

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo ZZVZ) s názvem:

„Dodávky osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) pro členy výjezdových skupin“

Identifikační údaje zadavatele:

Název: **Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje**
Sídlo: Hradecká 1690/2A, 500 12 Hradec Králové
IČO: 481 45 122
Zapsaný: v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, v oddílu Pr., vložka 829

Oprávněné osoby zadavatele:

- ve smluvních věcech MUDr. Jiří Mašek, ředitel
- v technických věcech Ing. Vlastimil Nakládal; e-mail: nakladalvi@zzskhk.cz; +420 495755202
- v administrativních věcech Dalimila Patočková; e-mail: patockovada@zzskhk.cz; +420 495755275

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_143.html

Zadavatel tímto vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky na tuto veřejnou zakázku. Zadávací řízení je zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek vč. zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

1. Úvodní informace

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na dodávky, jejímž předmětem je uzavření rámcové dohody na dodávky osobních ochranných pracovních prostředků (dále též jen „rámcové dohody“) s jedním účastníkem. Dodávky na základě rámcové dohody budou zadávány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody na základě písemné objednávky zadavatele.

Účastník rámcové dohody (dodavatel, s nímž je uzavřena Rámcová dohoda) realizuje předmět plnění veřejných zakázek dle rámcové dohody vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení včetně jejich změn učiněných případnými vysvětleními a doplněními zadávací dokumentace. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

2. Dostupnost zadávací dokumentace, části zadávací dokumentace

Ve smyslu § 96 odst. 1 zákona uveřejnil zadavatel zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož bude uveřejňovat i vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, na svém profilu zadavatele, tj. https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_143.html

Zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 zákona uveřejněna na profilu zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- Výzvu k podání nabídky vč. zadávací dokumentace
- Přílohy č. 1) –5)

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

- 3.1 Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky osobních ochranných pracovních prostředků (dále také jako „OOPP“) pro členy výjezdových skupin zadavatele dle podrobnější specifikace, která je **přílohou č. 2a)** této zadávací dokumentace.
- 3.2 Součástí této veřejné zakázky je také dodání veškerých dokladů prokazujících kvalitu vč. materiálových listů.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a CPV kód klasifikace veřejné zakázky

- 4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro plánovanou potřebu OOPP je **za 36 měsíců stanovena ve výši 4,333.884,- Kč bez DPH,**
- 4.2 CPV kód klasifikace veřejné zakázky: **35113400-3 Ochranné a bezpečnostní oděvy**

5. Termín a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 36 měsíců. Plnění dle této dohody bude poskytováno po celou dobu vždy na základě písemné výzvy (objednávky) zadavatele, **max. však do vyčerpání maximálního limitu pro zjednodušené podlimitní řízení, tj. do částky 5,706.000,- Kč bez DPH.**
- 5.2 Předpokládaný termín zahájení plnění: **leden 2018 (3 měsíce po uzavření rámcové dohody)**
Předpokládaný termín ukončení plnění: **31.12.2020 (3 roky od uzavření rámcové dohody)**
- 5.3 V případě, že z objektivních důvodů vyplývajících z průběhu zadávacího řízení nebude možno uzavřít rámcovou dohodu dle předpokládaného termínu, může být termín zahájení plnění adekvátně posunut. Doba, na kterou bude Rámcová dohoda uzavřena (3 roky), nebude touto změnou dotčena
- 5.4 Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele: **Hradecká 1690/2A, 500 12 Hradec Králové.**

6. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace a další požadavky

6.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v níže stanoveném rozsahu. **Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:**

- a) Základní způsobilosti (§ 74 a 75 ZZVZ),
- b) Profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ),
- c) Technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

6.2 Prokazování kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění požadovaných dokladů o kvalifikaci předložením příslušných dokladů **v prosté kopii**, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel **nahradit čestným prohlášením (vzor příloha č. 3 této ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle § 45 zákona.

Všechna předložená čestná prohlášení by měla být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem v souladu s informacemi uvedenými ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě zmocnění jiné osoby by měla být kopie tohoto zmocnění součástí nabídky.

Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona).

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné (§ 45 odst. 4 zákona).

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

6.3 Základní způsobilost (§ 74 ZVZZ)

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin dle právního řádu země sídla dodavatele: k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Účastník do nabídky vloží čestné prohlášení o splnění způsobilosti v rozsahu požadovaném zadavatelem (dle přílohy č. 3 této ZD) nebo prosté kopie níže uvedených dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů.

