

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel	Královéhradecký kraj
se sídlem:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ 708 89 546
zástupce	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č. účtu:	27-2031110287/0100

dále jako „objednatel“ a

Poskytovatel [doplň dodavatel]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplň dodavatel] pod spisovou značkou [doplň dodavatel]

se sídlem	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
DIČ	[doplň dodavatel]
zastoupený	[doplň dodavatel]
bankovní spojení	[doplň dodavatel]
číslo účtu	[doplň dodavatel]

dále jako „poskytovatel“ nebo „koordinátor EVVO“; objednatel a poskytovatel společně také jako „smluvní strany“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky nazvané *Krajský koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Královéhradeckém kraji (2017–2020)* (dále jen „veřejná zakázka“).

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Objednatel zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) ve věcech smluvních
- b) ve věcech technických

2. Poskytovatel zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) ve věcech smluvních: [doplň dodavatel]
- b) ve věcech technických: [doplň dodavatel]

3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny.

4. Je-li zástupce objednatele ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za objednatele dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.
5. Členy řešitelského týmu stanoví poskytovatel následující osoby:
 - a) **člen řešitelského týmu, kterým poskytovatel prokazoval splnění kvalifikace**
[jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail – doplní dodavatel]
 - b) **člen řešitelského týmu, kterým poskytovatel prokazoval splnění kvalifikace**
[jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail – doplní dodavatel]
 - c) další členové řešitelského týmu
[jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail – doplní dodavatel, je-li to relevantní]
6. Poskytovatel není oprávněn změnit osoby uvedené v článku 1 odst. 5 písm. a) a b) smlouvy bez předchozího souhlasu objednatele a pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou osoby objednatel nevydá do doby, než poskytovatel předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace novou osobou minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky osobou původní, nebo v rozsahu, který by neměl vliv na výsledek hodnocení nabídek v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Článek 3 **Podklady pro uzavření smlouvy**

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele podaná dne v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:
 - a) Příloha č. 1 Specifikace činností koordinátora EVVO
 - b) Příloha č. 2 Finanční harmonogram plnění (bude doplněn před podpisem smlouvy dle nabídky poskytovatele v zadávacím řízení veřejné zakázky)
 - c) Příloha č. 3 Vybraná vysvětlení zadávací dokumentace (bude doplněno objednatelem před podpisem smlouvy)
3. Poskytovatel prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnuty do jeho nabídky
4. Poskytovatel dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem.
5. Poskytovatel upozorní objednatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy.

Článek 4 **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele aktivity koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále také jako „EVVO“) v Královéhradeckém kraji v letech 2017–2020, a to v souladu s platnou koncepcí EVVO Královéhradeckého kraje.

2. Aktivitami ve smyslu odst. 1 se rozumí zejména činnosti podrobně specifikované **v příloze č. 1 smlouvy – specifikace činností koordinátora EVVO.**
3. Součástí poskytování činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení činností specifikovaných nezbytné a o kterých poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací je součástí sjednané odměny.
4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že je předmět díla na základě shora uvedené specifikace dostatečně určité a srozumitelně vymezen, zejména ve vztahu k rozsahu, podobě a kvalitativním podmínkám, které je třeba při jejich realizaci dodržet. Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy podrobně seznámil s platnou koncepcí EVVO Královéhradeckého kraje.

Článek 5 Doba plnění

1. Poskytovatel bude realizovat činnosti dle článku 4 od uzavření smlouvy do 30. 11. 2020.
1. Poskytovatel započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od objednatele.
2. Objednatel je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.

Článek 6 Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH: [doplň dodavatel] Kč

DPH: [doplň dodavatel] Kč

Cena celkem včetně DPH: [doplň dodavatel] Kč

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná.
3. Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou poskytovatelem vystavovány po ukončení příslušného kalendářního čtvrtletí, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za předmětné období. **Součet částek fakturovaných na základě jednotlivých dílčích faktur v rámci příslušného kalendářního roku nepřesáhne hodnotu uvedenou ve finančním harmonogramu dle přílohy č. 2.**
5. Dílčí faktury doručí poskytovatel objednateli vždy nejpozději do 14. dne následujícího po ukončení fakturačního období. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den fakturačního období, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny objednatelem.

6. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 9 bude faktura za poslední fakturační období či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
7. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení objednateli. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje objednatel provést na účet poskytovatele a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek objednatele je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Faktura – daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zpět poskytovateli k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
9. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. objednatele i poskytovatele,
 - b) IČO a DIČ poskytovatele i objednatele,
 - c) údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující provést úhradu.
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - k) konstantní a variabilní symbol,
 - l) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.

Článek 7

Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů objednatele, v souladu se zájmy objednatele a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Poskytovatel se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna v plánovaných lhůtách, přitom bude hájit ekonomické zájmy objednatele.
2. Poskytovatel je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem objednatele.
3. Poskytovatel za každé uplynulé kalendářní čtvrtletí, ve kterém realizoval činnosti dle této smlouvy, vyhotoví úplnou a pravdivou písemnou zprávu o své činnosti a jejích výsledcích. Písemnou zprávu dle věty předchozí předá poskytovatel objednateli nejpozději s fakturou za odpovídající fakturační období. Předání řádné písemné zprávy ve smyslu tohoto odstavce je náležitostí fakturace ve smyslu článku 6 odst. 8 smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Poskytovatel se zavazuje sdělit objednateli veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy objednatele, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl.
5. Poskytovatel neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od objednatele nebo na základě písemných pokynů objednatele.

6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Použití poddodavatelů

8. Poskytovatel může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem poskytovatel odpovídá objednateli, jako by tuto část plnění prováděl sám.
9. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede poskytovatel pouze s předchozím souhlasem objednatele. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je poskytovatel oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele objednatel nevydá do doby, než poskytovatel předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Článek 8

Sankce za porušení smluvních povinností

1. Je-li poskytovatel v prodlení s plněním kterékoliv povinnosti, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
2. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti poskytovatele dle této smlouvy má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
3. Pro případ prodlení se splněním povinnosti objednatele uhradit řádně vystavenou fakturu, má poskytovatel právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
4. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody a to škody v plném rozsahu.

Článek 9

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána poskytovateli.
2. Poskytovatel je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednateli.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
5. Pro případ odstoupení od této smlouvy objednatel v důsledku porušení smluvní povinnosti poskytovatele se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že poskytovatel navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Poskytovatel však bude povinen objednateli zaplatit za

porušení povinnosti zjednat nápravu dle odst. 3 smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla poskytovatelem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení poskytovateli.

Článek 10 **Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí objednateli nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo poskytovatelem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo poskytovatele.
2. Poskytovatel neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých objednatelem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od poskytovatele spravedlivě požadovat, zabránit.
3. Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
4. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany objednatele vyzván, poskytnout.
5. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce; závazná je lhůta, která je delší.
6. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2028 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele objednatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem objednateli písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
8. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží po třech vyhotoveních a poskytovatel jedno vyhotovení.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.

4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. ze dne

Za objednatele v Hradci Králové dne

Za poskytovatele v [doplň dodavatel]

.....

.....

PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman

[jméno a příjmení – doplň dodavatel]
[funkce – doplň dodavatel]

Příloha č. 1 - Specifikace činností koordinátora EVVO

Předmětem plnění smlouvy je závazek zhotovitele jako koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Královéhradeckém kraji v letech 2017–2020 zajistit následující činnosti:

a) tvorba a realizace ekologických výukových programů pro školy

- koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „koordinátor EVVO“) tvoří a nabízí školám ekologické výukové programy s důrazem na všestranné rozvíjení klíčových kompetencí (definovaných v rámcově vzdělávacích programech) v kontextu vzájemných vztahů mezi člověkem a životním prostředím, s důrazem na vyvážené působení společenských a přírodních faktorů
 - ekologické výukové programy (dále jen „EVP“) pokrývají obsahová témata stanovená Státním programem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství (1. Příroda, 2. Místo, sídlo, krajina, 3. Udržitelná spotřeba, 4. Klima v souvislostech) a téma Voda (spotřeba vody, šetření s vodou, znečištění vody, život ve vodě, koloběh vody apod.)
 - EVP pro základní a střední školy trvají nejméně dvě vyučovací hodiny, pro mateřské školy nejméně 60 minut (min. 50 % EVP probíhá v terénu a podporuje přímý kontakt dětí a žáků s přírodou)
- koordinátor EVVO realizuje pro školy bezplatně minimálně 100 EVP ročně (počet realizovaných EVP se v roce 2017 přiměřeně zkrátí)

b) realizace specializačního studia pro školní koordinátory environmentální výchovy a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- koordinátor EVVO realizuje specializační studium pro školní koordinátory environmentální výchovy dle Standardu studia k výkonu specializované činnosti v oblasti environmentální výchovy (min. 2× za období činnosti koordinátora EVVO, každé specializační studium bude určeno pro min. 10 účastníků)
- koordinátor EVVO uspořádá ročně min. 1 seminář pro školní koordinátory EVVO zaměřený na metodickou pomoc s plánováním, realizací a vyhodnocováním environmentální výchovy na školách
- koordinátor EVVO uspořádá ročně min. 2 semináře pro pedagogy zaměřené na metodiku výuky v terénu, rozšiřování odborných znalostí pedagogů z oblasti ekologie, životního prostředí a ochrany přírody (koordinátor osloví s nabídkou seminářů všechny školy v Královéhradeckém kraji)

c) pravidelná komunikace a spolupráce koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a Královéhradeckého kraje, resp. Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

