



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

|                             |                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název projektu:             | Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje |
| Registrační číslo projektu: | CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819                                                        |
| Místo realizace projektu:   | Královéhradecký kraj                                                                     |
| Operační program:           | OP Zaměstnanost (OPZ)                                                                    |
| Prioritní osa:              | 2 Sociální začleňování a boj s chudobou                                                  |

### SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

**„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Nové Město nad Metují“**

**uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném znění**

Číslo Smlouvy: ES11611

## **Smluvní strany**

### **Objednatel:**

#### **Královéhradecký kraj**

se sídlem:

Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

zastoupený:

PhDr. Jiřím Štěpánem Ph.D., hejtmanem

IČ:

70 88 95 46

DIČ:

CZ 70 88 95 46

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

číslo účtu tohoto projektu:

115-3200250227/0100

(dále jen „Objednatel“)

- na straně jedné -

a

### **Dodavatel:**

#### **Město Nové Město nad Metují**

se sídlem:

náměstí Republiky 6, Nové Město nad Metují

zastoupený:

Petrem Hablem, starostou

IČO (RČ):

00272876

DIČ:

CZ00272876

bankovní spojení:

Komerční banka a.s.

č. účtu:

19-927551/0100

vykonávající činnost na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „*smluvní strany*“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### **SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY**

**„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Nové Město nad Metují“**

## **1. Preambule**

Vzhledem k tomu, že

- 1.1. na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel dotace“) svým rozhodnutím č.: OPZ 007-871-11/2016 o poskytnutí dotace Objednateli (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0002819 (dále jen „projekt“);
- 1.2. v rámci projektu budou podporovány aktivity zaměřené na navázání či prohlubování regionálních partnerství v oblasti sociálních služeb a na podporu procesu plánování sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje (dále jen „KHK“);
- 1.3. účelem dotace je zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v KHK;
- 1.4. cílem projektu je zajištění procesů plánování sociálních služeb, nastavení informačních aktivit a systému vyhodnocování potřeb, zavedení koordinačních rolí v oblasti aktivit pro pečující osoby a podpoření obcí v roli koordinátora sociálního bydlení;
- 1.5. projekt vychází ze základních principů evropanství (odpovědnost, humanita, svoboda, racionalita, exaktnost a tolerance) a z nich odvozených zásad (transparentnost, nediskriminace, rovnost, volný přístup k informacím, šetrnost k životnímu prostředí, efektivita a úspornost využívání energetických zdrojů a vody apod.);
- 1.6. Objednatel má zájem zabezpečit uskutečnění výše uvedených cílů a je připraven financovat realizaci projektu z prostředků dotace;
- 1.7. Objednatel rozhodl o vyhlášení veřejné zakázky dne 26. 9. 2016 v oblasti podpory sociální integrace a sociálních služeb na území KHK;
- 1.8. Dodavatel má zájem podílet se na realizaci projektu, a proto podal nabídku v rámci vyhlášené veřejné zakázky;
- 1.9. Rada KHK rozhodla svým usnesením č.RK/42/1657/2016 ze dne 3.listopadu 2016 o zadání veřejné zakázky Dodavateli a o uzavření této Smlouvy s Dodavatelem;
- 1.10. tato Smlouva upravuje závazek mezi Objednatelem coby územní jednotkou a Dodavatelem coby podnikem ve smyslu Rozhodnutí Komise, přičemž jakožto smlouva typově neupravená se bude řídit § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

**se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy.**

## 2. Předmět Smlouvy - služby

2.1. Předmětem zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností:

### 2.1.1 Posilování procesu plánování sociálních služeb

- Vyhodnocení naplňování cílů stávajícího plánu sociálních služeb.
- Přípravu plánu sociálních služeb a jeho průběžnou realizaci.
- Realizaci minimálně 2 schůzek řídicí skupiny, jejichž cílem bude vyhodnocení stávajícího plánu a tvorba nového plánu sociálních služeb na roky 2018-2020.
- Realizaci schůzky řídicí skupiny v realizační fázi procesu plánování sociálních služeb.
- Realizaci 5ti setkání v rozsahu 2 hod. s poskytovateli sociálních služeb sídlících mimo Nové Město nad Metují.
- Zajištění 3 denní výjezdní stáže včetně ubytování pro 4 pracovníky Městského úřadu Nové Město nad Metují v rozsahu 24 hodin, případně poskytovatele sociálních služeb působících v Novém Městě nad Metují u poskytovatele sociálních služeb z jiného regionu, který poskytuje služby pro osoby s duševním onemocněním.
- Jednodenní exkurzi pro 4 pracovníky u poskytovatele služeb v oblasti drogové prevence s cílem navázat těsnější spolupráci při předávání klientů.
- Využití metodické podpory pro nastavení procesů vyhodnocení plánu sociálních služeb v průběhu celého procesu plánování sociálních služeb.