6.4 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník do nabídky vloží čestné prohlášení o splnění způsobilosti v rozsahu požadovaném zadavatelem (dle přílohy č. 3 této ZD) nebo prosté kopie výše uvedených dokladů.

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů.

6.5 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných dodávek poskytnutých **za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace jejich objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat realizace alespoň tří (3) zakázek na dodávky, jejichž předmětem byla **dodávka OOPP**, přičemž hodnota každé ze zakázek bez daně z přidané hodnoty byla **alespoň 30 % předpokládané hodnoty této veřejné zakázky**.

Účastník do nabídky vloží čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem (dle přílohy č. 3 této ZD) nebo prostou kopii výše uvedeného seznamu. Rovnocenným dokladem k prokázání technické kvalifikace je smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii výše uvedeného dokladu.

6.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V souladu s § 83 odst. 2 zákona se má za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.7 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost (§ 74 ZZVZ) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.8 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Tento doklad bude do nabídky předložen s překladem do českého jazyka (nemusí být úředně ověřený překlad). Pokud má však zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

6.9 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde k průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7. Rámcová dohoda, obchodní a platební podmínky

7.1 Rámcová dohoda

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a platební podmínky v souladu s ust. § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky pro plnění předmětu této veřejné zakázky jsou uvedeny v Rámcové dohodě, která je **přílohou č. 2** této ZD. Obchodní a platební podmínky obsažené v této příloze **jsou pro účastníky závazné!**

Rámcová dohoda musí být v nabídce předložena v souladu se stanovenými obchodními a platebními podmínkami.

Účastník doplní do návrhu Rámcové dohody údaje, jejichž doplnění se předpokládá, tj. své identifikační údaje, požadované číselné údaje v požadované struktuře (viz čl. 16 této ZD).

Návrh Rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat v souladu s informacemi uvedenými ve veřejném rejstříku nebo jiné obdobné evidenci. V případě zmocnění jiné osoby, bude originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky účastníka. **Předložení nepodepsaného návrhu rámcové dohody, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované dohody a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná a zadavatel ji vyloučí ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek**

Jsou-li některé z požadovaných dokumentů specifikovány Rámcovou dohodou jako její přílohy, stačí, budou-li v nabídce doloženy pouze jednou. Dodavatel není oprávněn přikládat k rámcové dohodě přílohy, které tato zadávací dokumentace výslovně neuvádí

Dodavatel musí v návrhu dohody akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky. Obchodní a platební podmínky vymezují rámec smluvního vztahu.

7.2 Platební podmínky

Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Faktury budou vystavovány zpětně za uskutečněnou dodávku.

Na fakturách budou uváděna čísla objednávek daných dodávek a lhůta splatnosti, která je stanovena zadavatelem na minimálně 21 kalendářních dnů od doručení objednateli.

Faktury budou rozepsány dle jednotlivých druhů OOPP. jejichž součástí bude dodací list.

Jestliže faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat doklady zpět dodavateli k doplnění a dodavatel je povinen přiměřeným způsobem prodloužit lhůtu splatnosti.

8. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto účelu účastník využije přílohu č. 4 této ZD.

9. Další požadavky zadavatele

- 9.1 Uchazeč k nabídce dále přiloží materiálové listy pro tyto druhy OOPP:
- UBAX záchranářský unisex
 - Triko P/D
 - Mikina P/D
 - Bunda softshelová
 - Bunda celoroční P/D
 - Kalhoty pro záchranáře P/D
 - Kalhoty pro dispečery P/D
 - Přířez s názvem funkce
 - Přířez – jmenovka
- 9.2 Účastník k nabídce dále bezplatně předloží vždy 1 ks vzorku od každého druhu OOPP v dámské nebo pánské variantě. Předložené vzorky musí být materiálově a designově shodné a splňovat třídu bezpečnosti dle požadavků v zadávací dokumentaci. V případě, že účastník nebude mít požadovanou barvu k dispozici, tuto ve vzorku nahradí nejbližší zadavatelem požadovanou barvou. Účastník na tuto skutečnost zadavatele upozorní s tím, že finální druh OOPP bude v zadavatelem požadovaném barevném provedení.
- 9.3 Každý vzorek bude označen čitelnými identifikačními údaji účastníka tak, aby při běžné manipulaci se vzorkem nedošlo k odstranění identifikačních údajů.
- 9.4 Vzorky uchazeče, se kterým bude uzavřena smlouva, budou sloužit jako vzorek určující jakost plnění při realizaci veřejné zakázky.
- 9.5 Účastník, který nebyl vybrán k uzavření smlouvy, je povinen převzít vzorky dodané s nabídkou po ukončení zadávacího řízení.

