



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Operační program:	OP Zaměstnanost (OPZ)
Prioritní osa:	2 Sociální začleňování a boj s chudobou

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Trutnov“

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Číslo Smlouvy: ES11612

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
zastoupený: PhDr. Jiřím Štěpánem Ph.D., hejtmánem
IČ: 70 88 95 46
DIČ: CZ 70 88 95 46
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové
číslo účtu tohoto projektu: 115-3200250227/0100
(dále jen „Objednatel“)
- na straně jedné -

a

Dodavatel:

Město Trutnov

se sídlem: Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov
zastoupený: Mgr. Ivanem Adamcem, starostou
IČO: 00 27 83 60
DIČ: CZ 00 27 83 60
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Trutnov
č. účtu: 124601/0100

Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „*smluvní strany*“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Trutnov“

1. Preambule

Vzhledem k tomu, že

- 1.1. na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel dotace“) svým rozhodnutím č.: OPZ 007-871-11/2016 o poskytnutí dotace Objednateli (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819 (dále jen „projekt“);
- 1.2. v rámci projektu budou podporovány aktivity zaměřené na navázání či prohlubování regionálních partnerství v oblasti sociálních služeb a na podporu procesu plánování sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje (dále jen „KHK“);
- 1.3. účelem dotace je zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v KHK;
- 1.4. cílem projektu je zajištění procesů plánování sociálních služeb, nastavení informačních aktivit a systému vyhodnocování potřeb, zavedení koordinačních rolí v oblasti aktivit pro pečující osoby a podpoření obcí v roli koordinátora sociálního bydlení.;
- 1.5. projekt vychází ze základních principů evropanství (odpovědnost, humanita, svoboda, racionalita, exaktnost a tolerance) a z nich odvozených zásad (transparentnost, nediskriminace, rovnost, volný přístup k informacím, šetrnost k životnímu prostředí, efektivita a úspornost využívání energetických zdrojů a vody apod.);
- 1.6. Objednatel má zájem zabezpečit uskutečnění výše uvedených cílů a je připraven financovat realizaci projektu z prostředků dotace;
- 1.7. Objednatel rozhodl o vyhlášení veřejné zakázky dne 26. 9. 2016 v oblasti podpory sociální integrace a sociálních služeb na území KHK;
- 1.8. Dodavatel má zájem podílet se na realizaci projektu, a proto podal nabídku v rámci vyhlášené veřejné zakázky;
- 1.9. Rada KHK rozhodla svým usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016 o zadání veřejné zakázky Dodavateli a o uzavření této Smlouvy s Dodavatelem;
- 1.10. tato Smlouva upravuje závazek mezi Objednatelem coby územní jednotkou a Dodavatelem coby podnikem ve smyslu Rozhodnutí Komise, přičemž jakožto smlouva typově neupravená se bude řídit § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy - služby

2.1. Předmětem zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností:

2.1.1 Zajištění procesu komunitního plánování sociálních služeb na území Trutnova:

- Vytvoření organizační struktury procesu plánování sociálních služeb. Ustanovení 4 pracovních skupin (služby pro rodiny s dětmi, pro seniory, pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním, pro osoby ohrožené sociálním vyloučením pro životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností) s účastí zástupců zadavatele, poskytovatelů sociálních služeb, případně uživatelů sociálních služeb.
- Realizaci 32 setkání pracovních skupin každé v rozsahu minimálně 2 hodiny s cílem vyhodnocení stávajícího stavu sítě sociálních služeb, zmapování potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením, definování rozvojových priorit plánu sociálních služeb.
- Zpracování analytických podkladů pro tvorbu střednědobého plánu sociálních služeb města.
- Vytvoření Střednědobého plánu sociálních služeb na období 2018 – 2020.
- Nastavení realizační fáze procesu plánování sociálních služeb. Realizaci 8 setkání pracovních skupin v realizační fázi procesu plánování sociálních služeb každé v rozsahu minimálně 2 hodiny.
- Využití metodické podpory pro nastavení procesů vyhodnocení plánu sociálních služeb.

2.1.2 Provedení systémových změn u poskytovatelů sociálních služeb zřizovaným městem Trutnov:

- Zajištění 3 denních výjezdních stáží včetně ubytování pro alespoň 3 pracovníky poskytovatele sociální služby denní stacionář v Trutnově ve 4 zařízeních. Stáž bude zaměřena na přenos dobré praxe v práci s osobami s těžkým mentálním postižením a v práci s cílovou skupinou senioři. Stáž bude zaměřena především na obsah a způsob poskytování úkonů, oslovování cílové skupiny, jednání se zájemci o službu, spolupráci s návaznými sociálními a veřejnými službami.
- Zajištění 15 konzultací v rozsahu 5 hodin pro poskytovatele sociální služby denní stacionář v Trutnově zaměřené na nastavení procesů poskytování sociálních služeb, dokumentace služeb v souladu s požadavky zákona o sociálních službách. Konzultace budou zaměřeny na nastavení služeb pro cílovou skupinu senioři a cílovou skupinu osob s těžkým zdravotním postižením.
- Realizace dne otevřených dveří v zařízení poskytovatele sociální služby denní stacionář v Trutnově, včetně realizace propagační kampaně v rozsahu minimálně 5 hodin.

