

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

Název veřejné zakázky:

„Propagační materiály Královéhradeckého kraje 2017“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby s názvem **„Propagační materiály Královéhradeckého kraje 2017“**, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

1. Identifikační údaje

Zadavatel:

Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Špelda
e-mail:	jspelda@kr-kralovehradecky.cz
telefon:	495 817 429, 725 728 863
adresa profilu zadavatele	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

2. Předmět plnění veřejné zakázky

V rámci veřejné zakázky je poptáván grafický návrh a tisk propagačních materiálů Královéhradeckého kraje:

Jedná se o tyto propagační materiály:

- a) Grafický návrh a tisk Image brožury „Navštivte Královéhradecký kraj“

- b) Grafický návrh a tisk brožury Tipy pro rodiny s dětmi ve východních Čechách
- c) Tisk publikace Cesty loutek
- d) Tisk 3 kusů plachet do roll-upů s rozměrem 85x200 cm

Technická specifikace zakázky je uvedena v bodu 4. zadávací dokumentace.

3. Kvalifikační předpoklady

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti uchazeč **prokáže předložením čestného prohlášení**, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže

- a) **kopíí platného výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm uchazeč veden)**
 - a
- b) **dokladem o oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky (živnostenský list nebo jiné oprávnění).**

V tomto konkrétním případě uchazeč předloží oprávnění k podnikání níže uvedené živnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

Požadované doklady budou předloženy v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před podpisem smlouvy k nahlédnutí dokumenty prokazující splnění požadované profesní způsobilosti v originále, případně v ověřené kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti a **nesmějí být starší 90 dnů k datu podání nabídky.**

Ekonomická kvalifikace

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže uchazeč předložením Čestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace. Formulář čestného prohlášení je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace uchazeč prokáže **čestným prohlášením s uvedením obecných informací o realizované významné zakázce.** Pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria bude plně dostačující uvedení jedné zakázky obdobného charakteru uchazeče realizované v posledních 3 letech a v minimálním finančním objemu 300.000 Kč (bez DPH). Formulář čestného prohlášení je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

4. Technická specifikace zakázky

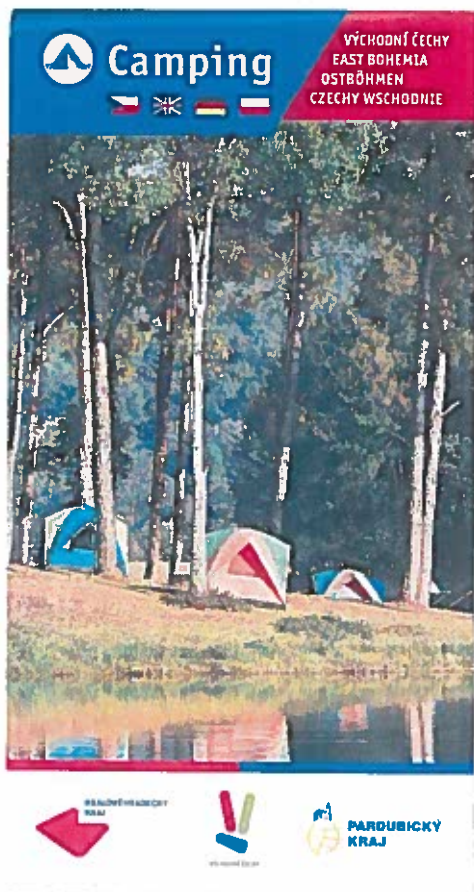
Grafický návrh a tisk Image brožury „Navštivte Královéhradecký kraj“

Grafická úprava obálky bude vycházet z Ediční sady brožur Královéhradeckého kraje 2016, které jsou zveřejněny na tomto odkazu: <http://www.hkregion.cz/cs/multimedia/publikace.html>

- Texty, fotografie a překlady dodá zadavatel
- Počet stran: 20 + obálka
- Rozměry: 210 mm x 210 mm
- Obálka: Barevnost CMYK 4/4 + lamino matné 1/0, papír: 300 g matná křída
- Papír vnitřních stran brožury: 150 g, lesklá křída s lakem, Barevnost: CMYK (4/4)
- Vazba: V1
- Jazyková mutace: 12 jazykových mutací, a to ve verzích:
 - čeština, polština a slovenština (6 000 ks),
 - angličtina, ruština a čínština (1 500 ks),
 - němčina, dánština a holandština (1 500 ks) a
 - francouzština, italština a španělština (1 000 ks).
- Celkový náklad: 10 000 ks, baleno do fólie
- Každá dvoustrana bude zaměřená na 10 následujících témat:
1) Objevte přírodní krásy, 2) Rozhlédněte se, 3) Navštivte pohádkové hrady a zámky, 4) Seznamte se s tradicemi, 5) Bavte se celá rodina, 6) Zažijte dobrodružství 7) Poznejte krásy baroka, 8) Užijte si zimu, 9) Buďte u největších akcí, 10) Odpočiňte si
- Každá tematická dvoustrana bude obsahovat maximálně 5 fotografií s vloženým krátkým textem (do 200 znaků vč. mezer pro každou jazykovou mutaci). Grafické úpravy budou v průběhu realizace konzultovány s Michalem Mikulcem, úsek cestovního ruchu, mmikulec@kr-kralovehradecky.cz, tel: 727 811 784. Před realizací předloží uchazeč grafický návrh podoby brožur k odsouhlasení ze strany Zadavatele do 10 dnů od podpisu Smlouvy o dílo.