10. Zpracování nabídkové ceny , změna nabídkové ceny

- 10.1 Dodavatel ve své nabídce zpracuje na krycím listu, jehož formulář je přílohou č. 1 k této zadávací dokumentaci, nabídkovou cenu, která bude stanovena v celkovém součtu předpokládaného odběru v Kč bez DPH za 3 roky.
- 10.2 Jednotkové ceny v Kč bez DPH budou konečné a nejvýše přípustné po celou dobu platnosti smlouvy.
- 10.3 Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknout nebo mohou vzniknout.
- 10.4 DPH bude v nabídce uvedena ve výši stanovené dle právních předpisů platných a účinných ke dni podání nabídky. Není-li dodavatelem registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy v krycím listu. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými a účinnými právními předpisy odpovídá dodavatel.
- 10.5 Jednotlivé číselné údaje je dodavatel povinen zaokrouhlit na dvě desetinná místa.

11. Způsob hodnocení nabídek

- 11.1 Jednotlivé nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. **Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.**

- 11.2 Předmětem hodnocení je vždy celková cena plnění v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH) uvedená v krycím listu nabídky.
- 11.3 Nabídky budou podle hodnotícího kritéria hodnoceny tak, že budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. Posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 zákona uvádí, že **provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek**. U vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

13. Podmínky pro uzavření Rámcové dohody

- 13.1 Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 zákona ověří, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností.
- 13.2 V souladu s § 122 zákona zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 13.3 Zadavatel dále požaduje poskytnutí součinnosti při uzavírání Rámcové dohody spočívající v dodání informací a dokladů dle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, tedy pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, musí před uzavřením Rámcové dohody předložit:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 14.1 Dodavatel je oprávněn písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena písemně (osobně/ poštou na adresu sídla zadavatele, případně elektronicky e-mailem s elektronickým podpisem na e-mailovou adresu oprávněného zástupce zadavatele ve věcech administrativních), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 zákona (tj. 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky a odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.
- 14.2 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tj. ve lhůtě dle předchozího odstavce.
- 14.3 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nebude vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.
- 14.4 Pokud dodavatel sdělí oprávněné osobě zadavatele ve věcech administrativních zaslání e-mailovou adresu, budou mu žádosti včetně vysvětlení zadávací dokumentace rovněž zasílány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Pokud dodavatel adresu nesdělí, je jeho povinností sledovat vysvětlení, změnu, příp. doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
- 14.5 Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

15. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována, neboť není pro zpracování nabídky s ohledem na předmět veřejné zakázky nezbytná.

16. Pokyny pro zpracování nabídky

a) Zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v jednom originále v písemném vyhotovení. Vybrané části nabídky budou doloženy též v elektronické podobě na CD/DVD (viz níže). Pokud je některý z požadovaných dokumentů pro účastníka nerelevantní, vloží do nabídky čestné prohlášení o nerelevantnosti daného dokumentu.

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě (v jednom svazku) tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem účastníka. Zadavatel dále doporučuje jednotlivé listy nabídky očíslovat nepřetržitou číselnou řadou.

Nabídka dodavatele včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce (s výjimkou dokladů k prokázání splnění kvalifikace zpracovaných ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání, které mohou být doloženy v latinském jazyce). Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele v souladu s informacemi uvedenými ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněn dodavatelem jiná osoba, musí nabídka obsahovat originál nebo úředně ověřenou kopii zmocnění..

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Požadavky na uspořádání písemné verze nabídky:

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby jednotlivé doklady v nabídce uvedl v následujícím pořadí:

1. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu účastník použije vzor v příloze č. 1 této ZD. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (případně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.

2. Plná moc

Dodavatel předloží tento doklad v případě, že k podání nabídky a souvisejícím úkonům vč. podpisu všech dokumentů je zmocněna osoba odlišná od osoby oprávněné za dodavatele jednat dle informací uvedených ve veřejném rejstříku či v jiné obdobné evidenci. Plná moc bude předložena v originále nebo úředně ověřené kopii.