### 2.1.2 Propagace sociálních služeb a sociální práce:

- Realizaci tří dnů otevřených dveří v sociálních službách poskytovaných v Novém Městě nad Metují.
- Vydání 1500 ks brožury informující o sociálních službách a souvisejících službách dostupných v regionu, případně mimo region a základní představení řešení životních situací. Distribuci brožur prostřednictvím sociálních pracovníků městského úřadu, ordinací lékařů, sociálních služeb, obcí v regionu, spolků a dalších vhodných veřejných míst.
- Vydání 7 druhů letáků poskytovatelů sociálních služeb sídlících v Novém Městě nad Metují – pečovatelská služba, odlehčovací služba, centrum denních služeb, denní stacionář, domov pro seniory, 2x sociální rehabilitace. Celkem bude vydáno 5 500 kusů. Zajištění distribuce letáků prostřednictvím vhodných distribučních kanálů.
- Vydání 2 druhů informačních materiálů zaměřených na propagaci činnosti orgánů sociálně-právní ochrany dětí a služeb zaměřených na rodinu. Cílovou skupinou materiálů jsou osoby ohrožené sociálním vyloučením, potenciální žadatelé o náhradní rodinnou péči a spolupracující subjekty. Celkově bude vydáno 1 600 kusů. Distribuci materiálů prostřednictvím sociálních pracovníků městského úřadu, školám, ordinacím lékařů, prostřednictvím úřadu práce a jinými vhodnými způsoby.
- Vydání 300 ks letáků informujících o možnostech zapůjčení a servisu kompenzačních pomůcek. Zajištění distribuce těchto letáků prostřednictvím vhodných distribučních cest.

- Vydání 300 ks letáků s informacemi pro pečující o duševně nemocné. Leták bude zaměřen na snížení tabuizace tématu psychické nemoci, podá informace o dané problematice a představí možnosti podpory sociální práce a sociálních služeb při řešení vzniklých problémů. Zajištění distribuce letáků osobám cílové skupiny.
- Realizaci 2 seminářů na téma domácí násilí každého v rozsahu 2 hodin pro minimálně 30 osob. Jeden ze seminářů bude zaměřen na širokou veřejnost, druhý na odbornou veřejnost (policie, školy, zdravotnická zařízení, poskytovatelé sociálních služeb apod.).
- Realizaci semináře na téma závislosti v rozsahu 2 hodin pro minimálně 30 osob. Seminář bude zaměřen na informace o problematice užívání návykových látek a představí roli sociálních služeb a sociální práce při řešení vzniklých problémů. Seminář je zaměřen na odbornou i širokou veřejnost.

#### 2.1.3 Posilování spolupráce sociálních a zdravotních služeb:

- Organizaci tří setkání sociálních pracovníků města a sociálních služeb se zdravotníky zaměřené na předání informací o sociálních službách, aktivitách na podporu pečujících a vzájemnou výměnu informací pro minimálně 16 osob. Setkání bude v rozsahu 1,5 hodiny.
- Realizaci 2 exkurzí sociálních pracovníků města v psychiatrické léčebně a léčebně závislostí každé v rozsahu minimálně 8 hodin pro 4 pracovníky zadavatele. Cílem exkurzí bude navázat těsnější spolupráci při předávání klientů.

#### 2.1.4 Audit pečovatelské služby zaměřený na řízení a financování služby:

- Zpracování auditu pečovatelské služby, který bude zaměřen na posouzení nákladovosti a personální přiměřenosti služby, organizaci práce a zacílení služby na osoby ohrožené sociálním vyloučením. Audit posoudí náklady služby a porovná s hodnotami referenčních poskytovatelů v Královéhradeckém kraji (1 – 2 poskytovatelé). Zaměřen bude na nákladové položky, rozúčtování společných nákladů, ale také na vytížení pracovníků služby ve vztahu k úkonům účtovaným poskytovateli. Výstupem bude zpráva shrnující manažerská doporučení pro poskytovatele a zadavatele sociálních služeb.

#### 2.1.5 Analýza potřeby bezbariérového malometrážního bydlení pro seniory v Novém Městě nad Metují

- Zmapování poptávky na základě terénního šetření realizovaného záměrným výběrem v rámci bariérových bytových jednotek v Novém Městě nad Metují. Průzkum bude realizován pomocí dotazníků, které budou následně osobně vybrány. Průzkum přispěje k odhadu počtu osob požadujících bezbariérové bydlení a zmapuje jejich potřeby, představy a požadavky na bydlení v pokročilejším věku.

#### 2.1.6 Informační schůzky pro pečující osoby

- Organizaci 10 informačních schůzek pro minimálně 10 pečujících osob (osoby pečující o duševně nemocné a osoby pečující o seniory). Obsahem schůzek bude poskytování praktický informací ohledně sociálních služeb (o dostupných dávkách, možnostech úprav bytů, využití kompenzačních pomůcek) a dovednosti v péči o osobu blízkou (praktický nácvik manipulace, porozumění důsledků zdravotního stavu, stimulace osob, komunikace s nemocnými a s osobami se zdravotním postižením, zvládání agrese). Délka setkání bude 2 hodiny.

#### 2.1.7 Zajištění činnosti koordinátora plánování sociálních služeb v rozsahu 0,6 úvazku.

- 2.2. K dosažení předmětu dle bodu 2.1 shora je Dodavatel povinen postupovat ve spolupráci s Objednatelem, obcemi, poskytovateli a uživateli sociálních služeb.
- 2.3. Komplexním zajištěním služeb Dodavatele dle této Smlouvy se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění činností v rámci činností uvedených v bodě 2.1 shora.
- 2.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu a účelu dotace.

### 3. Řádné poskytnutí služeb, indikátor

- 3.1. Za řádné poskytnutí služeb na základě této Smlouvy se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, nabídkou Dodavatele a právními předpisy.
- 3.2. Dodavatel je povinen zajistit organizaci a připravenost služeb tak, aby bylo možno důvodně předpokládat, že výsledkem jeho činnosti bude aktualizace a naplnění plánu rozvoje, který splní účel dotace a cíle projektu v souladu s požadavky Objednatele na jeho obsah a rozsah.
- 3.3. Za doložení řádného plnění činností dle bodu 2.1 shora Objednatel považuje zajištění výstupů a dokladů o provedených činnostech minimálně v rozsahu:
  - dokument Vyhodnocení stávajícího plánu sociálních služeb jako výstup činnosti popsán v bodě 2.1.1;
  - dokument Plán sociálních služeb 2018 – 2020 jako výstup činnosti popsán v bodě 2.1.1;
  - Prezenční listiny a zápisy ze 3 jednání řídicí skupiny jako doklad o činnosti popsán v bodě 2.1.1;
  - Zápisy z 5 schůzek s poskytovateli sociálních služeb jako doklad o činnosti popsán v bodě 2.1.1;

- Zpráva z exkurze jako výstup z činnosti popsané v bodě 2.1.1;
  - Zpráva ze stáže u poskytovatele sociálních služeb jako výstup z činnosti popsané v bodě 2.1.1;
  - Zpráva o provedených činnostech při propagaci a zajištění 3 dnů otevřených dveří a prezenční listiny pro činnost popsanou v bodě 2.1.2;
  - 1 500 kusů brožur o sociálních službách a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2;
  - 5 500 kusů letáků sociálních služeb a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2;
  - 1 600 kusů informačních materiálů v oblasti sociálně právní ochrany dětí a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2;
  - 300 kusů letáků informujících o kompenzačních pomůckách a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2;
  - 300 kusů letáků pro pečující o duševně nemocné a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2;
  - Prezenční listiny a program 2 seminářů na téma domácího násilí jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.2;
  - Prezenční listinu a program semináře na téma návykové látky jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.2;
  - Prezenční listiny a program 3 setkání se zdravotníky jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.3;
  - Zpráva ze 2 exkurzí ve zdravotnických zařízeních jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.3;
  - Dokument Audit pečovatelské služby jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.4;
  - Dokument Zpráva z průzkumu potřebnosti bezbariérového bydlení jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.5;
  - Prezenční listiny a program 10 setkání pro pečující osoby jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.6;
  - Výkazy práce koordinátora aktivit.
- 3.4. Za míru splnění předpokládaného počtu osob zapojených do realizace aktivit se považuje zajištění alespoň 75 % předpokládaného počtu osob.
- 3.5. V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má Objednatel právo:
- 3.5.1. požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo
  - 3.5.2. krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
  - 3.5.3. uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo
  - 3.5.4. vypovědět tuto Smlouvu.

#### 4. Závazek flexibility a součinnost smluvních stran

- 4.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v průběhu doby poskytování služeb dle této Smlouvy může na základě průběžného monitoringu dojít k vyhodnocení potřeby změnit zaměření, obsah či rozsah činností dle bodu 2.1 této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn. Tato skutečnost nemá vliv na povinnost Dodavatele zajistit plynulé plnění závazků z této Smlouvy, zejména obsahu, rozsahu a kvality poskytovaných služeb.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby k realizaci opatření dle článku 4.1 bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na splnění míry stanoveného indikátoru, jakož i dopady na smluvní podmínky sjednané touto Smlouvou, a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření.

#### 5. Doba a místo plnění

- 5.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby od podpisu této Smlouvy do splnění všech závazků; Dodavatel je povinen splnit tyto závazky nejpozději do 31. 5. 2019.
- 5.2. Místem poskytování služeb je Královéhradecký kraj.

#### 6. Platba za služby

- 6.1. Dodavateli náleží za řádně poskytnuté služby dle této Smlouvy odměna (dále jen „**platba za služby**“), jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.
- 6.2. Platba za služby odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí **1 198 692,- Kč**, - Kč (slovy: **jedenmilionstodevadesátosmtisícšestsetdevadesátdvěkorunyčeské**) bez DPH. Vzhledem k tomu, že Dodavatel je plátcem DPH<sup>1</sup> a sazba DPH činí [21] %, tj. částku 251 725,30 Kč, činí platba za služby **1 450 417,30 Kč** (slovy: **jedenmiliončtyřistapadesáttisícčtyřistasedmnáctkoruntřicethaléřů**) včetně DPH.
- 6.3. Platba za služby je nepřekročitelná a odpovídá ceně za komplexní zajištění služeb dle této Smlouvy.

