

## **Veřejná zakázka malého rozsahu na služby**

zadávaná podle ustanovení § 6, § 27 a § 31 zákona číslo 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“) a

v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek

s názvem:

**„Úklidové služby“**

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

## **(ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)**

### **Adresa vyzvaného zájemce:**

Obchodní firma (název): xxxxxxxxx

Sídlo: xxxxxxxxx

Právní forma: xxxxxxxxx

IČ: xxxxxxxxx

Zadavatel Vás tímto prostřednictvím zástupce zadavatele tímto vyzývá k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Podmínky zadávacího řízení jsou uvedeny v této výzvě.

Tato zadávací dokumentace obsahuje informace o zadávané veřejné zakázce malého rozsahu. V této zadávací dokumentaci jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v tomto zadávacím řízení. Toto zadávací řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu se neřídí postupy podle Zákona, kromě ustanovení § 6 Zákona. Pokud je v textu uveden odkaz na Zákon, je to v zájmu snadnějšího pochopení významu textu, vždy je však takový odkaz použit pouze ve smyslu Zákona.

**Celou zadávací dokumentaci je poskytována dodavatelům na CD, které je přílohou této výzvy k podání nabídek.**

**V Praze dne 28. srpna 2017** ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

**Ing. Luděk Kaňák**

za ikis, s.r.o.

**OBSAH:**

1. **Zahájení zadávacího řízení**
2. **Údaje o zadavateli**
3. **Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení**
4. **Zadávací podmínky**
5. **Prohlídka místa plnění**
6. **Podmínky účasti v zadávacím řízení**
7. **Údaje pro podání nabídky**
8. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
9. **Způsobilost a kvalifikace dodavatelů**
10. **Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků, modelů**
11. **Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**
12. **Posuzování a hodnocení nabídek**
13. **Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**
14. **Jiná sdělení zadavatele**
15. **Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek**
16. **Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**

**1. Zahájení zadávacího řízení:**

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání výzvy k podání nabídky.

Datum zahájení zadávacího řízení:

29.8.2017

Adresa webových stránek zadavatele:

<http://www.ddhk.cz/>

Adresa profilu zadavatele:

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_131.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html)

**2. Údaje o zadavateli:**

Zadavatel ve smyslu zákona: ÚSC - § 4 odst. 1 písm. d) zákona  
Právní forma: příspěvková organizace  
Název zadavatele: Domov důchodců U Biřičky  
Sídlo zadavatele: K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové, kód obce ZÚJ 569810  
IČ: 00579033  
DIČ: CZ00579033  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Daniela Lusková, MPA  
Kontaktní osoba: Mgr. Věra Dejmková  
e-mail: [ddhk@ddhk.cz](mailto:ddhk@ddhk.cz)  
telefon: +420 495 405 311

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení ve smyslu ustanovení § 43 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy (dále v textu jen „Zástupce“).

Název: ikis, s.r.o.  
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno  
IČ: 63485290  
DIČ: CZ63485290

Kontaktní adresa pracoviště Brno: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Osoba oprávněná jednat: Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti  
Kontaktní osoby: Ing. Martin Šimek, Mgr. Markéta Šimková, Ing. Lucie Plánková, Roman Handl, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Srbová  
e-mail: [ikis@ikis.cz](mailto:ikis@ikis.cz)  
telefon: +420 539 002 898

Kontaktní adresa pracoviště Praha: Na Dlouhém lánu 508/41, 160 00 Praha 6

Kontaktní osoby: Ing. Luděk Kaňák  
e-mail: [kanak@ikis.cz](mailto:kanak@ikis.cz), [ikis@ikis.cz](mailto:ikis@ikis.cz)  
telefon: +420 733 519 187

### 3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce ve smyslu ustanovení § 28 písmeno g) Zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odstavec (5) Zákona v své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení. K tomu účelu účastník zadávacího řízení vyplní tabulku č. 1 s názvem: Krycí list nabídky.

### 4. Zadávací podmínky:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno b) Zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

#### 4.1. Součástí zadávacích podmínek:

Zadávací dokumentace odeslaná všem vyzvaným dodavatelům.