3. Doklady k prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel do nabídky předloží dokumenty v rozsahu požadavků uvedených v čl. 6 této ZD nebo **čestné prohlášení o splnění kvalifikace dle přílohy č. 3 této ZD.**

4. Seznam poddodavatelů/Čestné prohlášení

Dodavatel jako součást nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů. Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzor, který je **přílohou – viz příloha č. 4 této ZD.**

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

5. Rámcová dohoda vč. příloh (v tištěné i elektronické podobě na CD/DVD)

Dodavatel jako součást nabídky předloží vyplněný návrh rámcové dohody dle vzoru v **příloze č. 2** této ZD. Jakékoliv zásahy do textu dohody mimo vyznačená místa jsou ze strany účastníka nepřijatelné. Návrh Rámcové dohody bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat. Součástí rámcové

dohody jsou též její přílohy, tj. **Technická specifikace OOPP - příloha č. 2a) této ZD) a Tabulka jednotkových cen - příloha č. 2a) této ZD.**

6. Souhlas účastníka s uveřejněním rámcové dohody na profilu zadavatele dle přílohy č. 5) této ZD.

7. Vzorky nabízeného zboží.

b) Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Dodavatel je povinen podat nabídku písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce (zabezpečené proti otevření) označené názvem veřejné **zakázky: „OOPP pro členy výjezdových skupin“** a slovem **„NEOTEVÍRAT“**. Na obálce s nabídkou musí být dále uvedena identifikace dodavatele – obchodní firma/název, adresa sídla a identifikační číslo osoby (IČO). Zadavatel neumožňuje podání nabídek v elektronické podobě. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídku je možno podat zadavateli osobně na adresu **Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje, Hradecká 1690/2A, 500 12 Hradec Králové**, a to v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin na sekretariátu ředitele.

Nabídky lze podávat též doporučeně poštou nebo prostřednictvím jiného držitele poštovní licence (např. kurýrní služba), a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Odpovědnost za včasné doručení nabídky nese dodavatel.

V poslední den lhůty pro podání nabídek budou nabídky přijímány pouze do **12:00 hod.!**

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 13.11.2017 ve 12:00 hodin.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatel, resp. jím pověřená komise otevírat.

Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17. Otevírání obálek

- 17.1 Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. **dne 13.11.2017 od 12:01 hod.** v sídle zadavatele (tj. na adrese: **Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje, Hradecká 1690/2A, 500 12 Hradec Králové**), **ve výukové místnosti krizové připravenosti.**
- 17.2 Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. S ohledem na omezenou kapacitu místnosti zadavatel stanovuje, že za účastníka zadávacího řízení se otevírání nabídek může účastnit max. 1 osoba.
- 17.3 Pokud se otevírání obálek s nabídkami zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost výpisem z obchodního rejstříku (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel – fyzická osoba.
- 17.4 Pokud se otevírání obálek zúčastní za účastníka jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v kopii.
- 17.5 Zadavatel dále stanovuje, že pro čtení číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení nabídek a dále pro hodnocení dle těchto kritérií jsou rozhodné údaje uvedené v návrhu rámcové dohody.

18. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ,
- požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady v souladu s § 46 ZZVZ,

- změnit, doplnit nebo vysvětlit zadávací podmínky v průběhu zadávacího řízení, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu,
- ponechat si nabídky dodavatelů k archivaci,
- nepřipustit předložení variant nabídky,
- nepožadovat jistotu,
- uveřejnit rámcovou dohodu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, cenu za plnění veřejné zakázky zadané na základě rámcové dohody na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele, přičemž v tomto případě je rozhodnutí o vyloučení účastníka považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele, přičemž v tomto případě je oznámení o přidělení zakázky považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- zadavatel vylučuje možnost úpravy obsahu rámcové dohody dodavatelem, mimo doplnění údajů požadovaných zadavatelem; za jakýkoliv jiný zásah bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení,
- nehradit účastníkům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

V Hradci Králové, dne 11.10.2017

Za zadavatele

MUDr. Jiří Mašek, ředitel

Zdravotnická záchranná služba
Královéhradeckého kraje
Hradecká 1690/2A
500 12 Hradec Králové

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Návrh rámcové dohody – obchodní podmínky
- 2a) Technická specifikace předmětu VZ
- 2b) Tabulka jednotkových cen předmětu VZ
- 3) Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií
- 4) Seznam poddodavatelů
- 5) Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele