka před zahájením provádění díla, v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmětem plnění dle této Smlouvy je rovněž výkon koordinátora BOZP na stavbě v přípravné fázi stavby a ve fázi realizace výstavby, a to za podmínek a v rozsahu v této smlouvě dále stanovených.

Čl. 3 Výkon technického dozoru stavebníka

3.1 Mandatář se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby se mandatář zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti.

3.2 Mandatář prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru dopravní stavby a mosty a inženýrské konstrukce dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 V průběhu provádění díla se mandatář zavazuje pro mandanta zajistit zejména následující činnosti:

- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- oznámení podle § 22 odst. 2 Zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými objednatelem zhotoviteli;
- předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;



- Průběžný kontakt s investorem jak formou pravidelných kontrolních dnů (1x za dva týdny), tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací.
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur včetně specifických potřeb (neuznatelných nákladů) vůči poskytovateli dotace;
- kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům, příslušným českým normám, technickým předpisům dle předloženého plánu;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby – organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za 2 týdny;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- ověřování dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- účast na kontrolních dnech se zhotovitelem stavby;
- kontrola dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrola dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace – Závaznými podmínkami registrace akce;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky objednatele;

- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů objednateli;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- vedená deníku Technického dozoru stavebníka (deník TDS)

3.5 Při předání a převzetí díla se mandatář zavazuje pro mandanta zajistit zejména následující činnosti:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný stavební úřad.
- Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem mandanta:
 - i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - ii. kopie všech proplacených faktur,
 - iii. kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - iv. kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - v. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u investora;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu
- kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

čl. 4 Výkon koordinátora BOZP

4.1 Mandatář se zavazuje pro mandanta zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se mandatář zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti.

4.2 Mandatář prohlašuje, že k zajištění činností dle tohoto článku disponuje potřebným osvědčením o ověření odborné způsobilosti na funkci koordinátora BOZP na staveništi.

4.3 V přípravné fázi stavby a ve fázi realizace výstavby se mandatář zavazuje pro mandanta zajistit zejména následující činnosti:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
 - revize stávající realizační dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
 - vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
 - ověřit, že bylo prováděno vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
 - kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
 - oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy
 - sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
 - zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
 - provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák.309/2006 Sb

Čl. 5 Doba plnění

5.1 Mandatář se zavazuje pro mandanta zajistit činnosti stanovené v čl. 3 a čl. 4 této Smlouvy v níže vymezeném v období:

Předpokládaný termín zahájení činností:	červenec 2013
Předpokládaný termín ukončení činností:	říjen 2014, jinak do odstranění vad, kolaudačních závad a vyklizení staveniště po ukončení výstavby, a po udělení kolaudačního souhlasu

Stanovené termíny jsou, jak z povahy vyplývá, pouze orientační. Přesné termíny stanoví mandant po projednání s mandatářem v návaznosti na dokončení výběru zhotovitele stavby.

5.2 V případě, kdy budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost mandatáře dnem odstranění těchto vad a vyklizením staveniště po ukončení výstavby. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.

Čl. 6 Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

6.1 Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena bez DPH:	898 200 ,- Kč
DPH:	188 622 ,- Kč

Cena celkem včetně DPH:	1 086 822 ,- Kč

Celkovou cenu tvoří (A+B+C):

a) Činnost TDS a koordinátora BOZP dle čl. 2 bod 2.2 písm. A) této smlouvy

Cena bez DPH:	257 000 ,- Kč
DPH:	53 970 ,- Kč

Cena celkem včetně DPH:	310 970 ,- Kč

b) Činnost TDS a koordinátora BOZP dle čl. 2 bod 2.2 písm. B) této smlouvy

Cena bez DPH:	285 800 ,- Kč
DPH:	60 018 ,- Kč

Cena celkem včetně DPH:	345 818 ,- Kč

c) Činnost TDS a koordinátora BOZP dle čl. 2 bod 2.2 písm. C) této smlouvy

Cena bez DPH:	355 400 ,- Kč
DPH:	74 634 ,- Kč

Cena celkem včetně DPH:	430 034 ,- Kč

6.2 Tato cena je sjednávána jako celková cena za úplné poskytnutí služeb dle této Smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění sjednaných služeb.

6.3 Cena zajišťovaných činností může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.

6.4 Cena zajišťovaných činností bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou vystavovány pro každou stavební akci zvlášť. Dílčí faktury budou mandatářem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc na každé stavbě zvlášť, nejvýše však do dosažení částky 90% dílčích cen uvedených v bodě 6.1 písm. a), b) a c), a zaslány mandantovi vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny mandantem.

6.5 Na základě dílčích faktur odsouhlasených mandantem uhradí mandant mandatáři dílčí plnění. Zbytek ceny uhradí mandant na základě konečné faktury mandatáře vystavené do 14 dnů po odstranění vad, kolaudačních závad a po vyklizení staveniště po ukončení výstavby.

6.6 Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu bodu 7.9 této Smlouvy, mandatář nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.

6.7 V případě ukončení této Smlouvy dle čl. 10 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této Smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.

6.8 Faktura je splatná ve lhůtě 90 kalendářních dnů ode dne jejího doručení mandantovi. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje mandant provést na účet mandatáře a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek mandanta je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu mandanta.