Grafický návrh a tisk brožury Tipy pro rodiny s dětmi ve východních Čechách

- Texty a fotografie dodá Zadavatel
- počet stran: 36 stran + obálka. Obálka bude vizuálně vycházet z dříve vydané mapy kempů východních Čech.



- rozměry: 210x150mm
- papír: 150 g, lesklá křída s lakem v celé brožůře
- Barevnost: CMYK (4/4)
- vazba: V1
- Počet záznamů na stránce 4 - 6 (fotka, text u záznamu cca 250 znaků + adresa + webové stránky)
- Jazyková mutace: čeština
- Kategorie: Za zvířátky (zoo, zooparky, koutky, farmy), Malí velcí turisté (procházky v přírodě, naučné stezky pro děti), Hračkové a kutilové (interaktivní muzea, muzea hraček, IQ parky apod.), Za poznáním (naučná, technická muzea, archeoparky, pevnosti), Za pohádkou (pohádkové zámky, pohádkové expozice), Pro sportovce a odvážlivce (lanové parky, bobové dráhy, trampolínová centra apod.).
- První dvoustrana bude obsahovat jednu stranu pro Královéhradecký kraj a jednu stranu pro Pardubický kraj. Strana pro Královéhradecký kraj bude označena červeně, strana pro Pardubický kraj bude označena modře. Jednotlivé kategorie atraktivit budou označeny piktogramem. Grafické úpravy budou v průběhu realizace konzultovány s Janem Špeldou, úsek cestovního ruchu, jspelda@kr-kralovehradecky.cz, tel. 725 728 863. Před realizací předloží uchazeč grafický návrh podoby brožury k odsouhlasení ze strany Zadavatele do 10 dnů od podpisu Smlouvy o dílo.
- Na zadní straně obálky bude mapka východních Čech s vyznačením bodů zájmu.
- Náklad: 20 000 ks, baleno do fólie.

Tisk publikace Cesty loutek – tisková PDF dodá Zadavatel:

Počet stran: 48 včetně obálky

Rozměry: 200 mm x 210 mm

Papír: 170 g matná křída

Barevnost: tisk 4/4 + lak 1/1

Obálka s klopami: tisk 4/0 + lamino matné 1/0, papír: 300 g matná křída

Vazba: V4

Náklad: 1 000 ks, baleno do fólie

Tisk plachet do roll-upu 3 kusy – tisková PDF dodá Zadavatel

- Plnobarevně, rozměry 85x200 cm, materiál – PVC banner 510g.

Textové podklady k brožurám „Tipy pro rodiny s dětmi ve východních Čechách“, „Navštivte Královéhradecký kraj“ a tiskové podklady (tisková PDF) k plachtám do roll-upů předá Zadavatel uchazeči do 10. srpna 2017.

Fotografie bude Zadavatel předávat průběžně, nejpozději však do 31. srpna 2017.

Tiskové podklady (tisková PDF) k brožuře Cesty loutek budou předány do 22. září 2017.

Povinná publicita

Výstupy zakázky jsou pořizovány a vytvořeny za přispění dotace Ministerstva pro místní rozvoj, proto musí být minimálně po dobu relevantní udržitelnosti akce viditelně a nesmazatelně označeny informací o přispění veřejných prostředků na jejich pořízení. Popisky musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj ČR a text: *že: "Doplňte specifikaci věci (název akce, výstup akce)" byl(a) pořízen(a)/ vytvořen(a) za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR (v odůvodněných případech se souhlasem správce Programu stačí pouze logo MMR ČR či modifikace textu).*

Poznámka: *Oficiální logo a Logo manuál je k dispozici na adrese <http://www.mmr.cz>. Použití loga MMR ČR včetně uvedení textu podléhá konečnému písemnému (akceptováno i elektronické) schválení odboru komunikace MMR ČR (nppcrr@mmr.cz).*

5. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- Textová část zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky
- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace
- Příloha č. 5 - Prohlášení k prokázání technické kvalifikace
- Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

6. Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeči jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadávací dokumentace obsahuje nezbytný popis zakázky. V případě potřeby je Zadavatel připraven poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) se podává písemně nebo elektronicky (kontaktní osoba Ing. Jan Špelda, e-mailová adresa: dsti@kr-kralovehradecky.cz). Žádost musí být doručena Zadavateli nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace k zadání, Zadavatel poskytne vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni. Odpovědi na dotazy budou rovněž uveřejněny na profilu Zadavatele.