---

<sup>1</sup> V případě, že Dodavatel není plátcem DPH, uvede „Dodavatel není plátcem DPH“, v opačném případě Dodavatel uvede „Dodavatel je plátcem DPH“.



## 7. Platební podmínky

- 7.1. Platba za služby Dodavatele bude hrazena Objednatel z prostředků dotace, které obdrží od poskytovatele dotace na základě řádného vyúčtování služeb, a to po částech (dále jen "zúčtovací období") následujícím způsobem odpovídající vždy 3/30 platby za služby dle bodu 6.2., tj. **145 041,73 Kč** (slovy: **stočtyřicetpěttisícčtyřicetjednakorunsedmdesáttřihaléřů** korun českých) včetně DPH vždy za každé tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce.
- 7.2. Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat za zúčtovací období činnosti provedené v tomto období. Dodavatel předloží Objednateli fakturu / daňový doklad, obsahující vyúčtování služby, zprávu o realizaci služby obsahující všechny Objednatel požadované informace a podklady svědčící o řádném a úspěšném dokončení příslušné části realizace prací. Za tyto podklady se považují výstupy minimálně v rozsahu popsáném v bodě 3.3. smlouvy.
- 7.3. Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 7.2 shora za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení příslušné části platby za služby.
- 7.4. Objednatel je oprávněn proti platbě za služby započíst veškeré své nároky, které mu vznikly vůči Dodavateli.

## 8. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

- 8.1. Faktura / daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy, název a číslo projektu a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje v rozsahu dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti nebo s ní nebudou předloženy přílohy, které musí být v souladu se Smlouvou její přílohou, je Objednatel oprávněn fakturu / daňový doklad vrátit Dodavateli a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vystavit Objednateli fakturu / daňový doklad, která bude splňovat veškeré náležitosti, bude v ní uveden nový termín splatnosti plynoucí ode dne vystavení opravené faktury / daňového dokladu, a k ní budou připojeny všechny přílohy dle Smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uvedeno, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, z projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0002819.
- 8.2. Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
- 8.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

## 9. Vedení účetnictví

- 9.1. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k prostředkům poskytnutým z finanční podpory.
- 9.2. Dodavatel je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech při realizaci předmětu této Smlouvy, tj. zajistit oddělené účtování o výnosech a čerpání jednotlivých zdrojů krytí nákladů (zakázkově).

## 10. Bankovní účet

- 10.1. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této Smlouvy, a to až do doby ukončení financování plnění na základě této Smlouvy, zřízen bankovní účet.

## 11. Kontrola

- 11.1. Dodavatel s Objednatelům uzavřením této Smlouvy sjednávají, že Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontrolu, a to v obdobném rozsahu, jako subjekty oprávněné provádět kontrolu podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Ujednáním v článku 11.1 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „*kontrolní orgány*“).
- 11.3. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu této Smlouvy, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu této Smlouvy, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci předmětu této Smlouvy se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb,

poskytnout přiměřenou součinnost při kontrole (např. odpovídající prostory a technické vybavení, možnost pořízení přiměřeného množství kopií např. účetních dokladů, smluv apod.). Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

- 11.4. Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

## **12. Informace a podklady pro monitorovací zprávy**

- 12.1. Dodavatel je povinen předávat Objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby Objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků Dodavatele dle této Smlouvy, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.
- 12.2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.
- 12.3. V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatelem stanoveném termínu.

## **13. Archivace**

- 13.1. Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 13.2. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

## **14. Publicita**

- 14.1. Dodavatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a pokyny Objednatele.
- 14.2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech výstupech v rámci publicity.

## **15. Duplicitní čerpání finančních prostředků**

- 15.1. Duplicitou čerpání finančních prostředků se rozumí čerpání a použití jiné podpory na náklady, k jejichž úhradě je určena platba za služby dle této Smlouvy.
- 15.2. Dodavatel je povinen zajistit, aby při financování poskytování služeb dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných prostředků.

## **16. Subdodavatelé služeb**

- 16.1. Dodavatel je oprávněn využít k činnostem dle této Smlouvy subdodavatele.
- 16.2. Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci služeb zajišťovaných subdodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.
- 16.3. Dodavatel je povinen sjednat se subdodavatelem takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatelem (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).
- 16.4. Dodavatel je povinen Objednateli doložit smluvní vztahy uzavřené se subdodavatelem, včetně jejich případných změn a doplňků
- 16.5. Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli seznam všech subdodavatelů, jímž Dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek dle této Smlouvy. Dodavatel předloží tento seznam subdodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v článku 7.1. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

## **17. Další povinnosti Dodavatele**

- 17.1. Při realizaci služeb je Dodavatel povinen dodržovat plnění politiky Evropské unie, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 17.2. Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 17.3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu

této Smlouvy. Toto oznámení nezbavuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.

17.4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob (osoby cílové skupiny) se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.

17.5. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy zajistí, aby na jeho straně neexistovaly žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

## **18. Součinnost Objednatele**

18.1. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při poskytování služeb dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.

18.2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

## **19. Odpovědnost za škodu**

19.1. Dodavatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku nemajetkové ani majetkové újmy, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.

19.2. V případě, že vznikne nemajetková újma či škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen vzniklou újmu či škodu v plném rozsahu nahradit.

19.3. Dodavatel prohlašuje, že je obeznámen s tím, že Objednatel je povinen v souvislosti s realizací této Smlouvy a financováním sociálních služeb z OPZ naplnit celou řadu povinností, vyplývajících zejména z dokumentů vydaných v souvislosti s OPZ, z Rozhodnutí Komise EU a ZVZ, tedy je i srozuměn s tím, jaké škody a v jaké případné výši mohou Objednateli v důsledku porušení povinností vzniknout.

## **20. Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

- 20.1. Pokud se smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku z této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 20.2. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení ustanovení této Smlouvy o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech a poskytování informací, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. 21 této Smlouvy.
- 20.3. Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 20.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 20.5. Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 20.6. Ukončením platnosti Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty.
- 20.7. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.
- 20.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku škody v důsledku nesplnění peněžitého dluhu má oprávněná smluvní strana vedle úroků z prodlení právo i na náhradu škody.
- 20.9. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li k porušení povinnosti, v jehož důsledku vznikne oprávněné smluvní straně právo na úhradu úroku z prodlení i smluvní pokuty, je oprávněná smluvní strana oprávněna nárokovat obě tyto úhrady vedle sebe, tedy úhradou jedné z nich nezaniká právo na úhradu druhé z nich.

## **21. Práva k předmětům duševního vlastnictví, autorská práva, poskytování informací**

- 21.1. Jestliže při plnění této Smlouvy vzniknou Dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně oprávnění třetí osoby poskytnout taková práva k bezplatnému užití předmětného duševního vlastnictví čtvrté osobě. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv. Dodavatel je povinen zajistit, pro případ eventuálního vzniku uvažovaných práv

k předmětu duševního vlastnictví na straně jiné osoby, než je sám Dodavatel, takovouto jinou osobu smluvně zavázat tak, aby ujednání první věty tohoto odstavce Smlouvy nebylo takovou okolností dotčeno, resp. aby bylo naplněno. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použijí i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany.

- 21.2. Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 21.3. Dodavatel je povinen bezplatně všechna nově vytvořená díla nebo jejich kopie (vždy vše v jednom vyhotovení, podle povahy díla buď v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči) předat do vlastnictví Objednatele, a to nejpozději před odesláním nebo spolu se závěrečnou zprávou. Objednatel je oprávněn předaná díla na těchto nosičích uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu, vždy ovšem s přihlédnutím k rozsahu obvyklém u daného druhu díla. Dodavatel je povinen umožnit užití takto předaných děl. Toto ustanovení se přiměřeným způsobem použije i na ostatní předměty duševního vlastnictví.
- 21.4. Dodavatel dále prohlašuje, že je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonavatelem majetkových práv autora k dílu, které v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvoří autor jako zaměstnanecké dílo definované v uvedeném ustanovení tohoto zákona.
- 21.5. V případě práv k jiným předmětům duševního vlastnictví než k autorskému dílu je Dodavatel povinen zajistit, aby v souladu s příslušnými právními předpisy přešlo na Dodavatele právo k příslušnému předmětu duševního vlastnictví, pokud byl předmět duševního vlastnictví vytvořen původcem v pracovním poměru definovaném v příslušných právních předpisech. Tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na zlepšovací návrhy.
- 21.6. Dodavatel není touto Smlouvou omezen v dalším nakládání s předmětem duševního vlastnictví.
- 21.7. Objednatel není povinen tuto nevýhradní bezúplatnou licenci využít.
- 21.8. Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitě povinnosti v tomto ustanovení článku 21 o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech, poskytování informací, jestliže nesplní řádně a včas svoji povinnost, která pro smluvní stranu vyplývá z tohoto ustanovení.
- 21.9. V případě porušení nebo nesplnění povinnosti uvedené v tomto ustanovení je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve sjednané výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

## **22. Komunikace smluvních stran**

22.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikaci se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Královéhradecký kraj  
adresa: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové  
kontaktní osoby: Mgr. Robert Černý  
tel.: +420 495 817 432  
e-mail: [rcerny@kr-kralovehradecky.cz](mailto:rcerny@kr-kralovehradecky.cz)

Dodavatel: Město Nové Město nad Metují  
adresa: náměstí Republiky 6, Nové Město nad Metují  
kontaktní osoby: Mgr. Denisa Plšková  
tel.: 491419640, 736472605  
e-mail: [plskova@novemestonm.cz](mailto:plskova@novemestonm.cz)

22.2. Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

## **23. Předčasné ukončení Smlouvy**

23.1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- a) dohodou smluvních stran, nebo
- b) výpovědí některé smluvní strany.

23.2. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

23.3. Dodavatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel bez závažných důvodů opakovaně nezaplatí příslušnou část platby za služby po řádném vyúčtování (předložení faktury a její přílohy) ve lhůtě stanovené touto Smlouvou a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků ze Smlouvy spravedlivě požadovat.