6.9 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je mandant oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit mandatáři k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 6.8 této Smlouvy od doručení řádné faktury.

Čl. 7.

Povinnosti smluvních stran

7.1 Mandatář je povinen zajišťovanou činností dle čl. 3 a čl. 4 této Smlouvy vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů mandanta, v souladu se zájmy mandanta a při současném

dodržování obecně závazných právních předpisů. Mandatář se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy mandanta.

7.2 Mandatář je oprávněn zajistit činnosti specifikované v čl. 3 a čl. 4 prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem mandanta. To se netýká činnosti koordinátora BOZP, pokud jeho prostřednictvím (tedy prostřednictvím subdodavatele) bylo prokázáno splnění kvalifikace v zadávacím řízení.

7.3 Mandatář se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat mandantovi písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činnosti dle této Smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.

7.4 Mandatář se zavazuje sdělit mandantovi veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy mandanta, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Mandatář je povinen zejména vyžádat si stanovisko mandanta k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.

7.5 Mandatář neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od mandanta nebo na základě písemných pokynů mandanta.

7.6 Mandatář bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. do deníku TDS.

7.7 Mandatář se zavazuje, že po celou dobu výstavby a záruční lhůty stavby (maximálně však prvních 96 měsíců ze záruční lhůty) bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 8 této Smlouvy.

7.8 Mandatář je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění dle této Smlouvy doklady související s jejím plněním a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, provést kontrolu těchto dokladů.

7.9 Mandant je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této Smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této Smlouvy je vůči mandatáři účinné okamžikem doručení písemného oznámení mandatáři. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je mandant povinen mandatáře písemně upozornit alespoň 3 dny předem.

7.10 Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností mandatáře dle této Smlouvy. Za tímto účelem se mandant zavazuje poskytnout mandatáři potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy zhotovitele za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Mandant je povinen vystavit mandatáři písemnou plnou moc pro každý právní úkon, který bude muset v souladu s čl. 3 a čl. 4 této Smlouvy jménem mandanta učinit.

7.11 Mandant se zavazuje předat mandatáři následující doklady o realizaci díla:

- a) Smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci)
- b) Cenovou nabídku vybraného zhotovitele
- c) Související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí či souhlas týkající se marginálních stavebních objektů, rozhodnutí o odstranění stavby týkající se odstraňovaných objektů

d) Závazné podmínky registrace akce.

7.12 Mandatář stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy převzal od mandanta doklady výše uvedené.

7.13 Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Čl. 8 Pojištění mandatáře

8.1 Mandatář je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 5.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je povinen mandatář udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a po dobu stanovenou v článku 7.7 a je povinen řádně a včas platit pojistné. Na požádání je mandatář povinen do 10-ti dnů ode dne obdržení výzvy předložit mandantovi úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

Čl. 9 Sankce za porušení smluvních povinností

9.1 Poruší-li mandatář povinnost stanovenou v bodu 8.1 této Smlouvy, je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením úředně ověřené kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.

9.2 Poruší-li mandatář závazek stanovený v bodech 3.2, 4.2, je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 25.000,-Kč.

9.3 Pro případ, že mandatář v souladu s touto Smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby, a to nejméně 1x za 2 týdny, sjednává se smluvní pokuta ve výši 15.000,-Kč, a to za každý takto nesvolaný kontrolní den stavby.

9.4 Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti mandatáře dle této Smlouvy má mandant právo na smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.

9.5 Pro případ prodlení se splněním povinnosti mandanta uhradit řádně vystavenou fakturu, má mandatář právo na úrok z prodlení v zákonné výši.

9.6 Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody a to škody v plném rozsahu.

Čl. 10 Ukončení smlouvy

10.1 Mandant je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána mandatáři.

10.2 Mandatář je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi.

10.3 Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.

10.4 Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této Smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.

10.5 Pro případ odstoupení od této Smlouvy mandantem v důsledku porušení smluvní povinnosti mandatáře, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že mandatář navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Mandatář však bude povinen mandantovi zaplatit za porušení povinnosti zjednat nápravu (viz bod 10.3) smluvní pokutu ve výši 10% z ceny vč. DPH, která již byla mandantem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení mandatáři.

Čl. 11 Ostatní ujednání

11.1 Mandatář odpovídá za škody, které způsobí mandantovi nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této Smlouvy, a to jak škody způsobené přímo mandatářem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této Smlouvy na místo mandatáře.

11.2 V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy mandatář měl vzniku této škody dle této Smlouvy zabránit či mandanta na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí mandatář za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčen bod 11.1, tedy pokud porušení povinností mandatáře zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost mandatáře za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.

11.3 Mandatář neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých mandantem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od mandatáře spravedlivě požadovat, zabránit.

11.4 Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

11.5 Mandant umožní zaměstnancům mandatáře bez omezení vstup na místo stavby.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

12.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

12.2 Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž mandant obdrží po třech vyhotoveních a mandatář po dvou vyhotoveních.

12.3 Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny v písemné formě.

12.4 Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění.


V Hradci Králové, dne - 5 -08- 2013

V Praze, dne 26. 7. 2013

Za mandanta:

Za mandatáře:


Bc. Lubomír Franc, hejtman


Ing. Roman Klímt,
předseda představenstva
FRAM Consult a.s.

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
3

 Husitská 42
130 00 PRAHA 3