7. Zadávací podklady a zadávací lhůta

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy, které jsou zpřístupněny na profilu Zadavatele https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení zakázky: 10. 8. 2017

Předpokládané ukončení zakázky: 16. 10. 2017

Místem plnění je sídlo zadavatele.

Forma dokončení díla a limitní termín dokončení díla:

Dílo bude dokončeno protokolárním předáním a převzetím díla.

Limitní termín pro dokončení díla je stanoven na 16. 10. 2017.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková konečná cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena obsahuje již zisk a veškeré náklady potřebné k realizaci předmětu zakázky, a to včetně nákladů souvisejících (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, daně, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady, náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

10. Předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 921 478 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí uchazeč ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

Základní cenová ujednání

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek soutěže. Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena zahrnuje veškeré práce a dodávky vymezené v podmínkách soutěže a v zadávací dokumentaci.

11. Poddodávky

Uchazeč ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy (vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 6 této výzvy).

Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

12. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný uchazečem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna na profilu Zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud uchazeč nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

13. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje žádnou zálohu.

Úhrada za plnění zakázky bude prováděna v české měně, vždy na základě příslušného účetního dokladu.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel (objednatel) oprávněn zaslat je ve splatnosti zpět vybranému uchazeči (zhotoviteli) k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Cenu díla zaplatí Zadavatel (objednatel) formou bezhotovostního převodu na účet uchazeče (zhotovitele).

14. Požadavky na zpracování nabídky

Způsob zpracování nabídky

- Nabídku podá uchazeč písemně **ve dvou vyhotoveních a to ve dvou originálech**.
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu. V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky.
- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce, s výjimkou uvedení v ČR běžně užívaných cizojazyčných odborných výrazů v relevantním oboru.
- Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh **svázána do jednoho svazku**, dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Ukázky realizovaných tiskovin mohou být přiloženy volně.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče obsahovala tyto dokumenty, řazené v následujícím pořadí:

1. Oprávněnou osobou podepsaný **Krycí list nabídky**. Vzor krycího listu je předmětem přílohy č. 1 zadávací dokumentace.
2. Návrh **smlouvy o dílo** podepsaný uchazečem, či osobou zmocněnou k takovému úkonu. V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky.
Návrh smlouvy je předmětem přílohy č. 2 zadávací dokumentace.
3. Dokumenty prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních kritérií. **Splnění základní způsobilosti** prokáže účastník soutěže podepsaným čestným prohlášením, které je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.
4. Splnění ekonomických a finančních předpokladů prokáže uchazeč předložením **Čestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace**, které je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.
5. Splnění **technické kvalifikace** prokáže účastník soutěže čestným prohlášením, které je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.
6. Splnění **profesní způsobilosti** prokáže účastník soutěže dokumenty uvedenými na straně 2 zadávací dokumentace (Doklady nesmí být starší 90 dnů).
7. **Ukázku již realizovaných brožur** obdobné technické specifikace jako v předmětu zakázky. Ukázky tiskových materiálů mohou být volně přiloženy.
8. **Seznam poddodavatelů** – příloha č. 6 případně čestné prohlášení, pokud nebude využito poddodavatelů při plnění veřejné zakázky

15. Hodnotící kritéria

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Jediným hodnotícím kritériem je nejnížší **nabídková cena bez DPH**.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených Zadavatelem.

Informace o tom, komu byla přidělena veřejná zakázka, bude zaslána všem uchazečům, pokud nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

Uchazeč, jemuž byla veřejná zakázka přidělena, je povinen poskytnout součinnost k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejpozději do 15 dnů od doručení oznámení o přidělení zakázky.

16. Lhůta a místo pro podávání nabídek

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

NEOTEVÍRAT –

„Propagační materiály Královéhradeckého kraje 2017“

Dále bude na obálce uveden název a adresa uchazeče. Obálky musí být na přelepu opatřeny razítkem uchazeče.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 7. 2017 v 16:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny Zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adrese Zadavatele:

Královéhradecký kraj

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Uchazeči doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka Zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa Zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem.

K nabídkám doručeným Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

17. Termín pro otevírání obálek a hodnocení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami a jejich hodnocení proběhne **bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek** v sídle Zadavatele. Otevírání obálek a hodnocení proběhne bez účasti uchazečů.

18. Podmínky a práva uchazeče

Uchazeč je oprávněn k výhradě práva důvěrnosti údajů a skutečností předkládaných v nabídce; tímto však není dotčeno právo Zadavatele a jeho poradních orgánů na hodnocení nabídek, jakož i právo na uvádění příslušných údajů ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Výhradu důvěrnosti údajů rovněž nelze uplatnit na informace a skutečnosti všeobecně známé nebo poskytnuté uchazeči Zadavatelem.

Výhrady a připomínky formálního charakteru k podmínkám soutěže nebo k zadávací dokumentaci může uchazeč uvést v části nabídky, v níž na příslušnou problematiku reaguje.

Uvedené výhrady a připomínky mají pro Zadavatele informativní charakter a nevyplývá z nich pro Zadavatele žádná povinnost ani závazek.

19. Práva Zadavatele

- Zadavatel nepřipouští do konce lhůty pro podání nabídek zveřejnění jmen a adres účastníků soutěže.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění a doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- Uchazeč je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči Zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách včetně příloh.
- Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.
- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími zájemci, zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými zájemci, vyřadí.
- Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být poddodavatelem více zájemců v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel nepřipouští nabídku dílčího plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel vylučuje možnost podání nabídky ve variantách.

Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo

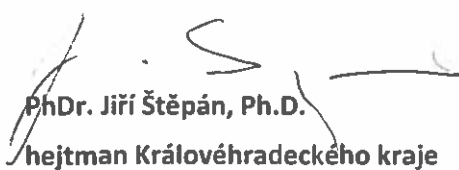
Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace

Příloha č. 5 - Prohlášení k prokázání technické kvalifikace

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

V Hradci Králové dne 10.7.2017


PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
3

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro zakázku

„Propagační materiály Královéhradeckého kraje 2017“

UCHAZEČ

(obchodní firma nebo název)

SÍDLLO

(celá adresa, vč. PSČ)

PRÁVNÍ FORMA

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO

DAŇOVÉ IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO

TELEFON

E-MAIL

Předmět zakázky dle zadávací dokumentace	
Nabídková cena celkem v Kč bez DPH	
Samostatné DPH	
Nabídková cena celkem v Kč vč. DPH	

V dne

.....
razítko a podpis uchazeče

NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

uzavřené podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Královéhradecký kraj

Se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

IČ: 70 88 95 46

DIČ: CZ 70 88 95 46

Zastoupený PhDr. Jiřím Štěpánem, Ph.D., hejtmánem kraje

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 27-2031110287/0100

jako objednatel na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

.....
se sídlem:

korespondenční adresa:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupení:

jako zhotovitel na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

takto:

Článek I.

Základní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této Smlouvy o dílo (dále jen „*smlouva*“), na základě které se *zhotovitel* zavazuje k veškerému plnění, nezbytnému pro provedení díla: „**Propagační materiály Královéhradeckého kraje 2017**“ (dále jen „*dílo*“).
- 1.2 *Objednatel* se zavazuje takto provedené *dílo* převzít a zaplatit za jeho zhotovení cenu podle článku č. IV. *smlouvy*.

Článek II.

Účel smlouvy

- 2.1 Tato *smlouva* je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení pro zakázku malého rozsahu na služby v souladu se Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje č. 3, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje pro zadávání veřejných zakázek.
- 2.2 Osoby oprávněné k podpisu *smlouvy* prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany tuto *smlouvu* podepsat.
- 2.3 *Zhotovitel* prohlašuje, že má všechna potřebná oprávnění nezbytná k provedení a dodání *díla*.

Článek III.

Předmět smlouvy

- 3.1 *Zhotovitel* se zavazuje provádět *dílo* v souladu se zákonnými a ostatními aplikovatelnými právními předpisy.
- 3.2 Specifikace *díla* je předmětem výzvy pro podání nabídek pro zakázku malého rozsahu III. kategorie s názvem „**Propagační materiály Královéhradeckého kraje 2017**“ ze dne 10. 7. 2017 včetně jejich příloh (dále jen „*zadávací dokumentace*“) a dále pak je bližší specifikace uvedena v příloze č. 1 *smlouvy*. *Dílo* bude odevzdáno formou dodávky tištěných propagačních materiálů Královéhradeckého kraje do sídla objednatele.

Článek IV.

Cena díla

- 4.1 Cena *díla* popsaného v článku III. byla smluvními stranami dohodnuta jako cena smluvní ve výši Kč (slovy:) bez DPH, DPH činí Kč (slovy:), částka s DPH činí Kč (slovy:).
- 4.2 Zaplacením ceny *díla* jsou vypořádány veškeré majetkové nároky zhotovitele, které mu vznikly v souvislosti s provedením *díla* dle této *smlouvy*.
- 4.3 Cena *díla* je stanovena jako maximální a je platná po celou dobu realizace *díla*. Výše uvedenou cenu nelze překročit ani v případě změn relevantních právních předpisů, tj. zejména zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.

Článek V.

Doba plnění, harmonogram a místo plnění

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že *zhotovitel* odevzdá *dílo* dle takto stanovených termínů: limitní termín pro dokončení díla je stanoven na 16. 10. 2017.
- 5.2 Nevytkne-li *objednatel* vady *díla* do 14 dnů od odevzdání *díla* nebo neodstoupí-li od této *smlouvy*, považuje se *dílo* za předané.
- 5.3 O předání a převzetí *díla*, resp. jeho části, jsou smluvní strany povinny sepsat písemný Protokol o předání a převzetí bez vad a nedodělků, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak. *Objednatel* si vyhrazuje právo převzít *dílo* pouze, je-li v souladu s požadavky uvedenými v této *smlouvě* a v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 5.4 Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

Článek VI.

Platební podmínky

- 6.1 Faktura *zhotovitele* bude řádně vyhotovena ve dvou vyhotoveních se všemi náležitostmi daňového dokladu a se všemi přílohami bude zaslána *objednateli*.
- 6.2 Věcně a formálně vadné faktury je *objednatel* oprávněn do 7 pracovních dnů vrátit *zhotoviteli* k přepracování.
- 6.3 Cenu za *dílo* či za jeho jednotlivé části uhradí *objednatel* *zhotoviteli* bezhotovostně, převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této *smlouvy* na základě faktury vystavené *zhotovitelem* *objednateli* se splatností nejméně 45 dnů od dne doručení daňového dokladu (faktury).
- 6.4 Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání finanční částky z účtu *objednatele*.
- 6.5 V případě výskytu vad a nedodělků je *objednatel* oprávněn pozdržet úhradu konečné faktury až do doby odstranění vad a nedodělků.
- 6.6 *Zhotoviteli* vzniká nárok na zaplacení ceny *díla* bezprostředně poté, co *zhotovitel* předá *dílo* *objednateli* ve smlouvou stanovené době plnění a *dílo* bude splňovat veškeré parametry stanovené zadávací dokumentací, *smlouvou* a *přílohou smlouvy*.
- 6.7 Po přijetí faktury pošle *objednatel* tuto fakturu na Ministerstvo pro místní rozvoj, které do 30 dnů zkontroluje všechny náležitosti faktury a poté pošle *objednateli* dotaci ve výši maximálně 50% finančních nákladů z celkové částky bez DPH na účet *objednatele*. *Objednatel* poté pošle tuto dotaci spolu se svým podílem minimálně 50% a DPH (pokud je *zhotovitel* plátcem) na účet *zhotovitele*. *Zhotovitel* bere na vědomí, že doba splacení může trvat až 45 dnů. Přílohou č. 2 smlouvy je harmonogram čerpání finančních prostředků, který vyplní *Objednatel*.

Článek VII.

Podmínky provádění díla

- 7.1 *Zhotovitel* provede a dokončí *dílo* v rozsahu, kvalitě a termínech stanovených zadávací dokumentací, *smlouvou* a jejími Přílohami a dokončené *dílo* předá *objednateli*.
- 7.2 *Zhotovitel* je povinen provádět *dílo* odborně a s náležitou péčí, důkladností a odborností, v souladu se svými povinnostmi vyplývajícími ze *smlouvy* a obecně platných právních předpisů.
- 7.3 *Objednatel* se zavazuje dohodnutým anebo přiměřeným způsobem při provádění *díla* spolupůsobit a napomáhat, a to zejména včasným udělováním pokynů a rozhodnutí apod. *Objednatel* se zavazuje poskytnout *zhotoviteli* textové podklady k brožurám „Tipy pro rodiny s dětmi ve východních Čechách“, „Navštivte Královéhradecký kraj“ a tiskové podklady k plachtám

- do roll-upů do 10. srpna 2017. Fotografie bude zadavatel předávat průběžně, nejpozději však do 31. srpna 2017. Tiskové podklady k brožůře Cesty loutek budou předány do 22. září 2017.
- 7.4 Zhotovitel předloží do 10 dnů od podpisu této smlouvy harmonogram prací a grafický návrh obálky a vnitřního uspořádání u brožur Tipy pro rodiny s dětmi ve východních Čechách a Navštivte Královéhradecký kraj.
- 7.5 *Objednatel* je oprávněn prostřednictvím kontaktní osoby provádět průběžnou kontrolu *díla*, má právo a povinnost sledovat a vyjadřovat se k provádění *díla*, kontrolovat průběh a kvalitu prováděných prací. V případě závažných důvodů je oprávněn vydat pokyn k přerušení provádění *díla*.
- 7.6 Pokud se během realizace vyskytnou překážky bránící řádnému provedení *díla*, je *zhotovitel* povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit *objednateli* a navrhnout mu změnu provedení *díla*. Dokud nebude smluvními stranami uzavřen dodatek obsahující řešení nově vzniklého stavu, je *zhotovitel* oprávněn provádění *díla* přerušit.
- 7.7 Výstupy zakázky jsou pořizovány a vytvořeny za přispění dotace Ministerstva pro místní rozvoj, proto musí být minimálně po dobu relevantní udržitelnosti akce viditelně a nesmazatelně označeny informací o přispění veřejných prostředků na jejich pořízení. Popisky musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj ČR a text: že: "Doplňte specifikaci věci (název akce, výstup akce)" byl(a) pořízen(a)/ vytvořen(a) za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR (v odůvodněných případech se souhlasem správce Programu stačí pouze logo MMR ČR či modifikace textu).
- Poznámka: Oficiální logo a Logo manuál je k dispozici na adrese <http://www.mmr.cz>. Použití loga MMR ČR včetně uvedení textu podléhá konečnému písemnému (akceptováno i elektronické) schválení odboru komunikace MMR ČR (nppcrr@mmr.cz).*
- 7.8. Zhotovitel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu MMR v souladu s platnými právními předpisy ČR.

Článek VIII.

Vady Díla a odpovědnost za vady

- 8.1 Zhotovitel odpovídá za to, že *dílo* v době předání/převzetí má a po stanovenou dobu bude mít vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, technickými normami a touto smlouvou, případně vlastnosti obvyklé, a dále že bude použitelné ke smluvenému účelu, jinak obvyklému účelu.
- 8.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že pro vady *díla* platí ustanovení § 2615 ansl. Občanského zákoníku. Zhotovitel je povinen opravit vady a nedodělky *díla*, a to neprodleně poté, co se o těchto vadách dozvěděl, nejpozději však do 30 dnů.
- 8.3 Zhotovitel nenese odpovědnost za vady *díla* vzniklé zaviněním *objednatele* nebo třetích osob, zejména v případech, kdy *objednatel* neprovádí stanoveným postupem údržbu *díla* nebo do *díla* neoprávněně zasáhl.

Článek IX.

Smluvní pokuty

- 9.1 V případě prodlení *zhotovitele* s řádným a včasným termínem dokončení *díla* této smlouvy, uhradí *zhotovitel* *objednateli* smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny *díla* za každý den prodlení.
- 9.2 Sjednáním smluvních pokut není dotčen nárok *objednatele* na náhradu škody.
- 9.3 Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.

Článek X.

Odstoupení od smlouvy

- 10.1 *Objednatel* má právo odstoupit od *smlouvy*, a to zcela i částečně, jestliže:
- 10.1.1 *Zhotovitel*, přes písemné upozornění *objednatele*, provádí *dílo* v hrubém rozporu s touto *smlouvou*, zejména používá na zhotovení *díla* materiály a zařízení, které jsou v rozporu s požadovanou kvalitou *díla*.
 - 10.1.2 *Zhotovitel* je v jím zaviněném prodlení delším než 30 kalendářních dnů s provedením *díla*.
 - 10.1.3. Došlo k překročení ceny.
 - 10.1.4. Je plnění provedené s vadami bránícími jeho řádnému užívání, případně s vadami neodstranitelnými, nebo plnění není splněno vůbec či nedojde ani k zahájení plnění.
- 10.2 Ustanovení bodu 10.1 *smlouvy* nevylučuje odstoupení od *smlouvy* z důvodů stanovených zákonem.
- 10.3 Odstoupení od *smlouvy* musí mít vždy písemnou formu a musí být doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení od *smlouvy* nastávají dnem doručení tohoto písemného oznámení.

Článek XI.

Důvěrné informace

- 11.1 *Zhotovitel* se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od *objednatele* v souvislosti s plněním smlouvy.
- 11.2 *Zhotovitel* se zavazuje ve smyslu ustanovení § 14 a 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, zpracovávat osobní údaje pouze za podmínky a v rozsahu stanoveném *objednatel*em, zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení příslušných prací.

Článek XII.

Licenční ujednání

- 12.1 Vlastnické právo k předmětu *díla* přechází ze *zhotovitele* na *objednatele* dnem převzetí předmětu *díla* či jeho části.
- 12.2 *Zhotovitel* poskytuje tímto *objednateli* nevýhradní, časově, územně a způsobem neomezenou licenci k užití *díla*, která je zahrnuta v ceně *díla*. *Objednatel* si vyhrazuje právo využít grafický návrh podoby brožur a obalu i pro další edice.
- 12.3 *Zhotovitel* spolu s předáním *díla* předá *objednateli* na CD/DVD tiskové soubory pdf brožur, které bude možné použít pro případné dotisky. Soubory pdf také umožní listování. Dále *zhotovitel* předloží i podklady i ve formátu indd, popř. v obdobném editovatelném formátu.
- 12.4 *Objednatel* není povinen licenci využít.
- 12.5 *Zhotovitel* je oprávněn označit *dílo* svým jménem v tiráži a uvést jej mezi reference na svých webových stránkách.

- 12.6. Zhotovitel prohlašuje, že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv, či jakékoli oprávněné nároky třetích osob v souvislosti s užitím díla (např. autorská práva, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, či osobnostní či práva vlastnická, aj.)
- 12.7. V případě oprávněných nároků třetí osoby vůči objednateli ve spojitosti s užíváním díla z důvodu nepravdivého prohlášení zhotovitele dle odst. 6 tohoto článku je zhotovitel plně odpovědný za porušení těchto práv třetí osoby a zavazuje se uhradit objednateli veškeré oprávněné nároky, které budou vůči objednateli z těchto důvodů uplatněny.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1 *Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, po sobě jdoucími číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.*
- 13.2 *Zhotovitel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky.*
- 13.3 *V záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se smluvní strany dohodly, že se jejich vzájemná práva a povinnosti budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ke dni podpisu smlouvy.*
- 13.4 *Smluvní strany se zavazují pokusit se vždy o smírné řešení všech sporů ze smlouvy. Nedojdou-li ke smírnému vyřešení věci, rozhodne na návrh jedné ze smluvních stran soud k rozhodování věcně a místně příslušný dle ustanovení zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád v platném znění.*
- 13.5 *Pokud by se kterékoliv z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoliv ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ujednání této smlouvy. Jakákoliv vada této smlouvy, která by měla původ v takovéto neplatnosti nebo neúčinnosti, bude ošetřena dodatkem k této smlouvě.*
- 13.6 *Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž zhotovitel obdrží 1 vyhotovení a objednatel obdrží 3 vyhotovení.*
- 13.7 *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, pokud zvláštní právní předpis, zejm. z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, nestanoví účinnosti jinak. V případě aplikace z.č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv pak zhotovitel bere na vědomí, že daná smlouva bude zveřejněna v registru smluv včetně všech údajů uváděných v dané smlouvě a souhlasí s tímto zveřejněním. Zhotovitel současně prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství.*

Článek XIV.

Závěrečná prohlášení smluvních stran

- 14.1 Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům a před podpisem tuto *smlouvu* přečetly, že je sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli pod nátlakem, v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V dne

.....
zhotovitel

V Hradci Králové dne

.....
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman
Královéhradecký kraj

Příloha č. 1 smlouvy o dílo

Grafický návrh a tisk Image brožury „Navštivte Královéhradecký kraj“

Grafická úprava obálky bude vycházet z Ediční sady brožur Královéhradeckého kraje 2016, které jsou zveřejněny na tomto odkazu: <http://www.hkregion.cz/cs/multimedia/publikace.html>

- Texty, fotografie a překlady dodá zadavatel
- Počet stran: 20 + obálka
- Rozměry: 210 mm x 210 mm
- Obálka: Barevnost CMYK 4/4 + lamino matné 1/0, papír: 300 g matná křída
- Papír vnitřních stran brožury: 150 g, lesklá křída s lakem, Barevnost: CMYK (4/4)
- Vazba: V1
- Jazyková mutace: 12 jazykových mutací, a to ve verzích:
 - čeština, polština a slovenština (6 000 ks),
 - angličtina, ruština a čínština (1 500 ks),
 - němčina, dánština a holandština (1 500 ks) a
 - francouzština, italština a španělština (1 000 ks).
- Celkový náklad: 10 000 ks, baleno do fólie
- Každá dvoustrana bude zaměřená na 10 následujících témat:
1) Objevte přírodní krásy, 2) Rozhlédněte se, 3) Navštivte pohádkové hrady a zámky, 4) Seznamte se s tradicemi, 5) Bavte se celá rodina, 6) Zažijte dobrodružství 7) Poznejte krásy baroka, 8) Užijte si zimu, 9) Buďte u největších akcí, 10) Odpočiňte si
- Každá tematická dvoustrana bude obsahovat maximálně 5 fotografií s vloženým krátkým textem (do 200 znaků vč. mezer pro každou jazykovou mutaci). Grafické úpravy budou v průběhu realizace konzultovány s Michalem Mikulcem, úsek cestovního ruchu, mmikulec@kr-kralovehradecky.cz, tel: 727 811 784. Před realizací předloží uchazeč grafický návrh podoby brožur k odsouhlasení ze strany Zadavatele do 10 dnů od podpisu Smlouvy o dílo.

Grafický návrh a tisk brožury Tipy pro rodiny s dětmi ve východních Čechách

- Texty a fotografie dodá Zadavatel
- počet stran: 36 stran + obálka. Obálka bude vizuálně vycházet z dříve vydané mapy kempů východních Čech.
- rozměry: 210x150mm
- papír: 150 g, lesklá křída s lakem v celé brožuře
- Barevnost: CMYK (4/4)
- vazba: V1
- Počet záznamů na stránce 4 - 6 (fotka, text u záznamu cca 250 znaků + adresa + webové stránky)