23.4. Objednatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud jsou na straně Dodavatele dány závažné důvody, které brání v plnění jeho závazků plynoucích ze Smlouvy. Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Smlouvy považuje, pokud:

- a) Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Smlouvy, ač byl na tuto skutečnost Objednatel píše písemně upozorněn;
- b) Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy;
- c) Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
- d) Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektu, jméno poskytovatele dotace či Objednatel, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace předmětu této Smlouvy.

23.5. Objednatel může rovněž předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel není trvale schopen platit Dodavateli platbu za služby pro ztrátu dotace, předčasné ukončení projektu nebo z obdobných důvodů.

23.6. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

23.7. Vypořádání závazků při předčasném ukončení Smlouvy:

23.7.1. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyly vyúčtovány.

23.7.2. Objednatel doplatí Dodavateli platbu za služby, pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl Dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši Dodavatelem doposud přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

## **24. Obchodní tajemství, mlčenlivost**

24.1. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že každá ze smluvních stran je oprávněna uveřejnit údaje týkající se této Smlouvy v rozsahu dle platné právní úpravy.

24.2. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU. Dodavatel souhlasí se svým zařazením na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

## **25. Prohlášení smluvních stran**

- 25.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeni s obsahem projektu.
- 25.2. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem a zákonem o sociálních službách.
- 25.3. Dodavatel prohlašuje, že nejpozději ke dni zahájení realizace plnění na základě této Smlouvy bude splňovat všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle této Smlouvy, zejména že bude disponovat dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat, nebo pro které by nemohl být účastníkem projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 25.4. Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
- 25.5. Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajících ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství.

## **26. Závěrečná ustanovení**

- 26.1. Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce. Dodavatel bere na vědomí, že Přílohou č. 1 této smlouvy je metodika realizace zakázky předložená Dodavatelem v rámci jeho nabídky, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 26.2. Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.
- 26.3. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 26.4. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 26.5. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.

26.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

## 27. Uzavření Smlouvy

27.1. Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.

27.2. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016

V Hradci Králové dne.....

30. 11. 2016

  
Město  
Nové Město nad Metují  
náměstí Republiky 6  
549 01 Nové Město nad Metují  
Petr Hable  
statutární zástupce

  
PhDr. Jiří Štěpán Ph.D.  
hejtman

Královéhradecký kraj  
se sídlem v  
Hradci Králové  
15

## Návrh metodiky realizace zakázky

### Popis způsobu plnění Veřejné zakázky

1. **Posilování procesu plánování sociálních služeb.** V rámci realizace etapy se bude provádět proces plánování sociálních služeb se zahrnutím služeb obsluhující region z jiných území s cílem vyhodnotit stávající plán a připravit nový plán sociálních služeb a průběžně ho realizovat a to minimálně 3 schůzkami řídicí skupiny, proběhne 5 setkání s poskytovateli sociálních služeb mimo Nové Město nad Metují, 1 třídní stáž u poskytovatele sociálních služeb pro osoby s duševním onemocněním, 1 exkurzi u poskytovatele služeb v oblasti drogové prevence s cílem navázat těsnější spolupráci při předávání klientů a to vše s využitím metodické podpory pro nastavení procesů v průběhu celého procesu plánování sociálních služeb.
2. **Propagace sociálních služeb a sociální práce.** V rámci realizace této etapy proběhnou 3 dny otevřených dveří v sociálních službách poskytovaných v Novém Městě nad Metují. Budou vydány brožury informující o sociálních a souvisejících službách a základní představení řešení životních situací. Budou vydány letáky 7 poskytovatelů sociálních služeb sídlících v Novém Městě nad Metují, dále 2 druhy informačních materiálů zaměřených na propagaci činnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí a služeb zaměřených na rodinu především pro osoby ohrožené sociálním vyloučením a potenciální žadatelé o náhradní rodinnou péči a spolupracující subjekty. Dále letáky informující o možnostech zapůjčení a servisu kompenzačních pomůcek a s informacemi pro pečující o duševně nemocné se zaměřením na snížení tabuizace tématu psychické nemoci, bude informovat o dané problematice a představí možnosti podpory sociální práce a sociálních služeb při řešení vzniklých problémů. Proběhnou 2 semináře na téma domácí násilí- jeden pro veřejnost a druhý pro odborníky a 1 seminář o problematice závislostí, který představí roli sociálních služeb a sociální práce při řešení vzniklých problémů pro veřejnost a pro odborníky.
3. **Posilování spolupráce sociálních a zdravotních služeb.** V této etapě se budou realizovat setkání sociálních pracovníků, sociálních služeb a zdravotníků zaměřené na předávání informací o sociálních službách, aktivitách na podporu pečujících a vzájemnou výměnu informací. Dále budou realizovány 2 exkurze sociálních pracovníků města a to v psychiatrické léčebně a léčebně závislostí s cílem navázat těsnější spolupráci při předávání klientů.
4. **Audit pečovatelské služby zaměřený na řízení a financování služby.** V rámci této etapy realizace bude posouzena nákladovost a personální přiměřenost služby, organizace práce a zacílení služby na osoby ohrožené sociálním vyloučením vzhledem ke stanoveným optimálním nákladům Královéhradeckého kraje. Audit posoudí náklady služby a porovná je s hodnotami referenčních poskytovatelů v Královéhradeckém kraji (1-2 poskytovatelů). Zaměřen bude na nákladové položky, rozúčtování společných nákladů, ale také na vytížení pracovníků služby ve vztahu k úkonům účtovaným poskytovateli. Výstupem bude zpráva shrnující manažerská doporučení pro poskytovatele a zadavatele sociální služby.
5. **Analýza potřeby bezbariérového bydlení pro seniory v Novém Městě nad Metují.** V rámci této etapy bude zmapována poptávka na základě terénního šetření realizovaného záměrným výběrem v rámci bariérových bytových jednotek v Novém Městě nad Metují. Průzkum bude realizován pomocí dotazníků, které budou následně