- Vytvoření 800 ks informačních materiálů o službě denní stacionář pro osoby se zdravotním postižením a seniory v Trutnově, včetně zajištění jejich distribuce.

2.1.3 Zajištění osvětové činnosti v oblasti sociální práce:

- Realizaci 10 seminářů pro studenty středních škol zaměřených na problematiku sociální práce s mladými lidmi (zejm. témata dluhové poradenství, bydlení, veřejné opatrovnictví). Délka semináře bude 1,5 hodiny.
- Realizaci 10 seminářů pro seniory a pečující osoby zaměřených na předávání informací o sociální práci, prevenci rizik a informací o terénních sociálních službách pro seniory pro minimálně 20 osob. Délka semináře bude 1 hodina.
- Realizaci 6 seminářů zaměřených na rodiny s dětmi pro minimálně 30 osob. Cílem seminářů je zvýšit informovanost o systému pomoci ohroženým rodinám s dětmi, zanedbávaným, týraným a zneužívaným dětem, dále informace o systému náhradní rodinné péče. Délka semináře bude 1 hodina.
- Vydání informačních materiálů v rozsahu 1200 ks. Vydány budou 4 druhy materiálů – informace o pomoci veřejných opatrovníků, o pomoci sociálních pracovníků a návaznosti na služby, informace o náhradní rodinné péči a o syndromu CAN včetně zajištění jejich distribuce.

2.1.4 Zajištění informačních aktivit pro odbornou veřejnost:

- Realizaci 3 setkání se zdravotníky (zejm. praktických lékařů, příp. zdravotních sester, ombudsmanka nemocnice, sociální pracovníci nemocnice), sociálními pracovníky města, zástupci sociálních služeb a pracovníky města v roli veřejných opatrovníků. Témata semináře jsou zaměřeny na péči o chronicky nemocné, zdravotně postižené a seniory (představení sociálních služeb, sociální práce, funkce veřejného opatrovníka). Délka setkání bude 2 hodiny.
- Vydání informačních materiálů o činnosti veřejného opatrovníka a sociálních služeb a zajištění jejich distribuce.

2.1.5 Zvýšení dostupnosti terénních služeb pro seniory – tísňová péče:

- Realizace ankety zaměřené na poptávku po službě tísňové péče. Anketa bude realizována u cílové skupiny seniorů.
- Zajištění informování představitelů největších obcí regionu o možnostech zajištění služby tísňové péče.
- Vydání informačních materiálů o službě tísňové péče a zajištění jejich distribuce.
- Zmapování možností zajištění služby tísňové péče a nastavení podmínek jejího zavedení. Zpracování zprávy o možnostech rozšíření služby tísňové péče pro seniory.

2.1.6 Zajištění činnosti koordinátora aktivit v rozsahu 1,0 úvazku.

- 2.2. K dosažení předmětu dle bodu 2.1 shora je Dodavatel povinen postupovat ve spolupráci s Objednatelem, obcemi, poskytovateli a uživateli sociálních služeb.
- 2.3. Komplexním zajištěním služeb Dodavatele dle této Smlouvy se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění činností v rámci činností uvedených v bodě 2.1 shora.
- 2.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu a účelu dotace.

3. Řádné poskytnutí služeb, indikátor

- 3.1. Za řádné poskytnutí služeb na základě této Smlouvy se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, nabídkou Dodavatele a právními předpisy,.
- 3.2. Dodavatel je povinen zajistit organizaci a připravenost služeb tak, aby bylo možno důvodně předpokládat, že výsledkem jeho činnosti bude aktualizace a naplnění plánu rozvoje, který splní účel dotace a cíle projektu v souladu s požadavky Objednatele na jeho obsah a rozsah.
- 3.3. Za doložení řádného plnění činností dle bodu 2.1 shora Objednatel považuje zajištění výstupů a dokladů o provedených činnostech minimálně v rozsahu:
- Prezenční listiny a zápisy ze 40 jednání pracovních skupin jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.1;
 - Dokument Plán sociálních služeb města Trutnova 2018 – 2020 jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.1;
 - 4 zprávy ze stáže u poskytovatele sociálních služeb jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.2;
 - Zápisy a prezenční listiny z 15 konzultací u poskytovatele služby denní stacionář, jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.2;
 - Zpráva o provedených činnostech při propagaci a zajištění dne otevřených dveří a prezenční listiny pro činnost popsanou v bodě 2.1.2;
 - 800 kusů informačních materiálů a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2;
 - Prezenční listiny a program z 10 seminářů na téma sociální práce s mladými lidmi jako doklad o provedeném semináři popsaném v bodě 2.1.3.;
 - Prezenční listiny a program z 10 seminářů pro pečující jako doklad o provedeném semináři popsaném v bodě 2.1.3.;
 - Prezenční listiny a program z 6 seminářů zaměřených na rodiny s dětmi jako doklad o provedeném semináři popsaném v bodě 2.1.3.;

- 1 200 ks letáků a distribuční seznamy jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.3;
 - Prezenční listiny a program ze setkání se zdravotníky jako doklad o provedení činnosti popsané v bodě 2.1.4;
 - 1 500 ks letáků a distribuční seznam jako doklad o provedení činnosti popsané v bodě 2.1.4;
 - Dokument Zpráva o možnostech rozšíření služby tísňové péče shrnující výstupy činnosti popsané v bodě 2.1.5;
 - 500 ks informačních materiálů o službě tísňová péče a distribuční seznam, jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.5;
 - Výkazy práce koordinátora aktivit.
- 3.4. Za míru splnění předpokládaného počtu osob zapojených do realizace aktivit se považuje zajištění alespoň 75 % předpokládaného počtu osob.
- 3.5. V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má Objednatel právo:
- 3.5.1. požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo
 - 3.5.2. krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
 - 3.5.3. uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo
 - 3.5.4. vypovědět tuto Smlouvu.

4. Závazek flexibility a součinnost smluvních stran

- 4.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v průběhu doby poskytování služeb dle této Smlouvy může na základě průběžného monitoringu dojít k vyhodnocení potřeby změnit zaměření, obsah či rozsah činností dle bodu 2.1 této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn. Tato skutečnost nemá vliv na povinnost Dodavatele zajistit plynulé plnění závazků z této Smlouvy, zejména obsahu, rozsahu a kvality poskytovaných služeb.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby k realizaci opatření dle článku 4.1 bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na splnění míry stanoveného indikátoru, jakož i dopady na smluvní podmínky sjednané touto Smlouvou, a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby od podpisu této Smlouvy do splnění všech závazků; Dodavatel je povinen splnit tyto závazky nejpozději do 31. 5. 2019.
- 5.2. Místem poskytování služeb je Královéhradecký kraj.

6. Platba za služby

- 6.1. Dodavateli náleží za řádně poskytnuté služby dle této Smlouvy odměna (dále jen „**platba za služby**“), jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.
- 6.2. Platba za služby odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí **1.769.970,- Kč** (slovy: jedenmilionsedmsetšedesátdevěttisícdevětsetsedmdesátkorunčeských) bez DPH. Vzhledem k tomu, že Dodavatel je plátcem DPH¹ a sazba DPH činí 21 %, tj. částku 371.693,70,- Kč, činí platba za služby **2.141.663,70 Kč** (slovy: dvamilionystočtyřicetjedentisícšestsetšedesáttřikorunčeskýchasedmdesáthaléřů) včetně DPH.
- 6.3. Platba za služby je nepřekročitelná a odpovídá ceně za komplexní zajištění služeb dle této Smlouvy.

7. Platební podmínky

- 7.1. Platba za služby Dodavatele bude hrazena Objednatelům z prostředků dotace, které obdrží od poskytovatele dotace na základě řádného vyúčtování služeb, a to po částech (dále jen „zúčtovací období“) následujícím způsobem odpovídající vždy 3/30 platby za služby dle bodu 6.2., tj. **214.166,37 Kč** (slovy: dvěšestčtrnácttisícstošedesátšestkorunčeskýchatřicetsedmhaléřů) včetně DPH vždy za každé tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce.
- 7.2. Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat za zúčtovací období činnosti provedené v tomto období. Dodavatel předloží Objednateli fakturu / daňový doklad, obsahující vyúčtování služby, zprávu o realizaci služby obsahující všechny Objednatelům požadované informace a podklady svědčící o řádném a úspěšném dokončení příslušné části realizace prací. Za tyto podklady se považují výstupy minimálně v rozsahu popsáném v bodě 3.3. smlouvy.
- 7.3. Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 7.2 shora za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení příslušné části platby za služby.

¹ V případě, že Dodavatel není plátcem DPH, uvede „Dodavatel není plátcem DPH“, v opačném případě Dodavatel uvede „Dodavatel je plátcem DPH“.

- 7.4. Objednatel je oprávněn proti platbě za služby započíst veškeré své nároky, které mu vznikly vůči Dodavateli.

8. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

- 8.1. Faktura / daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy, název a číslo projektu a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje v rozsahu dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti nebo s ní nebudou předloženy přílohy, které musí být v souladu se Smlouvou její přílohou, je Objednatel oprávněn fakturu / daňový doklad vrátit Dodavateli a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vystavit Objednateli fakturu / daňový doklad, která bude splňovat veškeré náležitosti, bude v ní uveden nový termín splatnosti plynoucí ode dne vystavení opravené faktury / daňového dokladu, a k níž budou připojeny všechny přílohy dle Smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uvedeno, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, z projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819.
- 8.2. Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
- 8.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

9. Vedení účetnictví

- 9.1. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k prostředkům poskytnutým z finanční podpory.
- 9.2. Dodavatel je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech při realizaci předmětu této Smlouvy, tj. zajistit oddělené účtování o výnosech a čerpání jednotlivých zdrojů krytí nákladů (zakázkově).

10. Bankovní účet

- 10.1. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této Smlouvy, a to až do doby ukončení financování plnění na základě této Smlouvy, zřízen bankovní účet.

11. Kontrola

- 11.1. Dodavatel s Objednatelem uzavřením této Smlouvy sjednávají, že Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontrolu, a to v obdobném rozsahu, jako subjekty oprávněné provádět kontrolu podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Ujednáním v článku 11.1 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „**kontrolní orgány**“).
- 11.3. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu této Smlouvy, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu této Smlouvy, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci předmětu této Smlouvy se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb, poskytnout přiměřenou součinnost při kontrole (např. odpovídající prostory a technické vybavení, možnost pořízení přiměřeného množství kopií např. účetních dokladů, smluv apod.). Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.
- 11.4. Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

12. Informace a podklady pro monitorovací zprávy

- 12.1. Dodavatel je povinen předávat Objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby Objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků Dodavatele dle této Smlouvy, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.

12.2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takového monitorovací zprávy.

12.3. V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatелеm stanoveném termínu.

13. Archivace

13.1. Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

13.2. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

14. Publicita

14.1. Dodavatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a pokyny Objednatele.

14.2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech výstupech v rámci publicity.

15. Duplicitní čerpání finančních prostředků

15.1. Duplicitou čerpání finančních prostředků se rozumí čerpání a použití jiné podpory na náklady, k jejichž úhradě je určena platba za služby dle této Smlouvy.

15.2. Dodavatel je povinen zajistit, aby při financování poskytování služeb dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných prostředků.

16. Subdodavatelé služeb

16.1. Dodavatel je oprávněn využít k činnostem dle této Smlouvy subdodavatele.

16.2. Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci služeb zajišťovaných subdodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.

- 16.3. Dodavatel je povinen sjednat se subdodavatelem takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatelem (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).
- 16.4. Dodavatel je povinen Objednateli doložit smluvní vztahy uzavřené se subdodavatelem, včetně jejich případných změn a doplňků
- 16.5. Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli seznam všech subdodavatelů, jímž Dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek dle této Smlouvy. Dodavatel předloží tento seznam subdodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v článku 7.1. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

17. Další povinnosti Dodavatele

- 17.1. Při realizaci služeb je Dodavatel povinen dodržovat plnění politiky Evropské unie, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 17.2. Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 17.3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu této Smlouvy. Toto oznámení nezbavuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.
- 17.4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob (osoby cílové skupiny) se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.
- 17.5. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy zajistí, aby na jeho straně neexistovaly žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

18. Součinnost Objednatele

- 18.1. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při poskytování služeb dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.

- 18.2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

19. Odpovědnost za škodu

- 19.1. Dodavatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku nemajetkové ani majetkové újmy, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 19.2. V případě, že vznikne nemajetková újma či škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen vzniklou újmu či škodu v plném rozsahu nahradit.
- 19.3. Dodavatel prohlašuje, že je obeznámen s tím, že Objednatel je povinen v souvislosti s realizací této Smlouvy a financováním sociálních služeb z OPZ naplnit celou řadu povinností, vyplývajících zejména z dokumentů vydaných v souvislosti s OPZ, z Rozhodnutí Komise EU a ZVZ, tedy je i srozuměn s tím, jaké škody a v jaké případné výši mohou Objednateli v důsledku porušení povinností vzniknout.

20. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 20.1. Pokud se smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku z této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 20.2. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení ustanovení této Smlouvy o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech a poskytování informací, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. 21 této Smlouvy.
- 20.3. Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 20.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 20.5. Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

- 20.6. Ukončením platnosti Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty.
- 20.7. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.
- 20.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku škody v důsledku nesplnění peněžitého dluhu má oprávněná smluvní strana vedle úroků z prodlení právo i na náhradu škody.
- 20.9. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li k porušení povinnosti, v jehož důsledku vznikne oprávněné smluvní straně právo na úhradu úroku z prodlení i smluvní pokuty, je oprávněná smluvní strana oprávněna nárokovat obě tyto úhrady vedle sebe, tedy úhradou jedné z nich nezaniká právo na úhradu druhé z nich.

21. Práva k předmětům duševního vlastnictví, autorská práva, poskytování informací

- 21.1. Jestliže při plnění této Smlouvy vzniknou Dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně oprávnění třetí osoby poskytnout taková práva k bezplatnému užití předmětného duševního vlastnictví čtvrté osobě. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv. Dodavatel je povinen zajistit, pro případ eventuálního vzniku uvažovaných práv k předmětu duševního vlastnictví na straně jiné osoby, než je sám Dodavatel, takovouto jinou osobu smluvně zavázat tak, aby ujednání první věty tohoto odstavce Smlouvy nebylo takovou okolností dotčeno, resp. aby bylo naplněno. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použijí i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany.
- 21.2. Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 21.3. Dodavatel je povinen bezplatně všechna nově vytvořená díla nebo jejich kopie (vždy vše v jednom vyhotovení, podle povahy díla buď v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči) předat do vlastnictví Objednatele, a to nejpozději před odesláním nebo spolu se závěrečnou zprávou. Objednatel je oprávněn předaná díla na těchto nosičích uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu, vždy ovšem s přihlédnutím k rozsahu obvyklém u daného druhu díla. Dodavatel je povinen umožnit užití takto předaných děl. Toto ustanovení se přiměřeným způsobem použije i na ostatní předměty duševního vlastnictví.

- 21.4. Dodavatel dále prohlašuje, že je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonavatelem majetkových práv autora k dílu, které v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvoří autor jako zaměstnanecké dílo definované v uvedeném ustanovení tohoto zákona.
- 21.5. V případě práv k jiným předmětům duševního vlastnictví než k autorskému dílu je Dodavatel povinen zajistit, aby v souladu s příslušnými právními předpisy přešlo na Dodavatele právo k příslušnému předmětu duševního vlastnictví, pokud byl předmět duševního vlastnictví vytvořen původcem v pracovním poměru definovaném v příslušných právních předpisech. Tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na zlepšovací návrhy.
- 21.6. Dodavatel není touto Smlouvou omezen v dalším nakládání s předmětem duševního vlastnictví.
- 21.7. Objednatel není povinen tuto nevýhradní bezúplatnou licenci využít.
- 21.8. Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitě povinnosti v tomto ustanovení článku 21 o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech, poskytování informací, jestliže nesplní řádně a včas svoji povinnost, která pro smluvní stranu vyplývá z tohoto ustanovení.
- 21.9. V případě porušení nebo nesplnění povinnosti uvedené v tomto ustanovení je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve sjednané výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

22. Komunikace smluvních stran

- 22.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Královéhradecký kraj
adresa: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
kontaktní osoby: Mgr. Robert Černý
tel.: +420 495 817 432
e-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

Dodavatel: Město Trutnov
adresa: Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov
kontaktní osoby: Mgr. Dušan Rejl, Bc. Helena Kubíčková
tel.: +420 499 803 330, +420 499 803 328

e-mail: rejl@trutnov.cz, kubickova.helena@trutnov.cz

22.2. Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

23. Předčasné ukončení Smlouvy

23.1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- a) dohodou smluvních stran, nebo
- b) výpovědí některé smluvní strany.

23.2. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

23.3. Dodavatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel bez závažných důvodů opakovaně nezaplatí příslušnou část platby za služby po řádném vyúčtování (předložení faktury a její přílohy) ve lhůtě stanovené touto Smlouvou a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků ze Smlouvy spravedlivě požadovat.

23.4. Objednatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud jsou na straně Dodavatele dány závažné důvody, které brání v plnění jeho závazků plynoucích ze Smlouvy. Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Smlouvy považuje, pokud:

- a) Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Smlouvy, ač byl na tuto skutečnost Objednatелеm písemně upozorněn;
- b) Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy;
- c) Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
- d) Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektu, jméno poskytovatele dotace či Objednatele, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace předmětu této Smlouvy.

23.5. Objednatel může rovněž předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel není trvale schopen platit Dodavateli platbu za služby pro ztrátu dotace, předčasné ukončení projektu nebo z obdobných důvodů.

23.6. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

23.7. Vypořádání závazků při předčasném ukončení Smlouvy:

23.7.1. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyly vyúčtovány.

23.7.2. Objednatel doplatí Dodavateli platbu za služby, pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl Dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši Dodavatelem doposud přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

24. Obchodní tajemství, mlčenlivost

24.1. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že každá ze smluvních stran je oprávněna uveřejnit údaje týkající se této Smlouvy v rozsahu dle platné právní úpravy.

24.2. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU. Dodavatel souhlasí se svým zařazením na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

25. Prohlášení smluvních stran

25.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeny s obsahem projektu.

25.2. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem a zákonem o sociálních službách.

25.3. Dodavatel prohlašuje, že nejpozději ke dni zahájení realizace plnění na základě této Smlouvy bude splňovat všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle této Smlouvy, zejména že bude disponovat dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat, nebo pro které by nemohl být účastníkem projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

25.4. Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.

25.5. Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajících ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství.

26. Závěrečná ustanovení

26.1. Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce. Dodavatel bere na vědomí, že Přílohou č. 1 této smlouvy je metodika realizace zakázky předložená Dodavatelem v rámci jeho nabídky, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

26.2. Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.

26.3. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

26.4. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

26.5. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.

26.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

27. Uzavření Smlouvy

27.1. Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.

27.2. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016

V Hradci Králové dne.....

30. 11. 2016

Mgr. Ivan Adamec
statutární zástupce



PhDr. Jiří Štěpán Ph.D.
hejtman

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

Příloha č. 1

Metodika realizace zakázky s názvem „Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Trutnov“

Podrobný popis plánovaných aktivit

2.1.1 Proces komunitního plánování sociálních služeb na území Trutnova

Cíl aktivity

Zpracovat komunitní plán sociálních služeb pro území města Trutnova.

Nastavit funkční proces plánování sociálních služeb.

Cílové skupiny

Zadavatelé sociálních služeb.

Popis aktivity

V rámci aktivity dojde k nastavení procesu plánování sociálních služeb na území města Trutnova a vytvoření střednědobého plánu sociálních služeb.

Střednědobý plán sociálních služeb bude realizován v rámci 4 pracovních skupin, které budou zaměřeny na služby pro rodiny s dětmi, služby pro seniory, služby pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním a služby pro osoby ohrožené sociálním vyloučením pro životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností.

Pro práci ve skupinách budou přizváni zástupci zadavatele, zástupci poskytovatelů sociálních služeb a uživatelů sociálních služeb. Pro spolupráci oslovíme všechny relevantní poskytovatele ambulantních, terénních a pobytových služeb na území Trutnova a v nejbližším okolí. V období přípravy se uskuteční celkem 32 setkání pracovních skupin. Hlavními činnostmi pracovních skupin bude vyhodnocení stávajícího stavu sítě sociálních služeb, zmapování potřeb osob příslušné cílové skupiny a definování rozvojových priorit plánu sociálních služeb.

V mezidobí dojde ke zpracování analytických údajů, které bude vycházet ze struktury doporučené Královéhradeckým krajem. Analytické podklady budou vznikat také na pracovních skupinách. Budou vyhodnocena data o personálním zabezpečení, financování a také o žadatelích o službu, kterým nebylo vyhověno. Rovněž budou vyhodnocena data o neuspokojených potřebách klientů sociální práce. Při tvorbě plánu bude také využito analytických výstupů, které vytvořil pro území Trutnovska Královéhradecký kraj v rámci projektu Rozvoj IV.

V procesu tvorby střednědobého plánu sociálních služeb bude využita externí metodická podpora, která bude poskytována prostřednictvím konzultací s koordinátorem procesu, a to po celou dobu jeho trvání, zaměřená na sestavení harmonogramu procesu, zapojení aktérů do procesu, plánování programu a facilitace pracovních skupin, konzultace k vyhodnocení podkladů pro plán sociálních služeb a sestavení textů pro finální verzi dokumentu. Plán sociálních služeb bude vytvořen na období 2018 – 2020 a jeho plánované vydání je v období 12/2017 – 2/2018.

Po zpracování dokumentu bude nastaven plán práce pro realizační fázi procesu. V průběhu realizace pak proběhnou minimálně 2 schůzky každé z pracovních skupin, zaměřené na mapování prací v realizační fázi a vytvoření plánu prací na další období.

Výstupy

Zápisy z jednání pracovních skupin - 40 setkání, každé v rozsahu minimálně 2 hodin (32 setkání v období tvorby plánu a 8 setkání v realizační fázi).

Plán sociálních služeb pro území města Trutnova na období 2018 – 2020 v rozsahu minimálně 30 stran, předpokládaný termín vydání 12/2017 – 2/2018.

2.1.2 Systémové změny ve Stacionáři pro zdravotně oslabené a tělesně postižené

Cíl aktivity

Nastavit postupy poskytování služby denní stacionář pro uživatele s těžkým mentálním postižením a nastavení postupů pro poskytování služeb pro osoby starší 55 let se zdravotním postižením, chronickým onemocněním, stařeckou demencí a osoby se sníženými schopnostmi z důvodu věku (seniory).

Nastavení postupů pro oslovení cílových skupin.

Cílové skupiny

Poskytovatelé sociálních služeb.

Popis aktivit

Aktivita podpoří plánovaný proces transformace činnosti příspěvkové organizace města Trutnova Stacionář pro zdravotně oslabené a tělesně postižené, který je schválen zastupitelstvem města a vychází z předchozích analýz a zjištěných potřeb obyvatel regionu. Služba denního stacionáře by měla být nově rozšířena o cílovou skupinu osob s těžkým a hlubokým mentálním postižením a kombinovaným postižením starší 18 let, dále by mělo dojít k rozšíření poskytovaných služeb o ambulantní službu pro osoby starší 55 let se zdravotním postižením, chronickým onemocněním, stařeckou demencí a osoby se sníženými schopnostmi z důvodu věku (seniory).

Aktivita zahrnuje realizaci stáží pracovníků poskytovatele v ambulantních zařízeních se zaměřením na stejné cílové skupiny. Třídenní stáže se zúčastní 3 pracovníci. Stáž bude realizována ve 4 různých zařízeních, a to v předpokládané délce pobytu 6 hodin denně.

Účastníci stáže budou mít předem stanovený plán stáže, který se bude zaměřovat především na obsah a způsob poskytování úkonů sociálních služeb, oslovování cílové skupiny, jednání se zájemci o službu, spolupráci s návaznými sociálními a veřejnými službami. Stáž bude zakončena zprávou účastníků s doporučeními pro přenos dobré praxe.

Dále budou zpracovány dokumentace a postupy pro nové služby. Aktivita bude realizována formou konzultací u vybraného poskytovatele sociálních služeb a vedena externím konzultantem. Celkem se uskuteční 15 konzultací, každá v rozsahu 5 hodin. V mezidobí mezi konzultacemi bude konzultant poskytovat podporu při zpracování zadaných úkolů.

Součástí aktivity bude také nastavení plánu komunikace s cílovou skupinou nově vzniklých sociálních služeb a realizace informační kampaně. Kampaň bude zaměřena především na osoby pečující o seniory a těžce mentálně postižené. V rámci kampaně se uskuteční 1 den otevřených dveří a mediální kampaň prostřednictvím Radničních listů a případně dalších médií. Na informační kampani bude s poskytovatelem spolupracovat koordinátor plánování sociálních služeb. Podpůrně budou vytvořeny informační materiály o službě denní stacionář pro osoby se zdravotním postižením a pro osoby starší 55 let (seniory) včetně jejich distribuce.

Výstupy

Stáže v zařízeních pro těžce mentálně postižené – 3 dny, 3 pracovníci, 2 zařízení, 6 hodin denně.

Odborné stáže v denních centrech pro osoby starší 55 let - 3 dny, 3 pracovníci, 2 zařízení, 6 hodin denně.

Konzultace k nastavení nové služby – 15 konzultací, každá v rozsahu 5 hodin.

Den otevřených dveří (proběhne v období 3/2017 – 5/2017) a informační kampaň v tisku a na internetu.

Vydání 800 ks informačních materiálů (vydání letáků a distribuční seznam 12/2016 – 2/2017) – oboustranný leták, formát A5, barevný tisk na křídovém papíře, lesklá úprava.

2.1.3 Osvětová činnost v oblasti sociální práce

Cíl aktivity

Zvýšit povědomí veřejnosti o dostupné pomoci občanům prostřednictvím sociální práce na obci a o jejím možném uplatnění v různých životních situacích.

Zvýšit povědomí veřejnosti o systému pomoci ohroženým rodinám s dětmi, zanedbávaným, týraným a zneužívaným dětem.

Zvýšit povědomí veřejnosti o systému náhradní rodinné péče, možnostech potencionálních zájemců o přijetí dítěte do náhradní rodinné péče.

Cílové skupiny

Osoby ohrožené sociálním vyloučením.

Neformální pečující.

Obsah aktivit

V rámci aktivity se uskuteční 10 seminářů organizovaných ve spolupráci se středními školami. Semináře se uskuteční ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Semináře budou realizovány po celou dobu projektu. Předpokládaná délka seminářů je 2 vyučovací hodiny. Témata semináře budou zacílena na aktuální problematiku sociální práce s mladými lidmi (zejména dluhové poradenství v praxi městského úřadu, jak za pomoci sociálních pracovníků nalézt vhodné bydlení, práce veřejných opatrovníků v praxi). Semináře budou organizovány ve spolupráci se středními školami. Hlavním cílem je představit problematiku, kterou sociální pracovníci nejčastěji řeší a seznámit cílovou skupinu s prevencí a postupem řešení nepříznivých sociálních situací s využitím sociální práce a sociálních služeb.

Dále proběhnou semináře zaměřené na zvýšení informovanosti o terénních sociálních službách. Semináře budou zaměřeny nejen na zvýšení informovanosti o dostupných službách pro seniory, ale také na prevenci jednání, které může vést k sociálnímu vyloučení seniorů. Semináře se budou věnovat především aktuálním tématům (předváděcí akce a podomní prodej – hrozby a rizika, jak mohou pomoci sociální pracovníci obce při zadlužení, práce veřejných opatrovníků v praxi). Semináře se uskuteční ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb pro seniory a seniorskými spolky. Lektorem semináře bude vždy odborník na danou problematiku. Zároveň bude realizována propagační kampaň. Uskuteční se 10 akcí, každá v rozsahu 1 hodiny. Jednoho semináře se zúčastní v průměru 20 osob.

Dále se uskuteční semináře pro rodiny s dětmi, které budou zaměřeny na zvýšení informovanosti o systému pomoci ohroženým rodinám s dětmi, zanedbávaným, týraným a zneužívaným dětem. Dalším tématem bude aktuální situace v systému náhradní rodinné péče (možnosti potencionálních zájemců o přijetí dítěte do náhradní rodinné péče). Semináře budou vedeny odborníky, mj. sociálními pracovníky města (MěÚ) a pracovníky sociálních služeb. Celkem se uskuteční 6 seminářů, každý v rozsahu cca 1 hodiny. Předpokládaná účast 30 osob.

Podpůrně budou vydány informační materiály, které stručně shrnou problematiku a budou v nich uvedeny kontakty na sociální pracovníky a podpůrné služby. Předpokládá se vydání 4 druhů materiálů o celkovém nákladu 1200 ks. Materiály budou distribuovány ve stejném období, v jakém se uskuteční jednotlivé semináře. Materiály budou využívány pracovníky odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví MěÚ při každodenní práci s klienty.

Výstupy

Semináře na školách - 10 akcí, 2 lektori, místo konání Trutnov.

Semináře pro seniory a pečující - 10 akcí, 2 lektori, místo konání Trutnov.

Semináře služby pro rodiny - 6 akcí, 3 lektori, místo konání Trutnov.

Vydání 1200 ks informačních materiálů (v období 3/2017 – 5/2017) – oboustranný leták, formát A5, barevný tisk na křídovém papíře, lesklá úprava.

2.1.4 Informační aktivity pro odbornou veřejnost

Cíl aktivity

Navázat a prohloubit spolupráci sociálních pracovníků města (MěÚ), praktických lékařů a zdravotnických zařízení lůžkové péče při zajištění podpory osobám ohroženým sociálním vyloučením.

Cílová skupina

Poskytovatelé sociálních služeb, pracovníci veřejné správy.

Obsah aktivit

V rámci aktivity se uskuteční setkání zástupců zdravotnických služeb (praktičtí lékaři, příp. zdravotní sestry, ombudsmanka nemocnice, sociální pracovníci nemocnice), sociálních služeb, sociálních pracovníků města (MěÚ) a veřejných opatrovníků. Semináře budou zaměřeny především na témata péče o chronicky nemocné, zdravotně postižené a seniory. Na seminářích dojde k představení sociálních služeb, sociální práce, výkonu funkce veřejného opatrovníka a budou diskutovány možnosti spolupráce obou sektorů a zmapovány potřeby cílových skupin z hlediska vzájemné provázanosti. Semináře by měly přispět ke zlepšení vzájemné spolupráce sociálních a zdravotních služeb při řešení nepříznivých sociálních situací osob v území. Uskuteční se 3 semináře, každý v rozsahu 2 hodiny.

Podpůrně budou zpracovány materiály informující o systému sociálních služeb a výkonu veřejného opatrovnictví. Materiály budou distribuovány ve stejném období, v jakém se uskuteční jednotlivé semináře. Materiály budou využívány pracovníky odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví MěÚ při každodenní práci s klienty.

Výstupy

Setkání se zdravotníky - 3 akce, 3 pracovníci, místo konání Trutnov.

Vydání 1500 ks informačních materiálů (v období 3/2017 – 5/2017) – oboustranný leták, formát A5, barevný tisk na křídovém papíře, lesklá úprava.

2.1.5 Zvýšení dostupnosti terénních služeb pro seniory - tísňová péče

Cíl aktivity

Zjistit zájem o sociální službu tísňová péče.

Připravit plán pro zajištění této služby na Trutnovsku.

Cílové skupiny

Zadavatelé sociálních služeb.

Popis aktivit

V rámci aktivity dojde k zjištění uživatelské poptávky osob pečujících o seniory a seniorů o využití služby tísňové péče. Respondenti budou seznámeni s rolí tísňové péče a podmínkami jejího využití a v krátké anketě dotázáni na zájem službu využít a bude jim předán leták se základními informacemi o službě. Respondenti budou osloveni ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb, sociálními pracovníky měst a úřadu práce, dále ve spolupráci s terénními zdravotními službami, s praktickými lékaři a pracovníky nemocnice. Výsledky ankety budou zpracovány do závěrečné zprávy.

Dále dojde ke zmapování možností zajištění služby tísňové péče a nastavení podmínek jejího zavedení. Osloveny budou největší obce regionu, kterým bude představena služba a následně výsledek průzkumu uživatelské poptávky a podmínky možné spolupráce při využití služby.

Výstupem aktivity bude zpráva o možnostech rozšíření služby tísňové péče v regionu, která se stane podkladem pro případné rozšíření služby k předložení orgánům města.

Výstupy

Zpráva o možnostech rozšíření služby tísňové péče – maximálně 10 stran.

Vydání 500 ks informačních materiálů (v období 3/2017 – 5/2017) – oboustranný leták, formát A5, barevný tisk na křídovém papíře, lesklá úprava

2.1.6 Vytvoření pracovní pozice koordinátora plánování sociálních služeb v rozsahu 1,0 úvazku

Popis činností koordinátora plánování sociálních služeb po celou dobu trvání zakázky:

- vyhodnocuje potřeby obyvatel v území ve spolupráci s obcemi, poskytovateli sociálních a zdravotních služeb,
- podílí se na zpracování plánu sociálních služeb,
- koordinuje aktivity zakázky,
- podílí se na informování obyvatel o dostupných sociálních službách,
- komunikuje s orgány města při tvorbě plánu sociálních služeb,

- spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje ve vazbě na výstupy zakázky,
- spolupracuje s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje ve vazbě na výstupy zakázky,
- spolupracuje s obcemi při informování obyvatel o dostupných sociálních službách ve vazbě na výstupy zakázky.



Předmět veřejné zakázky zahrnuje činnosti, které jsou svěřeny obci v ustanovení § 94 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „ZSS“) spočívající v:

- zjišťování potřeb poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území,
- zajištění dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území,
- spolupráci s dalšími obcemi, krajem a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování sociálních služeb osobám, kteří spadají do okruhu osob oprávněných využívat sociálních služeb,
- ve zpracování, přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby,
- spolupráci obce s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje ve smyslu § 94 písm. f) ZSS.

Na území města Trutnova jsou tyto činnosti dlouhodobě realizovány jako integrální součástí práce Městského úřadu Trutnov (především odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví). Realizací této zakázky se posílí a zkvalitní uvedené procesy s ohledem na udržitelnost aktivit a dále se naváže na činnosti sociálních pracovníků města (MěÚ) a provádění kontrolní činnosti v oblasti financování sociálních služeb. Podklady pro plán sociálních služeb slouží k dalšímu rozhodování a financování sociálních služeb.