

RÁMCOVÁ SMLOUVA Č. 41/130/2017

O implementaci obecného systému evidencí (OSE) pro Oblastní nemocnici Náchod, a.s.

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel

Název: Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Adresa: Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ: 26000202
DIČ: CZ26000202
Číslo bank. účtu: 78-8892240267/0100
Zastoupený: Ing. Zbyňkem Chotěborským, předsedou představenstva

(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel

Název: Helius Consulting s.r.o.
Adresa: Vysoká 82, 269 01 Rakovník
IČ: 29002133
DIČ: CZ29002133
Číslo bank. účtu: 244682351/0300
Zastoupený: Ing. Vitem Ortmannem, jednatelem

(dále jen „Zhotovitel“)

Uvedení zástupci stran prohlašují, že podle stanov společenské smlouvy, plné moci nebo jiného podobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není potřeba jiné osoby.

Výše uvedené smluvní strany uzavřely spolu tuto rámcovou smlouvu na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem: „**Implementace obecného systému evidencí (OSE) pro Oblastní nemocnici Náchod, a.s.**“, za následujících podmínek:

Objednatel:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních

Ing. Zbyněk Chotěborský

Mail: choteborsky.zbynek@nemocnicenachod.cz

Telefon: 491 601 640

Osoba oprávněná k podpisu objednávky

Ing. Zbyněk Chotěborský

Mail: choteborsky.zbynek@nemocnicenachod.cz

Telefon: 491 601 640

a

Ing. Jiří Haase
Mail: haase.jiri@nemocnicenachod.cz
Telefon: 602 292 517

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických

Ing. Jiří Haase
Mail: haase.jiri@nemocnicenachod.cz
Telefon: 602 292 517

a

Ing. Bohuslav Hrabčuk
Mail: hrabcuk.bohuslav@nemocnicenachod.cz
Telefon: 602 292 517

Zhotovitel:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních

Ing. Vít Ortmann
Mail: Vit.Ortmann@helius.cz
Telefon: 602 490 000

Osoba oprávněná k podpisu objednávky

Ing. Vít Ortmann
Mail: Vit.Ortmann@helius.cz
Telefon: 602 490 000

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických

Ing. Vladimír Mužný
Mail: vladimir.muzny@helius.cz
Telefon: 608 740 084

a

Ing. Vít Ortmann
Mail: Vit.Ortmann@helius.cz
Telefon: 602 490 000

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje, že bude pro Objednatele vykonávat na jeho účet programátorskou, analytickou a projektovou činnost specifikovanou na projektu „Implementace obecného systému evidencí pro Oblastní nemocnici Náchod a.s.“
- 2.2. Předmětem dodávky je implementace obecného systému pro zpracování vybraných evidencí/agend společnosti včetně pracovních procesů (workflow). Jedná se o rozšíření v současné době provozovaného systému DMS na platformě SharePoint.

Podstatou poptávaných aplikací obecného systému evidencí je evidence, řízení, sledování, vyhodnocování a reporting požadavků (ticketů) nad jednotlivými agendami. Co agenda to jedna aplikace. Každý typový případ může mít různý charakter spravování a proces zpracování dle konkrétní povahy.

Obecné charakteristiky jednotlivých agend:

- Vstupní formulář/ formuláře pro zadání informací týkajících se dané agendy
- Sada seznamů (listů) umožňující strukturované uchování údajů dané agendy
- Pomocné číselníky
- Specifické schvalovací workflow, definované uživatelské role
- Reporting - definované pohledy a reporty nad daty dané agendy

2.3. Funkční požadavky

Globální možnosti nastavení systému

- Universální systém, sjednotit jednotlivé agendy pro sledování požadavků/ tiketů do jediného systému s využitím platformy MS SharePoint, společná konfigurace aplikace, apod.
- Minimalizovat potřebu zákaznického vývoje - funkce a uživatelské rozhraní systému budou v širokém rozsahu parametrizovatelné, aby přizpůsobení chování a vzhledu bylo možné administrátorsky, nikoliv programováním.
- Centrální správa pro všechny agendy vlastními silami, centrální administrace
- Přidělování jedinečného ID k záznamům
- Možnost vygenerovat odkaz na konkrétní záznam dle ID
- Možnost upravení vzhledu stránky či texty na hlavní obrazovce apod.
- Umožnit drobné úpravy workflow vlastními silami