- Jazyková mutace: čeština
- Kategorie: Za zvířátky (zoo, zooparky, koutky, farmy), Malí velcí turisté (procházky v přírodě, naučné stezky pro děti), Hračkové a kutilové (interaktivní muzea, muzea hraček, IQ parky apod.), Za poznáním (naučná, technická muzea, archeoparky, pevnosti), Za pohádkou (pohádkové zámky, pohádkové expozice), Pro sportovce a odvážlivce (lanové parky, bobové dráhy, trampolínová centra apod.).
- První dvoustrana bude obsahovat jednu stranu pro Královéhradecký kraj a jednu stranu pro Pardubický kraj. Strana pro Královéhradecký kraj bude označena červeně, strana pro Pardubický kraj bude označena modře. Jednotlivé kategorie atrakcí budou označeny piktogramem. Grafické úpravy budou v průběhu realizace konzultovány s Janem Špeldou, úsek cestovního ruchu, jspelda@kr-kralovehradecky.cz, tel. 725 728 863. Před realizací předloží uchazeč grafický návrh podoby brožury k odsouhlasení ze strany Zadavatele do 10 dnů od podpisu Smlouvy o dílo.
- Na zadní straně obálky bude mapka východních Čech s vyznačením bodů zájmu.
- Náklad: 20 000 ks, baleno do fólie.

Tisk publikace Cesty loutek – tisková PDF dodá Zadavatel:

Počet stran: 48 včetně obálky

Rozměry: 200 mm x 210 mm

Papír: 170 g matná křída

Barevnost: tisk 4/4 + lak 1/1

Obálka s klopami: tisk 4/0 + lamino matné 1/0, papír: 300 g matná křída

Vazba: V4

Náklad: 1 000 ks, baleno do fólie

Tisk plachet do roll-upu 3 kusy – tisková PDF dodá Zadavatel

- Plnobarevně, rozměry 85x200 cm, materiál – PVC banner 510g.

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo – Harmonogram čerpání finančních prostředků (vyplňuje *Objednatel*)

POVINNÉ ÚDAJE			PŘEDPOKLÁDANÉ ČERPÁNÍ		
pořadové číslo faktury (dle počtu fakturací)	datum vystavení faktury	zdroj úhrady: dotace / vlastní prostředky	cena bez DPH	DPH ²	cena vč. DPH
1. fakturace		dotace			
2. fakturace		dotace/ vlastní prostředky ³			
3. fakturace		vlastní prostředky			

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ - ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Prohlašuji, že

- a) jsem nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 (zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) nejsem v likvidaci, nebylo proti mě bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči mně nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
podpis

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ EKONOMICKÉ KVALIFIKACE

Obchodní firma/název/jméno a příjmení¹:

IČ:

Sídlo²:

Bydliště a místo podnikání³:

Výše jmenovaný uchazeč tímto čestně prohlašuje, že se seznámil s obsahem zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Propagační materiály Královéhradeckého kraje 2017“

Jejímž zadavatelem je

Královéhradecký kraj, IČ 708 89 546, se sídlem Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové,

a že

- je ekonomicky způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku.

V dne

.....⁴

(obchodní firma/název právnické osoby)

(jméno a příjmení osoby oprávněné k podpisu), (funkce osoby oprávněné k podpisu)

¹ Osoby zapsané v obchodním rejstříku uvedou svou obchodní firmu, právnické osoby nezapsané v obchodním rejstříku uvedou svůj název, fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku uvedou své jméno a příjmení.

² Sídlo uvádějí jen právnické osoby.

³ Bydliště a místo podnikání uvádějí jen fyzické osoby.

⁴ Doporučená podoba podpisové kolonky pro uchazeče, který je právnickou osobou. (Je-li uchazečem fyzická osoba, stačí uvést jen její jméno a příjmení.)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ - TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Název:

Adresa:

IČ:

Zástupce:

V dne

Jako uchazeč o předmětnou zakázku „**Propagační materiály Královéhradeckého kraje 2017**“

uvádím informace o **zakázce obdobného charakteru**, která byla naší společností realizována
v posledních 3 letech. Minimální náklady realizované zakázky 300 000 Kč bez DPH.

Zakázka:	
Objednatel:	
Obecné informace o zakázce:	
Termín realizace:	
Místo realizace:	
Náklady zakázky v Kč (bez DPH):	

.....

Podpis

k veřejné zakázce malého rozsahu III. kategorie:

„Propagační materiály Královéhradeckého kraje 2017“

Zadavatel:

Název: Královéhradecký kraj
 Sídlo: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
 IČ: 70889546
 DIČ: CZ 70889546
 Osoba oprávněná jednat: PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman Královéhradeckého kraje

Uchazeč:

Organizace:
 Adresa:
 IČ:
 DIČ:
 Zastoupena:

Seznam poddodavatelů:

Veřejná zakázka malého rozsahu			Činnost poddodavatele, kterou bude při realizaci provádět:
1.	Obchodní firma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení:		
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:		
	IČ:		
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:		
	Spisová značka v obchodním rejstříku:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		

Poznámka: Tabulku Uchazeč použije tolikrát, kolik bude mít poddodavatelů.