##### 4.1.1. Výzva k podání nabídky

- Tabulka číslo 1 s názvem: „Krycí list nabídky“
- Tabulka číslo 2 s názvem: „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“,
- Tabulka číslo 2 s názvem: „Přehled realizovaných zakázek“,
- Tabulka číslo 3 s názvem: „Pododavatelé“,
- Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti
- Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění dalších požadavků zadavatele.

##### 4.1.2. Tabulka - Specifikace úklidu a cenová kalkulace (v elektronické podobě);

##### 4.1.3. Úklidové služby pro Domov U Biřičky - Popis činností;

##### 4.1.4. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky v podobě konceptu **smlouvy o dílo** obligatorního charakteru, dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“;

##### 4.1.5. Provozní řády.

#### 4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Neuvěřejněné součásti zadávací dokumentace předá či odešle zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele na písemnou žádost dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů dodavatele, telefonického a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9<sup>00</sup> hod. do 14<sup>00</sup> hod.  
nebo
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 96 odstavec (2) zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřevzme nebo si nepřevzme poštovní zásilku.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák.

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

#### 4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu Zástupce v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve smyslu ustanovení § 98 odstavec (3) zákona nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout.

Zadavatel poskytne prostřednictvím Zástupce písemně vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 98 odstavec (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace všem známým dodavatelům shodně emailem. Není-li z veřejně dostupných informací známa dodavatelova emailová adresa, odešle zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace písemně na stejnou adresu, na jakou odeslal Výzvu. Povinnost zadavatele odeslat vysvětlení zadávací dokumentace je splněna odesláním vysvětlení zadávací dokumentace e-mailem nebo písemně známým dodavatelům.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## 5. **Prohlídka místa plnění:**

Zadavatel umožní všem dodavatelům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná pro všechny dodavatele shodně dne **7. září 2017 od 10<sup>00</sup> hodin**. Sraz účastníků je před vstupem do objektu Domova U Biřičky, na adrese K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové.

## 6. **Podmínky účasti v zadávacím řízení:**

Ve smyslu ustanovení § 37 Zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Způsobilost a kvalifikace dodavatelů – viz článek 9. této výzvy,
- 2) Technické podmínky vymežující předmět plnění veřejné zakázky – viz čl. 11 této výzvy,
- 3) Obchodní podmínky – viz odst. 11.4. této výzvy,
- 4) Podmínky pro využití poddodavatelů - viz odst. 11.6. této výzvy,
- 5) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz odst. 11.7. této výzvy,
- 6) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz článek 15. této výzvy.

## 7. **Údaje pro podání nabídky:**

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem účastníka zadávacího řízení, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení a je současně osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci nebo který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.

Nabídka, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### 7.1. **Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky budou doručeny do **15. září 2017 do 14<sup>00</sup> hodin**.

### 7.2. **Místo pro podání nabídek**

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zadavatele: Domov U Biřičky, podatelna, K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> a od 12<sup>45</sup> do 16<sup>00</sup> hod.

Nabídky doručené na jiné, než uvedené místo se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

### 7.3. **Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení je neveřejné.

## 8. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:**

### 8.1. **Druh veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**8.2. Název veřejné zakázky**

Úklidové služby

**8.3. Místo plnění veřejné zakázky**

Česká republika, Hradec Králové, kód obce ZÚJ 569810

**8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od

1. 11. 2017

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s vítězným uchazečem na dobu určitou v délce trvání **24 měsíců**.**8.5. Klasifikace veřejné zakázky**

Služby

CPV

měrná jednotka

počet

Úklidové služby

90910000-9

m<sup>2</sup>

11 077

**8.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

1 800 000,- Kč

Uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH je stanovena na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 24 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH je současně stanovena jako maximální, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení.

**8.7. Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb vnitřních prostor objektu Domova důchodců U Biříčky, a poskytování výkonů a dodávek souvisejících. V rámci předmětu plnění je zadáván pravidelný a nepravidelný úklid v rozsahu dále uvedené specifikace..