Evidence údajů

- Evidence strukturovaných údajů pro jednotlivé agendy formou seznamů

Workflow (pracovní postupy)

- Možnost upravovat WF, auditní stopa WF
- Možnost sériového i paralelního běhu workflow
- Vícenásobné schvalovací workflow

Role, práva

- Systém podporuje definici a správu rolí, pomocí kterých je možné omezit funkce používané v systému pro jednotlivé skupiny uživatelů. Součástí dodávky jsou již připravené typické role a nastavení jejich oprávnění.
 - založení uživatelů
 - zneaktivnění uživatelů
 - změna (editace) uživatelů
 - prohlížení seznamu uživatelů
 - zakládání nových rolí
 - změna (editace) rolí
 - prohlížení seznamu rolí
- Možnost delegace úkolů na jiného uživatele
- Definování rolí ve vazbě na funkčnost
- Definování rolí ve vazbě na přístup k informacím (visible/invisible)
- Definování rolí ve vazbě na nakládání s informacemi (Read, R/W atd.)

Připojené informace

- K požadavku možno připojit dokument resp. soubor jako přílohu (obraz, video)
- K požadavku možno připojit diskusi, komentář
- K požadavku možno připojit hlasování

Integrace

- Integrace na poštovní systém
- Integrace na ERP (finanční) systém
- Integrace na Active Directory (AD)

Reporting

- Exportovatelnost do Excelu
- Filtrování, řazení a agregace
- Omezování obsahu dle role uživatele, případně stavu požadavku

Notifikace

- Při změně procesního stavu možnost nastavení notifikací jak pro aktéra procesu, tak i pro definovanou skupinu pracovníků

2.4. Mino-funkční požadavky

Bezpečnost

- ICT řešení musí splňovat standardy ICT Oblastní nemocnice Náchod a.s.

IT Administrace

- Údržba Informačního systému (upgrade minor verze, patch) musí probíhat jasně definovaným způsobem bez nutnosti opakování vývoje „nestandardů“.
- Návrh a architektura Informačního systému musí umožnit provoz v módu 7x24 s definovanou odstávkou.
- Pro případ nečekaného nárůstu požadavků na výkon systému (nárůst počtu uživatelů, ticketů, apod.) musí být systém jednoduše a snadno rozšiřitelný vertikálním škálováním.
- Informační systém musí být schopen automatického startu při startu OS a během vypínání OS musí být ukončen v konzistentním stavu.
- V případě zastavení a znovu-spuštění jakékoliv komponenty (včetně DB) musí být Informační systém schopen pokračovat v poskytování všech funkcionalit bez vnějšího zásahu."

Platforma SharePoint

- Multijazykové GUI - Pro uživatelské prostředí lze zvolit libovolnou množinu komunikačních jazyků (CZ/EN je podmínkou), jejichž volba bude

podmiňována automaticky dle jazyka OS/WB (operačního systému / webové prohlížeče)