- koordinátor EVVO pravidelně (minimálně 1× za 14 dní) komunikuje s pověřenými pracovníky odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále také „pověřená osoba“)
- koordinátor EVVO předává pověřené osobě informace z oblasti EVVO na celostátní úrovni (především z MŽP a MŠMT), o připravovaných legislativních dokumentech, o grantových příležitostech (minimálně 1× za měsíc)

- koordinátor EVVO zabezpečuje dle potřeby poradní činnost v oblasti EVVO pro pověřené a vedoucí pracovníky odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a pro členy Rady Královéhradeckého kraje zodpovědné za oblast životního prostředí a zemědělství a za oblast školství
- koordinátor EVVO svolává min. 2× ročně schůzku zástupců koordinátora se zástupci odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, na které jsou řešeny dílčí úkoly a cíle směřující k úspěšnému naplnění vizí uvedených v krajské koncepci EVVO a podrobně rozpracovaných v aktuálně platném akčním plánu, z každého jednání je vyhotoven zápis, který obsahuje konkrétní úkoly
- koordinátor EVVO připraví v roce 2018 Akční plán EVVO v Královéhradeckém kraji na léta 2019–2021, v rámci přípravy akčního plánu EVVO svolá min. 2 schůzky zástupců koordinátora se zástupci odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- koordinátor EVVO každoročně uspořádá min. 1 seminář pro krajský úřad, který bude zaměřen na ekologicky šetrný provoz, nakládání s odpady, udržitelnou spotřebu a výrobu, ochranu životního prostředí, poznávání přírody; téma a odborný obsah semináře budou předem odsouhlaseny pověřenou osobou
- koordinátor EVVO posoudí, popř. navrhne zlepšení pravidel ekologicky šetrného provozu pro krajský úřad

d) zajištění činnosti poradní skupiny pro EVVO

- koordinátor EVVO zajišťuje činnost poradní skupiny pro EVVO, která funguje v souladu s krajskou koncepcí EVVO jako poradní orgán pro krajský úřad i Královéhradecký kraj
 - koordinátor EVVO rozesílá pozvánku, připravuje odborný program, z každého setkání pořizuje zápis a rozesílá ho všem členům poradní skupiny
 - zasedání poradní skupiny pro EVVO se koná minimálně 3× ročně
- v poradní skupině pro EVVO je minimálně 15 členů, jedná se zejména o zástupce významných středisek ekologické výchovy působících v Královéhradeckém kraji, zástupce škol a školských zařízení, zástupce institucí (např. správy CHKO, Správa KRNP, ZOO Dvůr Králové, Lesy ČR) a pověřené pracovníky odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- koordinátor EVVO zve na jednání poradního sboru EVVO také vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a členy Rady Královéhradeckého kraje zodpovědné za oblast životního prostředí a zemědělství a za oblast školství

e) vedení a aktualizace databází subjektů aktivních v oblasti EVVO a environmentálního poradenství v Královéhradeckém kraji

- koordinátor EVVO vede a pravidelně (min. 1× ročně) aktualizuje veřejně přístupnou databázi subjektů aktivních v oblasti EVVO a environmentálního poradenství (dále jen „EP“) v Královéhradeckém kraji (nestátní neziskové organizace, střediska ekologické výchovy, ekoporadny, knihovny, muzea, vysoké školy, hvězdárny, podnikatelské subjekty), včetně základních parametrů jejich činnosti v oblasti EVVO a EP
- koordinátor EVVO vede a pravidelně (min. 1× ročně) aktualizuje databázi základních, středních a mateřských škol, které jsou aktivní v oblasti EVVO (zejména škol zapojených v sítích M.R.K.E.V. a Mrkvíčka), kterou předává v elektronické podobě pověřené osobě

- databáze jsou využívány k plnění dalších úkolů zadaných v rámci krajské koordinace EVVO, subjektům uvedeným v databázi koordinátor pravidelně zasílá informace z oblasti EVVO a životního prostředí, pozvánky na akce apod.

f) provozování a aktualizace webových stránek o EVVO

- koordinátor EVVO provozuje a pravidelně min. 1× týdně aktualizuje webové stránky, které informují o dění v oblasti EVVO na krajské i celorepublikové úrovni a jsou propojeny s webovými stránkami Královéhradeckého kraje
- koordinátor EVVO na webové stránky umísťuje informace z oblasti grantů a dotací, dokumenty a legislativu týkající se EVVO, Ekoton, databázi kontaktů, ekoporadnu, nabídku materiálů, publikací a pomůcek pro EVVO
- koordinátor EVVO spolupracuje s organizacemi a institucemi aktivními v oblasti EVVO v Královéhradeckém kraji i na celorepublikové úrovni a pravidelně vkládá na webové stránky informace o akcích připravovaných těmito subjekty, příp. jim umožňuje vkládat informace o pořádaných akcích přímo na webové stránky
- koordinátor propaguje na webových stránkách zajímavé projekty v oblasti životního prostředí – Škola pro udržitelný život, Ekoškola apod.

g) organizace krajské konference ekologické výchovy, regionálního setkání pedagogů mateřských škol a dalších partnerských setkání a konferencí dle zadání odboru životního prostředí a zemědělství

- koordinátor EVVO připravuje a 1× ročně pořádá krajskou konferenci ekologické výchovy
 - konference je tematicky zaměřena, téma je dopředu konzultováno a odsouhlaseno pověřenou osobou,
 - program konference je zajištěn odbornými lektory,
 - koordinátor EVVO připravuje pozvánku na konferenci a rozesílá ji na všechny základní a střední, resp. speciální školy v Královéhradeckém kraji, pracovníkům středisek ekologické výchovy a dalším subjektům dle databáze (viz bod e), zajišťuje adekvátní prostory dle přihlášeného počtu účastníků a zajišťuje medializaci této akce,
 - na krajské konferenci ekologické výchovy jsou každoročně vyhlášeni minimálně 3 jednotlivci či organizace, jejichž činnost má dlouhodobý přínos k rozvoji EVVO či byla v daném kalendářním roce mimořádným počinem v oblasti EVVO na území Královéhradeckého kraje
- koordinátor EVVO připravuje a 1× ročně pořádá regionální setkání pedagogů mateřských škol a dalších zájemců pracujících s dětmi předškolního věku
 - setkání je tematicky zaměřeno, téma je dopředu konzultováno a odsouhlaseno pověřenou osobou,
 - program je zajištěn odbornými lektory,
 - koordinátor EVVO připravuje pozvánku a rozesílá ji všem mateřským školám v Královéhradeckém kraji a zajišťuje medializaci akce

h) pořádání seminářů a osvětových akcí pro veřejnost

- koordinátor EVVO uspořádá každoročně min. 4 semináře nebo osvětové akce pro veřejnost (celkem v rozsahu min. 16 hodin), které budou zaměřeny např. na ochranu životního prostředí, poznávání přírody a tradic v regionu, udržitelnou spotřebu a výrobu, ekologicky šetrný provoz, nakládání s odpady; téma a odborný obsah semináře či osvětové akce budou vždy předem odsouhlaseny pověřenou osobou

i) medializace EVVO

- koordinátor EVVO bezplatně poskytuje široké veřejnosti publikace, tiskoviny, letáčky a metodické materiály o EVVO a životním prostředí
- koordinátor EVVO zajišťuje kompletní vydání bulletinu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Královéhradeckého kraje „Ekoton“ v nákladu minimálně 500 výtisků na každé číslo, Ekoton tvoří 4 strany obálky s fotografiemi a minimálně 30 stran vnitřku (celobarevný tisk na recyklovaném papíře), formát B5; v Ekotonu jsou prezentovány zejména úspěšné projekty, akce a konference týkající se EVVO nebo životního prostředí, publikace a pomůcky pro EVVO, součástí každého čísla je také kalendář akcí pořádaných středisky ekologické výchovy a dalšími organizacemi a institucemi, které se významně podílejí na EVVO v Královéhradeckém kraji; každé číslo Ekotonu bude před vytištěním odsouhlaseno pověřenou osobou; Ekoton bude umístěn na provozované webové stránce (viz bod f) a zároveň proběhne poštovní rozesílka každého čísla školám, obcím, institucím a jednotlivcům se zájmem o EVVO
- na všech materiálech vydávaných s podporou Královéhradeckého kraje bude užito logo Královéhradeckého kraje dle pravidel publicity dostupných na webových stránkách Královéhradeckého kraje

(<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)

j) pravidelný informační servis

- koordinátor EVVO vyhledává min. 1× za 14 dní informace o tuzemských i zahraničních grantových výzvách na realizaci činností v oblasti EVVO, informace o finančních zdrojích zveřejňuje na webových stránkách a zasílá subjektům dle databáze EVVO (viz bod e) a pověřené osobě
- koordinátor EVVO min. 1× měsíčně vyhledává informace o aktuálním dění v oblasti EVVO, zajímavých průzkumech, kauzách týkajících se životního prostředí, nových legislativních dokumentech, mezinárodních úmluvách a smlouvách týkajících se ochrany životního prostředí a informace elektronicky rozesílá subjektům dle databáze EVVO (viz bod e) a pověřené osobě
- koordinátor EVVO zasílá mateřským, základním a středním školám se zájmem o EVVO (zejména školám a školkám zapojeným v sítích M.R.K.E.V. nebo Mrkvička) informace a materiály týkající se EVVO, životního prostředí, udržitelného rozvoje, ekologicky šetrného provozu apod. (minimálně 2× ročně poštou a 4× ročně emailem)
 - rozesílky obsahují mimo jiné Ekoton, metodické a didaktické materiály, informace o projektech v oblasti životního prostředí a EVVO, nabídku akcí, výukových programů a služeb středisek ekologické výchovy v Královéhradeckém kraji
- koordinátor EVVO zasílá minimálně 2x ročně poštou materiály týkající se životního prostředí, environmentálního poradenství a trvale udržitelného rozvoje vybraným obcím (min. 30 obcí v Královéhradeckém kraji), které mají o informace z výše uvedených oblastí zájem

k) poskytování bezplatných konzultací a metodické pomoci

- koordinátor EVVO funguje jako poradní orgán pro další organizace působící v oblasti EVVO v Královéhradeckém kraji při přípravě grantů a žádostí o dotace
- koordinátor EVVO pravidelně poskytuje školám všech typů konzultace k projektům, dotacím a grantům, k ekologicky šetrnému provozu, zprostředkovává jim v případě potřeby kontakty na další organizace v kraji, pomáhá školám zařadit průřezové téma EVVO do školních vzdělávacích programů apod.
- koordinátor EVVO poskytuje veřejnosti informace týkající se životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, udržitelného rozvoje
- koordinátor EVVO poskytuje konzultace týkající se ekologicky šetrného provozu organizací a institucí
- všechny konzultace jsou poskytovány bezplatně a jsou čtvrtletně vykazovány

l) komunikace v oblasti EVVO na úrovni NUTS II Severovýchod, dle potřeby i s dalšími partnery v ČR, vzájemná rozesílka informací a organizace setkání

- koordinátor pravidelně komunikuje zejména s Ekocentrem Paleta Pardubice, s Městským střediskem ekologické výchovy při ZOO Liberec, Střediskem ekologické výchovy Libereckého kraje (STŘEVLIK), s Pardubickým a Libereckým krajem
- koordinátor se podílí na organizaci setkání 3 krajů v rámci NUTS II Severovýchod s cílem výměny zkušeností a příkladů dobré praxe v jednotlivých krajích, na setkání budou pozváni radní krajů a vedoucí odborů krajských úřadů, kteří mají EVVO ve své kompetenci
 - setkání se uskuteční min. 2× za období činnosti koordinátora EVVO (min. 1× v Královéhradeckém kraji; toto setkání zajistí koordinátor v plném rozsahu)

m) spolupráce s organizacemi působícími v oblasti EVVO

- koordinátor EVVO komunikuje min. 1× měsíčně se zástupci středisek ekologické výchovy a dalších organizací působících v oblasti EVVO v Královéhradeckém kraji
- koordinátor EVVO pořádá setkání zástupců středisek ekologické výchovy a dalších organizací působících v oblasti EVVO za účelem výměny zkušeností a příkladů dobré praxe, diskuze o aktuálních tématech v oblasti EVVO, dalšího vzdělávání, přípravy společného projektu apod. (min. 2× za období činnosti koordinátora EVVO)
- koordinátor připraví a podá síťovou žádost za více organizací v kraji (v případě vypsání vhodné grantové výzvy); o této skutečnosti bude s předstihem informovat pověřenou osobu

n) zajišťování dalších aktuálních úkolů dle zadání odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, které vyplývají z naplňování krajské koncepce EVVO a akčního plánu EVVO