osobně vybrány. Průzkum přispěje k odhadu počtu osob požadujících bezbariérové bydlení a zmapuje jejich potřeby, představy a požadavky na bydlení v pokročilejším věku.

6. **Informační schůzky pro pečující osoby.** V rámci této etapy budou zorganizovány informační schůzky za účelem předání praktických informací ohledně sociálních služeb, dostupných dávkách, využití kompenzačních pomůcek a dovedností v péči o osobu blízkou včetně porozumění důsledků zdravotního stavu, stimulace a komunikace s osobami s duševním onemocněním a o seniory.
7. **Zajištění činností koordinátora plánování sociálních služeb v rozsahu 0,6 úvazku**

## Časový harmonogram plnění a konkrétní očekávané výstupy z realizace Veřejné zakázky

**2016**

Prosinec 2016 - únor 2017

### *1. Posilování procesu plánování sociálních služeb*

- 1. řídicí skupina na vyhodnocení stávajícího plánu - výstup: prezenční listina a zápis,
- jednodenní exkurze pro 4 pracovníky OSV u poskytovatele v oblasti drogové prevence v rámci ČR - výstup: zpráva
- 2 schůzky s poskytovateli sociálních služeb sídlících mimo Nové Město nad Metují např. Laxus, Péče o duševní zdraví - výstup: zápisy

**2017**

Březen - květen 2017

### *1. Posilování procesu plánování sociálních služeb*

- 3 schůzky s poskytovateli sociálních služeb sídlících mimo Nové Město nad Metují - výstup: zápisy

### *2. Propagace sociálních služeb a sociální práce*

- příprava brožury minimálně dvoubarevné v minimálním rozsahu 20 stran oboustranně formátu A5,
- příprava oboustranných letáků služeb minimálně dvoubarevné v min. rozsahu 3 stran oboustranně formátu A5,
- příprava oboustranných letáků OSPOD formátu A5 barevné v min. rozsahu 3 stran

Červen - srpen 2017

### *2. Propagace sociálních služeb a sociální práce*

- příprava a zadání grafického zpracování a tisku brožury
- příprava a zadání grafického zpracování a tisku letáků služeb
- příprava a zadání grafického zpracování a tisku letáků OSPOD

### *1. Posilování procesu plánování sociálních služeb*

- výstup: dokument Vyhodnocení stávajícího plánu sociálních služeb v min. rozsahu 3 stran

### *3. Posilování spolupráce sociálních a zdravotních služeb*

- schůzka zdravotníků, sociálních služeb a sociálních pracovníků - výstup: prezenční listina a program
- 2 exkurze na psychiatrii pro 4 pracovníky města Nového Města nad Metují v rozsahu min. 8 hodin v ČR- výstup: zprávy

## Září - listopad 2017

### *2. Propagace sociálních služeb a sociální práce*

- vydání 1500 ks brožury v min. rozsahu 20 stran - výstup: distribuční seznam
- vydání 1600 ks letáků OSPOD v min. rozsahu 3 stran - výstup: distribuční seznam
- vydání celkem 5500 ks letáků služeb v min. rozsahu 3 stran - výstup: distribuční seznam
- 2 semináře domácí násilí v rozsahu 2 hodin minimálně pro 30 osob - veřejnost + odborníci- výstup: prezenční listiny a programy

### *4. Audit pečovatelské služby zaměřený na řízení a financování služby*

- zadání subdodavateli.