- Webové prohlížeče - Vše implementovat kompatibilní pro nejrozšířenější druhy prohlížečů (IE, GC, FF, SAFARI) a nejrozšířenější rozlišení obrazovky (jak pracovních stanic, tak i mobilů - min. 480x800 max. 1280x1024)
- Instalace - Instalační balíčky generovat instalovatelné kdykoliv a kdekoliv na one-click (tzv. tichá instalace). Variabilita bude shrnuta vždy v připojeném CFG souboru. Každý balíček bude úplně dokumentován a budou k němu vždy dodávány i zdrojové kódy (s výjimkou licenčně pokrytých modulů/aplikací). Postup instalace bude pečlivě rozepsán, budou explicitně popsány možné kontradikce, jak z pohledu interních komponent ShP, tak z pohledu budoucích patchů/upgrade ShP/OS a vlivu topologie řešení, sítě a použitých komunikačních a jiných protokolů. V příručce k instalaci budou popsány i nutné konfigurační práce v rámci standardu ShP, které jsou potřeba ke zprovoznění a bezproblémovému používání dodaného řešení, ačkoliv nejsou přímo součástí předmětem dodávky
- Update - Každý update či oprava řešení bude dodávána v samostatném balíčku a budou splněny požadavky v bodu Instalace i Odinstalace. Pokud bude změna žádat manuální změnu již vytvořeného obsahu, bude součástí balíčku dodáván i parametrizovatelný skript (kód+CFG), pomocí kterého bude možné požadované změny provést hromadně na jediný klik (po patřičném vyplnění CFG)
- Řešení - Nezávislost na topologii řešení či sítě a jejich budoucí změny. Minimální citlivost na konkrétní verzi (včetně update/patch) použitých komponent a systémů (OS/DB/SHP). Minimální kontradikce s ostatními moduly a částmi OS/DB či síťových prvků. Podmínky použití budou uceleně vypsány jako součást manuálu administrátora
- Konstanty - Požadováno je veškeré literály a konstanty vždy zásadně vyčleňovat do samostatného CFG souboru (alternativně SHP seznamu nebo DB). Sem se počítají nejenom konfigurační parametry, ale např. i veškeré zobrazované texty. Změna těchto parametrů je možná bez ztráty záruky. Význam jednotlivých parametrů bude podrobně popsán, popsány budou i jejich vedlejší účinky a kontradikce s okolím. Možnost customizace řešení zákazníkem je upřednostňovaná před dodatečným vývojem formou kumulovaných změnových požadavků (např. změna barvy, textu, velikosti)
- Otevřenost - Každé řešení musí být uzavřené vůči dodatečným změnám, ale otevřené budoucím rozšířením (open-closed architecture) s minimální pracností
- Modulárnost - Každé řešení se musí skládat z atomických modulů řešících uzavřený problém. Tyto atomické moduly spolu musí komunikovat pomocí standardních komunikačních protokolů (REST, WSDL apod.). Tyto moduly musí být snadné používat i nad rámec řešené problematiky (simple responsibility)
- Testovatelnost - Dodané řešení se musí skládat z nezávislých modulů/komponent, které lze snadno a odděleně testovat. Rozhraní mezi těmito moduly musí být bezesporně popsáno a používané parametry musí být vždy součástí volání (nebo CFG souboru, případně DB záznamu). Až na specifické výjimky není dovoleno používat obecné globální proměnné
- Frameworky - Doporučeno je používat obecně rozšířené a standardizované frameworky třetích stran (s minimálně 1 major-verzí za poslední rok, 1 minor-verzí každý kvartál za poslední rok, pokrytím v čechách a 100+ zákazníků). Pokud budou použity interní frameworky nebo frameworky nesplňující výše uvedené pravidlo, pak je nutné k nim dodat i zdrojové kódy
- Dokumentace - Pro uživatelské a administrátorské manuály je požadován popis nejen dodávané funkcionality, ale i standardní funkcionality SharePointu dotýkající se dodávaného řešení. Uživatelské příručky je navíc nutné psát ve

sledu jednotlivých uživatelských akcí nutných pro zdárné splnění implementovaného firemního procesu

- Komentáře - Každý důležitý úsek kódu musí být z programátorského hlediska patřičně okomentován tak, aby vývoj nad rozšířením dodávaného řešení mohl být bez problémů převzat jiným vývojovým týmem. Pro evidované komentáře je třeba používat standardizovanou strukturu tak, aby bylo možné použít běžně rozšířené nástroje pro účely tvorby dokumentace zdrojového kódu

Ostatní

- Úplná lokalizace uživatelského prostředí - Je požadováno, aby veškeré interakce Informačního systému s uživateli (včetně obsahu Náповědy a práce s Náповědou) byly plně lokalizovány do českého jazyka a bylo možné do textů lokalizace zákaznický zasahovat. Požadavek lokalizace se netýká interakcí Informačního systému s administrátorem (administrátorského rozhraní)
- Ergonomie - Ergonomie aplikace - zajistit jednoduché, jednotné ovládání aplikace a nabídnout přehledné uživatelské rozhraní

2.5. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli za činnost podle této smlouvy úplatu podle článku 4. této smlouvy.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje vykonávat výše uvedený předmět smlouvy počínaje dnem podpisu smlouvy a termín ukončení činnosti je 31.12.2018.
- 3.2. Plnění z této smlouvy lze objednat nejpozději 1.12.2018.
- 3.3. Místem plnění činnosti jsou pracoviště Oblastní nemocnice Náchod a.s.
- 3.4. Je-li součástí předmětu této smlouvy též zajištění aplikačního vybavení, projektové dokumentace apod., uskuteční se jejich předání v sídle objednatele.
- 3.5. Objednatel je povinen dodávky převzít. Při předání bude sepsán zápis, akceptační protokol a protokol o předání díla. Jeho podpisem dochází k předání příslušné dodávky.
- 3.6. Odmítnutí podepsání zápisu objednatelem bez závažného důvodu je právně neúčinné a k předání dodávky dochází dnem doručení zápisu do datové schránky objednatele.
- 3.7. V případě nesouladu provedeného díla s požadavky, bude tento nesoulad vyznačen do zápisu a zhotovitel je povinen tyto neprodleně odstranit. Zápis je považován za doručený dnem vložení do datové schránky dodavatele. Dodavatel má 5dní na odstranění nedostatků. Do doby odstranění nedostatků a podpisu předávacího protokolu není dílo považováno za předané.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Odměna za provedené práce v celém rozsahu čl. 2 této smlouvy je sjednána v souladu s cenovou nabídkou ze dne 29.12.2016 na celou dobu trvání smlouvy v celkové maximální a nepřekročitelné rámcové částce 1.897.500,-Kč bez DPH, k ceně bude připočtena DPH v aktuálně platné výši.
- 4.2. Každá dílčí část je objednána na základě vystavené objednávky. Cena v objednávce je vždy maximální a nepřekročitelná. Objednávka nabývá platnosti podpisem obou stran.
- 4.3. Cena každého plnění poskytnutého na základě požadavků Objednatele bude splatná měsíčně dle počtu odpracovaných hodin zhotovitele na předmětu smlouvy v předcházejícím kalendářním měsíci a po předložení faktury s náležitostmi daňového dokladu. Výše hodinové sazby je sjednána v souladu s nabídkou zhotovitele ve výši:
- hodinová sazba Programátor 1.500 Kč bez DPH
 - hodinová sazba Analytik 1.550 Kč bez DPH
 - hodinová sazba Projektový manažer 1.500 Kč bez DPH
- 4.4. Oprávněnost plnění a počtu hodin potvrzuje Objednatel na výkazu činnosti Zhotovitele, který je podkladem a přílohou fakturace. Pro každou objednávku a fakturaci bude vždy samostatný výkaz činnosti, ke každé objednávce bude vystavena vždy vlastní faktura.
- 4.5. Každá faktura vystavená na základě této Smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení Objednateli. V případě neoznačení faktury výše uvedenými údaji a z toho vyplývajícího prodlení s likvidací a následnou splatností faktury, nemůže Zhotovitel uplatnit sankce za případné nedodržení termínu splatnosti.
- 4.6. Nabídková cena bude vždy rozdělena do položek programátor, analytik a projektový manažer v hodinových sazbách dle této smlouvy.
- 4.7. Hodinová sazba je včetně času na cestě a nákladů na případné tiskové výstupy k projednávání, náklady na dopravné a ostatní náklady spojené s touto realizací mimo poplatků spojených s projekty, tyto budou placeny jménem objednatel.
- 4.8. V případě, že v průběhu plnění na základě této Smlouvy dojde ke změně sazby DPH nebo se Zhotovitel stane plátcem DPH, bude Zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 4.9. Pokud faktura nebude splňovat zákonem stanovené, nebo výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.10. V případě, že Objednatel rozhodne o ukončení činnosti nebo dojde k negativnímu projednávání v dílčích částech činnosti, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze část ceny za provedené nebo rozpracované dílčí části inženýrské činnosti nebo zajištěných dodávek.
- 4.11. Zdanitelné plnění nastává u dodávek jejich převzetím a u prací provedením výkonu.
- 4.12. Pro případ svého prodlení s jednotlivými platbami zavazuje se Objednatel zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení Zhotovitele s plněním podle v této smlouvě dohodnutých termínů

nebo termínů dohodnutý v dílčích objednávkách má objednatel vůči zhotoviteli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,-Kč za každý den prodlení.

5. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen vykonávat programátorskou, analytickou a projektově řídicí činnost s odbornou péčí a řídit se přitom pokyny Objednatele.
- 5.2. Zhotovitel se zavazuje, že bude šetřit zájmy Objednatele a že se bez jeho předchozího souhlasu neodchýlí od Objednatelových pokynů.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Objednateli potřebu uskutečnění právních úkonů i potřebu jiných opatření popsanych v článku 2. této smlouvy.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, souvisejících s vykonávanou činností a o skutečnostech, které je třeba v zájmu Objednatele uchovat v tajnosti. Tento jeho závazek potrvá i po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel je povinen před výkonem činnosti předat Zhotoviteli veškeré doklady potřebné pro výkon činnosti podle této smlouvy a podat mu též nezbytné informace, které z dokladů nevyplývají.
- 6.2. Pro každý případný právní úkon, který bude Zhotovitel uskutečňovat jménem Objednatele, je Objednatel povinen vybavit Zhotovitele písemnou plnou mocí.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku neodborného či nedbalého výkonu činnosti. Zhotovitel neodpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli neplněním povinností třetích osob ze smluv.
- 7.2. Objednatel odpovídá Zhotoviteli za škodu, která Zhotoviteli vznikne v důsledku neplnění povinností Objednatele podle této smlouvy, zejména v důsledku nevybavení či opožděného vybavení Zhotovitele potřebnými doklady a informacemi.

8. PLATNOST, TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2018.

8.2. Tato Smlouva může být ukončena z níže uvedených důvodů s měsíční výpovědní lhůtou počítanou ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně:

- vyčerpáním finančních prostředků,
- uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena,
- písemnou dohodou stran,
- písemnou výpovědí či okamžitým odstoupením od Smlouvy, které jsou dále upraveny touto Smlouvou.

8.3. Při podstatném porušení povinností, vyplývajících z této smlouvy jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, a to s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení písemného projevu o odstoupení od smlouvy. Za podstatné porušení Smlouvy se přitom považuje:

- porušení právních předpisů,
- opakované prodlení se splněním smluvních termínů,
- opakovaně nízká kvalita poskytovaných služeb, na kterou byl Zhotovitel již písemně upozorněn,
- opakovaně špatné vyúčtování poskytnutých služeb.

8.4. Nejdéle dva dny před uplynutím výpovědní lhůty podle odst. 8.2. tohoto článku, popřípadě bez odkladu po ukončení smluvního vztahu odstoupením od smlouvy je Zhotovitel povinen upozornit Objednatel na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.

8.5. Do čtrnácti dnů po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré doklady, které od něho obdržel, jakož i případných účetních dokladů.

8.6. Pro případ, že právní vztah, založený touto smlouvou, skončí sjednaným termínem platby, zavazuje se zhotovitel předložit objednateli vyúčtování do 14 dnů od ukončení smluvního vztahu.

9. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy a veškeré skutečnosti v ní uvedené zveřejněny, a to včetně výše ceny, způsobu, místa a času plnění předmětu smlouvy. Smluvní strany tedy prohlašují, že žádná část smlouvy **nenaplňuje** znaky obchodního tajemství (ust. § 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění) a udělují svolení jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 180/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS) včetně uvedení metadat provede Oblastní kancelář Náhod a.s., která současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně, a to na e-mail: Vit.Ortmann@helius.cz

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 10.2. Plnění z této smlouvy je pouze na základě písemné objednávky potvrzené oběma stranami.
- 10.3. Součástí smluvních podmínek jsou požadavky dokumentace výběrového řízení.
- 10.4. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíší obě smluvní strany.
- 10.5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Rakovníku dne 23. 02. 2017



Ing. Vít Ortmann
jednatel
Zhotovitel



HELIUS Consulting
Vysoká 82
269 01 Rakovník
IČ: 29002133
DIČ: CZ29002133

V Náchodě dne 22. 02. 2017



Ing. Zbyněk Chotěborský
předseda představenstva
Objednatel