**8.7.1. Vymezení pojmů**

„předmět plnění – služba“

je ve fázi zadávacího řízení předmět zadávané veřejné zakázky specifikovaný zadávací dokumentací, ve fázi realizace předmět uzavřené smlouvy. Předmětem plnění, je soubor služeb, jejich výsledkem je zajištění komplexní úklidové služby. Předmět plnění je také označován heslem „služba“.

„objednatel“

je ve fázi zadávacího řízení zadavatelem veřejné zakázky, ve fázi realizace předmětu plnění objednatelem služeb. Objednatelem je Domov důchodců U Biříčky.

„poskytovatel“

je ve fázi průběhu zadávacího řízení uchazečem o veřejnou zakázku, ve fázi dokončení zadávacího řízení vítězným uchazečem a ve fázi realizace dodavatelem služeb.

„pravidelný úklid“

je služba, která zajistí provádění pravidelně se opakujícího úklidu vnitřních prostor objektů Domova důchodců U Biříčky, podle podkladů poskytnutých v rámci zadávací dokumentace.

„nepravidelný úklid“

je služba, která zajistí provedení mimořádného jednorázového úklidu na základě objednávky.

**8.7.2. Pravidelný úklid**

Provádění pravidelného úklidu v rozsahu specifikovaném v Zadávací dokumentaci. Jedná se o činnosti, které budou zajišťovány a prováděny pravidelně. Specifikace a četnost služeb v rámci pravidelného úklidu je uvedena v **Tabulce - Specifikace úklidu a cenová kalkulace** (dále jen "Výkaz výměr"), a dále v příloze **Komplexní úklid Domova U Biříčky - Popis činností** další podrobné podmínky pro provádění pravidelného úklidu vnitřních prostor objektů Domova U Biříčky, jsou stanoveny v Obchodních podmínkách v podobě návrhu smlouvy.

Součástí pravidelného úklidu vnitřních prostor objektu je dále zejména:

- sběr, a svoz tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob;
- odstraňování biologického odpadu,
- manipulace s drobným vnitřním inventářem nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí na stoly a jejich sundávání po provedení úklidu);
- úklid vstupu do objektu (vstup do objektu z vnějšího prostředí), tj. vnější schodiště, čisticí zóny a nástupní plocha před vstupem;
- doplňování zásobníků toaletního papíru, výměna ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování hygienických potřeb na společná WC a do společných umývár.
- zadavatel požaduje, aby služby pravidelného úklidu byly zajišťovány vlastními zaměstnanci uchazeče schopnými komunikovat v českém jazyce, jejichž počet musí odpovídat alespoň počtu 4 zaměstnanců (přepočtených osmihodinových úvazků, HPP)

- Dodavatel zajistí přítomnost pracovníků provádějících úklidové služby denně, po-ne 7<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> hod. včetně státních svátků.
- Dodavatel je povinen při realizaci předmětu veřejné zakázky postupovat v souladu s dezinfekčními plány zadavatele v platném znění, a to vždy ke dni činění předepsaných úkonů.
- Dodavatel je povinen při realizaci předmětu veřejné zakázky postupovat v souladu s Provozním řádem objektu a navazujících směrnic včetně dezinfekčního režimu.
- Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon), a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- V oblasti BOZP budou zaměstnanci dodavatele spolupracovat se zaměstnanci objednatele a přijímat příkazy ohledně vymezených rizik (např. označení mokrých podlah, apod.)
- Zaměstnanci dodavatele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou dotčeny předmětem této smlouvy
- Dodavatel je povinen vybavit zaměstnance firmy jednotným pracovním oděvem a označením - visáčkou se jménem, případně fotem.
- Plní-li dodavatel část svých povinností podle smlouvy prostřednictvím třetích osob, je povinen tyto třetí osoby zavázat a požadovat záruky plnění tak, aby nebylo ohroženo plnění jeho závazků ze smlouvy vůči objednateli včetně závazků k náhradě škody a placení majetkových sankcí.
- Dodavatel je povinen před zahájením provádění činností předat seznam zaměstnanců provádějící úklid a tento seznam průběžně aktualizovat. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost při zavádění do docházkového systému zadavatele.

Další povinnosti dodavatele jsou uvedeny ve Smlouvě obligatorního charakteru, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

#### 8.7.3. Nepravidelný úklid

Provádění nepravidelného úklidu na základě objednávky zadavatele. Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí zadavatel (budoucí objednatel) a bude účtován podle skutečně provedených prací jednotkovými cenami, které uvede uchazeč ve své nabídce. K ocenění nepravidelného úklidu slouží tabulka: „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“, která je součástí zadávací dokumentace.

Předpokládaný rozsah nepravidelného úklidu činí celkem cca 300 hodin/rok.

#### 8.7.4. Další součásti předmětu plnění

Součástí předmětu plnění je splnění následujících požadavků zadavatele:

- zadavatel požaduje, aby služby pravidelného úklidu prováděné v denním režimu, byly zajišťovány vlastními zaměstnanci uchazeče schopnými komunikovat v českém jazyce;
- uchazeč jako budoucí dodavatel služeb zajistí provedení očkování ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, u pracovníků podléhajících se na plnění předmětu plnění. Náklady s tím spojené ponese uchazeč (budoucí dodavatel).

## 9. Způsobilost a kvalifikace dodavatelů:

Zadavatel požaduje prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení takto:

### 9.1. Kritéria základní způsobilosti

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení je dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 odstavec (1) písmena a) až e) Zákona čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace této výzvy.

### 9.2. Kritéria profesní způsobilosti

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení je dodavatel:

#### 9.2.1. Který ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (1) Zákona splňuje profesní způsobilost ve vztahu k České republice.

Tuto část profesní způsobilosti k účasti v tomto zadávacím řízení prokáže dodavatel ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (1) Zákona předložením

- výpisu z obchodního rejstříku, který nebude starší 90ti kalendářních dnů přede dnem zahájení zadávacího řízení

nebo

- jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**9.2.2.** Který v ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (2) písmeno a) Zákona je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Tuto část profesní způsobilosti k účasti v tomto zadávacím řízení prokáže dodavatel ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (2) Zákona předložením

- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky - tedy dokladu podle živnostenského zákona pro výkon živností
  - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.

### 9.3. Kritéria technické kvalifikace

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení je dodavatel:

**9.3.1.** Který ve smyslu ustanovení § 79 odstavec (2) písmeno b) Zákona ve své nabídce předloží:

- seznam významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to formou dodavatelem vyplněné tabulky s názvem „Přehled realizovaných zakázek“, která je součástí zadávací dokumentace a která bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

nebo

- prosté kopie smlouvy s objednatelem a prosté kopie dokladu o uskutečnění plnění dodavatele za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel připouští i předložení prosté kopie osvědčení objednatele o řádném poskytnutí významných služeb poskytnutých za posledních 3 let roky před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky, zadavatel stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace takto:

- minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje zadavatel jako provedení úklidových služeb pro lůžková zařízení, kde je poskytována zdravotně - sociální péče, v ročním finančním objemu minimálně 500.000 Kč bez DPH pro 1 objednatele a současně
- minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje zadavatel počtem alespoň 1 výše uvedených služeb, řádně poskytovaných 3 příjemcům služby za posledních 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení.

### 9.4. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

**9.4.1.** Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nespĺňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele,

nebo

- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

**9.4.2.** Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu

- nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník zadávacího řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v zadávacím řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněně výhody v zadávacím řízení, nebo
  - f) se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů (Například zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.).

**9.4.3.** Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník zadávacího řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

**9.4.4.** Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## 10. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků, modelů

Zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení si vyhrazuje požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Ve smyslu ustanovení § 46 odstavec (2) Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Ve smyslu ustanovení § 46 odstavec (3) Zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

## 11. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

### 11.1. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v odstavci 9. této Výzvy.

### 11.2. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve specifikaci předmětu plnění v odstavci 8.7. této Výzvy.

### 11.3. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

**11.3.1.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním tabulky Specifikace úklidu a cenová kalkulace, která je obsažena v Zadávací dokumentaci. Oceněná tabulka bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě. Uchazeč je povinen dodržet členění cenové specifikace a ocenit veškeré položky.

**11.3.2.** Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky v části pravidelný úklid se zahrnutím položek z tabulky Specifikace úklidu a cenová kalkulace. Pro potřeby hodnocení nabídek v rámci 1. dílčího hodnotícího kritéria se nabídkovou cenou rozumí nabídková cena v Kč bez DPH za 24 měsíců trvání smlouvy. Nabídková cena nesmí překročit hodnotu 1 800 000,- Kč bez DPH. Bude-li nabídková cena, uvedená v nabídce vyšší, bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a taková nabídka bude vyřazena z účasti v zadávacím řízení.

**11.3.3.** Jednotlivé položky nabídkové ceny za pravidelný úklid a jednotkové ceny nepravidelného úklidu musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

**11.3.4.** Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč.



DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“ (ve skladbě předepsané v „Krycím listu nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“). Cenové údaje v krycím listu nabídkové ceny musí být shodné se součtovými údaji uvedenými v oceněných tabulkách, které jsou obsaženy v Zadávací dokumentace - Specifikace úklidu a cenová kalkulace.

#### 11.4. Obchodní podmínky

11.4.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je přiložen na CD, z důvodů ochrany proti přepisům textu. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy vytiskne, rukou vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník zadávacího řízení“).

11.4.2. Smlouva předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsanou smlouvu považuje zadavatel za nepodepsanou nabídku, která je pro zadavatele právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

11.4.3. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

#### 11.5. Platební podmínky

Platební podmínky stanovuje zadavatel všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této veřejné zakázky ve formě textu SMLOUVY obligatorního charakteru.

#### 11.6. Podmínky pro využití poddodavatelů

11.6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce formou vyplněné tabulky „Poddodavatelé“ přehled všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 20 % objemu a veřejné zakázky a uvede též všechny poddodavatele, jejichž prostřednictvím účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- identifikační údaje poddodavatele, pokud je poddodavatel znám
- popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována
- % objem poddodávky zajišťované daným poddodavatelem
- v seznamu budou uvedeni též všichni poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci

Přehled poddodavatelů bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude vybrán dodavatel realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo poddodávkami, které budou menší než 20 % (vyjma poddodávek k prokázání kvalifikace) objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

#### 11.7. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

11.7.1. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

11.7.2. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši 2 000 000 Kč za jednu pojistnou událost. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanu, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla.

- 11.7.3.** Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 11.7.4.** Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 11.7.5.** Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Současně účastník zadávacího řízení vyplní a doloží v nabídce tabulku „Poddodavatelé“, v níž uvede ty poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.

## 12. Posuzování a hodnocení nabídek

**12.1.** V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- hodnocení nabídek

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 39 odstavec (4) zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

### 12.2. Hodnocení nabídek:

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

### 12.3. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

Zadavatel stanovil dílčí hodnotící kritéria. Nabídky účastníků zadávacího řízení bude zadavatel hodnotit podle následujících dílčích hodnotících kritérií (dále označených též jako „kritérium“), pro která stanovil váhy takto:

- |   |      |
|---|------|
| 1. kritérium: Nabídková cena bez DPH                        | 85 % |
| 2. kritérium: Jednotkové ceny nepravidelného úklidu bez DPH | 15 % |

### 12.4. Subkritéria dílčích hodnotících kritérií a jejich váhy v oblasti dílčího hodnotícího kritéria

Některá dílčí hodnotící kritéria uvedená v odstavci 12.3. bude zadavatel hodnotit v subkritériích, která jsou dále uvedena včetně jejich váhy v oblasti dílčího hodnotícího kritéria. Pokud jsou v rámci dílčího hodnotícího kritéria stanovena subkritéria, nebude hodnoceno dílčí hodnotící kritérium samotné, ale samostatně každé subkritérium.

Pro jednotlivá dílčí kritéria stanovuje zadavatel následující subkritéria:

- 2 kritérium: Zadavatel stanovil pro hodnocení 2. kritéria subkritéria, která jsou uvedena v tabulce „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“, která je součástí zadávací dokumentace. Každý v tabulce uvedený parametr je subkritériem 2. kritéria se závažností (vahou subkritéria) uvedenou v tabulce „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“

### 12.5. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje k hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení ve smyslu § 48 odstavec (2) Zákona písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím (subkritériím) následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

- K 1. kritériu:
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“;
  - Vyplněné tabulky „Specifikace úklidu a cenová kalkulace“ obsažené v Zadávací dokumentaci;

- Cena uvedená ve smlouvě;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena v Kč bez DPH za pravidelný úklid za 24 měsíců provádění úklidu.

K 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“;
- Ceny uvedené ve smlouvě;
- Vyplněná tabulka „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“.

#### 12.6. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Nejvhodnější nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria či subkritéria přiděleno bodové hodnocení 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria či subkritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria či subkritéria vzhledem k nabídce nejvhodnější. Bodové hodnocení bude vypočteno pro jednotlivá dílčí hodnotící kritéria či subkritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit v jednotlivých subkritériích uchazečem nabízenou jednotkovou cenu nepravidelného úklidu v Kč bez DPH. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

#### 12.7. Výběr dodavatele

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být vybrán bez provedení hodnocení.

### 13. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

#### 13.1. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Výsledek zadávacího řízení zadavatel účastníkům zadávacího řízení písemně oznámí.

#### 13.2. Námitky

Námitky proti úkonům zadavatele nejsou přípustné.

#### 13.3. Předložení čistopisu smlouvy

Vybraný dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu SMLOUVY, který bude již ze strany vybraného dodavatele podepsán. Čistopis SMLOUVY musí být identický s textem SMLOUVY, která byla součástí nabídky.

Vybraný dodavatel si vyžádá e-mailem na adrese [ikis@ikis.cz](mailto:ikis@ikis.cz) elektronickou podobu textu smlouvy. Text smlouvy vybraný dodavatel vyplní podle nabídky a takto připravený text zašle elektronicky na adresu zadavatele ke kontrole a k případnému doplnění údajů, které má vyplnit zadavatel. Po vzájemném odsouhlasení konečné podoby textu smlouvy vybraný dodavatel smlouvu vytiskne v příslušném počtu vyhotovení, přidá přílohy smlouvy a smlouvu ve všech vyhotoveních podepíše. Takto zpracované čistopisy zašle nebo předá zadavateli k podpisu.

#### 13.4. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy. V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžikem vydáním rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.

### 14. Jiná sdělení zadavatele:

- 14.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

- 14.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit.
- 14.3. Námitky v zadávacím řízení na zadání veřejné zakázky nejsou přípustné.

## 15. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 15.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 15.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
  - Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“
  - Obsah nabídky
  - Vyplněné tabulky ze Zadávací dokumentace - Specifikace úklidu a cenová kalkulace;
  - Vyplněná tabulka „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“;
  - Podepsaný návrh SMLOUVY
  - Doklady o splnění kvalifikace
  - Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů
  - Doklady o splnění zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
  - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
  - CD (případně jiný vhodný datový nosič) s uloženou tabulkou „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ a ROZPOČTU v editovatelné podobě v programu excel a s uloženou naskenovanou nabídkou).
- 15.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Zadavatel doporučuje, aby nabídka v listinné podobě byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.
- 15.4. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 15.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka zadávacího řízení o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnícké či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

## 16. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v tomto článku upozorňuje dodavatele na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a podáním nabídky s nimi souhlasí:

- 16.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 214 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (do 15 kal. dnů) vč. jejich změn a dodatků, pokud cena sjednaná ve smlouvě činí 500.000 Kč bez DPH a více. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem, a to, pokud cena sjednaná ve smlouvě činí 50.000 Kč bez DPH a více. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).
- Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť by základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 214 zákona.
- 16.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu § 222 odstavec (3) Zákona.
- 16.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 16.4. Ochrana informací:  
Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu

zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odstavec (1) Zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 218 odstavec (2) Zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (3) Zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu

nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

**V Praze dne 28. srpna 2017** ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

**Ing. Luděk Kaňák**  
za ikis, s.r.o.