### *1. Posilování procesu plánování sociálních služeb*

- třídní stáž v ČR pro 4 pracovníky města Nového Města nad Metují u poskytovatele sociálních služeb pro oblast duševního onemocnění - výstup: zpráva ze stáže
- příprava Plánu sociálních služeb 2018-20

## Prosinec 2017 - únor 2018

### *1. Posilování procesu plánování sociálních služeb*

- 2.řídící skupina na přípravu a tvorbu Plánu sociálních služeb 2018-20 - výstup: prezenční listina a zápis,
- výstup: SCHVÁLENÝ PLÁN sociálních služeb 2018-2020 v minimálním rozsahu 7 stran

**5. Analýza potřeby bezbariérového malometrážního bydlení pro seniory v Novém Městě nad Metují**

- zadání subdodavateli

**2. Propagace sociálních služeb a sociální práce**

- 1 seminář na téma závislosti v rozsahu 2 hodin pro minimálně 30 osob, představí roli sociálních služeb a sociální práce při řešení vzniklých problémů pro odbornou i širokou veřejnost - výstup: prezenční listiny a programy

**2018**

**Březen - květen 2018**

**2. Propagace sociálních služeb a sociální práce**

- 3 dny otevřených dveří v sociálních službách poskytovaných v Novém Městě nad Metují - výstup: zpráva o činnostech při propagaci a zajištění a prezenční listiny

**Červen – srpen 2018**

**2. Propagace sociálních služeb a sociální práce**

- příprava letáku kompenzačních pomůcek
- příprava letáku pro pečující o duševně nemocné

**3. Posilování spolupráce sociálních a zdravotních služeb**

- schůzka zdravotníků, sociálních služeb a sociálních pracovníků- výstup: prezenční listina a program



## Září – listopad 2018

### *2. Propagace sociálních služeb a sociální práce*

- vydání 300 ks letáku kompenzačních pomůcek- minimálně v rozsahu 1 strana formátu A5 minimálně dvoubarevně - výstup: distribuční seznam
- vydání 300 ks letáku pro pečující o duševně nemocné – v minimálním rozsahu 2 strany oboustranně formátu A6 - výstup: distribuční seznam

### *6. Informační schůzky pro pečující osoby*

- 5 schůzek pro pečující o duševně nemocné pro minimálně 10 pečujících v Novém Městě nad Metují – srpen – září - výstup: prezenční listiny a programy

### *6. Informační schůzky pro pečující osoby*

- 5 schůzek pečujících o seniory a zdravotně postižené pro minimálně 10 pečujících v Novém Městě nad Metují - září- říjen - výstup: prezenční listiny a programy

## Prosinec 2018 – únor 2019

### *4. Audit pečovatelské služby zaměřený na řízení a financování služby*

- výstup: dokument v rozsahu minimálně 40 stran shrnující manažerská doporučení pro poskytovatele a zadavatele sociální služby

## **2019**

## Březen - květen 2019

### *5. Analýza potřeby bezbariérového malometrážního bydlení pro seniory v Novém Městě nad Metují*

- výstup: zpráva z průzkumu v rozsahu minimálně 20 stran s přílohou vzoru dotazníku a vyplněných dotazníků s uvedeným odhadem počtu osob požadujících bezbariérové bydlení a zmapuje jejich potřeby, představy a požadavky na bydlení v pokročilejším věku.

### *1. Posilování procesu plánování sociálních služeb*

- 3. schůzka řídicí skupiny v tzv. realizační fázi procesu plánování-výstup: prezenční listina a zápis

### *3. Posilování spolupráce sociálních a zdravotních služeb*

- schůzka zdravotníků, sociálních služeb a sociálních pracovníků min. 16 osob na 1,5 hod -  
výstup: prezenční listina a program

prosinec 2016 - květen 2019 - 0,6 úvazku koordinátora - výstup: výkazy práce + 1. Posilování procesu plánování sociálních služeb – využití metodické podpory pro nastavení procesů vyhodnocení plánu v průběhu celého procesu plánování

#### Popis činnosti koordinátora plánování sociálních služeb v rozsahu 0,6 úvazku

- Koordinuje veškeré aktivity v rámci realizace zakázky v souladu s harmonogramem.
- Realizuje jednání řídicí skupiny a schůzky s poskytovateli sociálních služeb.
- Provádí zmapování dostupných poskytovatelů sociálních služeb, zjišťování a zaznamenání potřebných údajů o službách a oslovuje je ke spolupráci. Tyto výstupy a výstupy ze sociální práce přenáší do plánu služeb.
- Komunikuje se sociálními pracovníky obce, orgány obce a poskytovateli sociálních služeb, a dalšími účastníky aktivit.
- Zajišťuje a koordinuje konání pracovních schůzek, setkání, exkurzí, stáže a seminářů z hlediska času a místa konání i z hlediska přizvání účastníků.
- Vytváří požadavky na audit pečovatelské služby dle potřeb obce jako místního zadavatele služeb. Účastní se pracovních schůzek ke tvorbě auditu a analýzy, zaznamenává veškeré výstupy, podněty a požadavky z jednání.
- Vytváří dokument vyhodnocení plánu sociálních služeb a nového plánu sociálních služeb.
- Ve spolupráci s poskytovateli služeb vymezí zadání obsahu informačních materiálů a letáků, zajištění distribuce letáků.
- Zajišťuje informační schůzky pro pečující osoby a dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb ve spádovém území.
- Realizuje setkání se zdravotníky.
- Zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb na území ORP Nové Město nad Metují, získává a zpracovává informace o neuspokojených potřebách obyvatel – ve spolupráci se sociálními pracovníky a pečujícími.
- Podílí se na přípravě dnů otevřených dveří v příslušných sociálních službách.